

Gestion d'une AMAP

Projet CSI - M1 MIAGE - 2012-2013

Contexte.

Dans ce projet on s'intéresse à l'automatisation de la gestion d'une Association pour le Maintien d'une Agriculture Paysanne (AMAP). Les AMAP sont destinées à **favoriser l'agriculture paysanne et biologique**. Leur principe est de **créer un lien direct entre paysans et consommateurs**, ces derniers s'engageant à acheter la production de ces premiers à un prix équitable et en payant par avance.

Une AMAP fournit des paniers de fruits et légumes à ses consommateurs/clients abonnés. Un client est abonné par trimestre, paie par avance et reçoit un panier chaque semaine (le mardi ou le jeudi).

Pour une semaine donnée, le contenu du panier est unique, quel que soit le client. Les fruits et légumes composant les paniers sont fonction des productions du moment des paysans/producteurs partenaires de l'AMAP : leurs produits arrivés à maturité.

Les paysans/producteurs partenaires d'une AMAP sont choisis parmi ceux respectant la charte de l'agriculture paysanne et se situant à une faible distance de l'AMAP.

Fonctionnement actuel d'une AMAP.

Actuellement, l'AMAP dispose d'un ensemble de fichiers tableurs contenant les données sur les actions effectuées :

- un fichier des fournisseurs (un producteur ne peut être référencé que dans une AMAP au maximum) ;
- un fichier des commandes effectuées ;
- un fichier des clients abonnés ;
- un fichier des paniers distribués (pour chaque semaine : contenu du panier et nombre de paniers distribués).

Les bénévoles de l'association essaient de mettre à jour ces fichiers dès qu'une nouvelle information doit être stockée.

Des clients occasionnels peuvent faire des commandes jusqu'au jeudi soir, pour une livraison la semaine suivante.

Une semaine-type de l'AMAP se déroule de la façon suivante :

- Le jeudi, les fournisseurs appellent pour annoncer ce qu'ils peuvent fournir (quantité de chaque produit et prix), ces quantités sont notées sur le cahier des propositions.
- Le vendredi, les bénévoles de l'AMAP décident de la composition d'un panier type (à la main, au vu des propositions des fournisseurs). Ensuite, plus tard dans la journée, ils rappellent les fournisseurs et leur passent commande des produits entrant dans la composition des paniers.
- Le lundi matin et en début d'après-midi, l'AMAP reçoit les livraisons des produits commandés. L'après-midi, les bénévoles préparent les paniers qui seront livrés le mardi.
- Le mardi, ils effectuent les livraisons de paniers.
- Le mercredi après-midi, ils préparent les paniers qui seront livrés le jeudi.
- Le jeudi, ils effectuent les livraisons.

Échéancier.

- Lundi 22/10/12 après-midi : distribution du sujet.
- Mardi 23/10/12 matin : réflexion sur le sujet (30 min) + constitution des groupes (groupes de 3, au sein du même groupe de TD) + premiers interviews (1h, toute la promo).
- Mardi 6/11/12, 16h : 2^{èmes} et derniers interviews (toute autre information donnée après vaudra -0,5 pts).
- Vendredi 16/11/12, 18h : remise sur le site du cours de l'analyse critique de l'existant (et évolutions envisagées), du MCD, du dictionnaire des données.
- Mercredi 28/11/12, 18h : remise sur le site du cours des MOT, MPD, MPT.
- Lundi 17/12/12, 18h : remise du dossier complet sur le site du cours. Le dossier devra détailler toutes vos analyses, propositions, choix effectués, etc. Concernant la partie implantation, précisez vos choix d'implantation : communication inter bases, gestion des droits, choix de transactions, etc.
- Vendredi 21/12/12 : soutenances (40 minutes par groupe : 25 min d'exposé/démo + 15 min de questions).