

Analyse d'affaires - Détermination des besoins - 4-713-16.A2018

A2018

S01

Présentation du cours

Description

Familiarisation au domaine d'étude de l'analyse d'affaires et aux mécanismes de planification, et de contrôle de l'activité d'analyse d'affaires en contexte projet. Méthodes et outils permettant la détermination et la documentation des besoins d'affaires.

L'analyse d'affaires est une discipline axée sur l'évaluation des besoins d'affaires et sur la conception de solutions visant à appuyer la transformation numérique des entreprises dans le but de créer de la valeur économique, tout en étant alignées sur les stratégies et objectifs des entreprises. L'analyste d'affaires est un (e) professionnel(le) dont le rôle est d'accompagner, et de conseiller les entreprises dans leurs projets de transformation numérique. C'est lui (elle) qui aide l'entreprise à identifier et à comprendre ses problèmes, à déterminer ses besoins, et à concevoir la meilleure solution possible. En mode projet, il élabore et trace la voie vers le changement. Plusieurs techniques de détermination des besoins d'affaires et de modélisation des processus seront étudiées, ainsi que divers cadres d'analyse et outils d'évaluation des parties prenantes et de gestion du changement.

Thèmes

1. Analyse d'affaires, cadre de travail de l'analyste d'affaires
2. Planification et contrôles des activités d'analyse d'affaires
3. Enjeux de l'implantation des TI
4. Détermination des besoins d'affaires
 - a) Stratégies de découverte
 - b) Techniques d'investigation et de documentation
5. Modélisation et analyse
 - a) Processus
 - b) Données
 - c) Interface
6. Validation de la situation actuelle par les parties prenantes
7. Priorisation des activités d'amélioration (phase 1)

8. Évaluation des options de réalisation (phase 1)

a) Étude de faisabilité

b) Dossier de justification

Objectifs

À la fin de ce cours, les étudiant(e)s seront en mesure de :

- Décrire le cadre de travail et les activités de contrôle de l'analyse d'affaires, en contexte projet;
- Sélectionner les techniques de collecte de l'information susceptibles de cerner les besoins organisationnels de façon rigoureuse;
- Évaluer les opportunités et les problèmes d'affaires des organisations;
- Concevoir une étude de faisabilité;
- Modéliser et analyser les processus d'affaires;
- Poser un diagnostic systématique, et recommander des actions susceptibles de créer de la valeur pour l'entreprise;
- Évaluer les risques d'implantation des systèmes d'information;
- Contribuer à l'élaboration du dossier de justification économique pour le développement ou l'acquisition d'un système d'information;
- Développer un dossier de décision "business case".

Approche pédagogique

Ce cours s'appuie sur une stratégie pédagogique basée sur des présentations magistrales, des discussions et des résolutions de problèmes de classe. Avant chaque cours, l'étudiant(e) devra effectuer des lectures sélectionnées. Durant le cours, il (elle) devra argumenter et présenter son point de vue sur les concepts du cours, et devra réaliser une série d'exercices guidés en équipe. Il (elle) devra aussi réaliser une série de travaux individuels ainsi qu'un travail d'équipe. L'ordinateur ainsi que les logiciels spécialisés de modélisation tels que iGrafx, Visio, SmartDraw et autres logiciels en liens avec ceux communément utilisés dans l'industrie, seront utilisés. L'autodidaxie est préconisée pour l'apprentissage des logiciels de ce cours.

Coordonnées

Coordonnateur

Linda Pepin

Maître d'enseignement

Courriel: linda.pepin@hec.ca

Téléphone: 514-340-7190

Bureau: 4.377

Secrétaire(s)

Charlotte Cauchies
Secrétaire
Courriel: charlotte.cauchies@hec.ca
Téléphone: 514-340-6475
Bureau: 4.624 - CSC

Matériel pédagogique

Ressources générales

Rivard, S. (2013) . «**Le développement des systèmes d'information : une méthode intégrée à la transformation des processus**» , Presses de l'Université du Québec

ISSN: 9782760536982

[Livre]

[Autre lien](#)

BABOK . «**A Guide to the Business Analysis Body of Knowledge**»

[Livre]

Consultez la **version 3** du BABOK, c'est la plus récente.

Allweyer, Thomas (2010) . «**Titre BPMN 2.0 : introduction to the standard for business process modeling**» , Books on Demand GmbH

ISSN: 9783839149850

[Livre]

Outils

IMPORTANT

[Logiciel : Trisotech Digital Enterprise Suite ou VISIO de Microsoft](#) [Logiciel / Programme]

Ces logiciels sont gratuits pour la durée du cours, Il respecte la norme BPMN 2.0

Dans le cas de Trisotech, votre professeur vous fournira le code usager et le mot de passe

Dans le cas de VISIO, vous recevrez un courriel vous donnant accès au logiciel, vous devrez l'installer sur votre portable.

Notez bien:

L'étudiant a deux choix (Trisotech gratuit / ou Visio de Microsoft gratuit). L'un ou l'autre, le choix vous appartient.

Évaluations

IMPORTANT

Mon principal devoir: être présent en classe

Selon le [règlement de l'École](#), la présence de l'étudiant en classe (ou aux activités du cours) est présumée. Ainsi, l'enseignant n'est pas tenu de fournir de l'aide ou d'adapter le cours ou son évaluation en raison d'une absence.

L'intégrité intellectuelle: tout le monde y gagne!

Notez que toute évaluation peut faire l'objet d'une analyse par un logiciel de détection de similitudes. Informez-vous sur [les façons d'éviter le plagiat](#) et attention aux travaux d'équipe et à la collaboration hors-classe! [Pour en savoir plus sur l'intégrité intellectuelle...](#)

Les examens: à vérifier avant le jour J!

La validité de sa carte d'étudiant. [En savoir plus...](#)

L'horaire et la salle de l'examen (dans [HEC en ligne](#))

La documentation autorisée à l'examen (dans mon site [ZoneCours](#))

La conformité de ma calculatrice. [En savoir plus...](#)

Travail d'équipe - COOP HEC

Lieu: À la maison

Mode de remise: Papier

Modalité: Écrit

Mode de travail: En équipe

Description

IMPORTANT

Ce travail porte sur un projet de transformation numérique de multiples processus d'affaires et systèmes d'information de la COOP HEC Montréal. Les étudiants ont la responsabilité de former leur propre équipe. Chaque équipe peut contenir au minimum 4 et au maximum 5 étudiants.

Pour compléter ce travail vous aurez à consulter les éléments suivants :

- L'énoncé du cas - COOP HEC Montréal;
- Les consignes pour réaliser le travail individuel ;
- Le site Web des entrevues avec les diverses parties prenantes

Notez bien:

Ce travail est suffisamment laborieux pour permettre à chacun d'expérimenter et d'appliquer les diverses méthodes et outils enseignés dans ce cours. Avec ses multiples processus et ses divers systèmes à revoir, tous peuvent mettre la main à la pâte!

Pour progresser dans ce travail et en cas de doute dans l'application de la méthode, vous aurez aussi accès à un assistant avec lequel vous pourrez consulter.

L'assistant répondra à vos questions pour l'application de la méthode et il pourra aussi vous "guider" dans la logique de modélisation des processus ou l'application d'autres outils, mais il ne pourra pas vous aider à définir la solution optimale, ceci doit provenir de vos réflexions individuelles et de vos orientations et décisions d'équipe!..

IMPORTANT

[Énoncé du cas - COOP HEC Montréal](#)

(CAS-COOP-HEC-Montreal-19092016.docx)

IMPORTANT

[Consigne pour le cas COOP HEC](#)

(Consignes_pour_le_Cas_COOP_HEC_Montréal_A2018.pdf)

Ce document décrit ce qui est attendu de vous, c'est-à-dire, vos livrables.

La partie I du travail est à remettre :

- à la séance 8 (copie papier remise en classe au début du cours)

Les parties I (révisée au besoin) et II du travail sont à remettre :

- à la séance 12 (copie papier remise en classe au début du cours)

IMPORTANT

[TP COOP HEC - GABARIT - PARTIE 1](#)

(TP1-COOP HEC-Gabarit.docx)

IMPORTANT

[Site Web des entrevues avec les parties prenantes](#)

Toute l'information du cas concernant l'information recueillies lors des entrevues avec les parties prenantes de la COOP HEC Montréal est accessible à l'adresse suivante : <https://blogue.hec.ca/permanent/670010>

/ Pour y accéder, vous devrez saisir les noms d'utilisateurs "Username" et mots de passe "Password" suivants : Username : student; Password : abc123.

IMPORTANT

[Petit guide de démarrage - Trisotech BPMN Modeler](#)

(Petit-guide-de-démarrage-Trisotech-V1.2.pdf)

Travail d'équipe - Dossier de décision

Lieu: À la maison

Mode de remise: Électronique

Modalité: Écrit

Mode de travail: En équipe

Description

IMPORTANT

Le travail d'équipe consistera à développer un dossier de décision "Business Case" sur un cas qui vous sera communiqué en début du cours.

Chaque équipe devra remettre son rapport (format Word) ainsi que sa présentation (format PPT) lors de la séance 7, et devra aussi participer à une présentation d'une durée maximum de 15 minutes. Lors de cette présentation, l'équipe présente le fruit de son travail devant un jury de professionnel.

À remettre lors de la séance 7 :

Les étudiants ont la responsabilité de former leur propre équipe. Chaque équipe peut contenir au minimum 4 et au maximum 5 étudiants.

Le travail rapport du "Business Case" (format Word) ainsi que la présentation (format PPT) seront remis, de façon électronique seulement, via l'outil *Remise de travaux* du site de cours, au plus tard au début de la séance 7. Aucun retard ne sera toléré.

IMPORTANT

[Gabarit - Modèle de dossier de décision "Business Case"](#)

(Gabarit-Modèle de dossier de décision.pdf)

Notez bien: ceci est un exemple de gabarit pour alimenter votre propre réflexion. C'est un bon point de départ.

Référez-vous aussi au matériel diapositive de la séance #2.

Et au document de Gartner (2004) building brilliant business case.

IMPORTANT

[Cas AccorHotels](#) [Article]

You need to register on the site to create a user name if you do not already have one.

Some course materials are PDF documents and you can open them with Adobe Reader. eLearning materials include a link you can use to gain access to them. Some course materials may not be available in digital format and these will be shipped to you.

You will have access to the course materials for 6 months.

After you register, you can get to the coursepack at any time by doing the following:

Visit hbsp.harvard.edu and log in.

Click My Coursepacks, and then click 04-713-16 A16: Analyse d'affaires - Détermination des besoins

IMPORTANT

[Document D1A - de la liste de Exhibit 15, page 24](#)

(D1a _reviewschannels 2013 _2016.xlsx)

In God we trust. All others bring Data! (CEO Sarra Lee Bakery).

Voici donc des données sur le cas AccordHotels and the Digital Transformation.

IMPORTANT

[Document D1B - de la liste de Exhibit 15, page 24](#)

(D1b Competitive ranking en of May 2016.xlsx)

In God we trust. All others bring Data! (CEO Sarra Lee Bakery).

Voici donc des données sur le cas AccordHotels and the Digital Transformation.

IMPORTANT

[Document D2A - de la liste de Exhibit 15, page 24](#)

(D2a Dashboard Report Bangkok Suvarnabhumi Airport.pdf)

In God we trust. All others bring Data! (CEO Sarra Lee Bakery).

Voici donc des données sur le cas AccordHotels and the Digital Transformation.

IMPORTANT

[Document D2B - de la liste de Exhibit 15, page 24](#)

(D2b Dashboard Report Pullman Paris La Defense.pdf)

In God we trust. All others bring Data! (CEO Sarra Lee Bakery).

Voici donc des données sur le cas AccordHotels and the Digital Transformation.

IMPORTANT

[Document D2H - de la liste de Exhibit 15, page 24](#)

(D2h sample TrustYou dashboards.pptx)

In God we trust. All others bring Data! (CEO Sarra Lee Bakery).

Voici donc des données sur le cas AccordHotels and the Digital Transformation.

IMPORTANT

[Document D3 - de la liste de Exhibit 15, page 24](#)

(D3 Local Examples.pptx)

In God we trust. All others bring Data! (CEO Sarra Lee Bakery).

Voici donc des données sur le cas AccordHotels and the Digital Transformation.

IMPORTANT

[Document D4 - de la liste de Exhibit 15, page 24](#)

(D4 Questionnaires.pdf)

In God we trust. All others bring Data! (CEO Sarra Lee Bakery).

Voici donc des données sur le cas AccordHotels and the Digital Transformation.

IMPORTANT

[Pillow Fight: Hotels vs Online Travel Agencies](#) [Article]

Préparation à l'évaluation

IMPORTANT

CE QUI SUIT CONSTITUT UN EXEMPLE APPROXIMATIF DE CE QUI EST ATTENDU

Prenez en connaissance, il vous permettra d'évaluer approximativement, toutes choses étant égales par ailleurs, le temps que vous aurez à consacrer à la réalisation des livrables de votre travail d'équipe, à savoir, le "**Business Case**" + le "**Poster Session**".

Notez bien:

Dans cet exemple, vous remarquerez qu'une présentation filmée ainsi qu'une présentation PPT sont jointes, pour votre travail, vous n'aurez pas à produire de présentation PPT et votre prestation ne sera pas filmée. Vous produirez un document complet du "Business Case" en format Word + un "Poster Session".

Trois documents sont joints :

- **L'énoncé du cas** qui contient l'ensemble de l'information sur laquelle vous vous appuyez pour décliner votre "Business Case" ;
- **Une présentation PPT** réalisée par un groupe d'étudiants qui comme vous à relevé l'important défi d'élaboration d'un "Business Case" ;
- **Une présentation vidéo** livrée en contexte d'un cours de détermination des besoins de second cycle.

IMPORTANT

[Cas - Access our Medecine](#)

(Access Our Medicine - Case IT 2015.pdf)

IMPORTANT

[Présentation Access our Medicine](#)

(AOMFinal + Comments.pptx)

IMPORTANT

[Présentation - Filmée](#)

(943_0490.zip)

Examen final (45%)

Lieu: En classe

Mode de remise: Papier

Modalité: Écrit

Mode de travail: Individuel

Préparation à l'évaluation

Aucune documentation permise.

Veillez consulter HEC en ligne pour connaître la salle dans laquelle aura lieu l'examen.

[Énoncé du cas](#)

(Cas - exemple-examen.pdf)

[Questionnaire d'examen](#)

(Exemple-de questions-d_examen.pdf)

Organisation du cours

BLOC 1 – Détermination des besoins (output = Dossier de décision)

1 - Introduction au cours et portrait de la pratique d'analyse d'affaires

Description

Cette séance sera consacrée à la présentation et au positionnement du cours. Nous brosserons ensuite un portrait des concepts essentiels entourant le domaine de l'analyse d'affaires. Nous démystifierons le rôle de l'analyste d'affaires et nous aborderons l'importante question de la maturité des entreprise en ce qui a trait à l'analyse d'affaire.

- Présentation du cours, du plan de cours et du mode d'évaluation
- Portrait des concepts essentiels entourant l'analyse d'affaires

Objectifs

- Comprendre les exigences du cours ;
- Comprendre les concepts entourant l'analyse d'affaires ;
- Connaître les influenceurs du domaine ;
- Connaître les domaines de connaissances ;
- Connaître le modèle de maturité

Activités/Ressources avant la séance

IMPORTANT

Standish Group International (2014) . «**The Standish Group CHAOS Report**»

[Livre]

[Autre lien](#)

Activités/Ressources pendant la séance

IMPORTANT

[Séance 1 - Introduction au cours](#)

(4-713-Introduction au cours (prof)-v1.0.pptx)

IMPORTANT

[Séance 1 - Diapositives](#)

(4-713-Détermination des besoins-Séance 1 _etudiants_-v2.0.pptx)

Activités/Ressources après la séance

2 - Préparation du dossier de décision "Business Case"

Description

La séance 2 porte sur la démarche d'évaluation des besoins, dans le but de produire l'étude du dossier de décision "Business Case". Nous présenterons les différents éléments qui constituent cette démarche, ainsi que le large panier d'outils à la disposition de l'analyste d'affaire dans ce contexte. Nous passerons aussi en revue les pratiques d'excellence préconisées.

Objectifs

- Clarifier la nature du projet de transformation
- Déterminer la frontière d'un processus d'affaires
- Identifier les objectifs du processus d'affaires et du système d'information qui sont l'objet de la transformation
- Évaluer la faisabilité d'un projet
- Comprendre les différentes méthodes de collecte de l'information

Activités/Ressources avant la séance

[Gartner \(2004\). Building brilliant business cases](#)

(2016.09.08 building_brilliant_business__119202.pdf)

Lire section 2, pages 26 à 41

Il est important de noter que l'utilisation de ce document est réservée uniquement à des fins éducatives et ne s'étend pas aux anciens élèves de l'établissement d'enseignement supérieure

Rivard, S. (2013) . «**Le développement des systèmes d'information : une méthode intégrée à la transformation des processus**» , Presses de l'Université du Québec

ISSN: 9782760536982

[Livre]

[Autre lien](#)

Version électronique - 3e édition (gratuit)

Lire annexe 2, pages 443 à 455

Version livre - 4e édition

Lire annexe 2, pages 261 à 273

IMPORTANT

[Investing in the IT That Makes a Competitive Difference](#) [Article]

IMPORTANT

Murphy, K. E., Simons S.J. (2001) . «Using Cost Benefit Analysis for Enterprise Resources Planning Project Evaluation: a Case Including Intangibles» , *Proceeding of the 34th Hawaii International Conference on System Sciences - HICCS*

[Article]

[Autre lien](#)

IMPORTANT

Mark Keil, Magnus Mähring (2010) . «Is Your Project Turning into a Black Hole?» , *California Management Review* , vol. 53 , no. 1

[Article]

Activités/Ressources pendant la séance

[Séance 2 - diapositives](#)

(4-713-Détermination des besoins-Séance 2 (etudiants) V2.2.pptx)

Activités/Ressources après la séance

[Quelques définitions additionnelles](#)

(Quelques définitions additionnelles.pptx)

IMPORTANT

Consultez la section ÉVALUATION / Travail d'équipe dossier de décision

Vous pourrez récupérer un gabarit de dossier de décision.

BLOC 2 - Les outils / techniques

3 - Modélisation - matrice des responsabilités et processus avec notation ANSI

Description

Les séances 3 et 4 portent sur les outils / techniques qui sont au cœur de la modélisation des processus d'affaires.

À la séance 3, nous verrons :

- La matrice des responsabilités ;
- Le diagramme de processus

Avant de plonger dans l'apprentissage de ces outils, nous vous proposons d'écouter une courte vidéo d'une durée de 35 minutes. Cette vidéo présente les principaux concepts liés aux processus d'affaires et systèmes d'information ainsi que les liens étroits qu'ils entretiennent avec les stratégies des entreprises et des organisations de toutes formes.

Pour vous familiariser avec ces importants concepts, je vous invite donc à consulter la vidéo ici-bas (voir section à faire avant la séance).

À la séance 4 nous verrons :

Le diagramme de processus, modélisé à l'aide de BPMN 2.0 (*Business Process Model Notation*)

- **Attention !**
 - *Cette séance en est une d'auto-apprentissage ;*
 - *L'étudiant s'approprie le contenu de 8 vidéos sur le BPMN ;*
 - *Il complète 2 exercices simples ;*
 - *Il se familiarise avec l'outil de modélisation*
- *Trisotech*
- *Visio*

Objectifs

- Comprendre le processus actuel
- Modéliser un processus d'affaires à l'aide de la matrice des responsabilités
- Modéliser un processus d'affaires à l'aide de la notation ANSI (American National Standards Institut)

Activités/Ressources avant la séance

IMPORTANT

Visionner la capsule vidéo suivante :

- [Principaux concepts liés aux processus d'affaire](#)

Cette capsule a une durée de près de 35 minutes. Nous présentons les temps où sont couverts les différents thèmes de la capsule.

- Présentation des processus (début de la capsule)
- Caractéristiques des processus (11:49)
- Rôles des technologies de l'information (15:08)
- Personnes – Technologies – Processus (19:29)
- Niveaux de maturité des processus (21:20)
- Amélioration des processus et réingénierie des processus (24:12)
- Introduction à la modélisation des processus (32:08)

IMPORTANT

[BPTrends Manifesto - Processus d'affaires](#)

IMPORTANT

Rivard, S. (2013) . «**Le développement des systèmes d'information : une méthode intégrée à la transformation des processus**» , Presses de l'Université du Québec

ISSN: 9782760536982

[Livre]

[Autre lien](#)

Version électronique - 3e édition (gratuit)

Lire le chapitre 4 - pages 128 à 131 et 150 à 151

Lire l'annexe 4 - pages 467 à 492 inclusivement

Version livre - 4e édition

Lire le chapitre 4 - pages 105 à 108 et 127 à 128

Lire l'annexe 4 - pages 285 à 306 inclusivement

Ces lectures concernent la matrice des responsabilités ainsi que le diagramme de processus modélisé à l'aide de la notation ANSI

Activités/Ressources pendant la séance

[Séance 3 - Cas Credico Inc](#)

(4-713-Séance 3-Énoncé-Credico Inc-Exercices 1-2-5-_prof et étudiants_.pdf)

[Séance 3 - Exercices 1-2-5 \(fichier Excel\)](#)

(4-713-Séance 3-Credico-Exercices 1-2-5-_étudiants_-V1.0.xlsx)

Activités/Ressources après la séance

4 - Modélisation - processus avec notation BPMN

Description

Les séances 3 et 4 portent sur les outils / techniques qui sont au cœur de la modélisation des processus d'affaires.

À la séance 3, nous verrons :

- La matrice des responsabilités ;
- Le diagramme de processus, modélisé à l'aide de la notation ANSI (*American National Standards Institut*) ;

Avant de plonger dans l'apprentissage de ces outils, nous vous proposons d'écouter une courte vidéo d'une durée de 35 minutes. Cette vidéo présente les principaux concepts reliés aux processus d'affaires et systèmes d'information ainsi que les liens étroits qu'ils entretiennent avec les stratégies des entreprises et des organisations de toutes formes.

Pour vous familiariser avec ces importants concepts, je vous invite donc à consulter la vidéo ici-bas (voir section à faire avant la séance).

À la séance 4 nous verrons :

Le diagramme de processus, modélisé à l'aide de BPMN 2.0 (*Business Process Model Notation*)

- **Attention !**
 - Cette séance en est une d'auto-apprentissage ;
 - L'étudiant s'approprie le contenu de 8 vidéos sur le BPMN ;
 - Il complète 2 exercices simples ;
 - Il se familiarise avec l'outil de modélisation
- Trisotech
- Visio

Une fois familiarisé à ces outils, l'analyste d'affaires pourra plus aisément s'approprier la méthode intégrée de transformation numérique, telle que proposée par Rivard.

Objectifs

- Comprendre le processus actuel
- Modéliser un processus d'affaires à l'aide des standards de modélisation des processus BPMN 2.0 (Business Process Model Notation)

Activités/Ressources pendant la séance

IMPORTANT

ATTENTION! Cette séance est en auto-apprentissage. L'étudiant s'approprie le contenu de 8 vidéos sur le BPMN ; Il complète 2 exercices simples ; Il se familiarise avec l'outil de modélisation Trisotech ou IGrafx
PARCOURS D'AUTO-APPRENTISSAGE 1. Vous avez probablement visionné cette capsule vidéo avant d'entrer en classe à la séance 3, si cela n'est pas fait, nous vous offrons à nouveau l'opportunité de le faire. Visionner la capsule suivante : Principaux concepts reliés aux processus d'affaire Cette capsule a une durée de près de 35 minutes. Nous présentons les temps où sont couverts les différents thèmes de la capsule. Présentation des processus (début de la capsule) Caractéristiques des processus (11:49) Rôles des technologies de l'information (15:08) Personnes – Technologies – Processus (19:29) Niveaux de maturité des processus (21:20) Amélioration des processus et réingénierie des processus (24:12) Introduction à la modélisation des processus (32:08) 2. Visionner les huit capsules sur la modélisation des processus d'affaires à l'aide de BPMN BPMN (Business Process Modeling and Notation) est maintenant la norme

reconnue pour modéliser les processus d'affaires. La modélisation permet de bien comprendre les processus à l'étude. De plus, les modèles BPMN sont faciles à comprendre et sont donc de bons outils de communication pour expliquer les processus. Les capsules ci-dessous ont été développées par la Maître de conférence Guilaine Thalens de L'Université Jean Moulin Lyon 3 et font partie de l'excellent MOOC Cartopro offert sur France Université Numérique. Les concepts de base (5,28 min) Les passerelles (1/2) (4,02 min) Les événements (1/2) (8,06 min) Les passerelles (2/2) (5,34 min) Les événements (2/2) (2,45 min) Les activités, tâches et sous-processus (13,01 min) Les diagrammes de collaboration (7,59 min) Artéfacts et objets de données (5 min) 3. Exercices de modélisation Si vous voulez réaliser les exercices, vous pouvez utiliser le logiciel gratuit de Trisotech comme outil pour modéliser les processus d'affaires. Dans ces exercices, une mise en situation est présentée au début et la modélisation est ensuite réalisée. L'exercice vise à démontrer comment réaliser une modélisation de processus et elle démontre comment intégrer les notions présentés dans les capsules de formation de la séance. Vous pouvez simplement regarder les vidéos ou réaliser les manipulations simultanément dans Trisotech pour apprendre comment modéliser avec l'outil. Exercice dirigé 1 Exercice dirigé 2

IMPORTANT

[Petit guide de démarrage - Trisotech \(BPMN Modeler\)](#)

(Petit-guide-de-démarrage-Trisotech-V1.1.pdf)

BLOC 3 - La méthode intégrée - "Élicitation" des exigences, analyse (output = exigences)

5 - Cycle de développement et étude préliminaire - Envergure du projet

Description

Cette séance sera consacrée à la présentation :

- de la méthode intégrée de transformation numérique, tout en mettant l'accent sur l'étape 1, soit celle de l'étude préliminaire.

L'objectif de cette séance sera d'étudier les techniques permettant de comprendre avec précision la nature d'un projet de transformation, de rigoureusement identifier le(s) processus d'affaires et les systèmes d'information qui sont l'objet de transformation, et de comprendre les différents éléments qui constitueront l'étude préliminaire.

Objectifs

- Clarifier la nature du projet de transformation
- Déterminer la frontière d'un processus d'affaires
- Identifier les objectifs du processus d'affaires et du système d'information qui sont l'objet de la transformation
- Évaluer la faisabilité d'un projet
- Comprendre les différentes méthodes collecte de l'information

Activités/Ressources avant la séance

IMPORTANT

[Mini cas-Canada Fruit](#)

(Mini cas-Canada Fruit-Frontière.pdf)

IMPORTANT

[MIS Quarterly Executive Vol. 6 No. 2 / 2007 - IT Project Management : Infamous Failures, Classic](#)

(IT Project Management-failures.pdf)

IMPORTANT

Rivard, S. (2013) . «**Le développement des systèmes d'information : une méthode intégrée à la transformation des processus**» , Presses de l'Université du Québec

ISSN: 9782760536982

[Livre]

[Autre lien](#)

Version électronique - 3e édition (gratuit)

Lire le chapitre 2 - Positionnement et vue d'ensemble de la méthode intégrée ;

Lire le chapitre 3 - Étape 1 de la méthode intégrée - l'étude préliminaire ;

Lire l'annexe 3 - Outils de collecte d'information en vue de découvrir les besoins et les exigences de fonctionnement

Version livre - 4e édition

Lire le chapitre 2 - Positionnement et vue d'ensemble de la méthode intégrée ;

Lire le chapitre 3 - Étape 1 de la méthode intégrée - l'étude préliminaire ;

Lire l'annexe 3 - Outils de collecte d'information en vue de découvrir les besoins et les exigences de fonctionnement

Activités/Ressources pendant la séance

IMPORTANT

[Séance 5 - Diapositives](#)

(4-713-Diapositives-Séance 5 _étudiants_ V3.0-H2018.pptx)

Activités/Ressources après la séance

6 - Diagnostic - Analyse de l'environnement

Description

Les séances 6, 8 et 9 portent sur l'analyse stratégique des besoins de transformation numérique des organisations. L'objectif de ces séances, sera d'analyser l'environnement organisationnel, et de comprendre la situation actuelle c-a-d- le(s) processus d'affaires existants. Ces séances visent aussi à étudier les techniques de mesure de performance des processus, et d'identification de leurs problèmes et de leurs causes.

Objectifs

Analyser l'environnement organisationnel, et comprendre les processus actuels
Identifier les objectifs des processus qui font l'objet de la transformation
Modéliser un processus d'affaires
Mesurer la performance d'un processus d'affaires
Déterminer les problèmes d'un processus d'affaires et leurs causes
Poser un diagnostic sur la situation actuelle

Activités/Ressources avant la séance

IMPORTANT

[Cas Appro-Exped - partie 1](#)

(Cas-Appro-Exped-Partie1.pdf)

IMPORTANT

[Cas-Appro-Exped-Partie2.pdf](#)

(Cas-Appro-Exped-Partie2.pdf)

IMPORTANT

[How to do a SWOT Analysis Perfectly](#) [Article]

Activités/Ressources pendant la séance

[Séance 6 - diapositives](#)

(4-713-Diapositives-Séance 6 _etudiants_ V2.0.pptx)

[Cas Appro-Exped - grille réponse](#)

(Séance 6 - Appro-Exped-Étude Préliminaire-Questions-Étudiants.pdf)

Activités/Ressources après la séance

7 - Présentations

Description

Cette séance sera consacrée à la présentation des dossiers de décision "business case" devant un jury d'analystes d'affaires.

8 - Diagnostic - Évaluation de la performance des processus

Description

Les séances 6 à 8 portent sur l'analyse stratégique des besoins de transformation numérique des organisations. L'objectif de ces séances, sera d'analyser l'environnement organisationnel, et de comprendre la situation actuelle c-a-d- le(s) processus d'affaires existants. Ces séances visent aussi à étudier les techniques de mesure de performance des processus, et d'identification de leurs problèmes et de leurs causes.

Objectifs

- Analyser l'environnement organisationnel, et comprendre les processus actuels
- Identifier les objectifs des processus qui font l'objet de la transformation
- Modéliser un processus d'affaires
- Mesurer la performance d'un processus d'affaires
- Déterminer les problèmes d'un processus d'affaires et leurs causes
- Poser un diagnostic sur la situation actuelle

Activités/Ressources avant la séance

Rivard, S. (2013) . «**Le développement des systèmes d'information : une méthode intégrée à la transformation des processus**» , Presses de l'Université du Québec

ISSN: 9782760536982

[Livre]

[Autre lien](#)

Lire le chapitre 4, pages 108-123

IMPORTANT

[Séance 8 - Cas Appro-Exped Inc - partie 1](#)

(Cas-Appro-Exped-Partie1.pdf)

IMPORTANT

[Séance 8 - Cas Appro-Exped : partie 2](#)

(Cas-Appro-Exped-Partie2.pdf)

Activités/Ressources pendant la séance

[Séance 8 - diapositives](#)

(4-713-Diapositives-Séance 8 _etudiants_ V1.0.pptx)

Activités/Ressources après la séance

9 - Diagnostic - Identification et analyse des problèmes des processus, et de leurs causes

Description

Les séances 6 à 8 portent sur l'analyse stratégique des besoins de transformation numérique des organisations. L'objectif de ces séances, sera d'analyser l'environnement organisationnel, et de comprendre

la situation actuelle c-a-d- le(s) processus d'affaires existants. Ces séances visent aussi à étudier les techniques de mesure de performance des processus, et d'identification de leurs problèmes et de leurs causes.

Objectifs

- Analyser l'environnement organisationnel, et comprendre les processus actuels
- Identifier les objectifs des processus qui font l'objet de la transformation
- Modéliser un processus d'affaires
- Mesurer la performance d'un processus d'affaires
- Déterminer les problèmes d'un processus d'affaires et leurs causes
- Poser un diagnostic sur la situation actuelle

Activités/Ressources avant la séance

Rivard, S. (2013) . «**Le développement des systèmes d'information : une méthode intégrée à la transformation des processus**» , Presses de l'Université du Québec

ISSN: 9782760536982

[Livre]

[Autre lien](#)

Lire le chapitre 4, pages 123-126 et pages 128-140

IMPORTANT

[Cas Appro-Exped - partie 1](#)

(Cas-Appro-Exped-Partie1.pdf)

IMPORTANT

[Cas Appro-Exped - partie 2](#)

(Cas-Appro-Exped-Partie2.pdf)

Activités/Ressources pendant la séance

[Séance 9 - diapositives](#)

(4-713-Diapositives-Séance 9 _etudiants_ V1.0.-H2018.pptx)

Activités/Ressources après la séance

10 - Processus cible

Description

Les séances 9 à 10 sont consacrées à l'élaboration des options de solutions qui devront répondre aux besoins de transformation numérique.

Objectifs

- Concevoir les composantes du nouveau processus d'affaires visant des objectifs de productivité et de qualité
- Concevoir les composantes du nouveau processus d'affaires visant des objectifs d'ajout de valeur
- Réévaluer la frontière du projet de transformation numérique, et la faisabilité du projet
- Comprendre les éléments importants du changement organisationnel dans un contexte de transformation numérique.

Activités/Ressources avant la séance

IMPORTANT

Rivard, S. (2013) . «**Le développement des systèmes d'information : une méthode intégrée à la transformation des processus**» , Presses de l'Université du Québec

ISSN: 9782760536982

[Livre]

[Autre lien](#)

Lire le chapitre 5

IMPORTANT

[Séance 10 - Hammer - Reengineering Work](#)

(Hammer-Reengineering.pdf)

IMPORTANT

[Séance 10 - Chapitre 3 - El Sawy, O](#)

(ElSawy Ch3.pdf)

Redesigning Enterprise Processes for E-Business

Activités/Ressources pendant la séance

IMPORTANT

[Séance 10 - diapositives](#)

(4-713-Diapositives-Séance 10 _etudiants_ VH18.pptx)

11 - Processus cible et gestion du changement

Description

Les séances 9 et 10 sont consacrées à l'élaboration des options de solutions qui devront répondre aux besoins de transformation numérique.

Objectifs

- Concevoir les composantes du nouveau processus d'affaires visant des objectifs de productivité et de qualité
- Concevoir les composantes du nouveau processus d'affaires visant des objectifs d'ajout de valeur

- Réévaluer la frontière du projet de transformation, et la faisabilité du projet
- Comprendre les éléments importants du changement organisationnel dans un contexte de transformation numérique.

Activités/Ressources avant la séance

IMPORTANT

Rivard, S. (2013) . «**Le développement des systèmes d'information : une méthode intégrée à la transformation des processus**» , Presses de l'Université du Québec

ISSN: 9782760536982

[Livre]

[Autre lien](#)

Lire le chapitre 5

IMPORTANT

Lapointe, L., Rivard, S. (2005) . «A Multilevel Model of Resistance to Information Technology Implementation» , *MIS Quarterly* , vol. 29 , no. 3

[Article]

IMPORTANT

Paré, G., & J.F. Jutras (2004) . «How Good is the IT Professional's Aptitude in the Conceptual understanding of Change Management? » , *Communications of the AIS* , vol. 14

ISSN: 1529-3181

[Article]

[Autre lien](#)

Activités/Ressources pendant la séance

[Séance 11 - diapositives](#)

(4-713-Diapositives-Séance 11 _etudiants_ VH2018.pptx)

Activités/Ressources après la séance

12 - Invité - L'analyste d'affaires en contexte Agile

Description

Cette séance porte sur l'analyse d'affaires en contexte Agile. Un invité, spécialiste du domaine, nous entretiendra sur le sujet.

Objectifs

- Comprendre les grandes lignes de la méthode Agile

Activités/Ressources avant la séance

Activités/Ressources pendant la séance