Caso de uso 04

Manter evento

Sumário

Descrição	
Atores	
Pré-Condições	
Fluxo Principal [Listar Todos]	
Fluxos Alternativos.	
Fluxos de exceção	
Mapa de Navegação	
Protótipo Visual	
Diagramas	
= <i>O</i> =	

Descrição

O usuário pode consultar, adicionar, alterar ou excluir eventos cadastrados no sistema.

Atores

Usuário público (Fluxos: Listar todos, Pesquisa Avançada, Detalhar).

Usuário privado (Fluxos: Todos).

Pré-Condições

Para executar os fluxos de Inserir, Alterar, Excluir o usuário privado deve estar cadastrado e logado no sistema.

Fluxo Principal [Listar Todos]

- 1 − O usuário seleciona a opção de eventos.
- 2 O sistema apresenta a tela com a listagens de eventos. [A.1 Detalhar][A.2 Inserir] [A.3 Pesquisa Avançada]

Fluxos Alternativos

A.1 [Detalhar]

- 1 O usuário seleciona um evento da listagem.
- 2 O sistema apresenta as informações do evento com dicas e avaliações. [A.4 Alterar][A.5 Excluir][A.6 Atribuir ou remover dicas][A.7 Atribuir ou remover avaliação]

A.2[Inserir]

- 1 O usuário seleciona opção de inserir evento.
- 2 O sistema apresenta a tela com o formulário para o cadastro do evento.
- 3 O usuário preenche o formulário e seleciona a opção de salvar. [E.1]
- 4 O sistema exibe a tela de detalhamento e informa que os dados foram inseridos com sucesso.

A.3 [Pesquisa Avançada]

- 1 O usuário seleciona a opção de pesquisa avançada do evento
- 2 O sistema apresenta o estado, a cidade e o período que deseja pesquisar o evento
- $3-\mathrm{O}$ usuário seleciona a localização e escreve o período que deseja pesquisar e clica em pesquisar
 - 4 O sistema lista todos os eventos da localização selecionada e do período descrito.

A.4 [Alterar]

- 1 O usuário seleciona a opção de alterar o evento detalhado.
- 2 O sistema apresenta a tela de edição de evento.
- 3 O usuário adiciona novas informações (ou altera todos os dados) e depois seleciona a opção de salvar. [E.1]
- 4 O sistema exibe a tela de detalhamento e informa que os dados foram atualizados com sucesso.

A.5 [Excluir]

- 1 O usuário seleciona a opção de excluir o evento.
- 2 O sistema exibe a tela de confirmação de exclusão.
- 3 O usuário confirma a exclusão.
- 4 O sistema exclui o evento e lista todos os eventos cadastrados.

A.6 – [Atribuir ou visualizar dicas]

Os passos estão descritos no caso de uso Atribuir ou visualizar Dica (UC – 08).

A.7 – [Avaliar Tema]

Os passos estão descritos no caso de uso Avaliar Tema (UC – 09).

Fluxos de exceção

- E.1 [Campos obrigatórios não preenchidos]
- $1-\mathrm{O}$ sistema não salva o evento, volta para tela de cadastro e informa que os campos obrigatórios devem ser preenchidos.

Mapa de Navegação

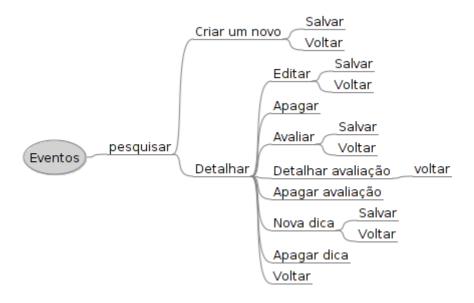


Figura 1:

Protótipo Visual



Figura 2: Listagem de eventos com filtros de pesquisa

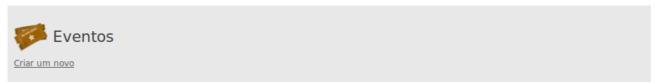


Figura 3: Opção para cadastramento de um novo evento



Figura 4: Formulário para cadastramento de um novo evento

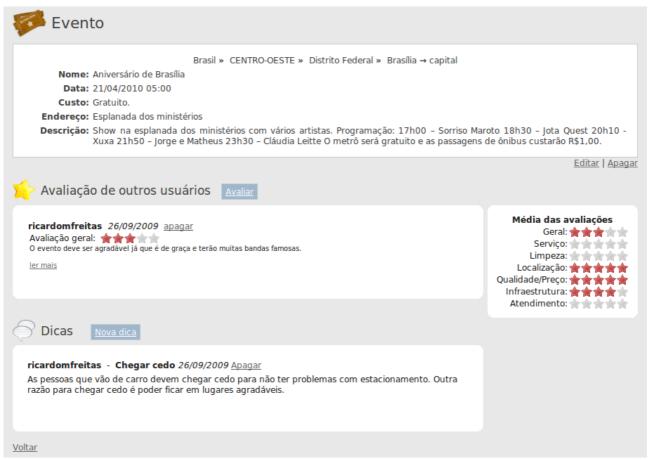


Figura 5: Detalhamento de um evento, com opções de avaliação, detalhamento de avaliação, dica e edição

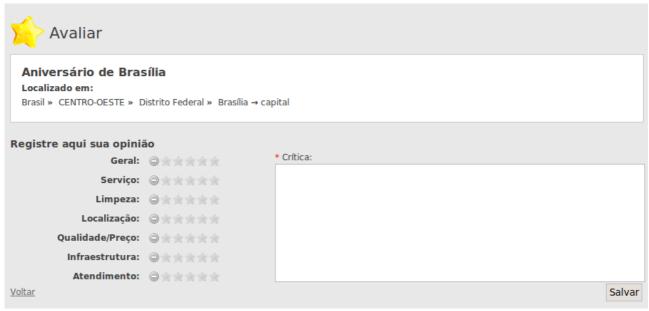


Figura 6: Formulario de avaliação de evento



Figura 7: Detalhamento de uma avaliação

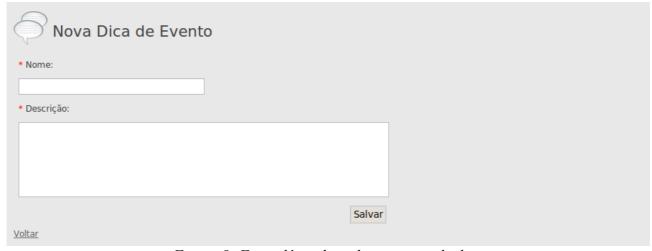


Figura 8: Formulário de cadastramento de dica

Diagramas

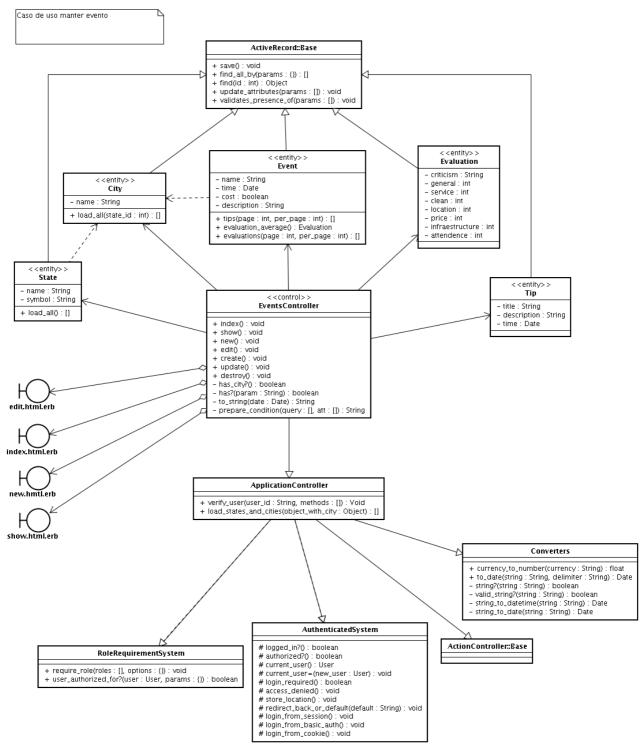


Figura 9: Diagrama de classe