SENSCENTER

Plan de Desarrollo de Software

Versión 1.0

Tabla de Contenidos

1. Introducción
   1. Propósito
   2. Alcance
   3. Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas
   4. Referencias
   5. Resumen
2. Sinopsis del Proyecto
   1. Propósito del proyecto, alcance y objetivos
   2. Suposiciones y Restricciones
   3. Entregables del Proyecto
   4. Evolución del Plan de Desarrollo de Software
3. Organización del Proyecto
   1. Estructura Organizacional
   2. Interfaces externas
   3. Roles y responsabilidades
4. Proceso de Administración
   1. Estimaciones del proyecto
   2. Plan del Proyecto

4.2.1       Plan de la fase

4.2.2       Objetivos de las iteraciones

4.2.3       Releases

4.2.4       Cronograma del Proyecto

4.2.5       Recursos del Proyecto

              4.2.5.1       Plan de Staff

* + - 1. Plan de Capacitación
  1. Plan de Iteración
  2. Monitoreo y control del proyecto

4.4.1       Plan de Gestión de Requerimientos

4.4.2 Plan de Control de cronograma

4.4.3       Plan de Control de calidad

4.4.4       Plan de Reportes

* 1. Plan de Gestión del riesgo
  2. Plan de Cierre

1. Plan del Proceso Técnico
   1. Caso de desarrollo
   2. Métodos, herramientas y técnicas
   3. Plan de Aceptación del Producto
2. Plan de Soporte del Proceso
   1. Plan de Administración de Configuración
   2. Plan de Evaluación

Plan de Desarrollo de Software

# 

# 1.                  Introducción

## 1.1               Propósito

## Identificar los objetivos requeridos de cada iteración para la completitud y éxito del proyecto. Establecer las actividades de desarrollo de cada fase e iteración necesarias para implementar el sistema de monitoreo SensCenter teniendo en cuenta las estimaciones del proyecto y el tiempo disponible. Asimismo, proponer las medidas y formas de trabajo a tomar en cuenta durante el desarrollo del sistema por parte del equipo de desarrollo.

## 1.2               Alcance

## El presente Plan de Desarrollo de Software describe, de modo genérico, el plan a ser llevado a cabo por el equipo de desarrollo para la implementación del Sistema de Monitoreo SensCenter, en el curso de Ingeniería de Software I.

## 1.3               Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas

## Referirse al Glosario del Proyecto SensCenter.

## 1.4               Referencias

* SensCenter-Especificaciones-Suplementarias-v1.0
* Glosario
* Visión
* Especificaciones UC del SensCenter[C:\Users\Carlosmc\Documents\CC-472 Ingenieria de Software I\Trabajo Final\Estimación\Admision - Puntos de Función 1.2 (Priorizacion).xls](file:///C:\Users\Carlosmc\Documents\CC-472%20Ingenieria%20de%20Software%20I\Trabajo%20Final\Estimación\Admision%20-%20Puntos%20de%20Función%201.2%20(Priorizacion).xls)

## 1.5               Resumen

El presente Plan de Desarrollo de Software contiene la siguiente información:

* Sinopsis del Proyecto – Descripción del propósito del proyecto, su alcance y objetivos. Además, define entre otros, los entregables que se esperan del proyecto.
* Organización del Proyecto – Describe la estructura organizacional del equipo del proyecto.
* Proceso de Administración – Presenta las estimaciones del proyecto, define las fases e hitos del proyecto y describe cómo será monitoreado el proyecto.
* Planificación del Proceso Técnico – Metodología, herramientas y técnicas que serán utilizadas y el plan de aceptación del producto.
* Planificación del Proceso de Soporte – Plan de administración de la configuración y plan de evaluación.

# Sinopsis del Proyecto

## 2.1               Propósito del proyecto, alcance y objetivos

## El sistema de monitoreo SensCenter forma parte del proyecto final del curso de Ingeniería de Software I y tiene como propósito ser una solución de software para personas o empresas (por ejemplo sectores agrícolas) y registrar en ciertos lugares los valores de temperatura, humedad, etc requeridos en el día a día.

## La solución debe respaldar el alcance de los objetivos de la institución educativa enfocados en su proceso de Admisión. Dichos objetivos responden a los problemas en este proceso.

## Los siguientes son los problemas que se presentan:

## Hay muy pocas páginas web (sin contar la del Senahmi) que no brindan información almacenada de datos climáticos para lugares específicos, en los cuales queremos sabor, por ejemplo, la temperatura, presión, humedad, etc.

## Ciertas personas no tienen acceso para ver datos climáticos de todo tipo, y quisieran saber de lugares que ellos consideren importantes para poner un negocio.

## Los sectores agrícolas requieren un sistema de monitoreo sobre los factores climáticos que puedan afectar sus granjas, cultivos, etc

A continuación se detalla la funcionalidad requerida para el desarrollo de la solución integral y se mencionan los casos de uso identificados para cada uno de los requerimientos.

///AGREGAR AQUÍ LOS REQUERIMIENTOS

1. **Administrar las vacantes de admisión:** Se requiere un control sobre el número de vacantes, este control debe ser flexible pudiendo ser asignado a cada producto o línea de estudios (Administración de vacantes). Asimismo, debe contemplar la posibilidad realizar ampliaciones de vacantes, liberación de vacantes que permita el efectivo uso de las vacantes. Debe permitirse la comunicación de la disponibilidad de vacantes a los postulantes afectados (en espera) luego de una ampliación o liberación de vacantes.

Finalmente debe permitirse generar y consultar un historial de vacantes para conocer la variación del número de vacantes y el detalle de cada ampliación. Dicho detalle debe contemplar los siguientes datos: usuario que lo realizó, fecha y detalle de la comunicación efectiva para cada uno de los postulantes. Se maneja la información del resultado de la comunicación vía mail, mensaje de texto o llamada telefónica.

Se han identificado los siguientes casos de uso:

* Administrar vacantes de admisión (configuración de administración de vacantes, registro, ampliación y liberación de vacantes).
* Comunicar disponibilidad de vacantes
* Consultar historial de vacantes
* Registrar comunicación telefónica

1. **Administrar modalidades de admisión:** Se requiere el control de la administración del catálogo de modalidades de admisión (creación, aprobación, modificación y eliminación de las modalidades). Además, permite asignar una modalidad a un examen del período vigente, modificar las modalidades asignadas al período vigente y visualizar los datos de las modalidades de Admisión.

Se han identificado los siguientes casos de uso:

* Administrar catálogo de modalidades de admisión
* Aprobar modalidades vigentes
* Asignar modalidades de Admisión
* Modificar modalidades de Admisión

1. **Preparar los resultados del proceso de admisión a publicar:** Debe permitir preparar y enviar un archivo con los resultados de las pruebas rendidas y los resultados finales del examen de Admisión vigente de todas las modalidades vigentes para su posterior publicación por el webmaster.

Este requerimiento será cubierto por el caso de uso Preparar los resultados del examen de admisión a publicar

1. **Preparar Información del Proceso de Admisión a publicar:** Debe permitir preparar y enviar un archivo con la información, respeto a las modalidades y actividades del examen de Admisión, que será enviado al correo del webmaster de la institución para su posterior publicación indicando el rango de fechas de vigencia.

Este requerimiento será cubierto por el caso de uso Prepara Información del examen de Admisión a publicar

1. **Emitir reporte resumen del proceso de Admisión:** Se requiere consultar e imprimir los resultados resumen del proceso en las pruebas de Admisión por cada una de las modalidades vigentes.

Este requerimiento será cubierto por el caso de uso Emitir reporte resumen del proceso de admisión

1. **Consultar los resultados de las pruebas rendidas:** Cada postulante haciendo uso de una contraseña, debe poder consultar vía web de sus puntajes obtenidos en cada una de las pruebas rendidas, su estado para cada prueba y su estado al final del proceso.

Este requerimiento será cubierto por el caso de uso Consultar los resultados de pruebas rendidas

1. **Emitir reporte estadístico del proceso de Admisión**: Se requiere consultar e imprimir la información histórica de la distribución de los postulantes de hasta 5 períodos anteriores.

Este requerimiento será cubierto por el caso de uso Emitir reporte estadístico del proceso de Admisión

1. **Administración del carné del postulante:** Es necesario establecer las características del carné del postulante para un proceso de admisión. Además, se requiere emitir el carné del postulante y enviar una comunicación a los postulantes que se encuentran sin carné su situación.

Este requerimiento será cubierto por los siguientes casos de uso:

* Configurar carné de postulante
* Procesar carné de postulante (emisión del carné y comunicación a los postulantes sin carné)

1. **Servicios Web brindados a otros subsistemas:** El subsistema de Admisión deberá de proveer de información a otros subsistemas.

Se han identificado los siguientes servicios web:

* Listar modalidades (Registro Institucional del Educando)
* Evaluaciones por modalidad (Programación de Actividades)
* Postulantes admitidos (Matrícula)

A continuación se muestra mediante un cuadro cómo la funcionalidad del subsistema Admisión responde a sus objetivos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo  Funcional. | Mayor captación de postulantes | Mejorar la comunicación | Mejora continua del proceso | Mejor control del proceso |
| Administración de Vacantes | X | X |  | X |
| Administración de modalidades | X |  |  | X |
| Preparar resultados del examen de admisión |  | X |  |  |
| Preparar información del examen de admisión | X | X |  |  |
| Emitir reporte resumen |  |  | X |  |
| Emitir reporte estadístico |  |  | X |  |
| Consultar resultados de las pruebas rendidas |  | X |  |  |
| Administración del carné |  | X |  | X |

Sin embargo, se debe tener en cuenta los requerimientos no funcionales que constituyen las restricciones técnicas a tomar en cuenta para la implementación de la solución. A continuación se mencionan dichos requerimientos.

1. **Uso**

La interfaz del usuario debe poseer las siguientes características: ser intuitiva, fácil de usar, estar basada en el uso y distribución apropiados de la información, ser amigable y que aproveche las experiencias de los usuarios en el uso de otras aplicaciones afines.

1. **Confiabilidad**

* Disponibilidad del 80% del tiempo.
* Tiempo de reparación menor a 24 horas.
* Precisión en los cálculos matemáticos de 2 decimales.
* No se deben presentar errores críticos tales que se pierda la información o ésta se grabe de manera inadecuada.

1. **Desempeño (Performance)**

* Tiempo de respuesta de la aplicación: Procesamiento rápido de la información en el período de mayor uso (Proceso de Admisión). Con una red sin tráfico excesivo, con las especificaciones del servidor indicadas, el tiempo de respuesta debería ser de aprox. 3 seg. cuando se inicia la aplicación,
* Ratio de transacciones: Dependerá de la arquitectura planteada por el grupo de desarrollo, la infraestructura implementada para el subsistema, la conexión a Internet que se posea, el desarrollo será realizado para ser el más óptimo. Se considera, que un usuario familiarizado con el sistema deberá ser capaz de realizar hasta 4 operaciones por minuto (tiempo del usuario en digitar, navegar, etc. + tiempo de respuesta del sistema).
* Utilización de recursos: microprocesador potente Intel Pentium XEON o superior, Memoria del servidor Web y BD por lo menos 512KB, 80 GB de espacio en el servidor de Base de Datos. Además, la tecnología a nivel de aplicación para la comunicación entre subsistemas serán los XML Web Services (Servicios Web XML).

1. **Restricciones de Diseño**

* Herramienta de desarrollo: Microsoft Visual Studio .NET: Visual Basic.NET, ASPX (páginas dinámicas).
* Arquitectura: 3 capas lógicas: capa de presentación al usuario (entorno WEB), la capa de Lógica de Negocio (Microsoft Visual Studio .NET, Web Services), capa de servicio de datos (Microsoft SQL Server 7.0 o superior).

El objetivo general del proyecto es entregar al Jefe de Producto la primera versión funcional del subsistema Admisión cumpliendo los principales requerimientos funcionales[[1]](#footnote-1) y no funcionales identificados. Asimismo se compromete a entregar los documentos y modelos señalados en la sección 2.3 en 3 períodos académicos.

Los siguientes son los objetivos específicos del proyecto:

-Lograr los objetivos de cada iteración del proyecto (entregables).

-Administrar correctamente los riesgos que se presenten durante el desarrollo del proyecto para no permitir un impacto en el tiempo y calidad pactados.

## 2.2               Suposiciones y Restricciones

Como parte de las suposiciones para el desarrollo del subsistema Admisión se ha identificado:

* La disponibilidad (100%) del equipo del Proyecto (Jefe del proyecto, Arquitecto y Jefe de Producto).
* La integridad del equipo de desarrollo de Admisión.
* La disponibilidad de las herramientas de software requeridas

Las restricciones del desarrollo del subsistema Admisión son:

* Tiempo (3 ciclos académicos antes de la fecha de entrega).

//HASTA ACA!!

## Entregables del Proyecto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documento, Plan** | **Descripción** | **Entrega** |
| Plan de Desarrollo de Software | Documento que contiene toda la información referente al manejo del proyecto que permita su éxito. | Fase de Elaboración |
| Estimaciones del proyecto | Se detalla la estimación por puntos de función | Se refinan para cada iteración. |
| Plan de Iteración | Contiene la información detallada (objetivo, actividades, etc.) para dicha iteración. | Se prepara para cada iteración. |
| Reporte de Cierre de Iteración | Contiene la información sobre los resultados obtenidos en la iteración y el avance en el proyecto. | Se prepara para cada iteración. |
| Visión del Subsistema | Documento que contiene el estudio del mercado para el producto y su funcionalidad. | Fase de Concepción |
| Plan de Aceptación del Producto | Documento que contiene los acuerdos entre el equipo de desarrollo y el cliente sobre la funcionalidad del sistema. | Fase de Elaboración |
| Especificación de Requerimientos de Software | Documento que detalla la funcionalidad requerida para el subsistema. | Fase de Elaboración |
| Especificación Suplementaria | Documento que detalla las especificaciones técnicas del subsistema. | Fase de Elaboración |
| Admisión - Glosario de Términos | Contiene la definición de los términos del negocio de Admisión | Fase de Elaboración |
| Contrato de Servicios | Documento que detalla los servicios que ofrece Admisión | Fase de Elaboración |
| Especificaciones de Caso de Uso del Sistema | Documentos que detallan el funcionamiento de cada caso de uso. | Fase de Elaboración |
| Lista de riesgos | Documento que contiene la descripción de los riesgos identificados. Además contiene el plan de mitigación y contingencia para cada uno. | Fase de Elaboración |
| Documento de Arquitectura de Software | Documento que permite tener una visión integral de la arquitectura del proyecto, contiene los siguientes modelos: Modelos de Análisis y Diseño, Modelo de base de datos, Modelo de Implementación, Modelo de despliegue, Modelo de casos de uso. | Fase de Elaboración |
| Documento de Pruebas del Sistema | Documento que describe las pruebas a ser realizadas para el subsistema. | Fase de Construcción |
| Manual del Usuario | Documento que contiene las explicaciones requeridas por el cliente sobre la funcionalidad del sistema. | Fase de Construcción |
| Manual de Instalación | Documento que contiene la explicación sobre la instalación del producto | Fase de Construcción |
| El sistema | Es el producto terminado con las funcionalidades implementadas y priorizadas. | Fin del Proyecto |

## Evolución del Plan de Desarrollo de Software

## El Plan de Desarrollo de Software se actualizará cuando hayan cambios en la planificación del proyecto (alcance de iteraciones, cronogramas de iteración). Asimismo, este documento necesitaría actualización cuando surjan nuevos riesgos, cambios en la estimación del proyecto y eventualmente cambios en el alcance del proyecto (documentos, modelos, etc.) y/o producto (funcionalidad).

# 3.                  Organización del Proyecto

## 3.1               Estructura Organizacional

**Equipo de desarrollo**

* Felipe Moreno Vera
* Carlos Munaylla Ciprián
* Kevin Polo Ruiz

## Interfaces Externas

## El equipo de desarrollo se compromete a implementar los casos de uso.

## 3.3               Roles y responsabilidades

**Equipo de Desarrollo**

Los integrantes del equipo de desarrollo durante la implementación de las diferentes iteraciones del Proyecto, jugaran distintos roles teniendo en cuenta las necesidades y experiencias adquiridas. Esto roles[[2]](#footnote-2) son:

* Especificador de Casos de Uso
* Diseñador de Interfaces de Usuario
* Diseñador de Software
* Revisor del Diseño
* Integrador del sistema
* Implementación
* Pruebas

# 4.                  Proceso de Administración

## 4.1               Estimaciones del proyecto[[3]](#footnote-3)

Tomando en cuenta el alcance total del proyecto SensCenter, se han realizado un análisis de estimación de esfuerzo obteniendo los siguientes resultados.

|  |  |
| --- | --- |
| Interpretación de los Resultados de la Estimación | |
| Tiempo Requerido para el proyecto | 1 mes  2 semanas |
| Tiempo Disponible para el proyecto | 3 semanas  6 días. |
| Fondo de Tiempo del proyecto | **0** |
| Personas Requeridas | 3 |

En base a este resultado el equipo de desarrollo ha optado por priorizar los casos de uso, así como los otros documentos que requiere el trabajo, de manera que el desarrollo del proyecto sea viable con los recursos disponible (se cuenta con 3 personas) sin dejar de cubrir los requerimientos principales y constituya un todo funcional.

Asimismo, tomamos en cuenta las fases y fechas en que tendrán que ser presentados.

|  |  |
| --- | --- |
| Modelo Caso de Usos | |
| Horas Requeridas Teóricas | 72 |
| Horas Empleadas | 24 |
| Horas Extras empleadas en esta fase | 0 |
| Fondo Real de Tiempo | 0 |
|  |  |
| 1da Iteración | |
| Horas Requeridas Teóricas | 168 |
| Horas Empleadas | 100 |
| Horas Extras empleadas en esta fase | 2 |
| Fondo Real de Tiempo | 0 |
|  |  |
| 2ra Iteración | |
| Horas Requeridas Teóricas | 168 |
| Horas Empleadas | 240 |
| Horas Extras empleadas en esta fase | 0 |
| Fondo Real de Tiempo | 0 |
|  |  |
| 3ra Iteración | |
| Horas Requeridas Teóricas | 336 |
| Horas Empleadas | 144 |
| Horas Extras empleadas en esta fase | 47 |
| Fondo Real de Tiempo | 0 |

## 4.2              Plan del Proyecto

### Plan de la fase

Modelo de Caso de Uso

Tiempo: 1 semana 5 días

Fecha Inicio : 27/10/2016

Fecha Fin : 08/11/2016

Entregables:

* Modelo de Casos de Uso

Primera Iteración

Tiempo: 1 semana

Fecha Inicio : 08/11/2016

Fecha Fin : 14/11/2016

Entregables:

* Visión SensCenter (Final)
* SRS-Especificaciones Sumplementarias (Final)
* Glosario SensCenter (Final)
* Especificaciones de casos de uso (1era versión)
* Archivo staruml con modelo UC (corregido)

Segunda Iteración

Tiempo: 1 semana

Fecha Inicio : 21/11/2016

Fecha Fin : 27/11/2016

Entregables:

* Especificaciones de caso de uso (Final)
* Prototipo del sistema
* Documento de arquitectura
* Plan de desarrollo

Tercera Iteración

Tiempo: 1 semanas

Fecha Inicio : 29/11/2016

Fecha Fin : 06/12/2016

Hito: Versión 1.0 del producto.

Entregables:

* Ese presentará el producto construido
* Plan de desarrollo del software (segunda versión)
* Plan de pruebas
* Plan de aceptación
* Realizaciones de casos de uso (StarUML)

-Diagrama de robustez

-Diagrama de secuencia

-Diagrama de clases

### 4.2.2       Objetivos de las iteraciones

## Primera Iteración

## Realizar la visión del proyecto SensCenter viendo las necesidades y características del sistema de monitoreo.

## Desarrollar y explicar los requerimientos del sistema.

## Realizar las especificaciones de todos los casos de uso del proyecto, en su primera versión.

## Modificar el modelo de caso de usos en el starUML después de haber sido corregido.

## Segunda Iteración

## Terminar con las especificaciones de casos de uso y presentarlas en su versión final.

## Desarrollar el prototipo del sistema de monitoreo SensCenter.

## Desarrollar el documento de arquitectura explicando cada punto.

## Finalmente, desarrollar el plan de desarrollo explicando punto por punto y presentarlo en su primera versión para luego ser revisada.

## Tercera Iteración

## Presentar el proyecto construido con su debido funcionamiento.

## Desarrollar y presentar el plan de desarrollo de software en su segunda versión.

## Desarrollar el plan de pruebas en su versión final.

## Desarrollar el plan de aceptación del proyecto en su versión final

## En el starUML, realizar el diagrama de robustez, el diagrama de secuencia, diagrama de clases de los casos de uso propuestos para el proyecto.

### 4.2.3          **Cronograma del Proyecto**

El equipo de desarrollo mantiene el calendario con las fechas de presentación de cada iteración.

### Recursos del Proyecto

#### Plan de Staff

No se requiere de un plan de staffing, pues los recursos disponibles los aportan los alumnos y la universidad.

## Monitoreo y control del proyecto

### 4.4.1        Plan de Gestión de Requerimientos

Los requerimientos del sistema identificados serán administrados por la herramienta Requisite Pro permitiendo un mejor control del proyecto.

El equipo de desarrollo ha considerado los siguientes aspectos para la evaluación de un nuevo requerimiento o un cambio en algún requerimiento:

El Jefe de Producto deberá presentar un documento de solicitud a los equipos de desarrollo relacionados con el requerimiento. En dicho documento se deberá especificar el requerimiento, indicando qué actor utiliza el requerimiento, importancia del cambio o del requerimiento, descripción del flujo, que cambios estarían implicados, qué consideraciones técnicas se deberían tener en cuenta (velocidad requerida, frecuencia de uso, etc). Además, se deberá adjuntar un esbozo de la pantalla.

Una vez recibida la solicitud los equipos de desarrollo deberán evaluar la solicitud (se permiten las consultas con el Jefe de Producto) considerando los siguientes puntos:

-Complejidad del nuevo requerimiento o del cambio

-Porcentaje del trabajo realizado (requerimientos afectados por el cambio)

-Subsistemas involucrados

-Impacto en los subsistemas (cambios requeridos)

-Aporte del cambio

-Recursos disponibles (personas, tiempo, instalaciones)

-Interferencia con otra funcionalidad deseada

Se hará de conocimiento al Jefe de Producto el resultado de su evaluación.

-En caso de aprobación se le hará saber cómo se ha considerado implementar el nuevo requerimiento (pantallas, flujo, etc).

-En caso de no aprobación se le hará saber la razón de ello.

### 4.4.4          Plan de Reportes

Al finalizar cada iteración se presentarán documentos (Informe de cierre de iteración y Reporte de Estado del Proyecto) que certifiquen el trabajo realizado en la iteración (porcentaje logrado de cada entregable) y que permitan evaluar la administración del proyecto y conocer los problemas que se están presentando en el proyecto.

# 5.                  Plan del Proceso Técnico

## 5.1               Caso de Desarrollo

## El sistema de monitoreo SensCenter tiene por objetivo final, primeramente, brindar un servicio web (página web) la cual brindará todos los valores sensados por los dispositivos IoTDevice previamente instalados en el lugar solicitado por el cliente. No solo mostrará dichos valores, sino que también serán mostrados en gráficas que día a día irán cambiando. Además cuenta con servicios de almacenaje y restful, que en conjunto ayudarán a registrar todos los datos. Además esta el administrador de SensCenter que se encargará de instalar los sensores solicitados por el cliente y le brindará un ID y contraseña para que así el cliente tenga acceso a la plataforma web y pueda verificar el funcionamiento de sus sensores.

## 5.2               Métodos, herramientas y técnicas

Se usarán las siguientes herramientas:

* Microsoft Word
* Rational Unified Process – Guìa para el proceso de desarrollo.
* Rational Requisite Pro – Control de los requerimientos.
* Rational Rose – Modelos de Arquitectura.
* StarUML

## 5.3 Plan de Aceptación del Producto

Para mayor detalle, este se verá en la siguiente iteración, por ahora no está disponible.

# 6.                  Plan de Soporte del Proceso

## 6.1             Plan de Administración de Configuración

Se ha propuesto llevar un control de versiones de los distintos documentos que se desarrollen.

Las versiones deberán ser nombradas con claridad para evitar confusión al momento en que se requieran.

## 6.2               Plan de Evaluación

La evaluación del trabajo realizado (administración del proyecto, entregables, etc) será realizado por el profesor.

El equipo de desarrollo deberá tomar las correcciones y los comentarios en cuenta para la mejora del trabajo o presentar las objeciones o dudas que crea necesarias a fin de llegar a un acuerdo sobre el resultado de la evaluación. Estas evaluaciones serán realizadas los días acordados al inicio de cada ciclo con el equipo de desarrollo.

1. Consultar la sección 4.1 para los casos de uso priorizados [↑](#footnote-ref-1)
2. Las responsabilidades concernientes a cada rol están definidas por UML [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)