

# KULIAH CATATAN

## 7023T Lanjutan Sistem Database

### sesi 04

## Persyaratan Bisnis Definisi

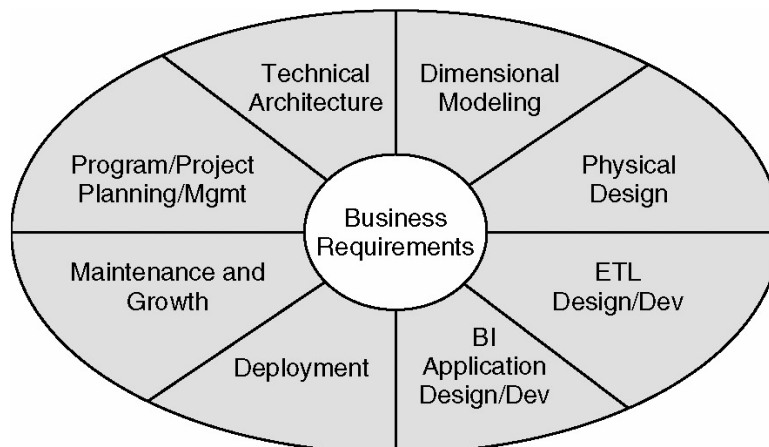
## HASIL PEMBELAJARAN

- Peserta diharapkan Mampu Memahami Proses pengumpulan Kebutuhan Bisnis PADA Pengembangan Sistem DW / BI
- Peserta diharapkan DAPAT mengidentifikasi Hal-Hal Yang Perlu ditanyakan PADA Saat SESI wawancara
- Peserta diharapkan DAPAT menjelaskan Tahapan Dokumentasi Dari hasil temuan Proses pengumpulan Kebutuhan Bisnis.

### **GARIS MATERI (Sub-Topik):**

1. *Mengumpulkan Persyaratan Bisnis*
2. Tim
3. Wawancara
4. Dokumentasi

Pengguna Dari Kalangan Bisnis dan kebutuhannya berpengaruh PADA hampir SEMUA Keputusan Yang diambil selama desain Dan Implementasi Dari data warehouse. Dari Perspektif Teknis, Kebutuhan Bisnis merupakan Komponen Yang Sangat Kritis hearts development Data Gudang, seperti diilustrasikan PADA gambar 1. Pemahaman Terhadap Kebutuhan Bisnis Sangat mempengaruhi hampir SEMUA Tahapan PADA Kimball siklus hidup, Mulai dari Pemilihan Ruang lingkup Pekerjaan, data yang permodelan, Pemilihan Perangkat development Yang Tepat, Implementasi Aturan Aturan transformasi, Membangun analisis yang Benar, Dan MENYEDIAKAN Dukungan ditunjukkan kepada pengguna.



**Gambar 1.** Bisnis persyaratan mempengaruhi hampir Seluruh ASPEK Dari Proyek DW / BI

Bisnis dilakukan PADA tingkat dua yaitu tingkat PADA Analisis Kebutuhan makro di mana Kita Harus Memahami Kebutuhan Bisnis dan prioritasnya Relatif Terhadap Perspektif Program. PADA tingkat mikro kita DAPAT menggali LEBIH hearts APA Kebutuhan Dan Harapan pengguna Terhadap data warehouse. Untuk Memahami Kebutuhan Bisnis Lebih Baik kita sebaiknya memulainya DENGAN communicate DENGAN pengguna Dari Kalangan Bisnis. Hal ini merupakan Tantangan tersendiri KARENA communicate DENGAN mereka seringkali berada di Luar zona kenyamanan Personil IT. Pengguna Dari Kalangan Bisnis DAPAT Saja Sangat mengintimidasi Dan memiliki ekspektasi Yang Sangat gede Terhadap data warehouse. Kita TIDAK Cukup bertanya APA Yang mereka inginkan Dari Sebuah data warehouse, namun kita Harus communicate DENGAN mereka TENTANG Pekerjaan, Harapan Dan Tantangan Tantangan Yang selama Penyanyi mereka Hadapi. Kita Harus Memahami APA Yang mereka lakukan Dan bagaimana mereka mengambil Keputusan untuk review hari Penyanyi maupun di masa Yang akan Datang

Untuk meyakinkan DW / BI Sesuai DENGAN Kebutuhan mereka. PADA Saat kitd melakukan pengumpulan Kebutuhan Dari pengguna Kalangan Bisnis, kitd also Harus melakukan Wawancara DENGAN Personil kunci IT. Kita Harus mempertimbangkan Kebutuhan Bisnis Data DENGAN ketersediaan untuk review mendukung Kebutuhan tersebut.

Proses mengumpulkan Kebutuhan Bisnis terdiri Dari 3 fase Utama, Yaitu: fase Persiapan, wawancara fase, Dan fase Penulisan Dokumentasi. Gambar 1 mengilustrasikan Sebuah contoh “ *cetak biru untuk tindakan* ”Yang merangkum elemen-elemen utapa PADA Proses Koleksi Kebutuhan Bisnis.

	Fans	Front Office		Coaches		Regular Line-Up						Special Teams				
	Business Users	Business Sponsor / Business Driver	DW/BI Director / Program Manager	Project Manager	Business Project Lead	Business Analyst	Data Steward / QA Analyst	Data Architect / Data Modeler / DBA	Metadata Manager	ETL Architect / ETL Developer	BI Architect / App Developer / Portal Developer	Technical Architect / Tech Support Specialist	Security Manager	Lead Tester	Data Mining / Stats Specialist	Educator
BUSINESS REQUIREMENTS DEFINITION																
1 Identify and prepare interview team				●	○	○										
2 Select interviewees		◆	◆	●	●	○	◆				◆					
3 Schedule interviews				●	●	●										
4 Prepare interview questionnaires				○	○	○	◆	◆		◆	◆	◆			◆	
5 Conduct user kick-off & prepare interviewees	○	○	○	●	●	○	◆	◆		◆	◆	◆			○	
6 Conduct business user interviews	○	○	○	○	○	●		○		○	○				○	
7 Conduct IT data audit interviews				○	○	●	○	○		○	○					
8 Publish interview write-ups and incorporate feedback	□			○	□	●		□		□	□					
9 Analyze interview findings				○	○	●	○	○		○	○					
10 Document findings and review		◆	◆	○	○	●										
11 Publish requirements deliverables	□	□	□	○	○	●	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
12 Prioritize and revise project scope	◆	○	○	●	●	○	◆	◆		◆	◆	◆	□	□	□	□
13 User acceptance/project review	□	○	○	●	●	○	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

**LEGEND:**

Primary responsibility ●

Involved ○

Provides input ◆

Informed of results □

**Gambar 1.** Contoh “Blueprint untuk tindakan” PADA Sebuah Proyek Pengembangan DW / BI

## Tim

Tim Yang mengumpulkan Kebutuhan Dari pengguna Kalangan Bisnis dipimpin Oleh analis bisnis. Dalam melaksanakan tugasnya dia dibantu Program Oleh *Manajer proyek* Dan *Memimpin Proyek Bisnis* . Untuk analisis Kebutuhan, mereka also dibantu Oleh *Data modeler* Dan *pengembang BI*. Tim kemungkinan also terdiri Dari SAN ( *Storage Area Network* ) *Arsitek*, Database Admin, Dan ETL *Arsitek*. Tim Yang dibentuk mengumpulkan akan Kebutuhan Yang Sangat Beragam. contoh, *Program / Project Manager* akan bertanya Mengenai *Indikator kinerja utama (KPI)*, Waktu respon Sistem, Ruang ukuran

penyimpanan, Perangkat Lunak, Format Dan isi Laporan, ketersediaan sumberdaya internal yang Dan eksternal, Waktu tenggat Pelaksanaan Proyek, Dan Hal-Hal lainnya.

**Data modeller** Perlu mengumpulkan Kebutuhan Laporan, Pola *pertanyaan*, Dan Cara Yang selama Penyanyi digunakan untuk review memilih information ( *slice / dadu*). Dia akan mengelompokkan information Menjadi entitas Bisnis dan atributnya Beserta Relasi diantaranya (termasuk Tingkat hirarki), ukuran-ukuran Bisnis yang akan digunakan untuk review Kebutuhan analisis, Fakta-Fakta Yang Dibutuhkan untuk review mengkalkulasi ukuran-ukuran tersebut, Serta bagaimana Fakta-Fakta tersebut diagregasikan. **Data modeller** akan memanfaatkan information Suami untuk review MEMBUAT indeks, *paksaan*, *hubungan* Dan obyek basis data.

**SAN Arsitek** Perlu mengumpulkan Informasi tentang Kebutuhan ukuran data yang gudang Dan Komponen-komponennya, seperti *skema*, *contoh*, *lingkungan* (Development, tes, pementasan, Dan Produksi). Database Admin Kebutuhan mengumpulkan Berlangganan Database ukuran, basis data tipe, Pengembangan strategi *backup* Dan *pemulihan*, *costs* kos *pertanyaan* Dan Penyimpanan Yang diharapkan, basis data *peran* Dan hak-haknya, Serta Metode AKSes Data Yang akan didukung. ETL **Arsitek** Perlu mengetahui Beroperasi dari Sumber data (database relasional, flat File tinggi, sistem warisan), Waktu Terbaik untuk review melakukan *ekstrak* Dan *beban* information dari Sumber Target data database ke, Beroperasi Operasi ekstraksi Yang akan diterapkan ( *Dorong* ATAU *Tarik*), Beroperasi MEKANISME *memuat* (*beban*, *memotong*, *memasukkan / update*), Dan Lain-lain.

## Wawancara

Fase wawancara DAPAT dilakukan hearts Bentuk Wawancara Langsung ( *tatap muka*), SESI Yang difasilitasi ( *sesi difasilitasi*), ATAU menugaskan Seorang *analisis bisnis* Ke departemen Yang dituju. Wawancara DAPAT also merupakan Kombinasi Dari SESI-SESI tersebut. Kimball menyarankan untuk review memulai DENGAN SESI Wawancara Langsung Yang dilanjutkan DENGAN SESI Yang difasilitasi untuk review menentukan Prioritas Dan mendefinisikan Rencana Proyek melaksanakan development DW / BI.

PADA Awal wawancara Perlu dijelaskan APA tujuan Akhir Dari wawancara Dan Proses APA Saja Yang akan dilakukan selama Tahap pengumpulan Kebutuhan Bisnis. Penghasilan kena pajak ITU SESI Wawancara DAPAT dilanjutkan DENGAN Pertanyaan Sales manager untuk review get information Mengenai tanggung jawab masing-masing wawancara sasaran individu. wawancara Selanjutnya

diarahkan Ke Pertanyaan-Pertanyaan “ *level tinggi*” disambung DENGAN Pertanyaan-Pertanyaan “ *mengikuti*” seperti diilustrasikan PADA gambar 2. PADA Saat mengakhiri SESI wawancara, Perlu ditanyakan Kriteria kesuksesan Dari telkom mereka.

#### **A. PENDAHULUAN (5 menit)**

Diskusikan tujuan proyek DW / BI dan status secara keseluruhan.

Diskusikan tujuan wawancara (misalnya, fokus pada kebutuhan bisnis, berbicara tentang apa yang Anda lakukan, apa yang Anda ingin menjadi lakukan, dan mengapa) dan aliran.

Memperkenalkan tim wawancara dan peran dan mengkonfirmasi waktu yang tersedia.

#### **B. TANGGUNG JAWAB**

Jelaskan organisasi Anda dan hubungannya dengan sisa perusahaan.

Apa tanggung jawab utama Anda?

#### **C. BUSINESS OBJECTIVES AND ISSUES**

Apa tujuan dari organisasi Anda? Apa yang Anda capai? Apa atas tujuan bisnis prioritas Anda?

Bagaimana Anda tahu bahwa Anda baik-baik? Apa metrik keberhasilan Anda? Seberapa sering Anda memantau faktor kunci keberhasilan?

Apakah isu-isu bisnis utama Anda hadapi saat ini? Apa yang mencegah Anda dari mencapai tujuan bisnis Anda? Apa dampak pada organisasi?

Bagaimana Anda mengidentifikasi masalah / pengecualian atau tahu Anda sedang menuju untuk masalah?

Jelaskan produk Anda (atau dimensi bisnis utama lainnya seperti pelanggan atau vendor). Bagaimana Anda membedakan antara produk? Apakah ada cara alami Anda mengkategorikan produk? Bagaimana Anda mempersempit daftar ribuan produk?

Seberapa sering kategorisasi ini berubah? Apa yang harus terjadi dengan analisis bisnis Anda mengikuti perubahan?

#### **PERSYARATAN ANALISIS D.**

Apa jenis analisis rutin yang saat ini Anda melakukan? Data apa yang digunakan? Bagaimana saat Anda mendapatkan data? Apa yang Anda lakukan dengan informasi setelah Anda mendapatkannya?

Apa analisis Anda ingin melakukan? Apakah ada perbaikan potensi untuk metode saat Anda / proses?

Apa jenis on-the-fly analisis ad hoc yang Anda biasanya melakukan?

Apa yang Anda lakukan dengan analisis? Apakah Anda memiliki waktu untuk mengajukan pertanyaan tindak lanjut?

laporan yang Anda gunakan saat ini? Apa data pada laporan tersebut penting? Bagaimana Anda menggunakan informasi?

Jika laporan yang dinamis, apa yang akan laporan lakukan secara berbeda?

Berapa banyak informasi sejarah yang diperlukan?

## E. WRAP-UP

Merangkum temuan mendengar.

Peluang apa yang ada untuk secara dramatis meningkatkan bisnis Anda berdasarkan peningkatan akses ke informasi? Apa dampak keuangan?

Apa yang harus proyek ini mencapai ke dianggap sukses? Kriteria harus dapat diukur.

Terima peserta.

Jelaskan langkah selanjutnya (misalnya, rancangan wawancara write-up tersedia dalam seminggu) dan kesempatan yang akan datang untuk keterlibatan bisnis.

**Gambar 2.** Contoh Pertanyaan Bisnis Kalangan untuk review SESI wawancara Bagi

SETIAP wawancara SESI disarankan dilaksanakan TIDAK Lebih Dari 90 Menit. Alat Perekam DAPAT digunakan untuk review merekam pembicaraan selama SESI wawancara selama individu Yang diwawancara menyetujuinya. Survey dan kuesioner DAPAT also digunakan sebagai komplemen, namun Hal tersebut TIDAK DAPAT menggantikan SESI wawancara. Selain ITU, *Bisnis Koleksi kebutuhan* DAPAT also dilakukan DENGAN Cara menganalisis Bisnis Laporan. Hal tersebut DAPAT dilaksanakan PADA Saat wawancara SESI.

## Dokumentasi

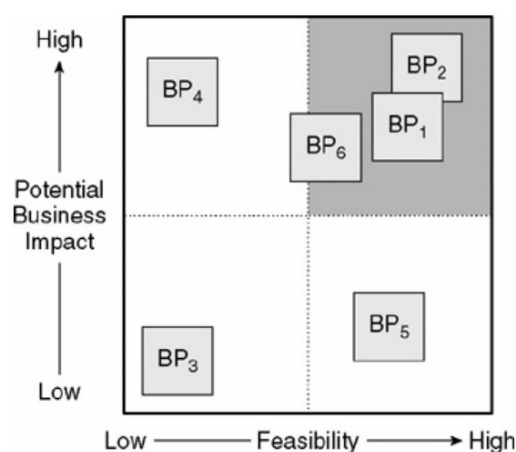
Wawancara SESI SETIAP Selesai dilaksanakan disarankan untuk review Segera menuliskan Ringkasan mengikuti Template Yang Sudah ditentukan. Ringkasan hasil temuan wawancara merepresentasikan relevansi Dan kredibilitas Dari Proyek DW / BI Yang akan dilaksanakan, Dokumen Penyanyi also menandai keterkaitan ANTARA Proses Bisnis yang Berjalan DENGAN Data Yang Jumlah: Tersedia. Dokumen Penyanyi selanjutnya DAPAT dijadikan sebagai Referensi untuk review menyusun *matriks bus perusahaan* Yang menggambarkan keterkaitan ANTARA Proses Bisnis (masing-masing

baris PADA matriks) DENGAN *dimensi sesuai* (tiap Kolom PADA matriks. gambar 3 contoh memperlihatkan *matriks bus perusahaan*.

Business Process / Event	Common Dimensions								
	Date	Policyholder	Coverage	Covered Item	Agent	Policy	Claim	Claimant	Payee
Underwriting Transactions	X	X	X	X	X	X			
Policy Premium Billing	X	X	X	X	X	X			
Agents' Commissions	X	X	X	X	X	X			
Claims Transactions	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Gambar 3.** Contoh *matriks bus perusahaan*

Penghasilan kena pajak *matriks bus perusahaan* terdefinisi, selanjutnya Perlu diadakan Pertemuan untuk review menentukan Prioritas Dari SETIAP Proses Bisnis tersebut. *Dua-dua prioritas jaringan* seperti diperlihatkan PADA gambar 4, DAPAT digunakan untuk review menunjukkan Tingkat Prioritas Dari masing-masing Proses Bisnis. Semakin Dekat Sebuah Proses Bisnis Ke POSISI pojok Kanan differences, Maka Prioritas Dari Proses Bisnis tersebut makin Tinggi. PADA gambar 4, proses menerjemahkan Bisnis yang memiliki Prioritas pagar Tinggi Adalah BP2, Proses sedangkan Bisnis Prioritas DENGAN terendah Adalah BP3.



**Gambar 4.** Contoh *dua-dua prioritas jaringan*



## SIMPULAN

- *fase koleksi kebutuhan bisnis* dilakukan hearts Tiga fase, Yaitu fase Persiapan, wawancara fase, Dan fase Penulisan Dokumentasi.
- Diperlukan tim Yang padat untuk review Menangkap Bisnis Kebutuhan PADA Sebuah organisasi serta
- *Perusahaan matriks bus* merupakan shalat Satu Dokumen hasil temuan Keluaran Proses pengumpulan Kebutuhan Bisnis yang itub hearts Tahap development  
DW / BI.

## DAFTAR PUSTAKA

1. Kimball, R. (2008). *Data Warehouse Lifecycle Toolkit*. John Wiley & Sons.
2. Kimball, R., & Ross, M. (2011). *Data Warehouse Toolkit: Panduan Lengkap untuk Modeling dimensi*. John Wiley & Sons.
3. Inmon, WH (2005). *Membangun Data Warehouse*. John Wiley & anak.