

## Exemplo de lista de verificação

Nº	Item para verificação	Sim	Não	Observações
1	A declaração expressa o compromisso com a saúde e segurança? Estão claras estas obrigações?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	O gerente responsável por verificar a implantação da política é indicado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	A política é revisada? E como isso é realizado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	As normas, as orientações internas e as comunicações a esse respeito são assinadas pelo chefe ou pelo diretor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	As opiniões dos gerentes e supervisores, dos representantes da CIPA e de outras comissões de SST são levadas em consideração?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	As atribuições definidas na política com as pessoas responsáveis por sua execução foram discutidas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	As pessoas compreenderam que o seu desempenho e os recursos disponíveis serão avaliados tendo entre os critérios as ações visando a tornar o trabalho seguro e saudável?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	A política deixa claro que a cooperação de todos os funcionários é importante para o sucesso da política de SST?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	A política indica como envolver os trabalhadores em questões de SST, como, por exemplo, realizando consultas, convidando-os para participar de inspeções ou para participar de um comitê de segurança?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	A política indica claramente quais são as obrigações de SST e descreve as responsabilidades em diferentes níveis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	A política indica quem serão os responsáveis por cada procedimento, como, por exemplo, relatórios de pesquisa e registros de acidentes, primeiros socorros, inspeções de segurança etc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	A gerência assume ser a única responsável por garantir um ambiente de trabalho seguro e saudável?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Estabelece-se a obrigação do empregador em fornecer instrução e formação em SST aos trabalhadores?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	A política detalha o desenvolvimento e a manutenção dos procedimentos e das funções de cada um em matéria de SST?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	A política inclui programas e planos para saúde e segurança no trabalho?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

16	A política garante que os temas de saúde e segurança serão levados em conta no planejamento de novos métodos, processos ou instalações?			
17	A política inclui formas de divulgar as informações sobre saúde e segurança e bem-estar?			
18	Todos os trabalhadores têm a cópia da política?			
19	Os representantes dos locais de trabalho foram consultados sobre revisões periódicas e atualizações da política?			
20	A política foi revisada com a CIPA ou com o comitê de saúde?			
21	Está previsto quem revisará as políticas e qual a frequência dessa revisão?			
22	Os acordos para a vigilância à saúde dos trabalhadores são eficazes?			
23	Está claro que a responsabilidade final pela segurança cabe à mais alta hierarquia na gestão?			
24	As responsabilidades dos altos gerentes e da administração na política e os procedimentos de trabalho estão escritos?			
25	Os procedimentos e controles para garantir a tomada de decisão estão estabelecidos?			
26	O desempenho em SST é um ingrediente essencial da avaliação de desempenho em todos os níveis hierárquicos?			
27	Os gerentes locais entendem e aceitam suas responsabilidades sobre SST?			
28	Há mecanismos para coordenação de terceiros e prestadores de serviços?			
29	Todas as pessoas envolvidas estão conscientes de suas responsabilidades legais?			