PRÁCTICA 7 (PROTECCIÓN DE DATOS)

1) Entra en la página de protección de datos y explica qué es la herramienta facilita.

La herramienta **Facilita RGPD** es una herramienta fácil y gratuita para cualquier empresa o profesional que traten datos personales de escaso riesgo, la cual nos permite mediante un cuestionario online valorar la situación con respecto al tratamiento de datos personales, como, por ejemplo: si se adapta a los requisitos exigidos para utilizar esta herramienta o si debe realizar un análisis de riesgos.

2) Rellena los datos del programa facilita suponiendo que tu empresa es la de prácticas que desarrolla la gestión de autónomos



Ninguna de las anteriores





Si su organización realiza alguno de los siguientes tratamientos, márquelo: Hacer o analizar perfiles Hacer publicidad y prospección comercial masiva a potenciales clientes Prestación de servicios de explotación de redes públicas o servicios de comunicación electrónica (proveedor de servicios de internet (LGT)) Gestionar los asociados o miembros de partidos políticos, sindicatos, iglesias, confesiones o comunidades religiosas, fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical Gestión, control sanitario o venta de medicamentos Historial clínico o sanitario

Ha respondido de forma negativa a todas las cuestiones anteriores, por tanto, se podría entender que los tratamientos realizados por su entidad entrañan, a priori, un escaso nivel de riesgo para los derechos y libertades de los interesados y por tanto se encontraría en disposición de utilizar el siguiente programa.





Los datos que incorpore en el programa desde esta pantalla hasta la finalización del programa, se van a utilizar para elaborar los documentos que se generan automáticamente adaptados a su organización

Nombre de la empresa					
Freelance Manager 2021					
)			
Dirección completa de	la empresa				
Universidad de Alicante					
N.I.F.:		Teléfono			
5555555H		55555555			
Dirección de correo electrónico:					
freelancemanager2021@	gmail.com				
Descripción de la actividad					
Gestión de autónomos					
Dirección de correo electrónico para el ejercicio de derechos					
freelancemanager2021@	gmail.com				
	¿Su organización trata datos personales de clientes (personas fisicas)? Se refiere a datos personales de aquellas personas con las que usted mantiene una relación comercial.				
	A continuación marque qué datos	Marque para qué utiliza los datos			
	personales trata de sus clientes	personales que solicita a sus clientes			
	 ☑ Identificación (nombre, apellidos, NIF, dirección postal, teléfono, email) ☐ Características personales (estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad) 	 ☑ Prestarles un servicio ☑ Facturar ☐ Enviar publicidad postal o por correo electrónico 			
	☐ Datos académicos	☑ Servicio postventa y fidelización			

Marque a quien entrega los datos personales de sus clientes

Cumplimiento de obligacione	es legales:	Otros:			
✓ Agencia Estatal de Adminis Tributaria	tración	☑ Gestoría			
☐ Instituto Nacional de la Seg social	guridad				
☑ Bancos y entidades financi	eras				
☐ Fuerzas y Cuerpos de Seg	uridad				
□ Otros					
)				
Datos de la gestoría					
Nombre de la gestoría (no la marca comercial)	Gestoria				
,					
Dirección completa de la gestoría	Universidad de	e Alicante			
gestoria					
N.I.F.	5555555H				
Descripción del servicio prestado	Gestionar o tra	amitar temas administrativos de empresas, profesiona			
presiado					

¿Su organización trata datos personales de potenciales clientes (personas físicas)?

Se refiere a datos personales de aquellas personas físicas con la que usted todavía no mantiene una relación comercial.

O Sí

No

0.00	0.11
Sí	○ No
A continuación marque qu	ié datos personales trata de sus empleados
☑ Identificación (nombre, a teléfono, email)	apellidos, número de Seguridad Social, dirección postal,
 Características persona nacionalidad, porcentaje 	les (estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, e minusvalía)
☑ Datos académicos	
☑ Datos profesionales	
☑ Datos bancarios	
Marque de donde obtiene	los datos personales de sus empleados
✓ Los facilitan ellos	
☐ Los facilita una agencia	de colocación
Marque para qué utiliza los	s datos personales que solicita a sus empleados
	s dates personales que senera a sus empreudes
☑ Gestionar la nómina	s dates personales que sonora a sus empleades
	s dates personales que sonora a sus empleades
✓ Gestionar la nómina	
☑ Gestionar la nómina☑ Formación	
☑ Gestionar la nómina☑ Formación	ación laboral
☑ Gestionar la nómina☑ Formación☑ Mantenimiento de la rela	ación laboral
 ☑ Gestionar la nómina ☑ Formación ☑ Mantenimiento de la rela La gestión de la nómina la	ación laboral
 ✓ Gestionar la nómina ✓ Formación ✓ Mantenimiento de la rela La gestión de la nómina la Sí 	ación laboral
 ✓ Gestionar la nómina ✓ Formación ✓ Mantenimiento de la rela La gestión de la nómina la Sí 	ación laboral
 ☑ Gestionar la nómina ☑ Formación ☑ Mantenimiento de la rela La gestión de la nómina la ⑤ Sí ○ No 	realiza una gestoría
 ☑ Gestionar la nómina ☑ Formación ☑ Mantenimiento de la rela La gestión de la nómina la ⑥ Sí ○ No Datos de la gestoría 	realiza una gestoría
 ☑ Gestionar la nómina ☑ Formación ☑ Mantenimiento de la rela La gestión de la nómina la ⑥ Sí ○ No Datos de la gestoría Nombre de la gestoría (no de la gest	realiza una gestoría
 ☑ Gestionar la nómina ☑ Formación ☑ Mantenimiento de la rela La gestión de la nómina la ⑥ Sí ○ No Datos de la gestoría Nombre de la gestoría (no de Gestoría 2 Dirección: 	realiza una gestoría
 ☑ Gestionar la nómina ☑ Formación ☑ Mantenimiento de la rela La gestión de la nómina la ⑥ Sí ○ No Datos de la gestoría Nombre de la gestoría (no de Gestoría 2 	realiza una gestoría
✓ Gestionar la nómina ✓ Formación ✓ Mantenimiento de la rela La gestión de la nómina la Sí No No Datos de la gestoría Nombre de la gestoría (no de Gestoría 2 Dirección: Universidad de Alicante	realiza una gestoría

¿Su organización trata datos personales de candidatos? Se refiere a datos personales de aquellas personas que dejan su currículum o rellenan un				
formulario de solicitud de empleo.				
● Sí O No				
A continuación marque qué datos personales trata de candidatos a un empleo				
☑ Identificación (nombre, apellidos, dirección postal, teléfono, email)				
 Características personales (estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, otros excluyendo datos de raza, salud o afiliación sindical) 				
☑ Datos académicos				
☑ Datos profesionales				
Marque de donde obtiene los datos personales de sus candidatos a un empleo				
✓ Los facilitan ellos en curriculum papel				
☐ Los incorporan ellos a mi página web				
☐ Rellenan un formulario				
¿Su organización trata datos personales de proveedores (personas físicas)?				
Se refiere a datos personales de aquellas personas físicas que proveen de productos o servicios a su empresa. Si sus proveedores son personas jurídicas no tiene que marcar la casilla de proveedores.				
O Sí				
¿Su organización capta imágenes mediante cámaras de videovigilancia con fines de seguridad?				
Si tiene instaladas cámaras de videovigilancia en su negocio, márquelo y le daremos pautas a seguir para poder utilizarlas cumpliendo con la normativa de protección de datos.				
O Sí ● No				

Datos de la empresa				
Nombre de la empresa:				
Datos101				
Dirección:				
Avda. Manoteras				
NIF:				
555555H				
Descripción del servicio prestado:				
Backups				

El programa ha terminado, cuando pulse el botón de FINALIZAR se generaran diversos documentos en formato editable.

RECUERDE, aunque se le ofrecen los documentos mínimos indispensables para estar en disposición de cumplir con el Reglamento de Protección de Datos, usted también debe realizar las siguientes acciones:

- 1. Incluir las cláusulas informativas en los formularios de solicitud de información, bien si utiliza formularios en papel o a través de su página web.
- Implantar las medidas técnicas y organizativas que se le indican en el documento correspondiente.
- Revisar los contratos que dispone actualmente e incluir las cláusulas contractuales y firmarlas en la última hoja.
- Elaborar aquellos contratos que todavía no tiene e igualmente incluir las cláusulas contractuales y firmarlas en la última hoja.
- 5. Custodiar y mantener actualizados todos los documentos.
- 6. No olvide que <u>no debe enviar nada a la Agencia Española de Protección de Datos</u>, tan solo debe entregárselos si se los solicita.
- Recuerde que la Agencia Española de Protección de Datos no almacena la información que usted haya introducido en esta herramienta.



Ha completado con éxito el programa.

A continuación se procederá a la descarga del documento generado con la información que ha incluido en el programa.

Atención: No olvide revisarlo y tenga en cuenta que debe mantenerlo actualizado.

Si no dispone del software apropiado para visualizar el documento en formato **docx** puede descargarlo desde <u>este enlace</u>.

Gracias por utilizar el programa.

Descarga del documento

3) Rellena los datos del programa facilita suponiendo que tu empresa desarrolla una app para móvil que recoge datos de análisis médicos del usuario (tensión arterial, nivel de glucosa, nivel de colesterol, etc).

Si seleccionamos la primera opción al entrar al cuestionario (Sanidad) nos mostrará el siguiente mensaje:







Con los datos que ha proporcionado este programa no es adecuado para usted, ya que su empresa no cumple con los requisitos para seguir. Debe realizar un análisis de riesgos.

Esto es debido a que la empresa recoge datos médicos del usuario lo cual hace que estos datos sean de mayor riesgo y por lo tanto no cumplan con los requisitos de la herramienta Facilita RGPD.

4) ¿Qué diferencia existe entre el proceso seguido para la pregunta 2 y 3? Explica el porqué de esta diferencia

La principal diferencia es que la pregunta 2 se adapta a los requisitos exigidos para utilizar la herramienta Facilita RGPD, en cambio la pregunta 3 se debe realizar un análisis de riesgos previo.

Más detalladamente, la pregunta 2 posee un nivel de riesgo bajo ya que se tratan datos de contacto y facturación de clientes/proveedores/empleados. Sin embargo, la pregunta 3 posee un nivel alto de riesgo para los derechos y libertades de las personas ya que se tratan datos de salud, análisis médicos, etc.

5) Suponiendo que hacemos el desarrollo de la aplicación de autónomos como una página web. ¿Hace falta que nosotros, como empresa desarrolladora, establezcamos la política de cookies, la política de privacidad, la petición consentimiento, y los avisos legales; o es responsabilidad del autónomo que contrata nuestro servicio de suscripción? En un caso u otro indica las características principales que debe de tener la política de cookies.

Cualquier autónomo recoge datos de carácter personal, ya sea de sus clientes, empleados, etc. Están obligados a garantizar el derecho a la protección de datos segura evitando así cualquier alteración, pérdida o acceso no autorizado.

Si un cliente conoce que la empresa cumple con la LOPD, éste disfrutará de una mayor garantía en cuanto al buen uso de sus datos.

Por lo que, sí es necesario que como empresa desarrolladora se establezcan todo lo necesario para cumplir las diferentes políticas del enunciado.

En cuanto a la política de cookies, éstas son utilizadas normalmente por las páginas web para diferenciar usuarios y así poder actuar de diferente forma y proporcionar una mejor experiencia de navegación al usuario.