



## Ejercicio de seminario Sistemas Y Tecnologías De Información

Sistemas Y Tecnologías De Información (Universidad de Alicante)

## **TEMA 1.- INTRODUCCIÓN**

**1.- Cuando unas pocas empresas ofrecen básicamente el mismo bien, tendremos:**

- a. Monopolio
- b. Oligopolio**
- c. Competencia monopolística
- d. Competencia perfecta

**2.- Los “staff” son dentro de la estructura organizativa de una empresa:**

- a. El personal que sirve de consulta y asesoramiento.**
- b. Las organizaciones de la empresa que aúnan la autoridad y la responsabilidad de forma compartida.
- c. Las estructuras que se forman dentro de la empresa de manera temporal para llevar a cabo proyectos específicos.
- d. Ninguna de las anteriores

**3.- ¿Cuál de los siguientes criterios serían válidos para clasificar las empresas por su tamaño?:**

- a. El volumen de ventas y el número de trabajadores.**
- b. El número de clientes y proveedores.
- c. El tamaño de la superficie sobre las que se encuentran sus instalaciones.
- d. El número de personas que invierten en capital.

**4.- En una estructura organizativa empresarial matricial:**

- a. No existen conflictos entre los gerentes funcionales y los de proyectos o productos.
- b. Los empleados tienen dos jefes: un jefe de función y un jefe de proyecto o producto.**
- c. El personal se distribuye por áreas funcionales y no por proyectos.
- d. Ninguna de las anteriores.

**5.- Si queremos un diseño organizativo en el que prime la cualificación y especialización de los trabajadores, estamos hablando de un:**

- a. Modelo numérico
- b. Modelo por tiempo
- c. Modelo por funciones**
- d. Ninguna de las anteriores

**6.- La forma en que se registran legalmente las empresas depende:**

- a. Únicamente del número de personas que invierten en capital
- b. Únicamente de las responsabilidades que tengan los socios
- c. De su actividad (industrial o de servicios)
- d. Ninguna de las anteriores**

**7. En el diseño organizativo moderno encontramos:**

- a. Estructuras lineales
- b. Estructuras funcionales
- c. Estructuras matriciales.**
- d. Todas las anteriores son correctas

**8- El organigrama de una empresa:**

- a. Determina todas las actividades que se llevan a cabo en la empresa
- b. Determina todas las relaciones entre personas, grupos y departamentos
- c. Proporciona una visión estática de una organización
- d. Ninguna de las anteriores

**9.- Una empresa con 20 trabajadores y una facturación de 12 millones de euros que pertenece al cien por cien a una gran empresa es una:**

- a. Pequeña empresa
- b. Mediana empresa
- c. Gran empresa
- d. Ninguna de las anteriores

**10.- La logística en una empresa es la responsable:**

- a. El diseño lógico del organigrama de la empresa
- b. De la planificación de la producción
- c. De la distribución de los productos
- d. Del análisis financiero

**11.- Una empresa con dos socios y con la responsabilidad limitada al capital que es de 5.000€ podrá ser:**

- a. Sociedad Limitada
- b. Sociedad Cooperativa
- c. Sociedad Civil
- d. Sociedad Anónima

**12.- Una empresa con 500 trabajadores y una facturación de 60 millones de euros es una:**

- a. Pequeña empresa
- b. Mediana empresa
- c. Gran empresa
- d. Ninguna de las anteriores

**13. ¿Qué estructura de organización no se usa en la empresa:**

- a. Matricial
- b. Funcional
- c. Jerárquica
- d. Orgánica

**14.- El Modelo Numérico de diseño organizativo esta basado en el numero de:**

- a. Procesos
- b. Personas
- c. Departamentos
- d. Funciones

STI1: Tema 2.

**1.- Según Kotler (1996), la inteligencia de marketing es:**

- A. Toda la información interna de la empresa en cuanto a estrategias de marketing: publicidad, estudios de mercado, etc
- B. Información sobre el entorno empresarial: competidores, productos semejantes, etc
- C. Tanto la información interna de la empresa como la información externa.
- D. Kotler sólo hace referencia a información interna de marketing y a comunicaciones de marketing que fluyen de dentro de la empresa al entorno.

**2.- El método MRP II:**

- A. Tiene en cuenta únicamente la planificación de materiales de producción.
- B. Tiene en cuenta tanto las necesidades de materiales de producción como la de personal y maquinaria necesarios.
- C. Establece un punto de reorden para mantener unos niveles mínimos de inventario.
- D. Significa Minimal Requirements Planning

**3.- El control de inventarios es realizado por:**

- A. Los sistemas de trabajo del conocimiento
- B. Los sistema de información gerencial
- C. Los sistemas de apoyo a toma de decisiones
- D. Los sistemas de procesamiento de transacciones

**4.- Según Laudon y Laudon (2004) los niveles organizativos de la empresa están constituidos por:**

- A. Nivel estratégico, nivel del conocimiento, nivel administrativo y nivel operativo.
- B. Nivel funcional, nivel operacional y nivel directivo.
- C. Nivel financiero, nivel de marketing, nivel de producción y nivel de recursos humanos.
- D. Ninguna de las anteriores.

**5.- El subsistema de entrada de Inteligencia de Recursos Humanos:**

- A. Obtiene datos de carácter personal de los empleados (nombre, dirección, etc).
- B. Obtiene información en relación con los trabajadores y los puestos de trabajo ocupados hasta el momento para estudiar futuros ascensos o detectar habilidades.
- C. Recopila información en relación a leyes de contratación, bolsas de trabajo, etc.
- D. Obtiene los datos de tipo financiero de los empleados (salario, impuestos, etc.)

**6.- En el proceso de desarrollo de un Sistema de Información:**

- A. Existen 3 etapas: Análisis de sistemas, diseño de sistemas e implementación.
- B. En la etapa de Análisis de sistemas se estudia el diseño físico.
- C. En la etapa de Implementación únicamente se realiza la implementación del sistema
- D. Ninguna de las anteriores

**7.- En el desarrollo de un Sistema de Información:**

- A. Los usuarios finales no deben estar implicados
- B. No es necesario estudiar el sistema actual, únicamente se deben estudiar los requerimientos de los usuarios para proponer una solución a los problemas
- C. Una vez diseñada e implementada la solución escogida, se debe evaluar el impacto y en su caso, refinar dicha solución
- D. Ninguna de las anteriores

**8.- En una empresa:**

- A. Para cada nivel jerárquico existen diferentes sistemas de información
- B. Entre los sistemas de información para directivos encontramos los siguientes: ROP, MRP y MRP II
- C. Los sistemas de información se clasifican en función del número de usuarios
- D. Ninguna de las anteriores

**9.- El responsable de la planificación, supervisión y desarrollo de un sistema es el:**

- A. Propietario del Sistema
- B. Analista del Sistema
- C. Diseñador del sistema
- D. Project manager.

**10.- ¿Qué fase no corresponde al desarrollo de un sistema?**

- A. Análisis
- B. Supervisión
- C. Diseño
- D. Implementación

**11.- ¿Qué nivel organizativo no es definido por Laudon y Laudon?**

- A. Operativo
- B. Estratégico
- C. Técnico
- D. Administrativo

**12.- El concepto “La Empresa forma parte de un sistema más amplio con el que intercambia bienes, servicios e información” es el de:**

- A. Organización matricial
- B. Cadena de valor extendida
- C. Alinación objetivos estratégico.
- D. Ninguna de las anteriores

**13.- Un Sistema de Información debe de ser considerado:**

- A. Un gasto necesario para que la empresa tenga una imagen de eficiencia.
- B. Como una inversión de capital, igual que con otros activos.
- C. Los componentes de informática de la empresa.
- D. Ninguna de las anteriores

**14.- En el desarrollo de un Sistema de Información hay que tener en cuenta:**

- A. Los usuarios finales no deben estar implicados
- B. No es necesario estudiar el sistema actual, únicamente se deben estudiar los requerimientos de los usuarios para proponer una solución a los problemas
- C. Una vez diseñada e implementada la solución escogida, se debe evaluar el impacto y en su caso, refinar dicha solución
- D. Ninguna de las anteriores

**15.- Persona que utilizan los SI de forma regular para capturar, introducir, validar, transformar y almacenar datos e información:**

- A. Propietario del Sistema
- B. Analista del Sistema
- C. Diseñador del sistema
- D. Usuario del Sistema.

**16.- El método MRP II:**

- A.- Tiene en cuenta únicamente la planificación de materiales de producción.
- B.- Tiene en cuenta tanto las necesidades de materiales de producción como la de personal y maquinaria necesarios.
- C.- Establece un punto de reorden para mantener unos niveles mínimos de inventario.
- D.- Significa Minimal Requirements Planning

**17.- Los componentes de un SI son:**

- A.- Entrada, Transformación y Salida
- B.- Objetivos, Datos y Procesos
- C.- Personas, Datos y Procesos
- D.- Personas, Datos, Procesos y Tecnología

**18.- Cual de estos principios no corresponde al desarrollo de un SI:**

- A.- Implicar a los usuarios del sistema
- B.- Documentar
- C.- Dividir los problemas y resolverlos uno a uno
- D.- Ninguno de los anteriores

**STI1: tema 3**

**1.- ¿Qué modelo de gestión permite agrupar las actividades de una empresa según la secuencia lógica en la cual se ejecutan?:**

- A. Gestión por departamentos
- B. Gestión por producción.
- C. Gestión por procesos.**
- D. Ninguna de las anteriores.

**2.- La acción que se realiza en una empresa y se responsabiliza un empleado es:**

- A. El Proceso
- B. La Actividad
- C. La Secuencia
- D. La Tarea**

**3.- Cual no es un objetivo de la gestión por procesos:**

- A. Controlar el trabajo de los departamentos.**
- B. Comprender como las entradas se transforman en salidas y como la información une a las diferentes actividades
- C. Obtener una orientación del negocio hacia el cliente y sus necesidades
- D. Dar una visión sistemática del negocio.

**4.- Cual no es un componente básico en un proceso:**

- A. Inputs.
- B. Outputs.
- C. Programación.**
- D. Sistema de control.

**5.- En un diagrama de Flujo de datos, los datos intermedios los guardamos en:**

- A. El Diccionario de Datos
- B. Los Almacenes de Datos**
- C. Los Procesos.
- D. Ninguna de las anteriores.

**6.- En una gestión por procesos el sistema de valor:**

- A. Son todas las actividades de la empresa
- B. Es todo el conjunto de procesos de la empresa**
- C. Son solamente las actividades que reportan beneficios a la empresa
- D. Ninguna de las anteriores

**7.- Los problemas en una organización funcional surgen debido a que:**

- A. La información de un área puede no ser trasladable a otra
- B. Las actividades se pueden realizar de forma fragmentada
- C. Los departamentos pueden tener visiones distintas de una misma actividad
- D. Todas son ciertas**

**8.- El análisis estructurado:**

- A. Define el software y hardware necesario para modelar los procesos de la empresa
- B. Utiliza técnicas orientadas a objetos para definir los procesos

C. Asegura que cada empleado realice sus tareas de forma correcta

**D. Determina la secuencia y los procedimientos de trabajo para un proceso**

**9.- En el análisis estructurado utilizando diagramas de flujos de datos el diseño es:**

A. Ascendente

**B. Descendente**

C. En ambas direcciones

D. Indistinto.

**10.- ¿Cuál no es un elemento básico de un proceso?**

A. Sistema de control

**B. Programación**

C. Entradas

D. Salidas

**11.- Los componentes de un SI son:**

A.- Entrada, Transformación y Salida

B.- Objetivos, Datos y Procesos

C.- Personas, Datos y Procesos

**D.-Personas, Datos, Procesos y Tecnología**

**12.- Cual de estos principios no corresponde al desarrollo de un SI:**

A.- Implicar a los usuarios del sistema

B.- Documentar

C.- Dividir los problemas y resolverlos uno a uno

**D.- Ninguno de los anteriores**

**13.- ¿Cual de estas no es una ventaja de la Gestión por Procesos?**

A.- Eliminar actividades sin valor añadido

B.- Reducir los costes

**C.- Definir con precisión la cadena de mando**

D.- Mejorar la calidad

**14.- El análisis estructurado no asegura que las actividades de un proceso se realicen:**

A.- Lo más rápidamente posible

**B.- De la forma correcta**

C.- Por las personas adecuadas

D.- En el orden correcto

**15.- A la hora de realizar la mejora de procesos, la Reingeniería (BPI)**

A.- Realiza pequeñas modificaciones procesos

B.- Realiza una mejora gradual de los procesos

**C.- Realiza modificaciones profundas y los procesos ya definidos se tiran a la basura**

D.- Ninguna de las anteriores

**16.- En BPM se establece:**

A. Como funciona la información

**B. Qué es lo que se hace en la empresa**

C. Lo que genera beneficio en el negocio

D. Lo que deben de hacer los gestores del negocio



**1.- Para realizar una reparación de artículos rechazados en la producción utilizaríamos una orden de producción:**

- A. Estándar.
- B. Especial.**
- C. De desmontaje.
- D. Ninguna de las anteriores.

**2.- Un albarán es un documento que:**

- A. Que implica una orden de pago de materiales.
- B. Que indica los artículos que se han entregado.**
- C. Que contiene una orden de fabricación
- D. Ninguno de los anteriores.

**3.- Donde se indica qué productos finales hay que fabricar y en qué plazos terminarse.**

- A. Programa Maestro de Producción.**
- B. Albarán
- C. Hoja de Pedido.
- D. Orden de producción.

**4.- Las listas de materiales del producto:**

- A. Son de 3 tipos: de ventas, de compras y de montaje
- B. No se pueden alterar en la etapa de producción
- C. Se utilizan en las órdenes de fabricación estándar**
- D. Ninguna de las anteriores es correcta.

**5- En un almacén el Disponible es:**

- A. Stock + Comprometido - Solicitado
- B. Stock + Comprometido + Solicitado
- C. Stock – Comprometido – Solicitado
- D. Stock – Comprometido + Solicitado**

**6.- Al realizar un pedido de compra:**

- A. Aumenta el Stock
- B. Aumenta el Disponible**
- C. Aumenta el Comprometido.
- D. Ninguna de las anteriores.

**7.-Las órdenes de fabricación:**

- A. No se pueden crear manualmente o de forma automática a partir de recomendaciones MRP
- B. Si son de tipo especial envían el producto acabado al pendiente
- C. Si son de tipo estándar envían el producto acabado al pendiente
- D. Ninguna de las anteriores es correcta**

**8.- Mediante la planificación de requerimientos de materiales:**

- A. Se consiguen niveles de stock máximos
- B. Se realizan pronósticos de demanda de los clientes**
- C. Se elabora un Plan Maestro de Producción, el cual no puede ser modificado
- D. Se obtiene como única salida las órdenes de compras de material

**9.- Al realizar un pedido de compra**

- A. Se aumenta el Stock
- B. Disminuye el solicitado
- C. Disminuye el disponible
- D. No se modifica el comprometido**

**10.- : El programa maestro de producción se basa en:**

- A. Exclusivamente en los pedidos de los clientes
- B. Exclusivamente en las previsiones de demanda
- C. En una ponderación de pedidos y previsiones de demanda**
- D. Al 50% entre pedidos y previsiones.

**11.- Una factura de compra en base a un albarán**

- A. Aumenta el stock
- B. Disminuye la deuda con el proveedor
- C. Disminuye el stock
- D. Aumenta la deuda con el proveedor**

**12.- En una orden de fabricación estándar cuando se pasa al estado de planificado el producto acabado.**

- A.- Aumenta el stock y disminuye el disponible.
- B.- Aumentan el solicitado y el disponible**
- C.- Disminuye el comprometido y el solicitado
- D.- Disminuyen el solicitado y el stock

**13.- ¿En un proceso de compra a proveedores en la recepción de materiales con que documento se controla la entrega?**

- A.- La hoja de pedido
- B.- El albarán**
- C.- La factura
- D.- Ninguno de los anteriores

**14.- Los tipos de listas de materiales son:**

- A.- De Venta, de Montaje y de Producción**
- B.- Estándar, Especiales y de Desmontaje
- C.- Estándar, de Montaje y de Desmontaje
- D.- De Venta, Especiales y de Producción

**15.- ¿En un proceso de compra a proveedores en la recepción de materiales con que documento se controla la entrega?**

- A.- La hoja de pedido
- B.- El albarán**

C.- La factura

D.- Ninguno de los anteriores

**16.- En un almacén el Disponible es:**

A.- Stock + Comprometido - Solicitado

B.- Stock + Comprometido + Solicitado

C.- Stock – Comprometido – Solicitado

D.- Stock – Comprometido + Solicitado

**STI: tema 5**

**1.- Cual es el orden correcto en la secuencia de un proceso de venta.**

- A. Oferta, Pedido, Factura, Albarán
- B. Pedido, Oferta, Factura, Albarán
- C. Oferta, Pedido, Albarán, Factura**
- D. Oferta, Albarán, Pedido, Factura

**2.- En una factura en base a un albarán:**

- A. Disminuye la cantidad en stock
- B. Aumenta la deuda de nuestro cliente**
- C. Disminuye la cantidad comprometida
- D. Ninguna de las anteriores es correcta.

**3.- En una empresa:**

- A. Los clientes tienen establecido un límite de crédito fijo
- B. Los pedidos se realizan siempre en base a un presupuesto
- C. Los presupuestos, pedidos y albaranes son documentos obligatorios
- D. Ninguna de las anteriores es correcta.**

**4- Al crear un pedido en una venta en nuestro almacén:**

- A. El Disponible y el Comprometido aumentan.
- B. El Disponible y el Comprometido disminuyen.
- C. El Stock disminuye.
- D. El Stock permanece igual.**

**5.- La autorización de servir un pedido se realiza.**

- A. Lo antes posible
- B. Si todos los artículos están disponible.
- C. Si se ha comprobado que el cliente no supera su límite de crédito.**
- D. Si el cliente ha pagado los anteriores pedidos.

**6.- En el circuito de ventas:**

- A. Al crear un albarán la cantidad en stock y la cantidad de comprometido disminuyen**
- B. Todos los documentos que intervienen en el proceso de ventas (oferta, pedido, albarán y factura), pueden hacer referencia a uno o varios documentos anteriores
- C. Al crear un pedido de venta disminuye el stock y la cantidad disponible
- D. Ninguna de las anteriores es correcta

**7.- Que frase es correcta en relación a la numeración de las Facturas.**

- A. No es necesaria su numeración
- B. Una factura debe tener un número mayor que otra de fecha anterior.**
- C. Una factura puede tener un número menor que otra de fecha anterior.
- D. Debe de tener el mismo número que el albarán.

**8.- Cual es el orden correcto en la secuencia en una Factura Proforma**

- A. Oferta, Pedido, Factura Proforma, Albarán
- B. Pedido, Oferta, Factura Proforma, Albarán
- C. Oferta, Pedido, Albarán, Factura Proforma
- D. Oferta, Albarán, Pedido, Factura Proforma

**9.- La regla del 20-80 permite:**

- A. Conocer a los mejores clientes.
- B. Calcular el margen comercial en un facturación.
- C. Prever la rotación de los productos estrella
- D. Determinar el precio de un producto estrella

**10.- Una factura proforma**

- A. Sigue la numeración habitual del proceso de facturación.
- B. Se realiza a clientes del mismo grupo empresarial.
- C. Es un documento que sirve para justificar una inversión.
- D. Es equivalente a un albarán.

**11.- Cuando se entrega mercancía a un cliente se le debe de entregar:**

- A. Un Albarán.
- B. Una Factura
- C. Un Recibo
- D. Un abono.

**12.- Un albarán de venta supone**

- A.- Aumentar el comprometido y disminuir el stock
- B.- Aumentar el disponible y el comprometido
- C.- Disminuir el comprometido y el stock
- D.- Ninguna de las anteriores

**13.- Al emitir una factura de venta en base a un pedido:**

- A.- Disminuyen el stock y la cantidad comprometida
- B.- Disminuye la cantidad comprometida
- C.- Disminuye el stock
- D.- Disminuye el stock y aumenta la cantidad comprometida

**14.- ¿Que documentos son opcionales en el proceso de venta?**

- A.- Ofertas, pedidos y albaranes
- B.- Ofertas y pedidos
- C.- Pedidos y albaranes
- D.- Ofertas y albaranes

STI: tema 6

**1. En qué consiste endosar un pagaré**

- A. Pagarlo
- B. Presentarlo a descuento en el banco
- C. Transferirle el documento a un tercero para que lo cobre**
- D. Invalidarlo

**2.- ¿Qué caso de los siguientes es un efecto impagado?:**

- A. Una Factura Proforma no aceptada.
- B. Un cheque sin fondos.
- C. Una letra presentada a descuento en el Banco y no pagada en su vencimiento.**
- D. Ninguna de las anteriores.

**3.- Que documento de pago emite el acreedor y se puede descontar en el Banco:**

- A. Pagaré
- B. Letra de Cambio**
- C. Cheque
- D. Recibo

**4.- ¿Qué característica es correcta en un cheque?**

- A. Se puede presentar a descuento
- B. Ofrece la máxima seguridad jurídica frente a un impagado
- C. No se puede endosar
- D. Ninguna de las anteriores**

**5.- El Nivel de reclamación ante un impagado depende:**

- A. De los días transcurridos desde el vencimiento del cobro.**
- B. Del crédito del cliente
- C. De la cantidad de la deuda
- D. De ninguno de los anteriores.

**6.- Cuando existen efectos impagados:**

- A. Si la entidad financiera nos ha adelantado el dinero y llegado el vencimiento el cliente no atiende el efecto, solamente tendremos que abonar el dinero adelantado por la entidad financiera
- B. Se puede recuperar la totalidad de la deuda, los gastos ocasionados por el impago y una cantidad extra en concepto de intereses**
- C. Siempre es la entidad financiera la encargada de solicitar las cantidades impagadas al deudor
- D. Ninguna de las anteriores es correcta

**7.- En relación a los pagarés podemos afirmar que:**

- A. Se pueden cobrar de forma inmediata como descuento de crédito en una entidad financiera
- B. Se debe esperar siempre a su vencimiento para proceder al cobro
- C. Es el acreedor el que emite el pagaré
- D. No se pueden endosar

**8.- Entre los tipos de documentos de cobro:**

- A. Los cheques tienen un librador (el que emite el cheque) y un librado (el que cobra el cheque)
- B. La letra de cambio tiene un emisor (llamado también deudor) y un receptor (llamado también acreedor)
- C. El recibo tiene un emisor (llamado también librador) y un receptor (llamado también beneficiario)
- D. Ninguna de las anteriores es correcta.

**9.- ¿Que documento no se puede endosar?**

- A. Una letra de cambio
- B. Un pagaré
- C. Un recibo
- D. Un cheque

**10.- ¿Qué documento ofrece una mayor seguridad jurídica para reclamar**

- A. Una letra de cambio
- B. Un pagaré
- C. Un recibo
- D. Un cheque

**11.- Si un cliente no paga un efecto que hemos descontado en una línea de crédito a su vencimiento.**

- A. El banco le reclamará el pago.
- B. El banco nos cargará el importe, los intereses y los gastos.
- C. El banco nos cargará el importe y los gastos
- D. El banco nos cargará el importe

**12.- Que medio de cobro permite un tratamiento mecanizado con el Banco**

- A.- Pagaré
- B.- Letra de Cambio
- C.- Cheque
- D.- Recibo

**13.- Si un cliente no paga un efecto que hemos descontado en una línea de crédito a su vencimiento.**

- A.- El banco le reclamará el pago.
- B.- El banco nos cargará el importe, los intereses y los gastos.
- C.- El banco nos cargará el importe y los gastos
- D.- El banco nos cargará el importe

**14.- ¿Que documento de pago no se puede descontar en la línea de crédito de la que disponga una empresa en un banco?**

A.- Pagare

B.- Letra de Cambio

**C.- Cheque**

D.- Ninguna de las anteriores

**15.- ¿Qué caso de los siguientes es un efecto impagado?:**

A. Una Factura Proforma no aceptada.

B. Un cheque sin fondos.

**C. Una letra presentada a descuento en el Banco y no pagada en su vencimiento.**

D. Ninguna de las anteriores.



## **STI: Temas 7 (primera parte)**

### **1) En la Cuenta de Pérdidas y Ganancias los gastos e ingresos Financieros se calculan:**

- A. Antes de los gastos e ingresos de explotación.
- B. Después de los gastos e ingresos extraordinarios.
- C. Antes de los gastos e ingresos extraordinarios.**
- D. No se calculan en esta cuenta.

### **2) Un asiento en el Diario:**

- A. Puede tener un solo apunte.
- B. De fecha posterior puede tener un número más bajo que otro de fecha anterior.
- C. Si es acreedor debe de tener el haber positivo.
- D. De fecha posterior debe tener un número mayor que otro de fecha anterior**

### **3) Las acciones propias aquellas que son propiedad de la empresa:**

- A. Forman parte del Inmovilizado.**
- B. Forman parte del Pasivo.
- C. Forman parte del Disponible.
- D. Ninguna de las anteriores es correcta.

### **4) ¿Qué componente no forma parte del activo circulante?:**

- A. Existencias.
- B. Realizable.
- C. Inmovilizado**
- D. Disponible.

### **5) Las patentes de una empresa forman parte de:**

- A. Inmovilizado material.
- B. Inmovilizado inmaterial.**
- C. Existencias.
- D. Disponible.

### **6) El Inmovilizado pertenece:**

- A. Al Activo Circulante
- B. Al Pasivo Fijo
- C. Al Pasivo Circulante
- D. Al Activo Fijo**

**7) La Caja forma parte del:**

- A. Realizable
- B. Disponible**
- C. Activo fijo
- D. Pasivo fijo

**8) Para calcular los beneficios de explotación se utiliza:**

- A. Balance de Sumas y Saldos
- B. Balance de Situación
- C. Balance de Pérdidas y Ganancias**
- D. Balance de Comprobación

**9) ¿Qué componente no forma parte del activo circulante?:**

- A. Existencias.
- B. Realizable.
- C. Inmovilizado**
- D. Disponible.

**10) Las patentes de una empresa forman parte de:**

- A. Inmovilizado material.
- B. Inmovilizado inmaterial.**
- C. Existencias.
- D. Disponible.

**11) En la Cuenta de Pérdidas y Ganancias los gastos e ingresos Financieros se calculan:**

- A. Antes de los gastos e ingresos de explotación.
- B. Después de los gastos e ingresos extraordinarios.
- C. Antes de los gastos e ingresos extraordinarios.**
- D. No se calculan en esta cuenta.

**12) Las acciones propias aquellas que son propiedad de la empresa:**

- A. Forman parte del Inmovilizado.**
- B. Forman parte del Pasivo.
- C. Forman parte del Disponible.
- D. Ninguna de las anteriores es correcta

**13) Para calcular la situación patrimonial se utiliza el:**

- A. Balance de Sumas y Saldos
- B. Balance de Situación**
- C. Balance de Pérdidas y Ganancias
- D. Balance de Comprobación

**14) En la Cuenta de Pérdidas y Ganancias los gastos e ingresos extraordinarios se calculan:**

- A. Después de los gastos e ingresos de explotación.
- B. Después de los gastos e ingresos financieros.**
- C. Antes de los gastos e ingresos financieros.
- D. No se calculan

**15.- Las cuentas de Activo:**

- A.- Aumentan añadiendo en el debe y disminuyen añadiendo en el haber
- B.- Aumentan añadiendo en el haber y disminuyen añadiendo en el debe
- C.- Aumentan añadiendo en el haber y disminuyen disminuyendo en el debe
- D.- Aumentan disminuyendo en el haber y disminuyen añadiendo en el deber

**16.- Los descuentos sobre compras por pronto pago**

- A.- Son ingresos
- B.- Son gastos
- C.- Son existencias
- D.- Son realizable

**17.- Para calcular el balance de situación es necesario tener calculado**

- A.- Sólo el balance de sumas y saldos
- B.- El balance de pérdidas y ganancias
- C.- El diario
- D.- Ninguno de los anteriores

## Tema: 7 (2ª parte)

### 1) Una disminución de las existencias generará:

- A. Una disminución del pasivo, y pérdidas en la empresa
- B. Una disminución del activo, un aumento de la rotación y un aumento de la rentabilidad económica.**
- C. Una disminución del activo, una disminución de la rotación y una disminución de la rentabilidad económica.
- D. Una disminución del pasivo, y ganancias en la empresa.

### 2) ¿Qué es el apalancamiento?:

- A. Ventas / Activo.
- B. Activo / Recursos Propios.**
- C. Recursos Propios/Pasivo.
- D. Margen/Activo.

### 3) Las Auditorías financieras:

- A. Son realizadas por el personal que realiza la contabilidad.
- B. Forman parte de los balances de la empresa
- C. Son realizadas por personal ajeno al que realiza la contabilidad.**
- D. No puede ser interna.

### 4) Si el Activo Fijo de una empresa es de 300.000€ y el Pasivo Fijo es de 400.000€, el Fondo de Maniobra será:

- A. -100.000€.
- B. 700.000€.
- C. -700.000€.
- D. 100.000€.**

### 5) Si el fondo de maniobra de una empresa es -40.000€ la situación patrimonial de la empresa es:

- A. De estabilidad total.
- B. De suspensión de pagos.**
- C. De estabilidad patrimonial.
- D. De tesorería estable.

### 6) Si FM es el Fondo de Maniobra y AC y PC son el activo y el pasivo circulante, qué ecuación es correcta:

- A.  $AC = PC + FM$ .**
- B.  $FM = AC + PC$
- C.  $PC = AC + PC$
- D. Ninguna de las anteriores es correcta

**7) ¿Qué es la rotación?:**

- A. Ventas/Tiempo
- B. Activo/Ventas
- C. Ventas/Activo**
- D. Beneficio/Ventas

**8) En una Auditoría qué acción no se realiza:**

- A. Se revisa la contabilización de los movimientos de la empresa
- B. Se corrigen los apuntes erróneos**
- C. Se comprueba la documentación de esos movimientos
- D. Se comprueba el correcto funcionamiento del proceso contable

**9) Si el Activo Fijo de una empresa es de 300.000€ y el Pasivo Fijo es de 400.000€, el Fondo de Maniobra será:**

- A. -100.000€.
- B. 700.000€.
- C. -700.000€.
- D. 100.000€.**

**10) Si el fondo de maniobra de una empresa es -40.000€ la situación patrimonial de la empresa es:**

- A. De estabilidad total.
- B. De suspensión de pagos.**
- C. De estabilidad patrimonial.
- D. De tesorería estable.

**11) Una disminución de las existencias generará:**

- A. Una disminución del pasivo, y pérdidas en la empresa
- B. Una disminución del activo, un aumento de la rotación y un aumento de la rentabilidad económica.**
- C. Una disminución del activo, una disminución de la rotación y una disminución de la rentabilidad económica.
- D. Una disminución del pasivo, y ganancias en la empresa.

**12) ¿Qué es el apalancamiento?:**

- A. Ventas / Activo-
- B. Activo / Recursos Propios.**
- C. Recursos Propios/Pasivo.
- D. Margen/Activo.

**13) Las Auditorías financieras:**

- A. Son realizadas por el personal que realiza la contabilidad.
- B. Forman parte de los balances de la empresa
- C. Son realizadas por personal ajeno al que realiza la contabilidad.**
- D. No puede ser interna.

**14.- Para calcular la situación patrimonial de la empresa se utiliza el:**

- A.- Balance de Sumas y Saldos
- B.- Balance de Perdidas y Ganancias
- C.- Balance de Situación**
- D.- Balance de Comprobación

**15.- El flujo de caja financiero se calcula**

- A.- Ingresos - gastos
- B.- Beneficios - impuestos
- C.- Cobros - pagos
- D.- Ninguno de los anteriores**

**16.- ¿Cómo se mide la capacidad de pago de las deudas a corto plazo con lo disponible en caja y bancos?**

- A.- Ratio de Autonomía
- B.- Ratio de Garantía
- C.- Ratio de Calidad de la Deuda
- D.- Ratio de Disponibilidad**

**17.- La rentabilidad financiera es:**

- A.- Beneficio Neto / Recursos Propios**
- B.- Beneficio Neto / Ventas
- C.- Ventas / Recursos Propios
- D.- Ninguno de los anteriores

**18.- El ratio que mide lo mismo que el fondo de maniobra es:**

- A.- Solvencia
- B.- Garantía
- C.- Liquidez**
- D.- Tesorería

## **Tema 8**

### **1) El Tipo de Retención al IRPF en una nómina:**

- A. Es el mismo para cualquier trabajador.
- B. Depende exclusivamente del sueldo anual.
- C. Depende exclusivamente de la situación personal y familiar.
- D. Ninguno de los anteriores.**

### **2) Las bajas por enfermedad por contingencias comunes:**

- A. Se comunican cuando se produce el alta del trabajador.
- B. Son abonadas por la mutualidad que haya suscrito la empresa.
- C. Son abonadas por la seguridad social al trabajador.
- D. Son abonadas por la empresa y se descuentan de los pagos a la Seguridad Social.**

### **3) Los gastos por desplazamiento provisional de un trabajador:**

- A. Siempre cotizan a la Seguridad Social y al IRPF.
- B. Nunca cotizan a Seguridad Social y al IRPF.
- C. No cotizan a Seguridad Social y al IRPF hasta una cierta cantidad.**
- D. Cotizan a la Seguridad Social pero no al IRPF.

### **4) Las pagas extraordinarias:**

- A. No se les aplica la retención del IRPF.
- B. Se divide su importe entre la nómina de todos los meses para calcular las cuotas de la Seguridad Social**
- C. Se divide su importe entre la nómina de todos los meses para calcular las retenciones del IRPF.
- D. Están libres de cuotas de la Seguridad Social.

### **5) Los Grupos de Cotización a la Seguridad Social están relacionados:**

- A. Con la categoría profesional de los trabajadores.**
- B. Con el sueldo anual del trabajador.
- C. Con el sueldo mensual.
- D. Con el convenio colectivo.

### **6) La transformación de contratos de formación en indefinidos**

- A. Son obligatorios
- B. Pueden tener bonificaciones en la cuota a la Seguridad Social**
- C. Están exentos de pagos del IRPF
- D. No se puede realizar en ningún caso

**7) Los gastos de locomoción si se utilizan medios públicos**

- A. Cotizan a la Seguridad social a partir de una determinada cantidad
- B. Cotizan a la Seguridad Social en su totalidad
- C. No cotizan a la Seguridad Social pero sí al IRPF
- D. No cotizan ni a la Seguridad Social ni al IRPF**

**8) El boletín de liquidación de pagos a la Seguridad Social donde aparece lo correspondiente a cada uno de los trabajadores es el:**

- A. TC0
- B. TC1**
- C. TC2
- D. TC3

**9) Las diatas por manutención**

- A. Estan obligadas a cotizar a la Seguridad Social siempre y a partir de un valor diario al IRPF.
- B. Estan obligadas a cotizar al IRPF siempre y a partir de un valor diario a la Seguridad Social .
- C. Estan obligadas a cotizar a la Seguridad Social y al IRPF a partir de un valor diario.**
- D. Nouncaestan obligadas a cotizar a la Seguridad Social y al IRP.

**10) ¿Qué concepto no se tiene en cuenta en el cálculo de la retención del IRPF?**

- A. La categoría profesional.**
- B. El sueldo bruto anual
- C. Las cargas familiares
- D. El grado de discapacidad.

**11) Durante una baja el trabajador**

- A. Percibe el sueldo de la Seguridad Social
- B. La empresa le paga una parte de su salario que después le es devuelto por la Seguridad Social
- C. La empresa le paga una parte de su salario que se puede deducir de la cuota mensual a la Seguridad Social.**
- D. No percibe ningún salario.



**Tema 9**

**1) Una crisis económica que crea una contracción en el Mercado de una empresa es una:**

- A. Debilidad.
- B. Amenaza.**
- C. Fortaleza.
- D. Oportunidad.

**2) la empresa se enfrenta a amenazas externas sin las fortalezas internas necesarias para luchar contra la competencia de adoptar una estrategia:**

- A. Defensiva.
- B. Ofensiva.
- C. De Supervivencia.**
- D. De Reorientación.

**3) Un producto que ha alcanzado sus máximas ventas en los últimos años está en fase:**

- A. Emergente.
- B. Crecimiento.
- C. Madurez.**
- D. Declive.

**4) Si el V.A.N. de una inversión de 500.000 € empresa para un tipo de interés esperado del 15% a 5 años es de 3.000€, entonces:**

- A. El TIR > 15.**
- B. El TIR < 15
- C. El Pay Back es de 5 años.
- D. El TIR = 15.

**5) El PAY BACK se alcanza cuando:**

- A. Cuando el TIR es cero.
- B. Cuando se cumplen el año en que el VAN es cero para un tipo de interés del 10%.
- C. Cuando se cumplen el año en que el VAN es cero para un tipo de interés del 0%.**
- D. En ninguno de los casos anteriores.

**6) Para una empresa de fabricación de chupetes, el incremento de la población inmigrante joven supondría en un análisis DAFO una:**

- A. Debilidad
- B. Amenaza
- C. Fortaleza
- D. Oportunidad**

**7) Para una inversión a cinco años, si su TIR = 10 %, su Pay Back es:**

- A. Mayor de 5 %
- B. Mayor del 10 %
- C. Menor de 5 años**
- D. Igual a 5 años

**8) Una buena imagen de marca supondría en un análisis DAFO una:**

- A. Debilidad
- B. Amenaza
- C. Fortaleza**
- D. Oportunidad

Tema 10

**1) Una empresa basada en las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones:**

- A. Necesita una gran inversión en Tecnología.
- B. Con menos Activos puede hacer más ventas que un negocio tradicional.**
- C. Tiene un periodo corto de duración.
- D. Ninguna de las anteriores es cierta.

**2) ¿Qué expresión no es correcta?**

- A. B2C: Business to Consumer
- B. B2B: Business to Business
- C. C2C: Counting to Counting**
- D. A2A: Administration to Administration

**3) Una pasarela de pago:**

- A. Es un software que hay que programar específico para cada tienda virtual.
- B. Es el único medio de pago en una tienda virtual.
- C. La tiene que proveer una entidad bancaria.**
- D. Ninguna de las anteriores es cierta.

**4) ¿Qué es el NFC?**

- A. Es una conexión inalámbrica sin restricciones
- B. Es la Nueva Fiscalidad Comunitaria para el negocio electrónico
- C. Es la Nueva Forma de Comercio de las tiendas electrónicas.
- D. Es una Conexión Inalámbrica por Proximidad.**

**5) Un mercado electrónico que reúne agentes de seguros con las compañías de seguros es un:**

- A. Un B2B vertical**
- B. Un B2B horizontal
- C. Un A2C vertical
- D. Un B2C horizontal

**6) El CRM**

- A. Es el sistema de gestión de contenidos
- B. Es el sistema de gestión de relaciones con clientes**
- C. Es el sistema de gestión de marketing relacional
- D. Es el sistema de gestión de recursos de almacén

**7) ¿Cómo se puede comprobar con mayor seguridad si un mismo usuario vuelve a cargar una página web?**

- A. Con los logs del servidor
- B. Con las Cookies**
- C. Con la IP del ordenador de lectura
- D. Con el Proxy utilizado

**8) Los anuncios vinculados al contenido de la página son:**

- A. Los Banners
- B. Layers
- C. Intersicial
- D. Publicidad contextual**

**9) ¿Qué sistema mide la contratación publicitaria a través del cual el anunciante paga cada vez que un usuario es conducido a su Web Site y se registra en este?**

- A. CPM
- B. CPC
- C. CPL**
- D. CPA

**10) El método para crear campañas de marketing por palabra que nos permitan aparecer para las principales palabras clave es:**

- A. CTR
- B. CPC
- C. SEO
- D. SEM**

**11) ¿Qué es el Freemium**

- A. Un modelo de negocio**
- B. Una tecnología para crear aplicaciones de móviles
- C. Un sistema de localización sin usar GPS
- D. Ninguno de los anteriores

**12) En el principio del principio 90-9-1 el 9 corresponde a**

- A. Creadores
- B. Audiencia
- C. Productores**
- D. Realizadores