

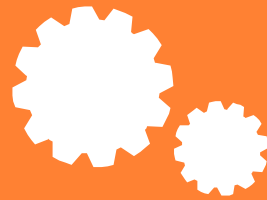
Cómo mejorar la gestión de proyectos en su empresa





Para concluir un proyecto dentro de un plazo y presupuesto determinados, y entregar resultados de alta calidad, es necesario combinar herramientas y habilidades específicas con planificación, control y monitorización. Eso es independiente de su campo de actuación o del campo en el que el proyecto será ejecutado.

Esa combinación de esfuerzos garantizará las mejores chances de éxito en un proyecto, y su **mejora ciertamente resultará en funcionarios más productivos, participaciones más rentables y en el aumento de la satisfacción de los clientes.**



A continuación, usted conocerá los principales puntos para concentrar sus esfuerzos para mejorar proyectos y aumentar sus chances de éxito.

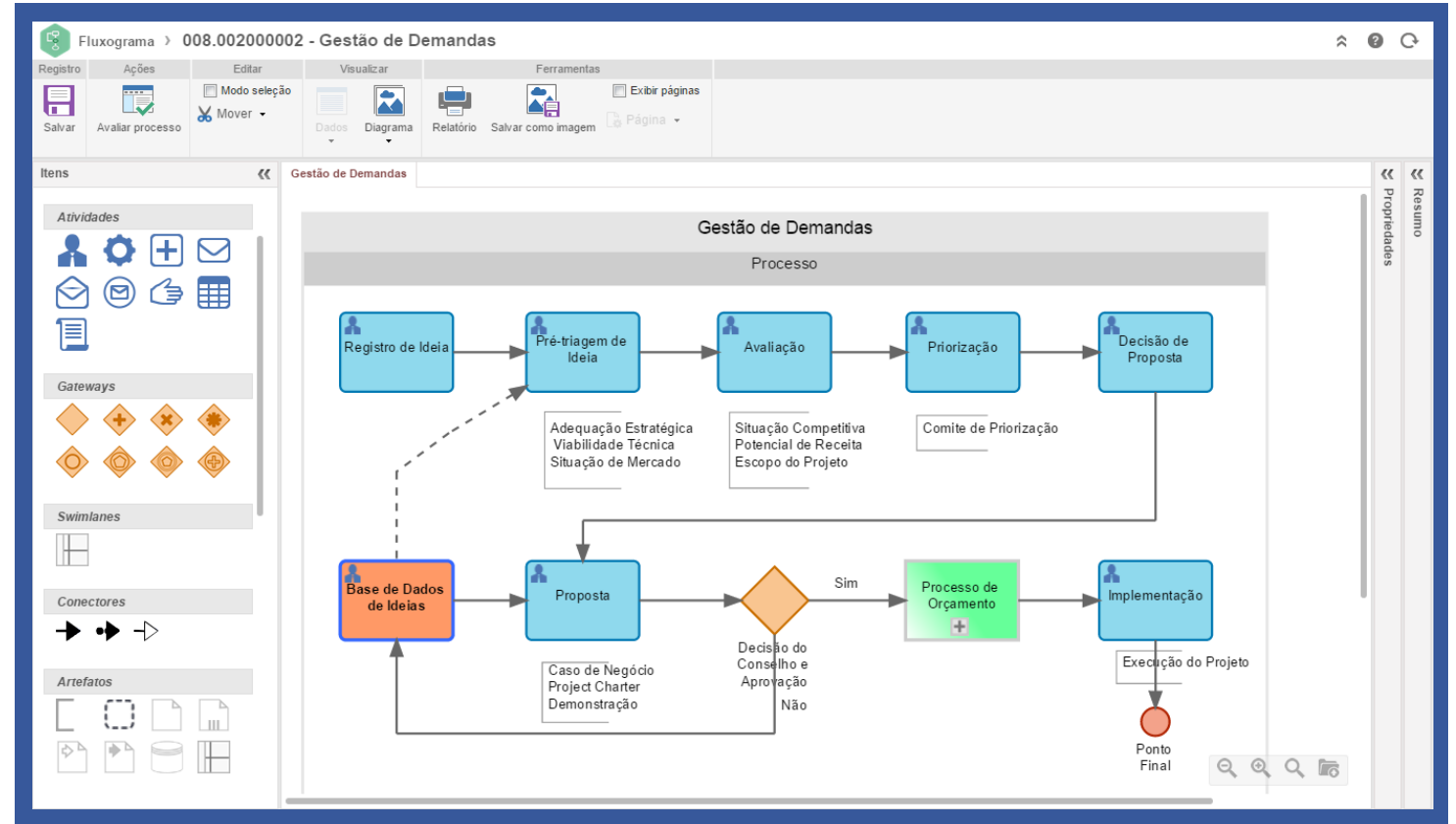
01 | Colectar y administrar nuevas ideas

El primer paso para mejorar la gestión de proyecto es:
Administrar la Demanda.

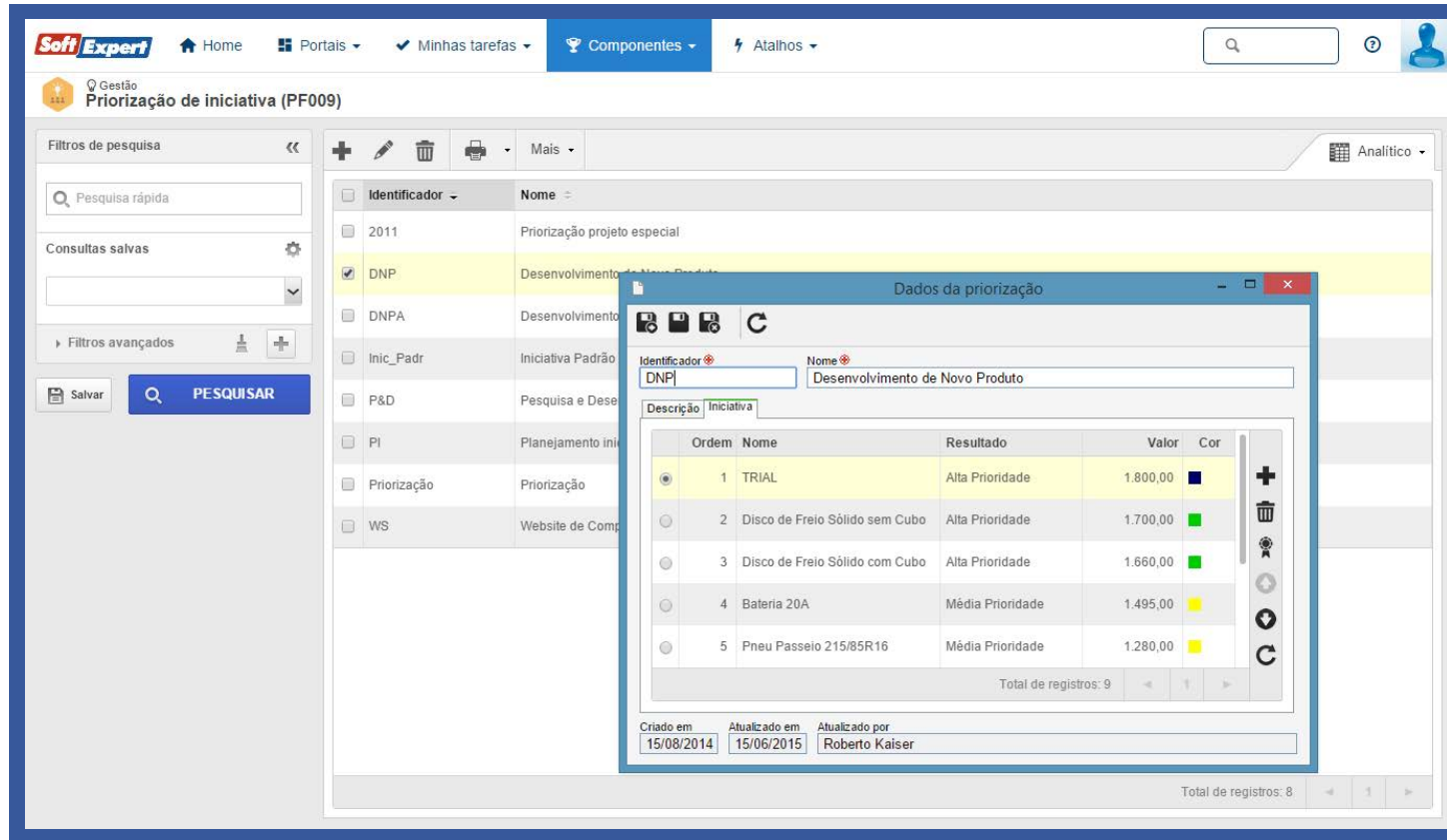
Implemente un proceso interno para colectar nuevas ideas, sugerencias y necesidades de proyectos durante la creación del portafolio de proyectos. Agregando todas las ideas en un proceso, usted conseguirá evaluar las prioridades de inversión constantemente.

Eso debe ser atribuido a un equipo específico, y también, debe ser tratado como un asunto específico para que sea debidamente analizado y administrado.

El objetivo es priorizar y seleccionar demandas que son valiosas y alineadas con las estrategias de la empresa. Cuanto más informaciones levantadas por el proceso, mejores serán las chances de construir un portafolio exitoso.



02 | Identificar, priorizar, balancear y administrar iniciativas



The screenshot displays the 'Gestão Priorização de iniciativa (PF009)' interface. On the left, there is a sidebar with search filters and a list of initiatives. The main area shows a detailed view of the 'DNP' initiative, which is highlighted in yellow. A modal window titled 'Dados da priorização' is open, showing a table of items with the following data:

Ordem	Nome	Resultado	Valor	Cor
1	TRIAL	Alta Prioridade	1.800,00	■
2	Disco de Freio Sólido sem Cubo	Alta Prioridade	1.700,00	■
3	Disco de Freio Sólido com Cubo	Alta Prioridade	1.660,00	■
4	Bateria 20A	Média Prioridade	1.495,00	■
5	Pneu Passelo 215/85R16	Média Prioridade	1.280,00	■

Below the table, it indicates 'Total de registros: 9'. At the bottom of the modal, it shows 'Criado em 15/08/2014', 'Atualizado em 15/06/2015', and 'Atualizado por Roberto Kaiser'.

El próximo paso es identificar, priorizar, balancear y administrar las iniciativas que ofrecen **la mayor contribución a las inversiones estratégicas de la empresa.**

Determine puntuaciones de prioridad para evaluar eficazmente toda inversión para optimizar los recursos de la empresa y asignarlos para las oportunidades de mayor valor.

Además, simule y analice escenarios diferentes para garantizar que están invirtiendo en proyectos innovadores en las áreas estratégicas adecuadas.

03 | Hacer que la gestión de riesgos sea parte de su proyecto

Después de calificar las iniciativas, ahora es necesario hacer la gestión de los riesgos. La gestión de riesgos es una parte crítica de la mejora de la gestión de proyectos.

Usted debe no sólo ser capaz de identificar lo que puede salir mal, sino también debe identificar la probabilidad de que el error ocurra, su impacto, y su solución.

Cree una estrategia de riesgo que cubrirá todos los aspectos del proceso de gestión de riesgos; desde la identificación inicial del riesgo, pasando por la evaluación y análisis, hasta la mitigación y la monitorización, administrando los incidentes y garantizando la ejecución de las acciones y la debida comunicación.

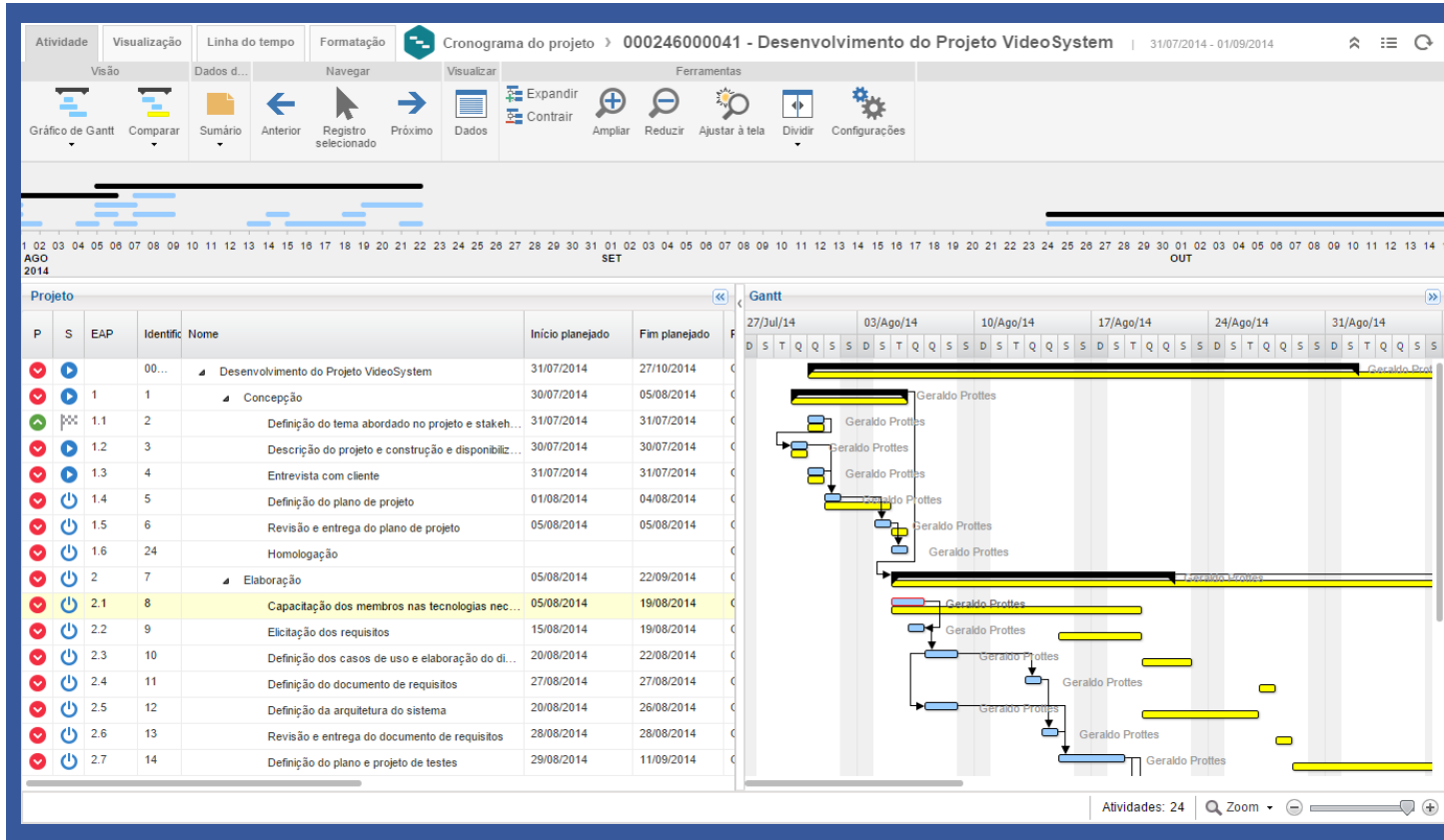
The screenshot displays a risk management application interface. The main window is titled 'Planejamento do plano > CO01 - Processo de compras'. It features a toolbar with icons for 'Visão', 'Dados do registro', 'Estrutura', 'Avaliação', 'Atributos', 'Incluir', 'Associar', 'Alterar', 'Excluir', 'Alterar ordem', and 'Ferramentas'. Below the toolbar is a table listing risks with columns for 'Plano', 'Real', 'Pont. real', and '\$'. The table contains several entries, including '004.003000001 - Pedido de Compra', '001000002 - Solicitação de Compra', and '000004 - Cotação superestimada'. The right-hand panel shows a detailed view of the risk '#00004 - Cotação superestimada'. It includes a 'Detalhes' section with a dropdown for 'Avaliação' and a date field '29/05/2015'. Below this is a risk matrix table with 'Impacto' (Baixa, Médio, Alto) on the y-axis and 'Probabilidade' (Baixa, Média, Alta) on the x-axis. The matrix cells are color-coded: green for low risk, yellow for medium, and red for high. The cell for 'Alto' impact and 'Alta' probability is red and contains the letter 'R'. At the bottom, there is a 'Detalhes' section with tabs for 'Real', 'Justificativa', 'Anexo', and 'Documento'. The 'Real' tab is active, showing a table with 'Critério' and 'Resultado' columns. The 'Probabilidade' criterion has a result of 'Média', and the 'Impacto' criterion has a result of 'Alto'.

Plano	Real	Pont. real	\$
004.003000001 - Pedido de Compra			
001000002 - Solicitação de Compra			
#00002 - Termos de compra padrão não definidos para o fornecedor	Médio	4,00	
#00001 - Bens/Serviços comprados de fornecedores não autorizados	Baixo	2,00	
#00001 - Solicitações são revisadas na etapa de análise de solicitações			
001000003 - Material ou Serviço?			
001000004 - Verificar nível de estoque no ERP			
#00003 - Concessão de acesso à usuário que não necessita deste perfil	Baixo	1,00	
001000001 - Quanto?			
#00004 - Cotação superestimada	Alto	6,00	
#00003 - Orçamento aprovado pela gerência			
#00004 - São exigidos orçamentos com três fornecedores diferentes			
001000010 - Recebimento			
#00005 - Recebimento de quantidade diferente da contratada	Médio	3,00	
#00005 - Sistema de gestão de inspeção			

	Baixa	Média	Alta
Baixa			
Médio			
Alto		R	

Critério	Resultado
Probabilidade	Média
Impacto	Alto

04 | Enfocarse en la eficiencia de las tareas



Como todos sabemos, los proyectos son hechos de un conjunto de tareas y actividades, y el secreto para mejorar su proyecto está en cómo esas tareas son administradas.

Para ser eficiente, **administre sus tareas en grupos** y mantenga una carga de trabajo balanceada para que pueda ajustar o delegar tareas y plazos para que usted y su equipo no queden sobrecargados.

Un sistema que permite la **automatización de tareas** también es extremadamente importante. Usted tendrá la capacidad de listar todas las tareas y actividades necesarias y priorizarlas.

Priorizando sus tareas y actividades, usted conseguirá enfocarse en lo que precisa ser hecho y cuándo precisa ser completado, en lugar de distraerse con actividades menos significativas.

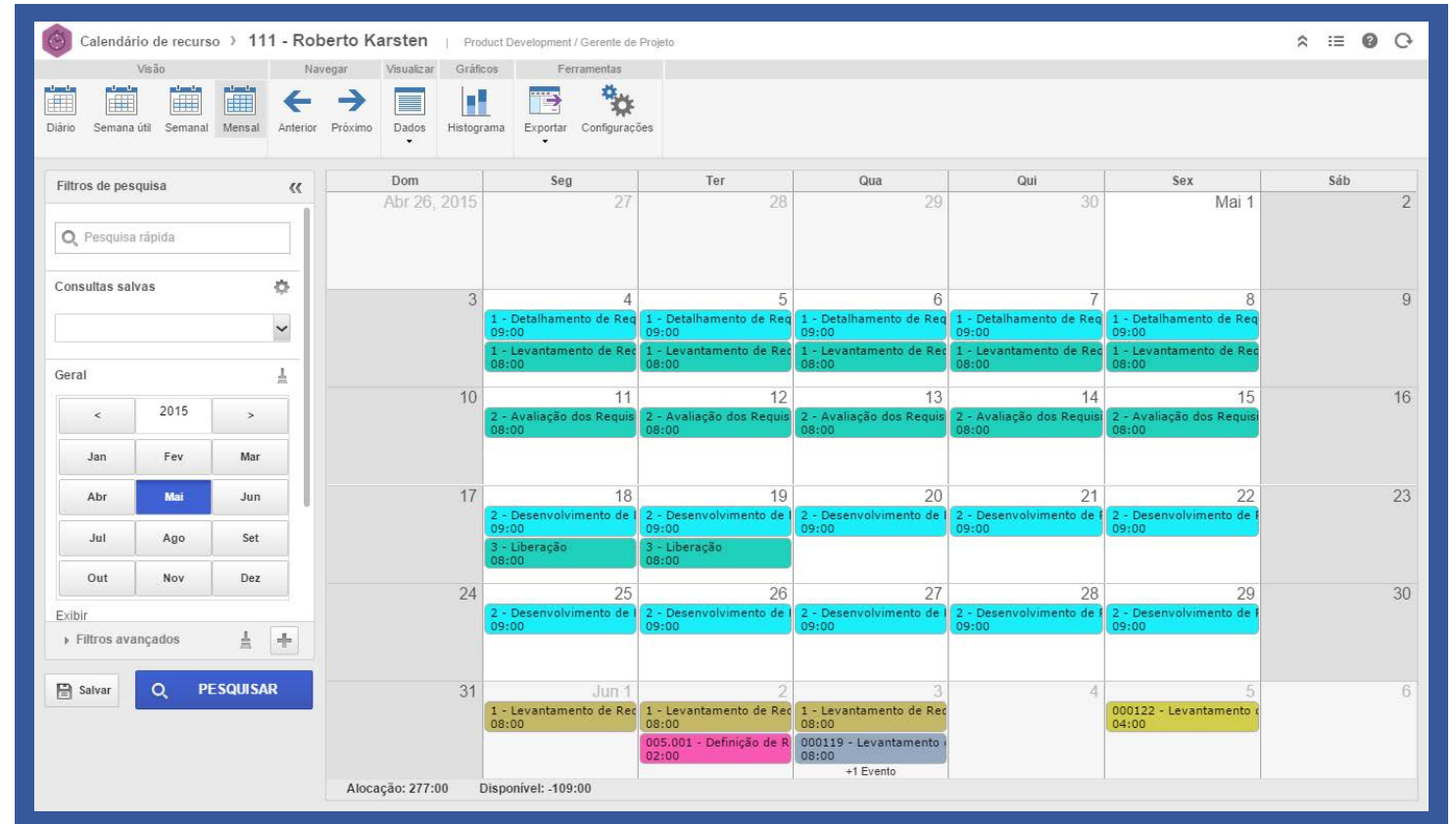
05 | Implementar un plan de asignación de recursos

Llegó el momento de administrar los recursos. Los recursos de la empresa están compuestos de **personas, materiales, equipamiento, conocimiento y tiempo**.

Ya que los recursos son limitados, un plan de asignación de recursos es extremadamente importante para mejorar su proyecto.

El plan de asignación de recursos **determinará qué tipos de recursos serán necesarios y cuándo esos recursos serán usados** para concluir una tarea.

Implemente un plan de asignación flexible suficiente para conseguir acomodar todos los cambios que ocurren en el cronograma del proyecto y en la demanda de recursos.



06 | Administrar y controlar el uso de recursos

48917023 - Tarso Silveira

Diretoria Financeira / Diretor

Registro

Ações

Editar

Navegar

Visualizar

Ferramentas

Salvar

Executar

Enviar para aprovação

Solicitar

Incluir

Alterar

Excluir

Anterior

Data: 26/06/2015

Próximo

Dados

Meu calendário

Importar

Exportar

Expandir

Contrair

Exibir/Ocultar detalhes

Pesquisa rápida

Seg [22/06]

Ter [23/06]

Qua [24/06]

Qui [25/06]

Sex [26/06]

Sáb [27/06]

Dom [28/06]

Total

SE	TO	Atividade	Objeto	N	E	N	E	N	E	N	E	N	E	N	E	N	E	N	E
Construção do Bloco H																			
		1 - Fundação	Construção do Bloco H	04:00	:	01:00	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	05:00	
		(1 Atividade)		04:00		01:00												05:00	
Desenvolvimento do Projeto VideoSystem																			
		3 - Descrição do projeto e construção e disponibilização do sistema	Desenvolvimento do Projeto VideoSystem	03:00	:	01:30	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	04:30	
		(1 Atividade)		03:00		01:30												04:30	
Execução de Treinamento																			
		000127 - Execução de Treinamento	Execução de Treinamento			04:35	:											04:35	
		(1 Atividade)				04:35												04:35	
Pequenas Melhorias																			
		1 - Detalhamento de Requisitos	Pequenas Melhorias	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:		
		(4 Atividades)																	

Objeto: Execução de Treinamento | Atividade isolada: 000127 - Execução de Treinamento

Entrada	Saída	Extra	Total	M	S
08:00	09:00		01:00		
13:30	15:50		02:20		
16:45	18:00		01:15		

Descrição

Justificativa

Observação

Solicitação

0/15000

Para otimizar el proceso, usted precisa **apuntar y rastrear horas asignadas, presupuestadas y programadas**, que aumentarán el desempeño operacional y reducirán gastos.

Como resultado, usted será capaz de rastrear fácilmente apuntes de horas en cualquier proyecto, escoger el recurso adecuado de acuerdo con la tarea o competencia, insertar horas facturables y no facturables, además de comparar los ingresos esperados con el costo total de la tarea.

07 | Definir presupuesto y controlar costos

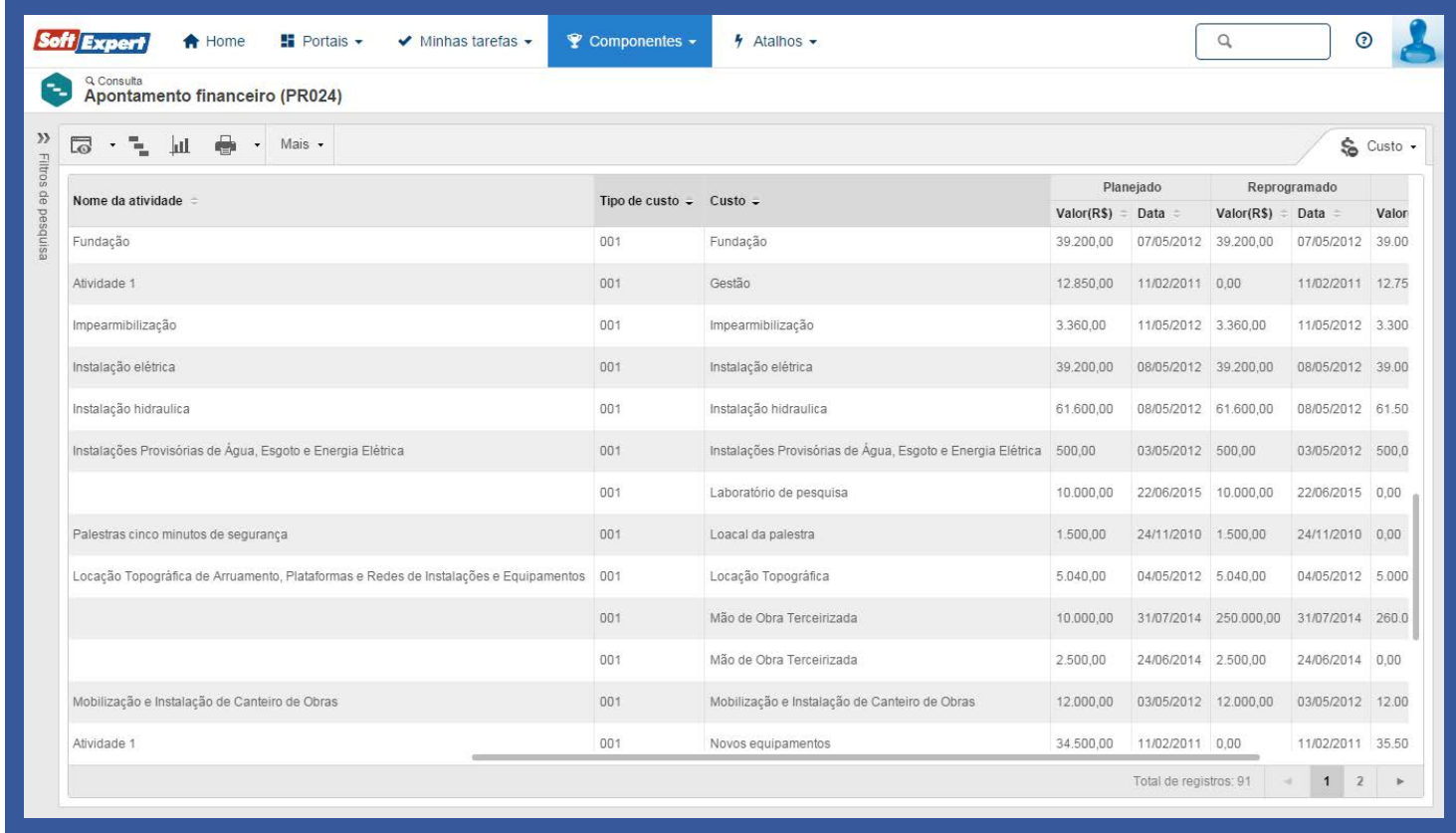
Llegamos al punto en donde podemos enfocarnos en las finanzas del proyecto.

La gestión financiera es uno de los aspectos más importantes de cualquier proyecto. Además, la mayoría de las empresas **evalúan el éxito de su proyecto con base en ese criterio.**

Uno de los mayores aspectos de la gestión financiera de cualquier proyecto es el presupuesto. El presupuesto del proyecto es el gasto total proyectado para completar el proyecto durante un período específico, con un resultado específico.

Su presupuesto debe incluir por lo menos:

- Gastos directos e indirectos;
- Gastos fijos y variables;
- Gastos con mano de obra, materiales y equipamiento;
- Gastos con viajes y licencias (si fuere necesario).



The screenshot displays the 'Apontamento financeiro (PR024)' interface in the Soft Expert system. It features a table with columns for activity name, cost type, cost, planned value, planned date, reprogrammed value, reprogrammed date, and total value. The table lists various project activities such as 'Fundação', 'Atividade 1', 'Impermeabilização', 'Instalação elétrica', 'Instalação hidráulica', and 'Mobilização e Instalação de Canteiro de Obras'.

Nome da atividade	Tipo de custo	Custo	Planejado		Reprogramado		Valor
			Valor(R\$)	Data	Valor(R\$)	Data	
Fundação	001	Fundação	39.200,00	07/05/2012	39.200,00	07/05/2012	39,00
Atividade 1	001	Gestão	12.850,00	11/02/2011	0,00	11/02/2011	12,75
Impermeabilização	001	Impermeabilização	3.360,00	11/05/2012	3.360,00	11/05/2012	3,300
Instalação elétrica	001	Instalação elétrica	39.200,00	08/05/2012	39.200,00	08/05/2012	39,00
Instalação hidráulica	001	Instalação hidráulica	61.600,00	08/05/2012	61.600,00	08/05/2012	61,50
Instalações Provisórias de Água, Esgoto e Energia Elétrica	001	Instalações Provisórias de Água, Esgoto e Energia Elétrica	500,00	03/05/2012	500,00	03/05/2012	500,0
	001	Laboratório de pesquisa	10.000,00	22/06/2015	10.000,00	22/06/2015	0,00
Palestras cinco minutos de segurança	001	Local da palestra	1.500,00	24/11/2010	1.500,00	24/11/2010	0,00
Locação Topográfica de Arruamento, Plataformas e Redes de Instalações e Equipamentos	001	Locação Topográfica	5.040,00	04/05/2012	5.040,00	04/05/2012	5,000
	001	Mão de Obra Terceirizada	10.000,00	31/07/2014	250.000,00	31/07/2014	260,0
	001	Mão de Obra Terceirizada	2.500,00	24/06/2014	2.500,00	24/06/2014	0,00
Mobilização e Instalação de Canteiro de Obras	001	Mobilização e Instalação de Canteiro de Obras	12.000,00	03/05/2012	12.000,00	03/05/2012	12,00
Atividade 1	001	Novos equipamentos	34.500,00	11/02/2011	0,00	11/02/2011	35,50

Total de registros: 91

08 | Controlar documentos de proyecto

Soft Expert Home Portais Minhas tarefas Componentes Atalhos

Cadastro Documento (DC003)

Filtros de pesquisa

contrato

Consultas salvas

Tipo

Selecionar tipo

Filtros avançados

Salvar PESQUISAR

	F	SD	AE	AD	Documento					
					Categoria	Identificador	Título	Revisão	Data	Hits
<input checked="" type="checkbox"/>	★	⚙️	📄	👤	CNT	CNT/2014/0025	Contrato Social 0025	00	16/09/2014	3
<input type="checkbox"/>	★	✅	📄		CNT	CNT000001	Contrato de Manutenção S&T DYNAMICS	00	29/08/2014	0
<input type="checkbox"/>	★	🔄	📄	👤	CNT	CNT003	Contrato de Garantia GILDEMEISTER DMC-60S	00	29/08/2014	0

Total de registros: 50

Exibir Pré-visualização

Scaling 100%

Acme

ACME Serviços de assessoria e tecnologia LTDA

CONTRATO DE CONSTITUIÇÃO DE ACME Serviços de assessoria e tecnologia LTDA

1. Mauricio Fonseca, Brasileiro, Solteiro, Analista de Sistemas, portador da carteira de identidade(RG) nº 2.154.783, e CPF nº 007.026.558-00, residente e domiciliado na Rua Tijucas, 151 – Centro - Joinville/SC e
2. Erivelto Bruske, Brasileiro, Casado, Analista de Negócios, portador da carteira de identidade(RG) nº 3.903.020, e CPF nº 034.468.524-00, residente e domiciliado na Rua das Bromélias, 959 – Centro -

Page 1 of 2

Los gestores de proyectos no consiguen crear y entregar valor sin una gestión eficiente de todos los documentos y contenidos que apoyan sus iniciativas.

Los proyectos generan un enorme número de documentos como propuestas, informes financieros, órdenes de compra, contratos, documentos de calidad, diseños de ingeniería, formularios y e-mails.

La entrega y el control de esos documentos son críticos para cualquier proyecto. Por eso, ellos deben moverse de forma eficiente para que la información correcta llegue a la persona correcta en el momento oportuno, dando apoyo a las actividades del día a día del proyecto. También deben ser controlados, de punta a punta, para proteger a la empresa y evitar posibles litigios.

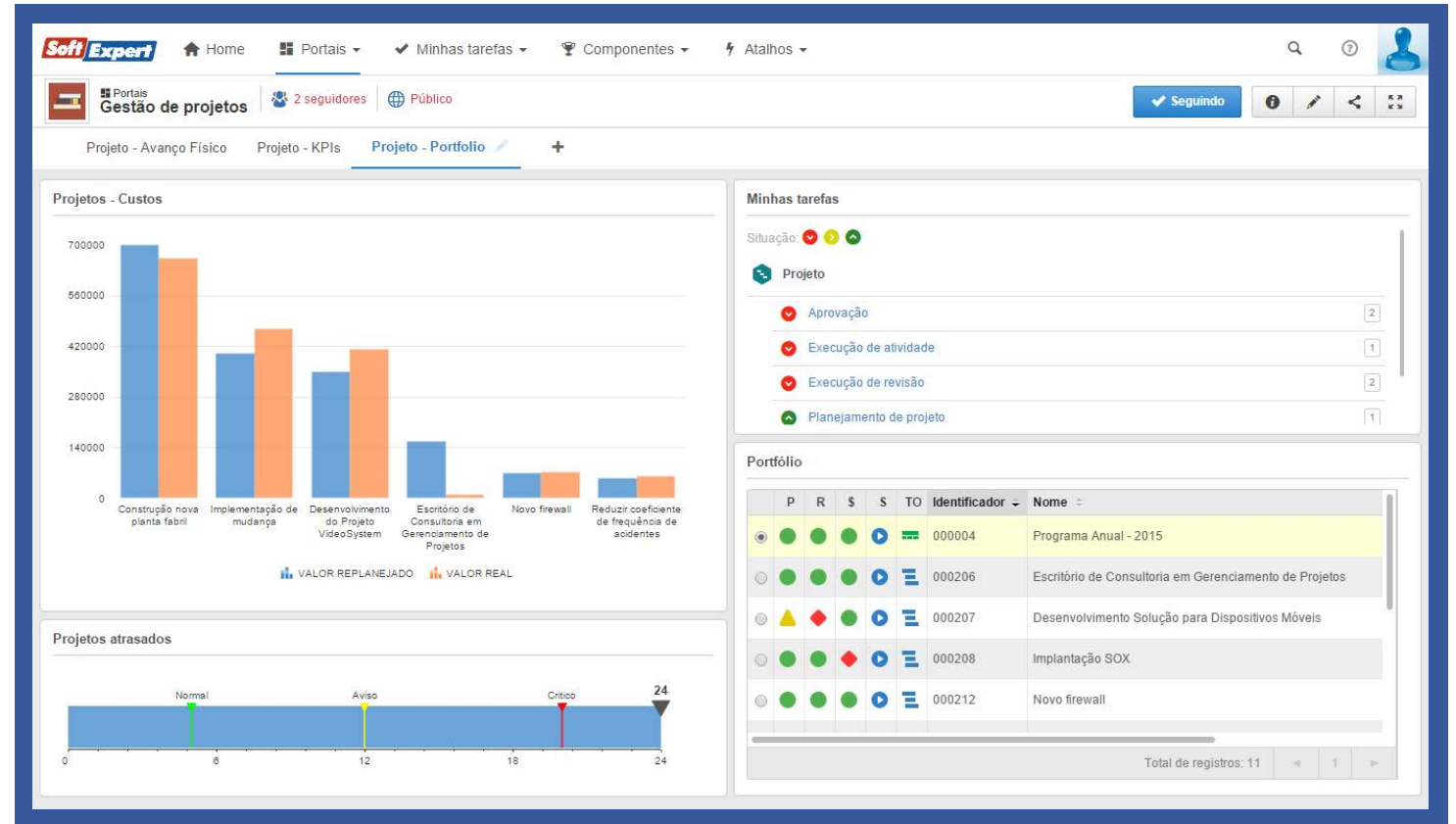
09 | Extraer tendencias y estándares

El último paso para la mejora de proyecto abarca el análisis y monitorización de los datos generados durante su ejecución.

Junto a crear una enorme cantidad de documentos, los proyectos también generan **una gran cantidad de datos**. Pero, ¿de qué valen estos datos si no son analizados y administrados adecuadamente?

Para mejorar el proyecto, usted debe extraer cualesquiera tendencias y estándares existentes en los datos, organizar, resumir, hacer comparaciones, y extraer informaciones relevantes que pueden ser inestimables para la empresa.

Para facilitar la comprensión de los datos, haga uso extensivo de herramientas visuales como **dashboards, gráficos, tablas e informes**.



Ahora que usted ya sabe **Cómo Mejorar la Gestión de Proyectos en su Empresa**, conozca la solución más completa e innovadora en el mercado para la gestión y mejora de proyectos, gestión de compliance y excelencia en gestión.

SoftExpert PPM

SoftExpert PPM es la solución más completa para priorizar, planificar, administrar y ejecutar proyectos, portafolios e iniciativas de negocio. El software ayuda a las organizaciones a ejecutar sus proyectos en el plazo y dentro del presupuesto, permitiéndole a los gerentes de proyecto e integrantes del equipo optimizar la duración, uso de los recursos, entrega de milestones, costos e ingresos, etc.

SoftExpert Excellence Suite



El **SoftExpert Excellence Suite** ofrece una plataforma integrada para la excelencia en la gestión y en el desempeño que habilita las organizaciones para pensar y actuar estratégicamente, alinear procesos y recursos, comprometer colaboradores y clientes, y enfocarse en los resultados claves del negocio: productos y servicios, clientes, finanzas, colaboradores, procesos, liderazgo e innovación.

El **SoftExpert Excellence Suite** optimiza las operaciones y procesos internos aplicando las mejores prácticas y la mejora continua en todos los niveles de la organización. El software ayuda a las empresas innovadoras en la conquista de diferenciales competitivos en productos, servicios y operaciones, a través de la automatización de los procesos de negocio y de ajustes reglamentarios, integra armónicamente personas entre departamentos, unidades de negocio, proveedores y clientes.

SoftExpert

SoftExpert es la empresa líder de mercado en soluciones para la excelencia en gestión, ofrece softwares y servicios para mejora de procesos de negocio, conformidad reglamentar y gobernanza corporativa.

Fundada en 1995 y en la actualidad con más de 2 mil clientes y 300 mil usuarios alrededor del mundo, las soluciones de SoftExpert son utilizadas por empresas de los más variados portes y áreas de actuación, incluyendo manufactura, gobierno, farmacéutico, hospitales y laboratorios, servicios financieros, alta tecnología y TI, educación, energía y utilidad pública, logística, comercio minorista, servicios, entre otros.

En conjunto con su red de aliados nacionales e internacionales, SoftExpert ofrece servicios de implantación, entrenamiento, hospedaje, validación, soporte y asistencia técnica, con la intención de asegurar que sus clientes obtengan siempre el máximo retorno de sus inversiones.



Software for Performance Excellence

Lleve su empresa al próximo nivel

www.softexpert.es | ventas@softexpert.com