

7 recursos indispensables en um sistema de gestión ambiental



Las empresas que buscan administrar mejor sus recursos teniendo como enfoque el medio ambiente deben invertir fuerte en un sistema para la gestión de **SSMA – Salud, Seguridad y Medio Ambiente** (en inglés, **EHSM – Environmental, Health and Safety Management**).

Desde el punto de vista ambiental, eso abarca la creación de un abordaje sistemático para la gestión de los residuos, conformidad con las reglamentaciones ambientales, o la reducción de la huella de carbono de la empresa. **Los programas de SSMA exitosos también incluyen medidas para lidiar con la ergonomía, calidad del aire y otros aspectos de la seguridad en el local de trabajo que pueden afectar la salud y la comodidad de los trabajadores.**

La gestión de Salud, Seguridad y Medio Ambiente es importante para cada empresa que está buscando:



**Construir
una cultura
de seguridad**

**Alcanzar la
excelencia
operacional**

**Reducir
riesgos**

**Garantizar la
conformidad
en la gestión**

De forma amplia, la **gestión de SSMA encapsula el uso de procesos de negocio y requisitos que son proyectados para alcanzar la mejora continua en el desempeño del sistema de SSMA**. Esos procesos reflejan el papel del desempeño dentro de un conjunto más amplio de los objetivos de sustentabilidad y excelencia operacional, llevando en cuenta la planificación, procesos, procedimientos y la implementación de iniciativas de SSMA. A su vez, estas directrices **deben ser consideradas en una metodología establecida para alcanzar el desempeño, evaluar los resultados y proveer mecanismos para actuar sobre las acciones recomendadas**.

Sea cual sea el volumen de exigencias de los órganos reguladores locales, nacionales o internacionales (como OSHA, EPA, GRI, HSE y programas ISO), **una solución para sistemas de gestión de salud, seguridad y medio ambiente debe contener 7 recursos indispensables**.





01 | Gestión de riesgos

En organizaciones grandes, complejas, o aún en ambas, los riesgos están por todas partes. Y si usted es la persona encargada de controlar peligros, amenazas operacionales, o riesgos ambientales en su empresa, puede ser difícil descubrir por dónde comenzar. Para hacer eso, usted precisa un sistema que integre la evaluación de los riesgos en cada etapa del proceso de SSMA. Los principales recursos de este sistema incluyen:

- Una herramienta de Gestión de los Riesgos Corporativos (ERM – Enterprise Risk Management) para monitorizar las tendencias de riesgos en varios departamentos.
- Análisis de aspectos e impactos para reducir los impactos ambientales.
- Análisis de seguridad laboral que evalúa los riesgos de cada actividad, así como de la función como un todo.
- Control de acciones correctivas y preventivas por riesgos, garantizando que las solicitudes sean atendidas de acuerdo con la priorización por riesgo.
- Integración de varios modelos de análisis de riesgos, incluyendo matrices, árboles de decisión y análisis cualitativos y cuantitativos.

Una solución con estos recursos va a proporcionarle una forma sistemática y objetiva para evaluar los riesgos en toda la organización, un elemento estratégico importante considerando la creciente complejidad de los negocios.



02 | Control de documentos

La papelada es un enorme dolor de cabeza en el mundo de SSMA. Pero es también una motivación para la implementación de una solución de gestión de SSMA. Para librarse realmente de ese dolor de cabeza, la solución debe tener recursos robustos de control de documentos.

Aún en un ambiente sin papel, la existencia de múltiples versiones de documentos electrónicos aún implica realizar varias transacciones digitales, como buscar en carpetas antiguas en el servidor o enviar e-mail a los colegas para rastrear procedimientos de trabajo, descripciones de actividades, especificaciones de productos y métodos de test. Un software de control de documentos mantiene todo organizado, creando un ambiente controlado por revisión que permite que usted:

- Asocie documentos relacionados.
- Cree workflows específicos para diferentes tipos de documentos.
- Rastree revisiones, aprobaciones y firmas electrónicas.
- Encuentre la versión más actualizada de los documentos.
- Distribuya documentos automáticamente.



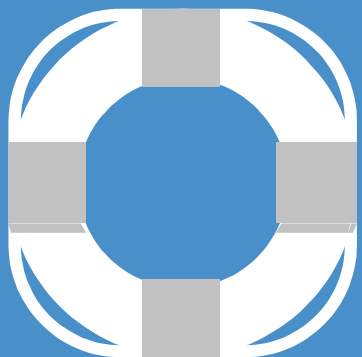
03 | Gestión del desempeño

Si usted está encargado de consolidar y presentar los informes de una variedad de indicadores, tales como uso de agua y energía, generación de residuos y emisiones atmosféricas para una unidad, se trata de una tarea difícil, pero viable. Sin embargo, cuando usted tiene que coleccionar informaciones a partir de varias unidades, de varios países, el nivel de dificultad se multiplica exponencialmente.

El dolor de mantener los indicadores de desempeño con un sistema manual o un sistema que no es automatizado para ajustar las diferencias en las fuentes de datos es real. Cuesta tiempo, usted pierde precisión, y muchas veces no le sobra tiempo para análisis estratégicos.

Una solución de gestión de SSMA debe coleccionar los indicadores más importantes para su negocio, incluyendo indicadores llave (KPIs) y todos los datos relacionados al ambiente y a la seguridad, uso de energía, emisiones, uso de recursos y mucho más. Ya sea de una unidad pequeña o de todas las unidades de su empresa global, la solución debe darle el poder y la flexibilidad para definir, atribuir y convertir cualquier entrada para las salidas sobre las que su organización mide su éxito.

Una vez implantada, usted debe ser capaz de administrar los impactos de su empresa, establecer metas de desempeño, disminuir los costos asociados con el uso de recursos, y más importante — demostrar el compromiso de su empresa en reducir los impactos ambientales y mejorar el desempeño.

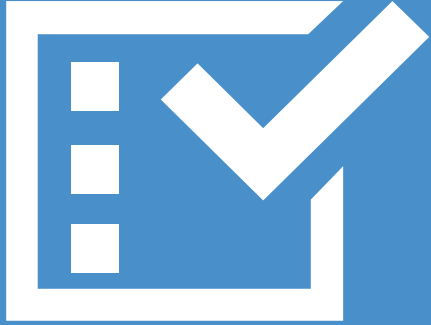


04 | Gestión de incidentes

Las empresas esperan que sus funciones de SSMA vayan más allá de la conformidad y seguridad, alineándose con las mejores prácticas de la industria, administrando efectivamente el riesgo organizacional, aumentando la eficiencia operacional, conduciendo iniciativas de sustentabilidad y contribuyendo con el resultado final. El fracaso en cualquiera de estos objetivos puede tener consecuencias graves y de largo plazo para la salud de los trabajadores y para los negocios, y puede resultar en heridas o muertes, pérdida de producción e ingresos, efectos negativos e impactos adversos para la imagen de su empresa.

La gestión de incidentes es el corazón de un sistema de gestión de SSMA. Una solución de gestión de SSMA permite que los usuarios de nivel operacional fácilmente comuniquen incidentes y casi accidentes, y realicen evaluaciones y análisis amplios de riesgo de seguridad. Algunos recursos principales son:

- Gestión automatizada y simplificada de incidentes ambientales, laborales y de propiedad.
- Registro y acompañamiento de incidentes.
- Planificación y ejecución de acciones correctivas.
- Análisis de causa raíz apoyada por herramientas especializadas.



05 | Auditoría e inspección

Administrar un programa de auditoría eficaz, un proceso de inspección de rutina o una iniciativa de observación de la seguridad con base en el comportamiento pueden constar como prioridades en su lista de objetivos, pero todos exigen una gran cantidad de uno de sus recursos más preciosos – tiempo. Las auditorías e inspecciones son factores clave en la excelencia de SSMA para las empresas comprometidas en aplicar o superar las mejores prácticas de la industria y alcanzar la eficiencia operacional.

Cuando se trata de auditorías e inspecciones, una solución de gestión de SSMA debe hacer que sea más fácil para usted crear y mantener checklists y protocolos ilimitados para evaluar todos los aspectos de su conformidad con SSMA y distribuirlos en toda la empresa. Ella también debe hacer que sea más fácil para que usted pueda ver lo que está hecho, lo que precisa ser hecho, y quién debería estar haciéndolo. Algunos recursos principales incluyen:

- Auditorías de conformidad.
- Autoevaluaciones.
- Inspecciones de rutina.
- Auditorías del sistema de gestión.



06 | Plataforma de conformidad flexible

¿A cuántos reglamentos usted está sometido en sólo una de sus unidades? ¿Y en toda la empresa? Administrar los reglamentos organizacionales y las responsabilidades corporativas de su organización es considerado por muchos el elemento más importante de un programa de gestión de SSMA. Es también uno de los más desafiantes. El número y la variedad de obligaciones de conformidad, combinado con el escenario regulatorio en constante cambio, puede hacer que el trabajo sea complicado y estresante.

Sin una solución centralizada y automatizada para la gestión de riesgos, incidentes e inspecciones, reunir los datos necesarios para acompañar las tendencias y obtener una imagen fiel del riesgo en toda la organización puede ser un gran desafío. Un programa de gestión de conformidad exitoso requiere un abordaje holístico y conectado que incluye a las partes interesadas en toda la organización para garantizar que la conformidad reglamentaria esté siendo administrada y alcanzada en todos los niveles.

Una solución de gestión de SSMA debe ser proyectada con una estructura flexible, construida a partir de OSHA, GRI, CDP, ISO y otros procesos, que suministran una base para una configuración avanzada flexible que atienda sus necesidades exclusivas. Eso significa que usted puede comenzar con las mejores prácticas a partir de estos hitos regulatorios y configurar la solución – los flujos de trabajo, formularios, campos, palabras llave y aún hasta el layout – para atender sus necesidades específicas. Todo esto, sin la necesidad de una extensa programación o personalización. Las soluciones de fácil uso le permiten:

- Crear y modificar sus propios flujos de trabajo, formularios e informes.
- Aplicar modelos basados en las mejores prácticas de la industria.
- Hacer personalizaciones sin programación, usando herramientas familiares como el drag-and-drop.
- Configurar y monitorizar actividades de conformidad, plazos, límites de licencias ambientales y fechas de vencimiento.



07 | Información centralizada

Una de las recompensas reales de implementarse una solución de SSMA es la capacidad de ver lo que está sucediendo en su organización. Obtener esos datos y usarlos para tomar decisiones estratégicas que ayudan a reducir el riesgo, reducir los costos y mejorar el medio ambiente, salud, seguridad y sustentabilidad en toda su organización.

Con tantos datos a ser colectados, es importante que los negocios puedan aprovechar esos datos para obtener informaciones sobre los procesos de la empresa. Es por eso que recursos avanzados de informes y dashboards son componentes cruciales de un sistema de gestión de SSMA. Las principales funciones incluyen:

- Informes y dashboards por demanda que pueden ser usados de forma fácil o personalizados para sus necesidades.
- Enfoque en la información que es accionable.
- Facilidad en el desdoblamiento de la información para ver toda la estructura.
- Disponibilidad de datos en diferentes formas de exhibición, como gráficos, listas, mapas de calor, etc.

Estos recursos dejan las actividades mucho más simples, dándole la capacidad de crear informes de nivel corporativo a corto plazo, mientras promueven la colaboración en toda la organización.

Ahora que usted ya conoce los **siete recursos indispensables en un sistema de gestión de Salud, Seguridad y Medio Ambiente**, conozca también SoftExpert EHSM, la solución más completa e innovadora para mejora y automatización de procesos, conformidad reglamentaria y excelencia en la gestión de SSMA.



SoftExpert EHSM

Reduzca los riesgos. Monitorice la conformidad. Alcance la excelencia operacional. SoftExpert EHSM (Environmental, Health and Safety Management) es una solución 100% web que facilita la gestión del ciclo de vida completo de un programa de Salud, Seguridad y Medio Ambiente (SSMA), reduciendo drásticamente el riesgo de incidentes y fortaleciendo la conformidad con reglamentos ambientales y leyes laborales.



Gestión de riesgos

Plan planning > EN01 - Ethanol production plan | Structure | Planning

Vision Record data Edit Tools

Structure Evaluation Attributes Add Associate Edit Delete Edit order Configurations

Plan	Actual	Actual sc.	Type
07010 - Ethanol production			Manufacturing Proc
Adv01 - Sugarcane cutting			Activity
#00055 - Water contamination	Moderate	3,00	Water
#00021 - Conscious consumption			Procedure
#00058 - Soil contamination	High	12,00	Soil
#00022 - Emergency response and preparation			Procedure
#00057 - Depletion of renewable natural resources	Moderate	8,00	Natural resources
#00023 - Conscious consumption			Procedure
#00024 - Awareness campaigns			Campaign
Adv07 - Juice heating			Activity
Adv08 - Fermentation			Activity
Adv09 - Distillation			Activity
#00058 - Water contamination	Low	2,00	Water
Adv06 - Evaporation			Activity
#00059 - Air pollution	Low	1,00	Atmosphere

Risk: #00058 - Soil contamination

Details Evaluation Display Current evaluation

ID # Rev 0 (07-2015) Evaluation 08/07/2015

Actual High Significant

	Low	Medium	High	Very High
Low				
Medium				
High				
Very High				

Details Actual Explanation Attachment Document

Criterion	Result
Probability	High
Severity	Very High

SoftExpert Home Portals My tasks Components Shortcuts

View Document (DC021)

Search filters

Search polic

Saved searches

Type Select type

Advanced filters

Save SEARCH

Category	ID #	Title	Revision	Date	Hits
PRCF	ISP-0000	Integrated Management System Policy	00	10/09/2009	5
PRCW	PRCW000001	Student Notification Policy and Procedure	00	4/20/2015	0
QCPFW	QMS0000001	Information Security Policy	00	12/01/2010	3
QCPFW	QUAL000001	Environment Policy	00	5/12/2009	4
REQ	REQ000003	National Environment Policy Act - 42 U.S.C. 4321	00	4/11/2012	0

Total records: 9

Display Preview

File XYZEnvironmentalPolicy.pdf

Model Environmental Policy

The Environmental Policy covers all aspects of (name of organisation) operations - from good housekeeping measures such as using both sides of paper prior to recycling, to ensuring that investments made are environmentally sound. The policy also commits us to promoting suppliers and services that adhere to environmentally sound ways of operating.

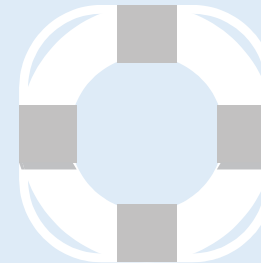
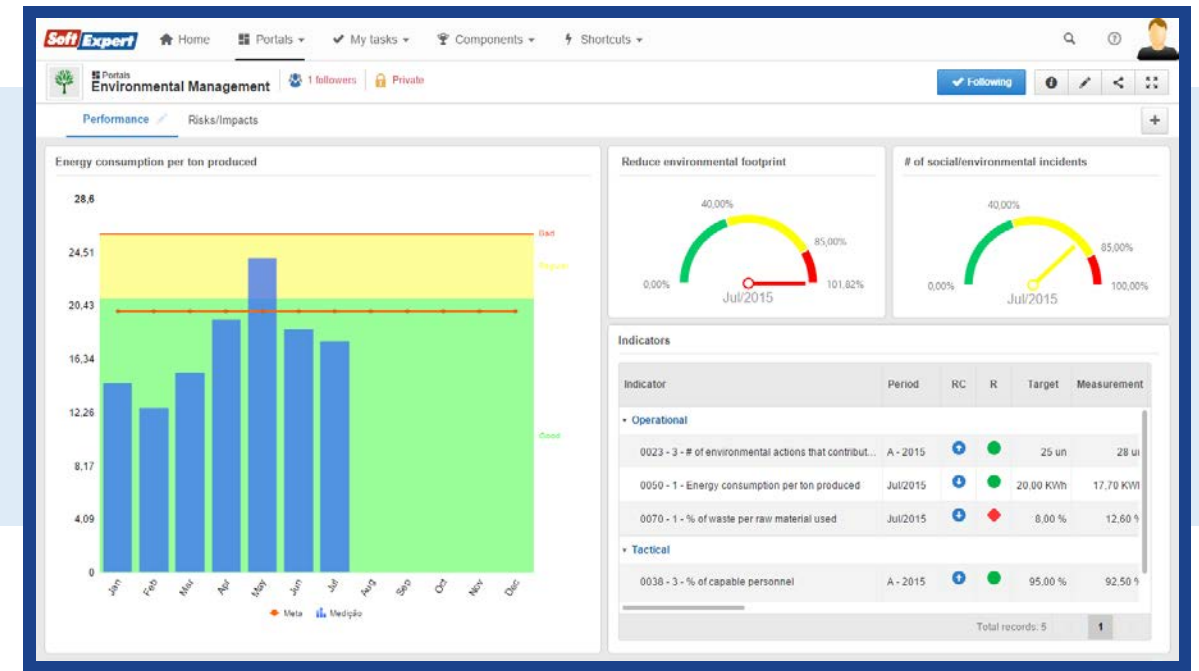
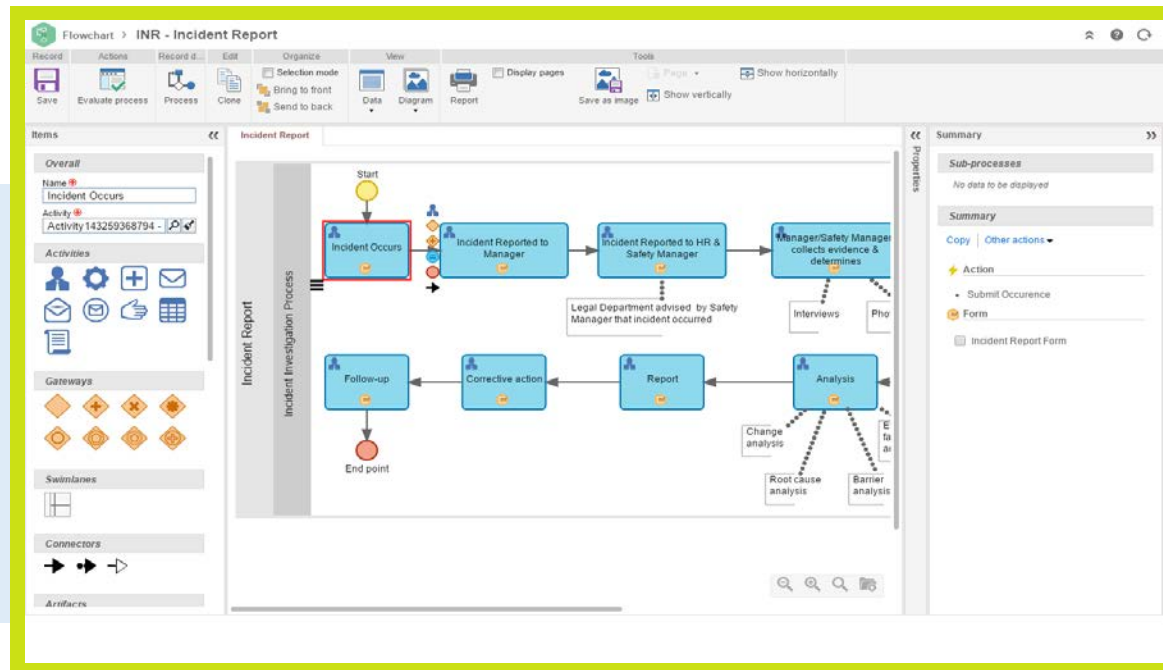
All staff must have access to this Environmental Policy through the policy folder. The Environmental Policy should be regularly referred to in decision making as through team meetings that involve the 3Rs - Reduce, Re-use and Recycle. It is to be included during the induction of new staff, board members, and volunteers.



Control de documentos



Gestión del desempeño



Gestión de incidentes



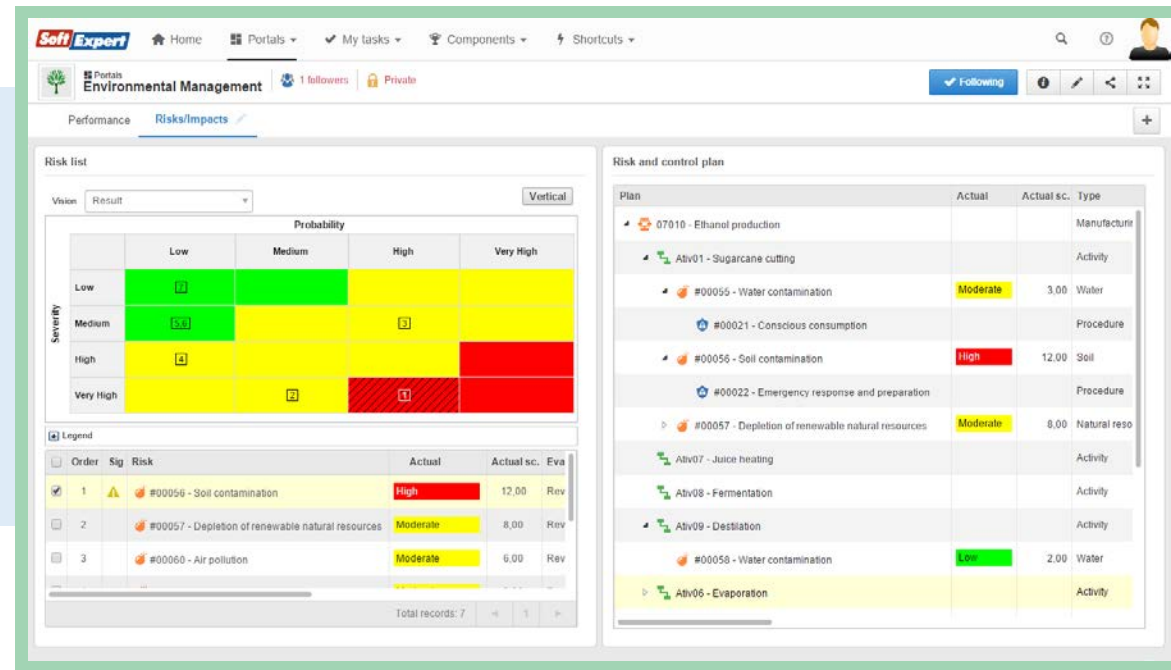
Auditoría e inspección



Plataforma de conformidad flexible



Información centralizada



SoftExpert

SoftExpert es la empresa líder de mercado en soluciones para la excelencia en gestión, ofrece softwares y servicios para mejoría de procesos de negocio, conformidad regulatoria y gobernanza corporativa.

Fundada en 1995 y en la actualidad con más de 2 mil clientes y 300 mil usuarios alrededor del mundo, las soluciones de SoftExpert son utilizadas por empresas de los más variados portes y áreas de actuación, incluyendo manufactura, gobierno, farmacéutico, hospitales y laboratorios, servicios financieros, alta tecnología y TI,

educación, energía y utilidad pública, logística, comercio minorista, servicios, entre otros.

En conjunto con su red de aliados nacionales e internacionales, SoftExpert ofrece servicios de implantación, entrenamiento, hospedaje, validación, soporte y asistencia técnica, con la intención de asegurar que sus clientes obtengan siempre el máximo retorno de sus inversiones.



Lleve su empresa al próximo nivel

www.softexpert.es | ventas@softexpert.com