



La gestión de la estrategia y desempeño son actividades obligatorias para la planificación y monitoreo del éxito de una organización, pero las mismas pueden volverse bastante desafiantes cuando una infinidad de sistemas caseros e informes en hojas de cálculo electrónicas no consiguen más soportar el crecimiento de los negocios. Para alcanzar óptimos resultados en la gestión estratégica, en la gestión de recursos y de procesos, las empresas precisan una única solución que abarque a toda la organización.

## La Gestión de Desempeño Corporativo (CPM – Corporate Performance Management) es importante para toda empresa que busca:





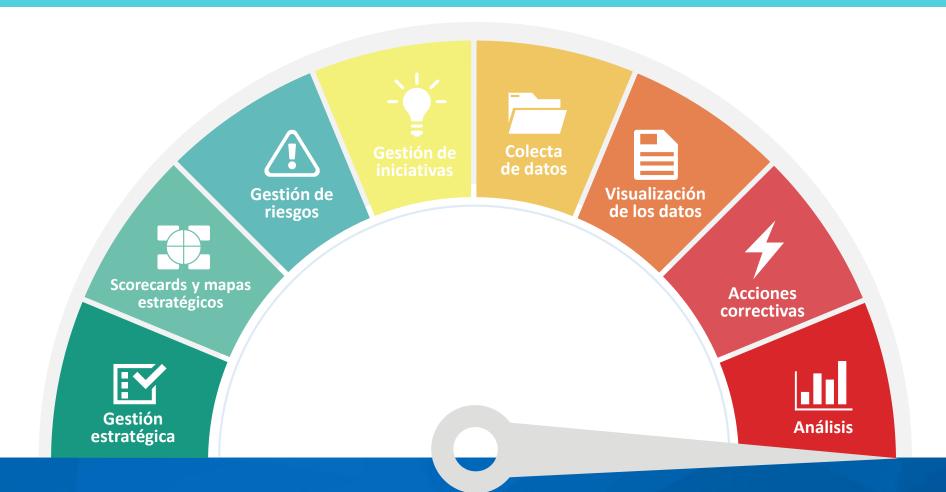




La CPM debe ser fácil: definir y consensar la estrategia, colectar informaciones de desempeño significativas y relevantes, y usar esta información para tomar decisiones que permitan mejorar la estrategia y su ejecución.

Para que se haga esto, hay diferentes frameworks estratégicos y metodologías de gestión, como el Balanced Scorecard (BSC), Modelo de Excelencia EFQM y el Six Sigma.

Independiente de qué modelo usted escoja, una solución de gestión de desempeño precisa contemplar estos 8 recursos esenciales:





# Gestión estratégica



Las empresas precisan formular estrategias de negocio inteligentes y comunicarlas por toda la organización. La dificultad en medir el progreso de la estrategia en relación a las metas del negocio puede crear serios obstáculos en la ejecución de la planificación.

Para administrar con éxito la implementación de la estrategia, las empresas precisan herramientas que:

- Soporten el entendimiento completo de los procesos, personas y arquitectura de TI.
- Permitan la planificación con un abordaje top-down y verifiquen los resultados por productos, unidades de negocio o cualquier otro elemento agrupador que sea importante para la empresa.
- Proporcionen un mayor conocimiento sobre la alineación corporativa de la empresa con los objetivos, acompañando y orientando el movimiento de informaciones relevantes.
- Ofrezcan una visibilidad completa en toda la organización y mantengan a los tomadores de decisión informados sobre la forma en que el modelo de planificación estratégica se alinea con los planes operacionales y previsiones futuras.
- · Comuniquen la estrategia y sus resultados.







### Scorecards y mapas estratégicos



### Construya scorecards y mapee su estrategia.

Los scorecards y mapas estratégicos son utilizados para registrar estrategias, objetivos y actividades; monitorear el desempeño; identificar, explicar y mantener la relación entre los indicadores llave de desempeño (KPIs); y facilitar la comunicación y la colaboración. La habilidad de que se desdoble el scorecard hasta el nivel más detallado y realizar análisis avanzados en estas áreas le permiten al gestor enfocarse en las actividades con problema, planificar acciones correctivas y tomar decisiones con más base de forma inmediata.

Una vez alguien dijo que "una imagen vale más que mil palabras". Y esto es aún más verdadero cuando se habla en expresar la estrategia. Si usted puede contar la historia de su estrategia con un mapa estratégico, todos sabrán cuál es su estrategia y cómo usted se posiciona frente a ella. Una solución de gestión de desempeño debe permitir crear un mapa estratégico de forma simple y rápida, arrastrando y soltando perspectivas, objetivos e indicadores en él. Es el mapa que va a conducir a la organización hacia el próximo nivel de éxito.







Identificar y evaluar riesgos es la base de cualquier negocio sustentable. Frente a las presiones de un ambiente de negocio en constante cambio, las organizaciones han hecho grandes esfuerzos para estimular su desempeño a través de la minimización de los riesgos involucrados en sus procesos.

Una solución corporativa debe atender a la creciente necesidad de identificar y monitorear riesgos, alinear la gestión de riesgos con la estrategia del negocio, integrar con el sistema de gestión de desempeño, monitorear el impacto de los riesgos en las metas y objetivos, y monitorear la efectividad de las actividades de mitigación de los riesgos.

Esta solución debe permitir la identificación, análisis, gestión y comunicación de los riesgos en todos los niveles de la organización en tiempo real. Lo que hace que una solución de gestión de desempeño corporativo sea única es su habilidad en integrar la gestión de riesgos con la gestión de desempeño corporativo y de los procesos de negocio.





## Gestión de iniciativas



Las iniciativas son proyectos estratégicos que usted tiene en marcha en la organización. Permiten que las empresas definan las fechas de inicio y fin de un proyecto, los entregables asociados, y todos los recursos necesarios para apoyar su ejecución.

La lista de actividades abarcando a la gestión de iniciativas incluye:

- Crear y definir proyectos, y designar tareas a usuarios específicos.
- Monitorear la situación y el progreso de las actividades e iniciativas relacionadas a los objetivos y metas estratégicas.
- Evaluar la eficiencia de las iniciativas, así como el capital financiero y humano que ellas requieren.
- · Priorizar las actividades que traen más valor para la organización.
- Identificar áreas que precisan recursos extras o más atención.
- · Administrar el portafolio estratégico en marcha.



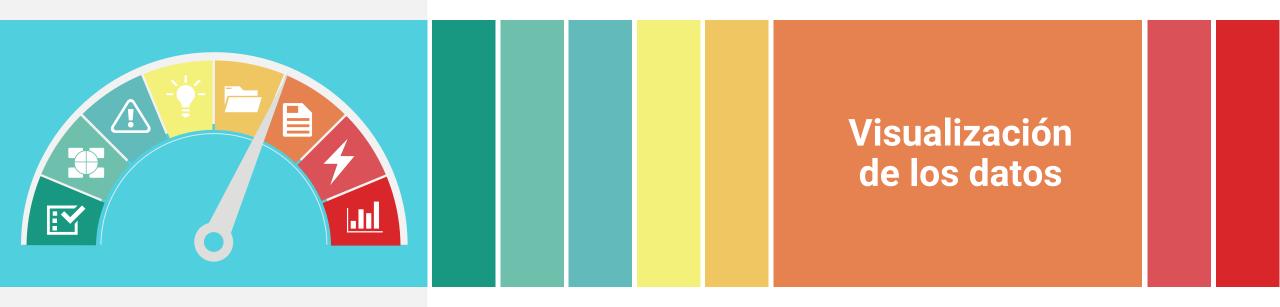


### Colecte datos significativos y automatícelos apropiadamente.

Una solución de gestión de desempeño completa e integrada opera a través de los diversos sistemas corporativos para entregar en tiempo real una única versión de la información. Todas sus fuentes de datos (incluyendo ERP, CRM, archivos, planillas y web services) deben publicar la información automáticamente en tiempo real, toda vez que los cambios acontezcan. Todas estas informaciones deben ser traducidas en conocimiento de negocio y entregadas a través de una interface común, accesible a cualquier momento y en cualquier lugar. Este es uno de los recursos más importantes de un sistema de gestión de desempeño corporativo.

Una solución eficiente y eficaz de gestión de desempeño corporativo también debe permitir que esta colecta sea facilitada, ya sea con entrada manual de los datos, uso de fórmulas, importación en lote, o aún simples personalizaciones para soportar no solamente requisitos actuales, sino también futuros, sin la necesidad de programación o proyectos costosos.



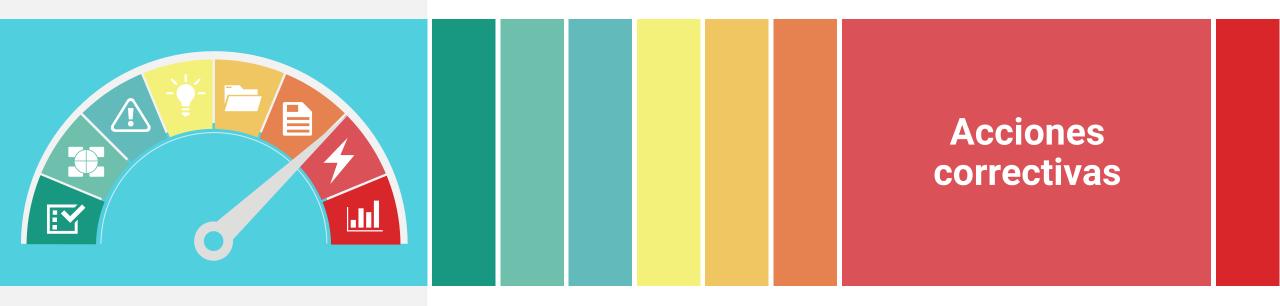


## Cree diferentes visiones de sus datos y cámbielas de acuerdo a la evolución de sus necesidades.

Las herramientas para visualización de datos permiten que cualquiera organice informaciones de forma intuitiva. Un enorme volumen de datos no tiene valor alguno sin una forma de organizarlos conforme a su importancia. Una buena práctica para eso es el uso de dashboards y portales. Los portales son usados para exhibir los resultados de los indicadores y de los KPIs de forma intuitiva, posibilitando a los usuarios una visión general de la situación real actual y análisis interactivos utilizando filtros y desdoblamientos.

Los portales exhiben indicadores e informes de una forma muy simple de entender. Los portales modernos usan navegación por pestañas para orientar a los usuarios a través de una experiencia interactiva. Permiten que los usuarios filtren datos, usen varios tipos de gráficos para observar la evolución de los datos a través del tiempo, y definen interfaces personalizadas por usuario o grupo de usuarios.





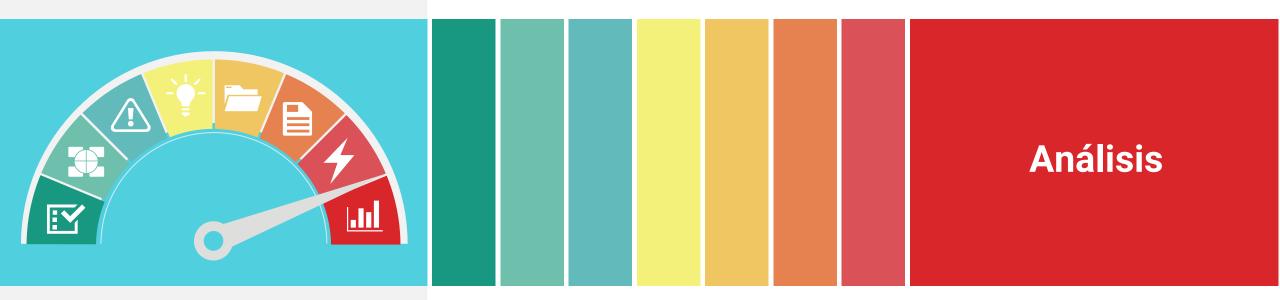
### Identifique, analice y corrija desvíos en el desempeño.

Cuando acontecen o hay tendencia de que acontezcan desvíos, las acciones preventivas o correctivas (CAPA) precisan ser iniciadas para solucionar el problema. Una vez que una acción fue iniciada, la misma sigue conforme definida en su proceso (workflow). La primera etapa debe ser la de iniciar una investigación e identificar la causa raíz del desvío. Después de identificada la causa, las acciones son creadas y enviadas para aprobación. Cuando aprobadas, siguen para la ejecución, que puede finalizar con una evaluación de eficacia del plan de acción, que es entonces finalizado.

Una solución de software puede ser muy útil para la gestión y el monitoreo de acciones preventivas y correctivas. Las principales funcionalidades de un sistema para CAPA deben incluir:

- · Gestión de cambio, recorrido de auditoría y monitoreo.
- Workflows configurables y modelos de workflow basados en mejores prácticas.
- · Seguridad en la visualización de la información.
- · Gestión de tareas y actividades.
- · Gestión de eventos y apertura automática (triggers)
- · Producto modular, capaz de ser implementado de forma incremental.





### Entienda sus datos y tome decisiones con base en las informaciones.

Pare de tratar de descubrir cómo está el desempeño de su organización. Conozca su desempeño y entienda cómo su organización puede hacerlo mejor usando recursos de análisis de datos de una solución de gestión de desempeño.

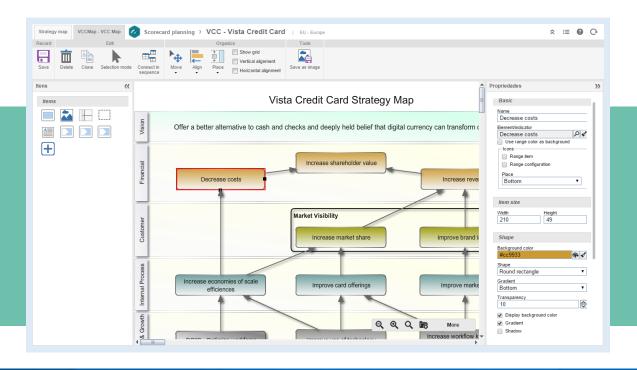
Las herramientas de análisis posibilitan que las empresas transformen información en conocimiento. Ofrecen una visión del desempeño de todo el negocio en tiempo real, posibilitan una toma de decisión más rápida, y destraban informaciones presas en las diversas aplicaciones corporativas.

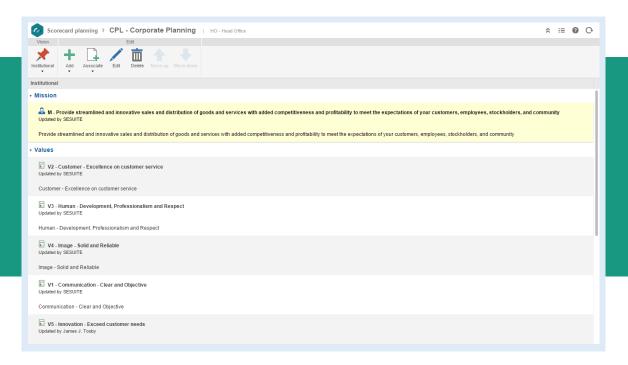
Con óptimos recursos funcionales y facilidad en el uso, las herramientas de análisis proporcionan una visión holística del desempeño de la organización, mientras que también satisface requisitos específicos de análisis operacionales y financieros. Con un análisis de datos más profundo, es más fácil observar tendencias, proyectar resultados y planificar el futuro de la organización.









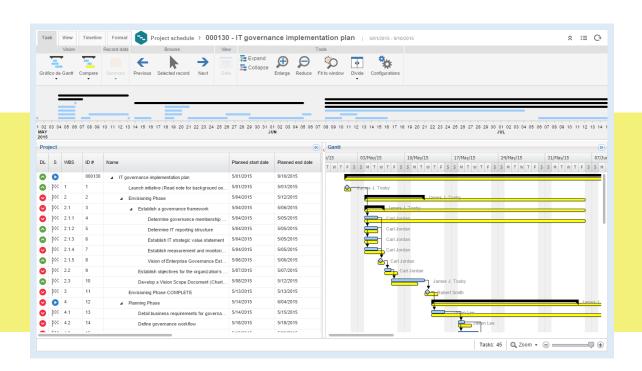


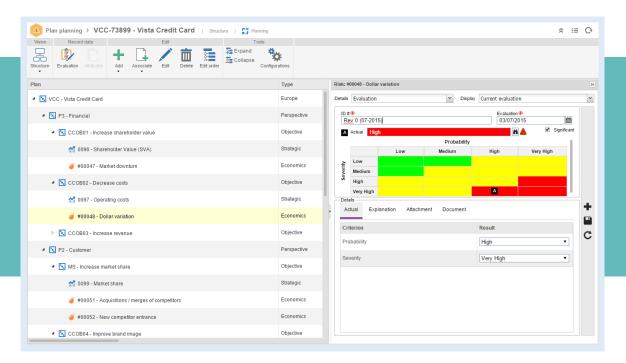


Scorecards y mapas estratégicos







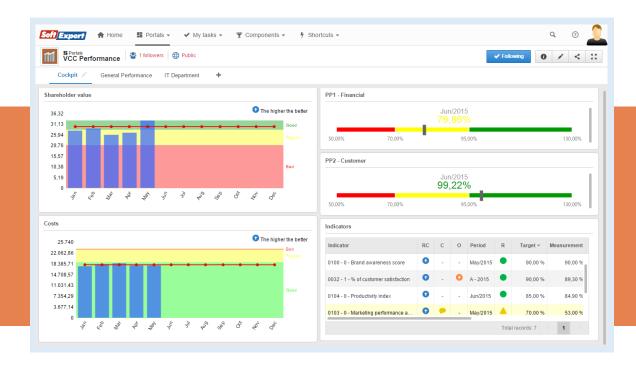


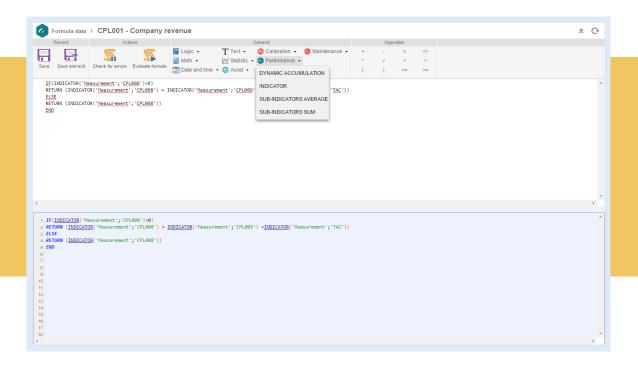


Gestión de iniciativas





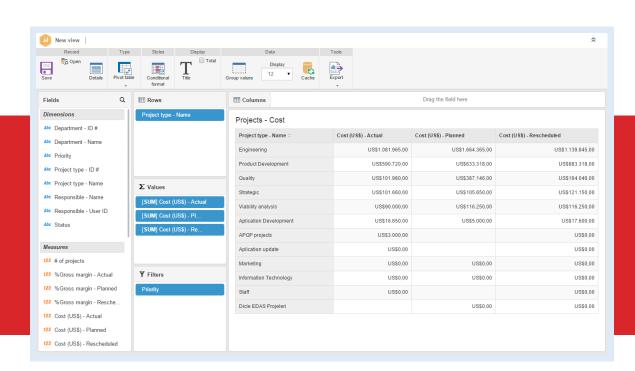


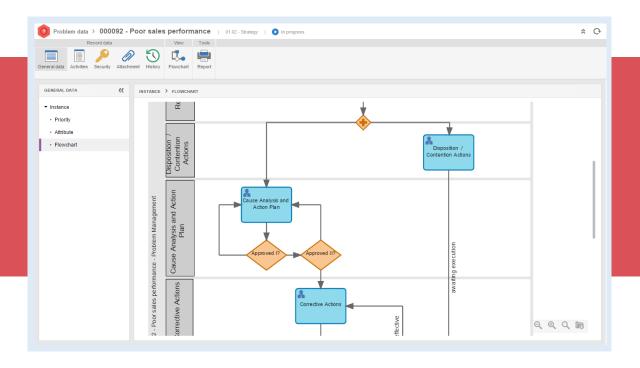
















### **SoftExpert Excellence Suite**



El **SoftExpert Excellence Suite** ofrece una plataforma integrada para la excelencia en la gestión y en el desempeño que habilita las organizaciones para pensar y actuar estratégicamente, alinear procesos y recursos, comprometer colaboradores y clientes, y enfocarse en los resultados claves del negocio: productos y servicios, clientes, finanzas, colaboradores, procesos, liderazgo e innovación.

El **SoftExpert Excellence Suite** optimiza las operaciones y procesos internos aplicando las mejores prácticas y la mejoría continua en todos los niveles de la organización. El software ayuda las empresas innovadoras en la conquista de diferenciales competitivos en productos, servicios y operaciones, a través de la automatización de los procesos de negocio y de ajustes reglamentarios, integra armónicamente personas entre departamentos, unidades de negocio, proveedores y clientes.

### **SoftExpert**

SoftExpert es la empresa líder de mercado en soluciones para la excelencia en gestión, ofrece softwares y servicios para mejoría de procesos de negocio, conformidad reglamentar y gobernanza corporativa.

Fundada en 1995 y en la actualidad con más de 2 mil clientes y 300 mil usuarios alrededor del mundo, las soluciones de SoftExpert son utilizadas por empresas de los más variados portes y áreas de actuación, incluyendo manufactura, gobierno, farmacéutico, hospitales y laboratorios, servicios financieros, alta tecnología y Tl, educación, energía y utilidad pública, logística, comercio minorista, servicios, entre otros.

En conjunto con su red de aliados nacionales e internacionales, SoftExpert ofrece servicios de implantación, entrenamiento, hospedaje, validación, soporte y asistencia técnica, con la intención de asegurar que sus clientes obtengan siempre el máximo retorno de sus inversiones.





Lleve su empresa al próximo nivel

www.softexpert.es | ventas@softexpert.com

Aviso Legal: El contenido de esta publicación no puede ser copiado o reproducido, totalmente o en partes, sin la autorización previa de Softexpert Software. Esta publicación es colocada a disposición por Softexpert y/o su red de afiliados sólo en carácter informativo, sin ninguna garantía de ningún tipo. Las únicas garantías relacionadas a los productos y servicios de Softexpert son aquellas declaradas en contrato. Algunas características y funcionalidades de los productos presentados en esta publicación pueden ser opcionales o dependientes de la composición(es) de la(s) oferta(s) adquirida(s). El contenido de este material está sujeto a alteración sin previo aviso.