

7 recursos que toda solución de gestión de activos debe poseer



Actualmente, las organizaciones en todo el mundo enfrentan una enorme presión para administrar proactivamente sus activos en toda la empresa para reducir costos, aumentar la productividad y atender a un riguroso ambiente regulatorio y económico.

Ser proactivo significa tener un inventario preciso y un historial detallado de sus costos, que incluye a aquellos relacionados a la gestión operacional, servicios, mantenimiento y reparación.

Para que la administración corporativa tome decisiones en el día a día, planifique el futuro de la empresa y aproveche las oportunidades a medida que ellas surgen, es necesario tener un inventario bien organizado y actualizado.

Sin embargo, para mantener una visión precisa y clara de sus activos, las organizaciones precisan optimizar su infraestructura de activos y agilizar procesos críticos como planificación y presupuesto, adquisición, rastreo de movimientos, mantenimiento y reparación, calibración y la redistribución o eliminación de excedentes.

Entonces, ¿por qué es importante administrar los activos?



La importancia de EAM

La gestión de activos es importante porque ayuda a las organizaciones a reducir el costo total de operación de los activos, reducir el costo de capital de la inversión de activos, mejorar el desempeño operacional y reducir los impactos potenciales del uso inapropiado.

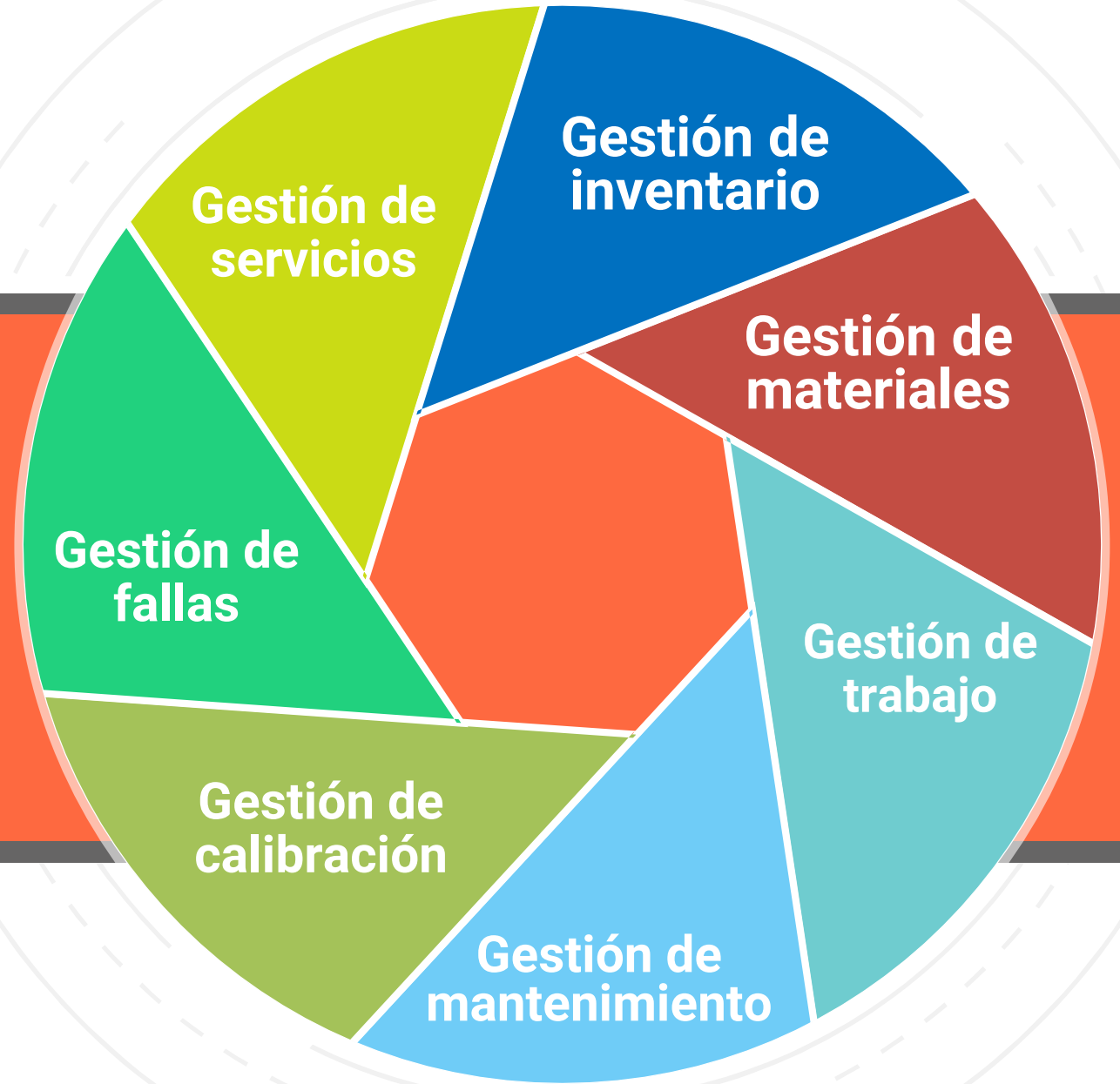
Además, la gestión de activos ayudará a reducir riesgos de seguridad, minimizar el impacto ambiental, mejorar el desempeño de reglamentaciones, y a reducir los riesgos legales que son asociados con la operación de activos y mucho más.

La llave para una buena solución de gestión de activos es optimizar esos beneficios. Eso significa que la gestión de activos debe llevar todo eso en consideración y establecer la mejor secuencia de acciones para alcanzar el balance perfecto para beneficiar a la organización.

La Gestión de activos mejora el uso y el desempeño de los activos con costos operacionales más bajos, eliminando el tiempo de inactividad no planificado para maximizar el valor de todos los tipos de activos.



No importa si su organización está sólo comenzando a administrar activos o los viene administrando desde hace décadas. Una solución de gestión de activos debe contener estos recursos esenciales:



01 | Gestión de inventario

Cuando se trata de gestión de inventario, la solución debe ser capaz de administrar los detalles de todos los activos de la empresa – desde máquinas importantes, computadoras, vehículos hasta mesas y sillas – y seleccionar el equipamiento correcto para una tarea, mantenerlo en orden cuanto sea posible y sustituirlo de una forma bien organizada, con el mínimo de interrupción y perturbación posible.

La solución también debe mantener registros detallados de las programaciones de servicio del activo, localización, verificación, uso y mantenimiento. Además, es vital que la solución le ofrezca la capacidad de organizar instantáneamente los activos por categoría, estado, condición, atributos especiales y muchos otros campos.

Algunas características deben incluir:

- Enviar los registros de activos por un proceso de aprobación antes de que ellos se vuelvan disponibles para uso, mejorando la conformidad.
- Rastree qué usuarios tienen herramientas y equipamientos atribuidos a ellos. La fecha y hora de atribución y del retorno también deben ser controladas.
- Permite que las empresas controlen toda la documentación relacionada a los activos como; manuales, definiciones de configuración, contratos de alquiler, certificados de garantía e imágenes de activos.

02 | Gestión de materiales

La solución debe ayudar a organizar y controlar materiales para atender la demanda de mantenimiento precisamente, colocando a disposición las partes correctas en el local correcto cuando sea necesario, llevando a la reducción del stock, disminución de inventario y costos de almacenamiento. Además, la solución debe mantener registros de todos los movimientos y ajustes de material, permitiendo el rastreo, monitorización y auditoría del material en tiempo real y creación de informes.

El objetivo de ese recurso es ayudar a las organizaciones a automatizar las operaciones de depósito y distribución como procesos, almacenamiento y gestión de stock y distribución. Con esos recursos, las operaciones pueden optimizar los recursos y activos, ayudar en el movimiento por demanda y planificados, además de administrar el almacén.

El mayor control sobre las operaciones de almacén capacita a los gestores de almacén a mejorar el uso de los activos y el suministro, a administrar costos y los niveles de stock, atender las expectativas de satisfacción, y a mejorar el servicio al cliente.

Algunas características llave deben incluir:

- Definición de los puntos de reposición de stock.
- Alertas de nivel de stock.
- Gestión de localizaciones de inventario.
- Definición de materia prima, ingredientes, componentes, materiales y piezas de repuesto.
- Lista de almacenes.
- Control de pedidos e ítems recibidos.

03 | Gestión de trabajo

La solución debe ser capaz de automatizar tareas, recursos y operaciones internas para eliminar tareas repetitivas. Eso, a su vez, ayudará a su organización a ganar eficiencia, minimizar errores y a reducir los costos. No importa el tamaño de su negocio, puede tener certeza de que la automatización agregará eficiencia y aumentará la productividad.

Algunas funcionalidades llave de gestión de trabajos deben incluir:

- Automatizar y controlar las tareas en un ambiente de producción, atribuyendo tareas del proceso para el equipo, función o individuo correcto, en el momento oportuno.
- Proveer a los usuarios una interface basada en formulario electrónico para informaciones de entrada.
- Ofrecer gestión de tarea completa, incluyendo la delegación de tareas y programación de procesos
- Permitir que gerentes analicen la productividad y cargas de trabajo a través de un extenso conjunto de informes preconfigurados.
- Permitir que los gestores mejoren continuamente los procesos, garantizando que todas las instancias del proceso sigan las mismas reglas y cumplan con el modelo de proceso.

04 | Gestión de mantenimiento

La solución debe capacitarlo a administrar tareas de mantenimiento, incluyendo el mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, técnicas de mantenimiento predictivo y más a través del uso de herramientas como análisis de fallas y prevención para ejecutar una variedad de tareas.

El objetivo de ese recurso es minimizar el tiempo gastado en tareas de mantenimiento, acompañar las tendencias y el historial de los equipamientos, y programar recursos para actividades de mantenimiento, incluyendo herramientas, piezas, abastecimiento, proveedores y empleados.

Algunas características llave incluyen:

- Conectar actividades de mantenimiento a cualquier documentación, incluyendo manuales, catálogos, fotos, contratos, manuales de instrucciones, diseños de montaje, proyectos y layouts.
- Programa, registra y rastrea funcionarios, materiales y el consumo de recursos financieros con base en órdenes de trabajo.
- Mantiene informaciones históricas sobre las órdenes de trabajo de equipamientos y los agrupa por equipamientos, fecha de ejecución, equipo de mantenimiento, falla detectada y más.
- Provee herramientas de análisis de fallas en equipamientos, permitiendo determinar relaciones de defecto, causas respectivas y medidas correctivas.

05 | Gestión de calibración

La solución de calibración debe administrar calibraciones para aumentar la productividad, optimizar recursos, garantizar la coherencia, comparabilidad y la compatibilidad de productos y servicios. La solución debe ser capaz de programar, documentar, planificar, analizar y administrar calibraciones en sus gauges, equipamientos de test, dispositivos y estándares de mediciones.

Los usuarios deben ser capaces de acceder, de manera rápida y fácil, a todas las informaciones pertinentes, incluyendo fecha de la última calibración y fechas de vencimiento de calibración, historial completo de calibraciones, detalles de los procedimientos de mantenimiento y reparación, operación y calibración de equipamientos, y mucho más.

Características llave deben incluir:

- Automatizar la programación de calibración, mantenimiento y reparaciones.
- Apoyar las incertidumbres de medición tipo A y tipo B.
- Escoger calibración/mantenimiento con base en la frecuencia o uso.
- Posibilitar la rastreabilidad de calibraciones de equipamientos internos y normas nacionales e internacionales.
- Realizar estudios independientes de R & R en equipamientos.

06 | Gestión de fallas

La solución responsable por la gestión de fallas debe ser un software confiable que mejorará productos y procesos, disminuirá la carga de trabajo, mejorando la disponibilidad de las máquinas y recursos identificando, analizando y mejorando los componentes de alto riesgo.

La solución debe hacer eso monitorizando continuamente las fallas identificadas a través de informes y gráficos con indicadores como seriedad y prioridad de riesgo, que destaca las causas consideradas prioridades en cada momento. Además, el software debe ayudar a mejorar los diseños de productos y procesos, resultando en mayor confiabilidad, mejor calidad, mayor seguridad, refuerzo de la satisfacción del cliente y reducción de costos.

Lo más importante, debe ayudar a las organizaciones a mejorar la calidad general y a reducir los costos y riesgos, al mismo tiempo, debe también atender requisitos establecidos por normas y estándares internacionales.

Características llave deben incluir:

- Exhibir la jerarquía de toda la estructura de FMEA de primer nivel (producto o proceso y sus funciones) hasta los niveles más bajos (recomendadas acciones) y generar automáticamente el formulario de FMEA.
- Contener catálogos de productos y procesos, funciones, modos de falla, efectos, causas existentes y controles, garantizando la estandarización de la nomenclatura y agilidad para crear FMEA.
- Calcular automáticamente el número de prioridad de riesgo (RPN) y nivel crítico de los puntos analizados.
- Estratificar y ranquear las fallas para un único o un conjunto de FMEA usando planillas y gráficos de Pareto, barra, pizza entre otros.

07 | Gestión de servicios

Una solución de gestión de servicios debe ofrecer recursos proyectados para administrar el ciclo de vida completo de la solicitud de servicio. La misma debe ofrecer controles de aprobación, eficacia del servicio, análisis, encuestas e informes que dan a los usuarios una visión general de todas las solicitudes de servicio.

La solución también debe controlar pendencias y notificar a los individuos responsables por la tarea. Eso dará a los gerentes y a sus equipos un control simple y eficaz sobre sus objetivos y prioridades, optimizando el cumplimiento de plazos y resultados. Además, la solución debe automatizar el ciclo de vida del pedido con base en todas las demandas de servicio por diferentes departamentos dentro de la empresa.

Características llave deben incluir:

- Automatizar el proceso de pedidos para la creación de documentos y revisión, la ejecución de órdenes de servicio de mantenimiento (WO), calibraciones, nuevas iniciativas para análisis de portafolio, iniciación de proyecto y alterar proceso, cambio de Ítem, suministro de informaciones, revisión de procesos y más.
- Monitorizar plazos y enviar tareas para los responsables.
- Optimizar la productividad y calidad de los pedidos a través del uso de checklists.
- Configurar niveles de satisfacción.

Ahora que usted ya conoce los **7 recursos que toda solución de gestión de activos debe poseer**, conozca la solución más completa e innovadora en el mercado para la gestión de activos, compliance y excelencia en gestión.



SoftExpert EAM

SoftExpert EAM optimiza el uso y el desempeño de los activos con costos operacionales más bajos, eliminando tiempo ocioso no planificado y maximizando el valor de todos los tipos de activos – producción, instalaciones, transporte y TI – en toda la empresa. El software permite que las organizaciones desarrollen programas amplios para calibración y mantenimiento preventivo, correctivo y rutinario de los equipamientos, mejorando la eficacia diaria de las operaciones.

Gestión de inventario

Soft Expert

Home

Portals

My tasks

Components

Shortcuts

Q View Stock (STM029)

Search filters

Quick search

Saved searches

Type

Select type

Advanced filters

Save

SEARCH

OT

Type

ID #

Name

Responsible team

Department

Customer

Supplier

Type

ID #

Name

CM

CM00006

Vacuum pump oil

CM

CM00004

Coolant filter

CM

CM00002

Multi-Purpose Oil 3 Fl

CM

CM00003

Oil Purifier 1800

CM

CM00010

90 High Strength Adh

Total records: 40

OT

ID #

Name

Store room path

Stock amt.

Capacity

RK01

Rack 01

CS01.AS01.AS01B

20.00 L

RK02

Rack 02

CS01.AS01

7.00 L

RK03

Rack 03

CS01.AS01.AS01B

12.00 L

Total records: 4

Soft Expert

Home

Portals

My tasks

Components

Shortcuts

Q

View

Asset (AS030)

Search filters

More

Details

Asset				Revision			Location						
F	OS	AS	SDS	Asset type	ID #	Name	Condition	Revision	Date	Status	Storage place	User	
<input checked="" type="checkbox"/>					001.01.01	001.01.01-001	S&T DYNAMICS TNMU-5	0	03/12/2010	Finished	PL-A1 - Production line A1		
<input type="checkbox"/>					001.01.01	001.01.01-002	S&T DYNAMICS GSP-1000	Good - Good	0	27/12/2010	Finished	PL-C2 - Production line C2	
<input type="checkbox"/>					001.01.05	001.01.01-0021	MURATA VECTRUM 777A	1	13/02/2014	Finished			
<input type="checkbox"/>					001.01.01	001.01.01-003	AMADA Libra 206	0	27/12/2010	Finished	PL-B - Production line B		
<input type="checkbox"/>					001.01.01	001.01.01-004	MURATA VECTRUM 3046A	0	27/12/2010	Finished	PLB2 - Production Line B2		

Total records: 547

123...11

Display Maintenance history

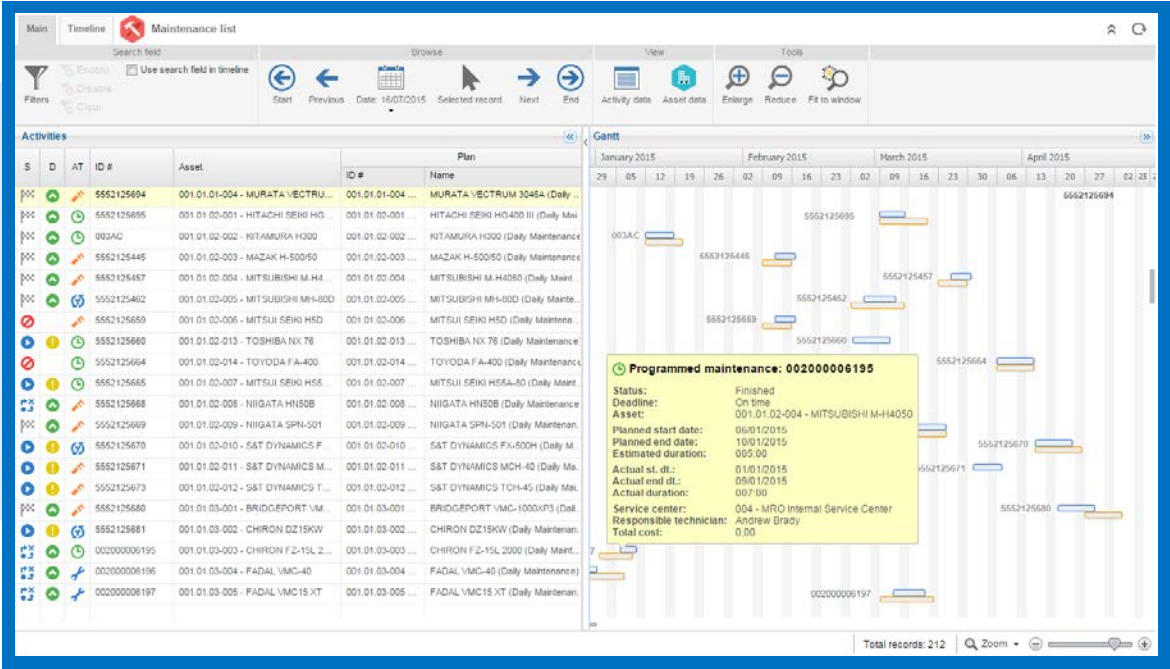
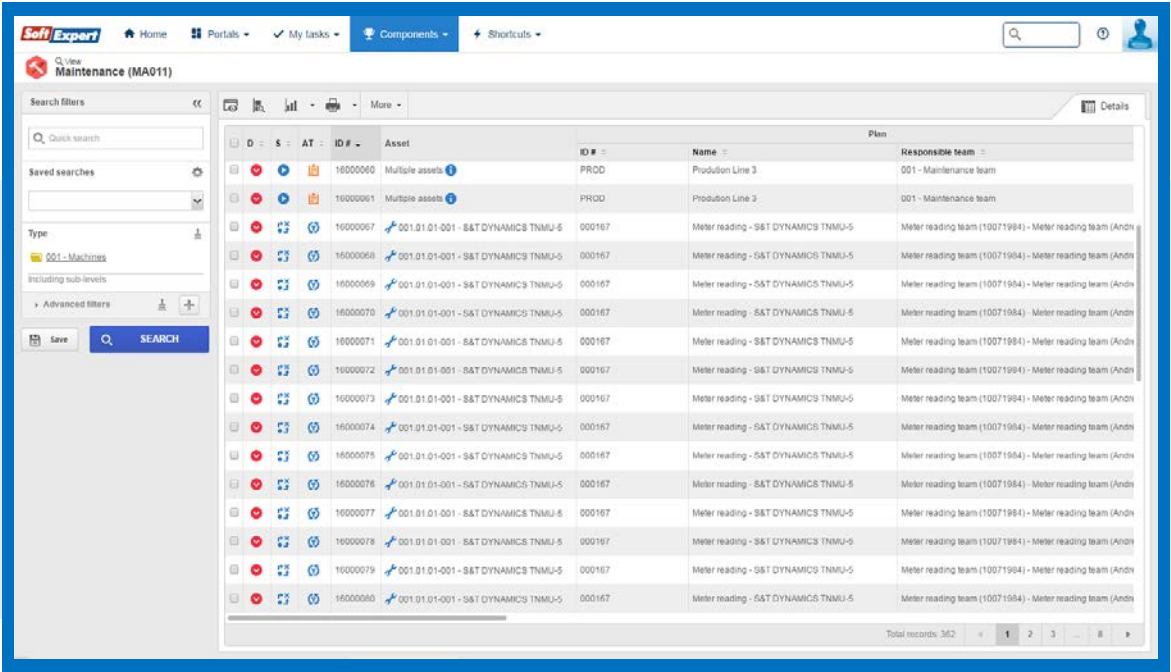
Plan				Activity						
D	S	AT	ID #	Asset	ID #	Name	ID #	Name		
<input checked="" type="checkbox"/>				16000002		001.01.01-001 - S&T DYNAMICS TNMU-5		EO	Change Oil	
<input type="checkbox"/>				16000018	Multiple assets			002.01	General inspection	
<input type="checkbox"/>				9101587		001.01.01-001 - S&T DYNAMICS TNMU-5	001.01.01 (CNC-DM)	S&T DYNAMICS TNMU-5 (Daily Maintenance)	CNC-DM	Daily Maintenance
<input type="checkbox"/>				9101622		001.01.01-001 - S&T DYNAMICS TNMU-5	001.01.01 (CNC-MM)	S&T DYNAMICS TNMU-5 (Monthly Maintenance)	CNC-MM	Monthly Maintenance

Total records: 15

1

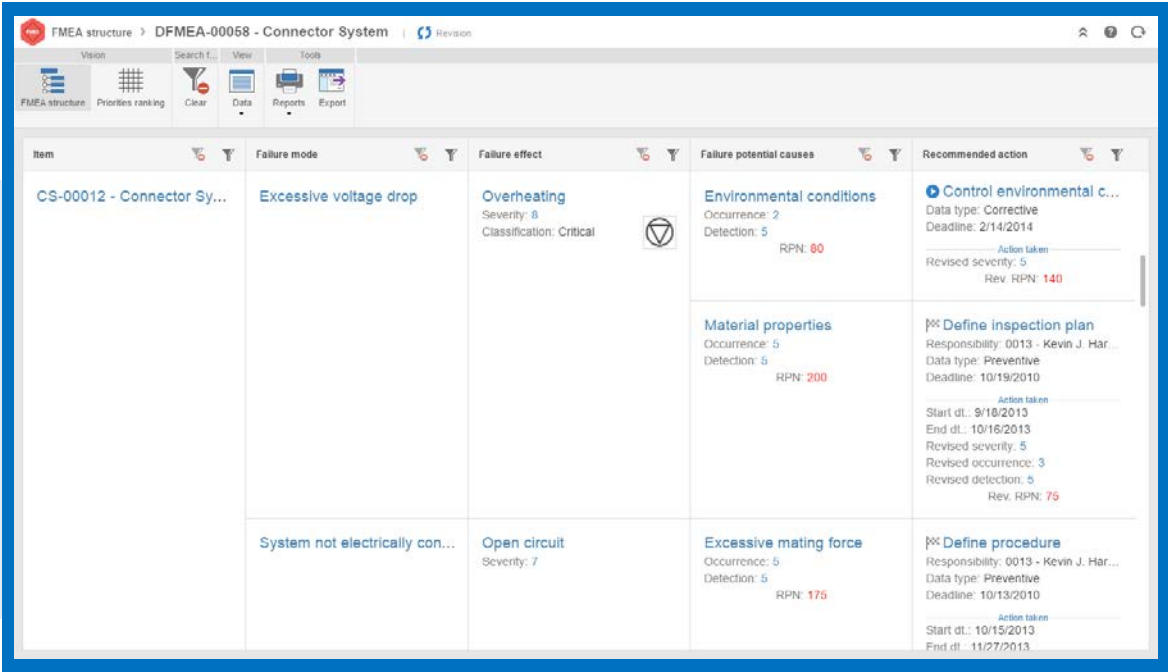
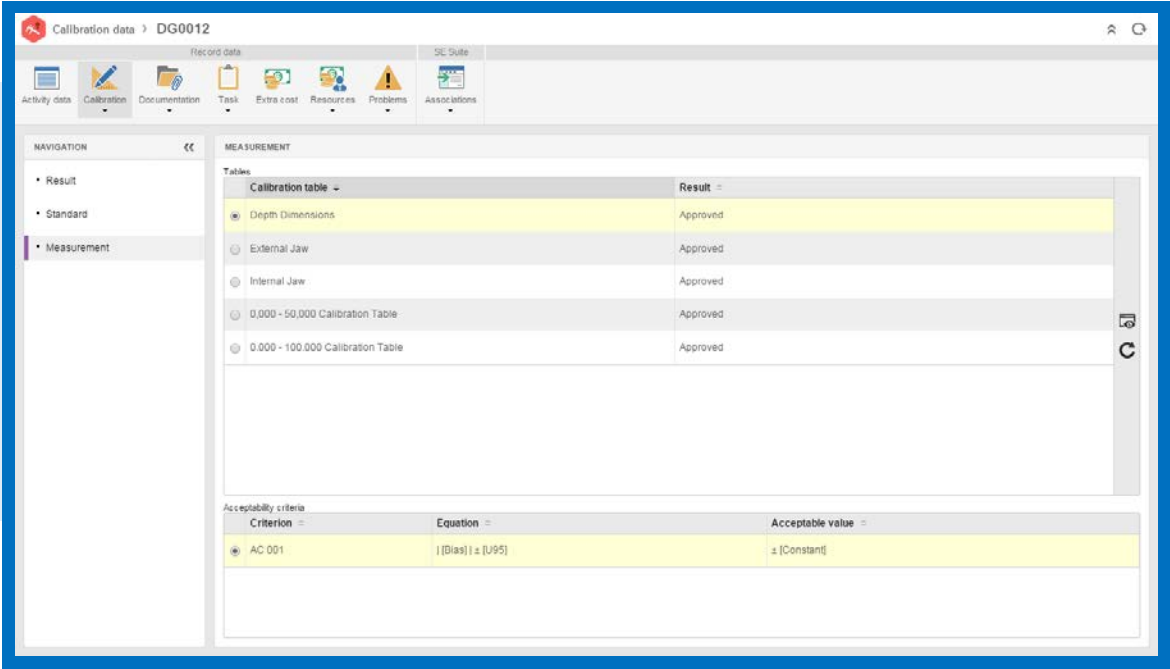
Gestión de materiales

Gestión de trabajo



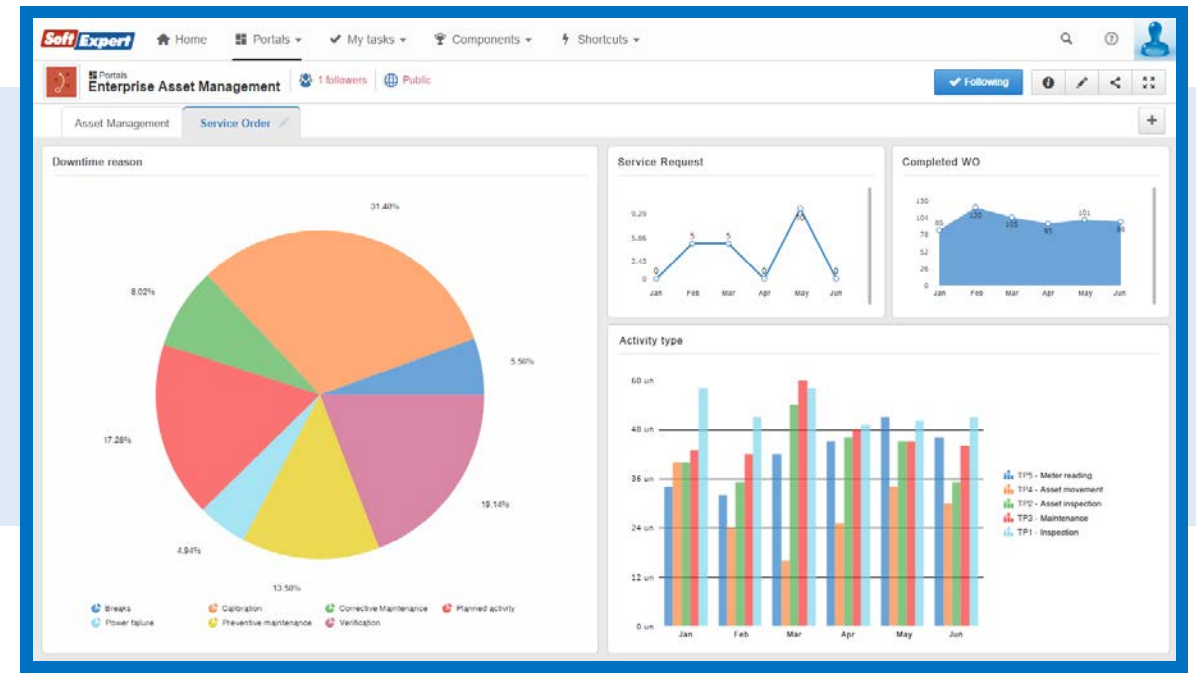
Gestión de mantenimiento

Gestión de calibración



Gestión de fallas

Gestión de servicios



About SoftExpert

SoftExpert es la empresa líder de mercado en soluciones para la excelencia en la gestión, suministrando softwares y servicios para la mejora de procesos de negocio, conformidad reglamentaria y gobernanza corporativa.

Fundada en 1995 y contando actualmente con más de 2 mil clientes y 300 mil usuarios alrededor del mundo, las soluciones de SoftExpert son utilizadas por empresas de los más variados portes y ramos de actuación, incluyendo manufactura, gobierno, farmacéutico, hospitales y laboratorios, servicios

financieros, alta tecnología y TI, educación, energía y utilidad pública, logística, mercado mayorista e servicios.

En conjunto con su red de aliados nacionales e internacionales, SoftExpert ofrece servicios de implantación, entrenamiento, hospedaje, validación, soporte y asistencia técnica, con el objetivo de asegurar que sus clientes obtengan siempre el máximo de retorno sobre sus inversiones.



Lleve su empresa al próximo nivel

www.softexpert.es | ventas@softexpert.com