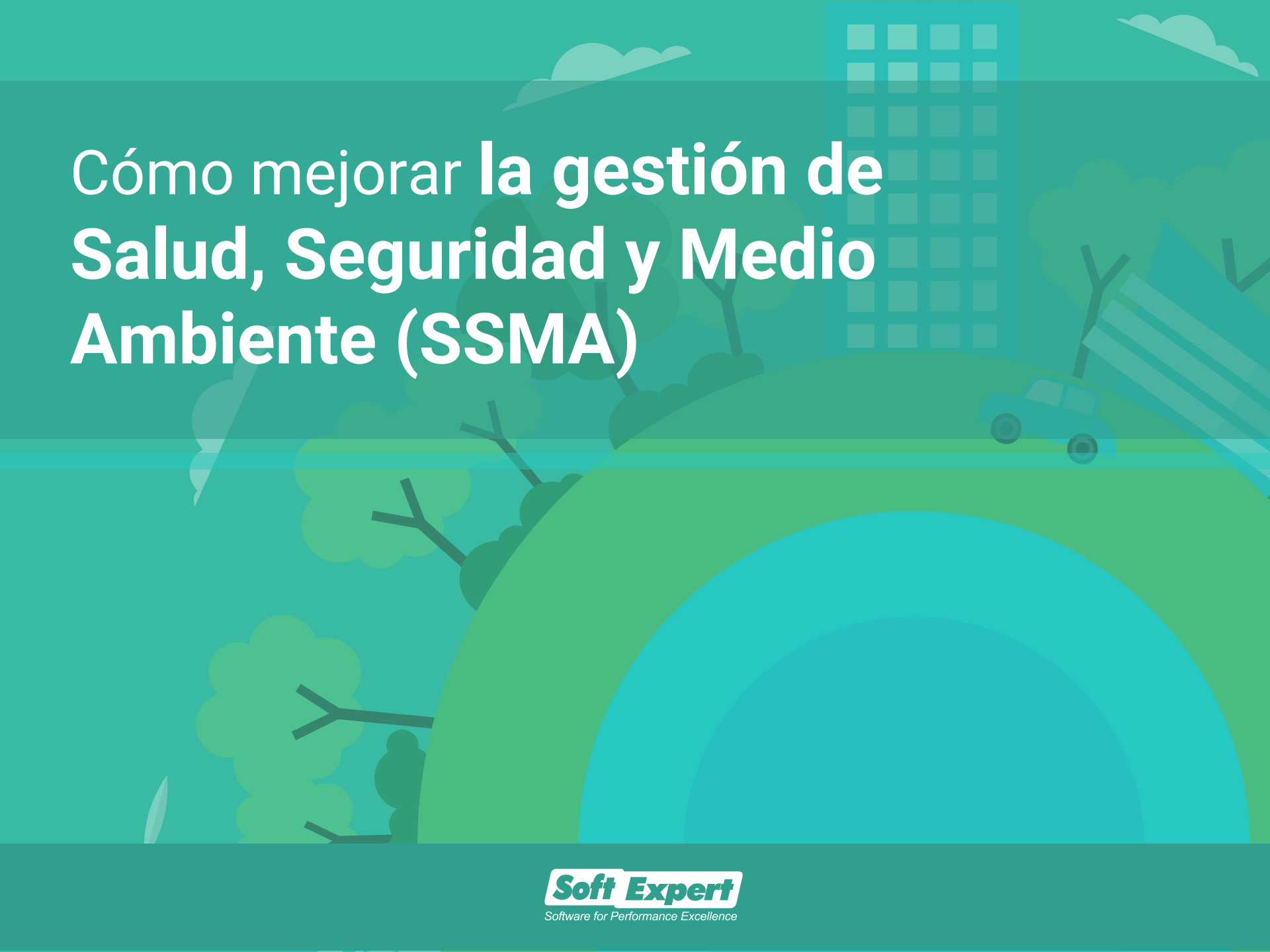


# Cómo mejorar la gestión de Salud, Seguridad y Medio Ambiente (SSMA)

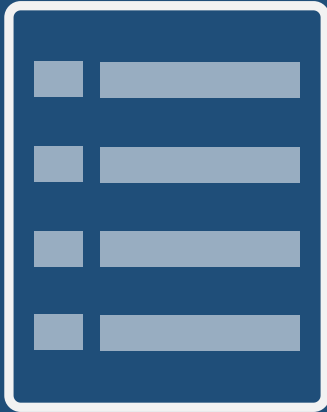
The background is a stylized illustration in shades of teal and green. It features a large rainbow in the lower right, rolling green hills, several trees of different shapes, a small blue car on a road, and a tall building with a grid pattern in the upper right. The overall style is modern and clean.

**En muchas industrias, los problemas de colaboración y análisis de datos presentan barreras para la gestión eficaz de la salud, seguridad y medio ambiente (SSMA).** Las empresas generalmente se valen de informaciones enviadas por e-mail o en unidades de red compartidas para intercambiar datos de SSMA. Ese abordaje reduce la productividad y permite que las informaciones sean fácilmente perdidas.

Los datos de SSMA generalmente son distribuidos por varios sistemas, desde soluciones puntuales de SSMA hasta sistemas de negocio relacionados, como recursos humanos y gestión de calidad. Esos silos de datos bloquean la visibilidad, haciendo imposible obtener una visión amplia del riesgo en una fábrica, unidad de negocios o empresa. Las empresas no consiguen ver qué problemas deben ser su prioridad en términos de asignación de recursos para la mitigación de riesgos.

**Un número representativo de empresas aún usa planillas y herramientas manuales para rastrear actividades de gestión, como evaluaciones de riesgo y auditorías. Eso dificulta la colecta de informaciones, creando una enorme carga burocrática y funcionalidades limitadas que no permiten que los registros de SSMA sean administrados adecuadamente.**

**Este e-book tiene como objetivo proveer un abordaje práctico para la gestión de SSMA. Serán presentadas algunas actividades básicas ordenadas de manera lógica para promover una orientación simple, pero eficiente, para un programa de gestión de SSMA.**



## 01 | Cree y mantenga su política de SSMA

Un programa de SSMA está generalmente compuesto por varias políticas que establecen los requisitos mínimos para su empresa. Políticas de salud, seguridad y medio ambiente fuertes y eficaces son la base para un programa de SSMA exitoso.

La investigación y la preparación para la elaboración de la política incluyen la revisión y la lectura de los reglamentos aplicables (federales, estatales y locales). Con base en los requisitos reglamentarios, se puede determinar qué requisitos se aplican.

Visualizar Previsualización Archivo Política EHS.pdf Vistas: Analítico

1/2 125%

<b>acme®</b>		<b>ACME Ltda</b>	
<b>Tipo:</b> Política	<b>ID:</b> POP-002	<b>Título:</b> Política de medio ambiente, salud y seguridad	
<b>Revisión</b>	<b>Responsable</b>	<b>Homologación</b>	<b>Páginas</b>
00	EHS	09/09/18	1 de 2

**POLÍTICA DE MEDIO AMBIENTE, SALUD Y SEGURIDAD**

**Misión**  
Conducir nuestras operaciones globales de una manera que conserva nuestros recursos naturales, protege el medio ambiente y envía cada empleado a casa todos los días en una mejor condición que cuando llegó al trabajo.

**Visión**  
Implementar un Sistema de Gestión de Medio Ambiente, Salud y Seguridad (EHS) que promueve el empoderamiento con responsabilidad. Integrar de forma sistemática e innovadora la gestión de EHS en todos los aspectos de nuestro negocio para garantizar:

- Tratamiento ético y respetuoso del medio ambiente
- Protección de nuestros empleados contra lesiones o daños

**La política de la empresa agrupa los requisitos aplicables en un formato estandarizado. Aunque cada empresa sea diferente, la mayoría de las políticas contendrá las siguientes informaciones:**

**Alcance** – ¿A quién esta política se aplica o afecta? Por ejemplo, ¿se aplica a una tarea o negociación específica, departamento o unidad, o se trata de la política global de toda la empresa?

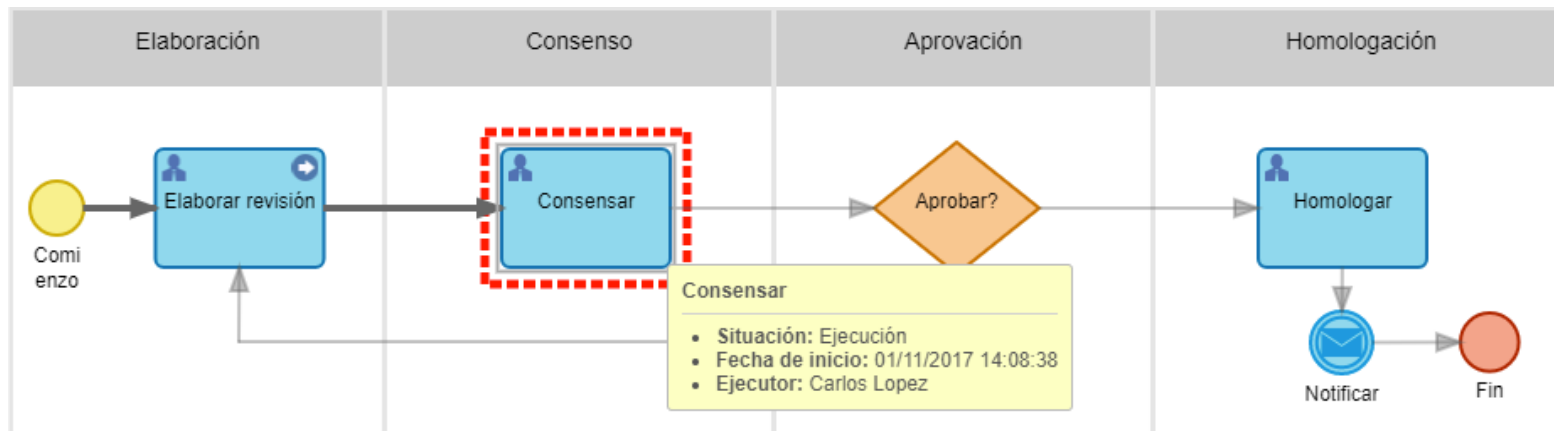
**Definiciones** - Es importante definir los términos usados en la política. Los términos y definiciones adicionales que no son realmente usados en la política deben ser omitidos. Usted puede incluir excepciones e interpretaciones de la empresa en la sección de definición para mantener sus requisitos de política simplificados y enfocados.

**Referencias** - Los reglamentos o estándares de consenso que son las bases para la política deben ser citados en la política. Las referencias también sirven como un recurso adicional y soporte en caso que las políticas sean cuestionadas.

**Responsabilidades** – Es en esta sección de la política que las responsabilidades son atribuidas al funcionario, a la gerencia, al departamento de SSMA, entre otros, con base en el impacto del reglamento o estándar. Las responsabilidades claras y concisas hacen que la capacitación, la implementación y la fiscalización sean más eficaces.

**Requisitos** - Esta sección contiene los principales requisitos de la política. Debe haber una cantidad significativa de planificación para determinar las principales categorías de esta sección. Después que esa sección es determinada, las declaraciones de la política son desarrolladas y todo lo que es necesario para garantizar su conformidad. Las declaraciones especifican lo que es necesario, pero no detallan cómo eso será realizado. Generalmente esta es la sección más robusta de la política.

Aunque, normalmente, el grupo de SSMA sea el elaborador de la política, es siempre bueno buscar feedbacks de los demás grupos afectados por la política. También debe haber aprobación por parte del liderazgo de la empresa. La empresa debe mantener un nivel de control sobre las políticas para garantizar que las políticas más actuales estén siempre disponibles.





**02 | Tenga su plan de riesgos siempre actualizado**

**La gestión de los riesgos de SSMA es una manera de identificar potenciales riesgos ambientales y de seguridad y minimizar su impacto sobre su empresa. Aunque los líderes de SSMA hayan usado herramientas de análisis de riesgo laboral durante años, la gestión de riesgos no siempre fue una parte tan relevante. Hoy, no obstante, la mayoría de los líderes de SSMA la define como un factor importante para garantizar el éxito de SSMA.**

Los riesgos que las empresas enfrentan hoy cambiaron, y las tecnologías usadas para identificar y administrar esos riesgos también. Mantener un registro de riesgos en una planilla no es más la mejor manera de superar posibles problemas.

**En el contexto de SSMA, la gestión eficaz de riesgos requiere cuatro elementos básicos:**

- Identificación de peligros para descubrir posibles riesgos involucrando a personas, procesos y equipamientos.
- Evaluación de riesgos para priorizar qué riesgos precisan controles. Eso es esencial para asignar recursos en los lugares correctos, en vez de tratar de arreglar todo.
- Implementación de controles, como capacitación adicional o controles de ingeniería.
- Monitorización de controles y medición del riesgo residual para garantizar que los controles sean eficaces.















## Identifique los riesgos

Las empresas encuentran muchos tipos diferentes de riesgos relacionados a la salud, seguridad y medio ambiente. Aquí están algunos de ellos:

**Riesgo de conformidad:** exposición potencial a multas, penalidades legales y pérdidas cuando una empresa no cumple las leyes y reglamentos.

Ejemplo: una empresa recibe una violación grave de OSHA por no usar la protección apropiada contra caídas.

Sig	Riesgo	C	Real	Punt. real	Tipo de riesgo
<input checked="" type="radio"/>	 #00050 - Agua contaminada puede afectar a la población local		Alto	4,00	TR06 - Medio Ambiente
<input type="radio"/>	 #00052 - Agua contaminada puede afectar a los ecosistemas		Alto	4,00	TR06 - Medio Ambiente
<input type="radio"/>	 #00053 - Suelos contaminados pueden afectar ecosistema local		Moderado	4,00	TR06 - Medio Ambiente
<input type="radio"/>	 #00051 - Pérdida en tambores puede causar daños a los bienes domésticos y comerciales		Moderado	6,00	TR06 - Medio Ambiente
<input type="radio"/>	 #00049 - Liberación de procesos industriales pueden afectar a la población local		Moderado	12,00	TR06 - Medio Ambiente
<input type="radio"/>	 #00269 - Incumplimiento regulatorio		Moderado	12,00	TR04 - Cumplimiento
<input type="radio"/>	 #00267 - Sanciones por incumplimiento normativo		Bajo	15,00	TR04 - Cumplimiento

Total de registros: 12

**Riesgo de seguridad:** Una fuente potencial de lesión, muerte o consecuencias adversas para la salud.

Ejemplo: Un cable de extensión situado en un pasaje representa un riesgo de tropiezo.

**Riesgo ambiental:** Una fuente potencial de impactos negativos sobre el medio ambiente u organismos vivos a partir de las emisiones, desperdicios y uso de recursos de una empresa.

Ejemplo: Productos químicos peligrosos almacenados inadecuadamente pueden llevar a una pérdida química.

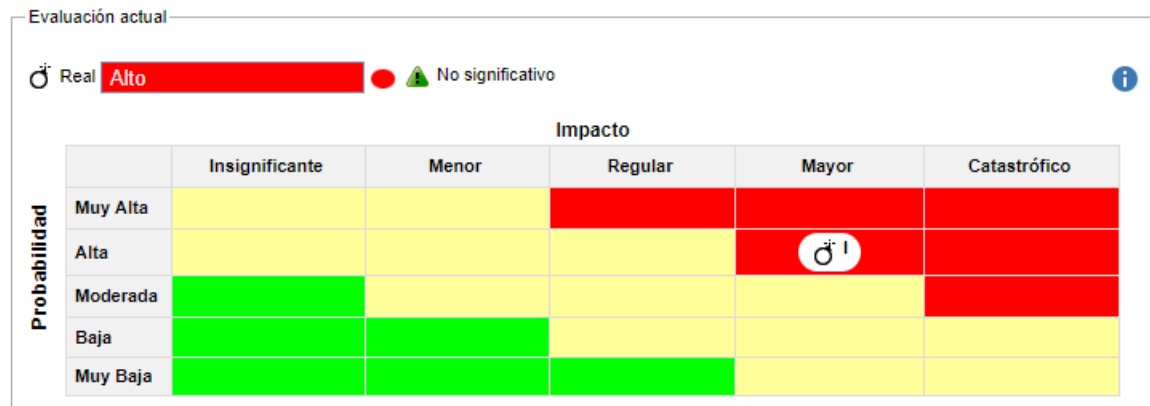
**Riesgo de gestión de cambio:** El riesgo de heridas o accidentes resultantes de cambios inadecuadamente planificados en productos químicos de proceso, equipamientos, instalaciones, etc.

Ejemplo: Una explosión ocurre cuando los funcionarios no son adecuadamente capacitados en nuevos procedimientos operacionales.

## Analice los riesgos

Los profesionales de SSMA usan varios modelos de riesgo para diferentes situaciones. El modelo que ellos usan con más frecuencia es la matriz de riesgo. Permite que usted cuantifique el riesgo asociado a un peligro, permitiendo que usted defina directrices claras sobre si el riesgo es aceptable o no.

Para crear una matriz de riesgo, primero usted define los diferentes niveles de probabilidad e impacto en escalas verbales, atribuyéndole a cada nivel un valor numérico. Entonces usted presenta los niveles en una matriz, con cada cuadrado calculado como el producto del nivel correspondiente de probabilidad e impacto.



Eso permite cuantificar el riesgo asociado a un determinado peligro. Cada peligro caerá en una de las siguientes áreas en una matriz de riesgo codificada por colores:

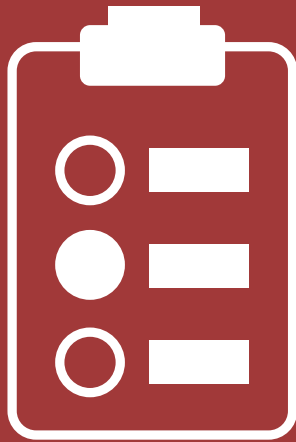
- Verde: riesgo bajo o generalmente aceptable.
- Rojo: riesgo alto o generalmente inaceptable.
- Amarillo: riesgo moderado.

A continuación, usted debe interpretar los resultados y decidir cómo actuar. Eso requiere que su empresa tenga una definición de riesgo única. Desde el CEO a los trabajadores de la línea de producción, todos deben tener un entendimiento común sobre lo que define alto y bajo riesgo.

También es importante crear directrices de toma de decisión. La política de la empresa debe dictar el número o intervalo específico que requiere que nuevos controles sean implementados antes de proseguir.

## Controle y monitorice

Cada riesgo crítico debe recibir controles apropiados. Esos controles deben ser monitorizados para garantizar que los riesgos identificados no ocurran. El resultado de toda esa planificación es una lista activa de todos los elementos esenciales para la gestión de riesgos de SSMA. Informaciones precisas y actualizadas que deben hacer parte de la rutina diaria del gerente de SSMA.



## 03 | Relate incidentos y/o accidentes

**Las lesiones y enfermedades cuestan a los empleadores millones cada semana en los costos de compensación de los trabajadores. Parte del motivo es porque las empresas generalmente tratan la gestión de incidentes como un proceso reactivo, usándolo únicamente para tratar incidentes que ya ocurrieron. Empresas con fuerte desempeño de SSMA también usan datos de incidentes como una herramienta predictiva, reduciendo el riesgo organizacional y minimizando la probabilidad de recurrencia.**

Todos los casi accidentes, incidentes y accidentes deben ser relatados, no importa qué tan pequeños puedan parecer. Los accidentes suceden por un motivo, puede ser falla de máquina, prácticas laborales inseguras o falta de limpieza, y relatar esas ocurrencias puede ayudar a identificar la causa y ayudar a evitar que ese accidente ocurra nuevamente.

La forma de registrar incidentes varía de organización para organización, pues los procedimientos son diferentes. Por lo tanto, es importante tener una definición clara de esos dos elementos: el formulario de registro y el proceso por el que tramitará este registro.

## Cree su formulario de registro

El formulario debe contener una descripción detallada del accidente/incidente, las informaciones de localización, las personas y tareas involucradas, lesiones, tratamiento médico dado, cuestionarios específicos de la empresa / listas de verificación, declaraciones de testigos, si los hubiere disponibles, y cualesquiera datos ambientales asociados. Si fuera posible, también deben ser incluidas fotos de la escena.

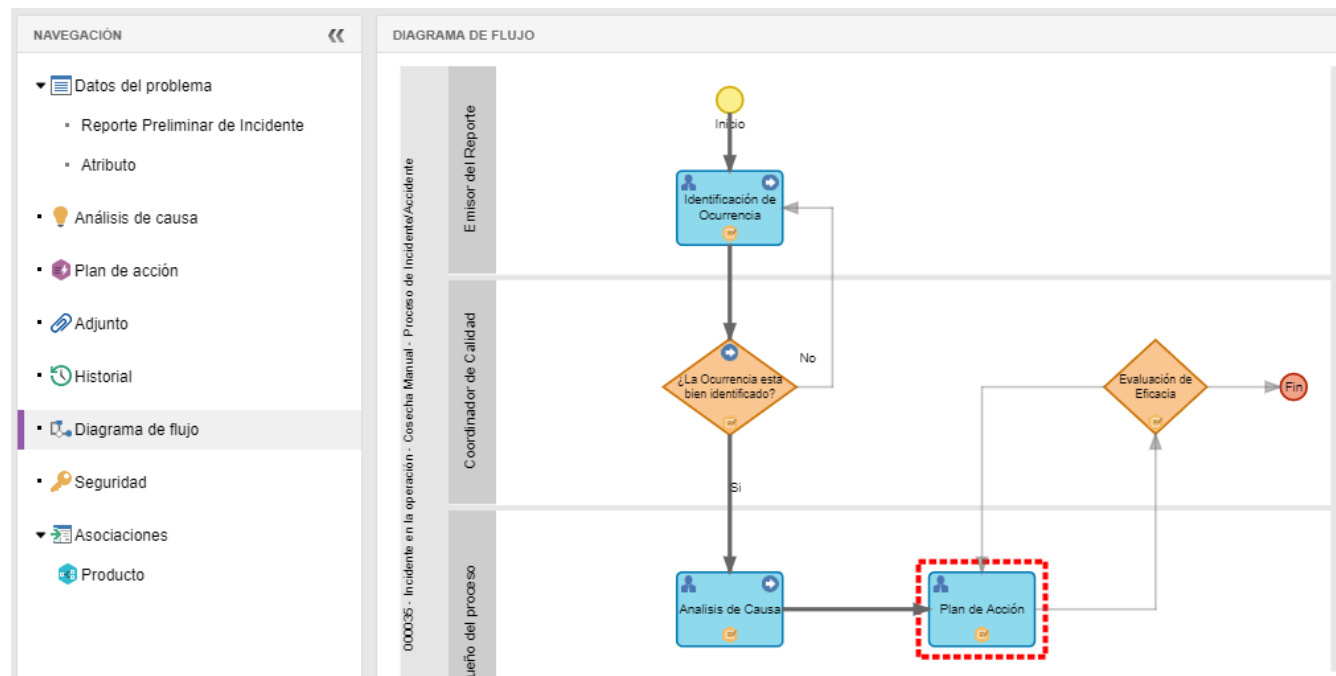
Cuanto más y mejor calificada la información, mejor para conducir una buena investigación y análisis. El tiempo también es un factor importante. Cuanto más rápido ese registro sea hecho, mejor.

The screenshot displays the Acme software interface for creating an incident report form. The interface is organized into several sections:

- Top Bar:** Contains tabs for Registro, Acciones, Editar, Organizar, Visualizar, and Herramientas. Each tab has associated icons for actions like Guardar, Visualizar formulario, Evaluar formulario, Excluir, Mover, Seleccionar todo, Alinear, Datos, Importar de la entidad, Guardar como imagen, Reglas, and Mobile.
- Items Panel:** Located on the left, it includes a 'Componentes' section with various form elements like Input, Lista de valores, Checkbox, Radio button, SpinInput, Texto, Fecha, Hora, Grid, Archivo, and Firma. Below this is the 'Elementos estructurales' section with FieldSet, Título, Imagen, and Botón. At the bottom is the 'Contenedor' section with Adjuntos.
- Main Form Area:** The central workspace for designing the form. It features the Acme logo and the title 'Reporte Preliminar de Incidente'. The form is divided into sections:
  - INFORMACIÓN GENERAL:** Includes fields for 'Fecha en la que ocurrió el incidente' (1), 'Lugar en el que ocurrió el incidente' (3), 'Clasificación de Incidente' (2), and 'Hora del Incidente' (4).
  - INFORMACIÓN DEL ACCIDENTADO:** Includes fields for 'Nombre' (5), 'El Accidentado es' (7), and 'Proceso y área de trabajo' (6).
  - DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE:** Includes two anatomical diagrams for injury location (14) and a large text area for 'Describe detalladamente cómo ocurrió el incidente' (9) with a character count of 0/4000.

## Defina su processo

Una serie de actividades y tareas precisan ser ejecutadas después de un registro de incidente: aprobaciones, acciones de disposición, análisis de causa, planificación de plan de acción, ejecución de plan de acción, verificación de eficacia, notificaciones legales, etc. Esa secuencia también varía de organización a organización, por eso es importante definir este proceso con precisión. Solamente entonces usted garantizará que sus incidentes sean tratados adecuadamente y que usted los consiga resolver.







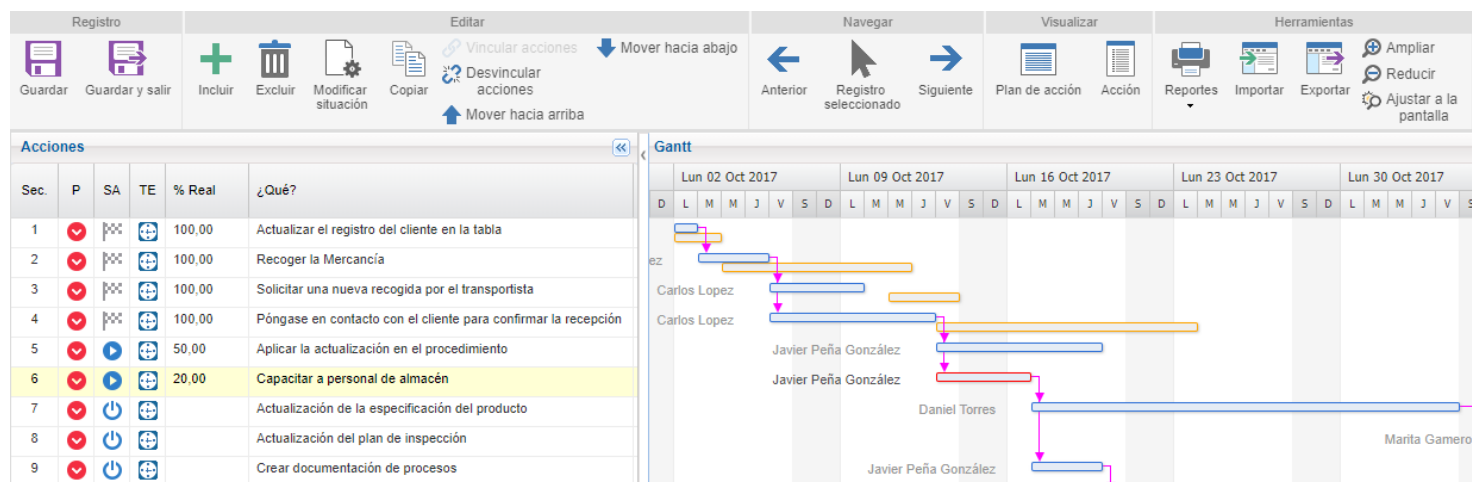
## 04 | ¡Coloque sus planes en acción!

Con mucha frecuencia, las organizaciones usan la acción correctiva como una herramienta punitiva, en vez de un proceso de mejora continua. Ese abordaje lleva a la omisión de futuros registros por parte de los funcionarios y aumenta la exposición al riesgo, una de las principales razones por las que las empresas deben alejarse de la atribución de culpa e identificar cómo minimizar el riesgo de recurrencia. Un proceso robusto de acción correctiva enfoca la eficacia de las acciones correctivas, al mismo tiempo en que permite una comprensión más profunda del contexto y de las causas de los incidentes ambientales y de seguridad.

Los incidentes generalmente abarcan múltiples procesos y el descubrimiento de la verdadera causa raíz generalmente requiere varios puntos de vista. Antes de planificar sus acciones, es importante realizar un análisis de causa raíz bien hecho para reducir la subjetividad de los resultados.

## Planifique sus acciones

La planificación es siempre la actividad más importante en cualquier proceso. La planificación de acciones correctivas abarca recursos físicos y humanos, plazos, esfuerzos, disponibilidad, alineación de expectativas, etc. Una herramienta visual es importante para que el gestor pueda tener una visión amplia de su plan y de todas esas variables antes de colocarlo en práctica.



## Ejecute las tareas

Con el plan establecido, los responsables por cada actividad saben exactamente qué hacer y cuándo precisan realizar sus tareas. El gerente debe, entonces, monitorizar esa ejecución para identificar si eventualmente algo precisa ser ajustado para garantizar que ellas sean ejecutadas conforme a lo planificado. La medición del riesgo residual como una etapa final de verificación debe ser realizada para garantizar que la acción correctiva redujo el riesgo para niveles aceptables.

## Observe las lecciones aprendidas

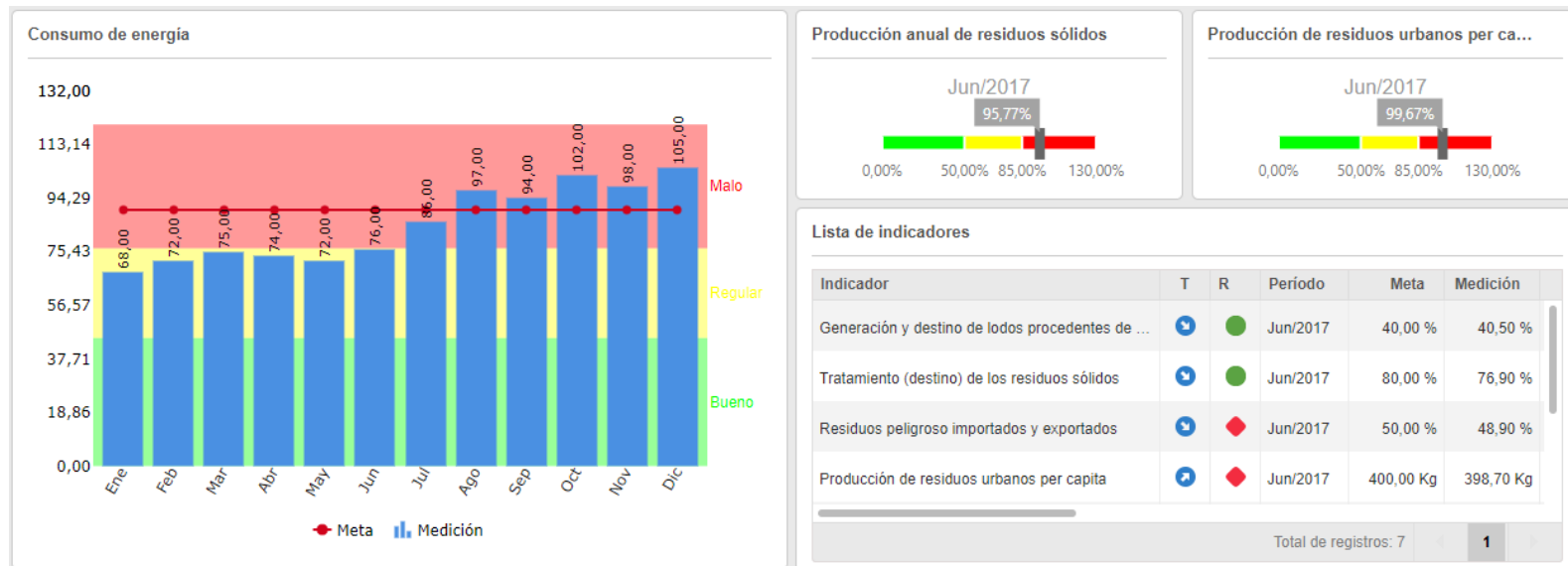
Aplique proactivamente las lecciones aprendidas en toda la empresa. Los descubrimientos de causa raíz identificadas en una planta deben ser aplicados en todas las otras instalaciones, reduciendo el riesgo y evitando que el problema ocurra en otros locales.



## 05 | Monitorice su desempeño


**Colectar y relatar una serie de indicadores, como uso de agua y energía, generación de residuos, número de accidentes/incidentes para una instalación, es una tarea difícil, pero viable. Sin embargo, cuando usted precisa coleccionar estos indicadores de varias instalaciones y en varios países, el nivel de dificultad se multiplica exponencialmente.**

Si usted está usando una planilla, mantener la integridad de los datos durante el proceso es un gran desafío, especialmente si usted tiene a varios usuarios accediendo al mismo documento. La dificultad en mantener indicadores de desempeño con un sistema manual es real. Va a costar tiempo, no va a garantizar precisión y muchas veces no va a restarle tiempo para la realización de análisis y para la elaboración de estrategias.



**Es importante poder colectar los indicadores más importantes para su negocio. Sólo con informaciones centralizadas, usted será capaz de:**

- Analizar y comparar el desempeño entre diferentes locales y unidades
- Administrar los impactos de su empresa midiendo, monitorizando y definiendo metas de desempeño
- Promover la transparencia, suministrando acceso en tiempo real a los datos e informes en toda la organización
- Demostrar el compromiso de su empresa en mejorar los impactos y el desempeño



Ahora que usted ya sabe **cómo mejorar la gestión de Salud, Seguridad y Medio Ambiente (SSMA)**, conozca también SoftExpert EHSM (Environmental, Health and Safety Management), la solución más completa e innovadora para mejora y automatización de procesos, conformidad reglamentaria y excelencia en la gestión del desempeño.

SoftExpert EHSM es una solución 100% web que facilita la gestión del ciclo de vida completo de un programa de salud, seguridad y medio ambiente, reduciendo drásticamente el riesgo de incidentes y fortaleciendo la conformidad con reglamentos ambientales y leyes laborales.

Los recursos ofrecidos por SoftExpert EHSM incluyen gestión de incidentes y problemas, gestión ambiental, auditorías, gestión de cambios, gestión de riesgos, acciones correctivas, gestión de residuos (tratamiento, almacenamiento y disposición final), indicadores de desempeño y conformidad organizacional. Con la ayuda de una avanzada plataforma integrada, todos estos procesos se vuelven simples, mejorando el desempeño del programa de salud, seguridad y medio ambiente de la empresa como un todo.



# SoftExpert

SoftExpert es la empresa líder de mercado en soluciones para la excelencia en gestión, ofrece softwares y servicios para mejoría de procesos de negocio, conformidad reglamentar y gobernanza corporativa.

Fundada en 1995 y en la actualidad con más de 2 mil clientes y 300 mil usuarios alrededor del mundo, las soluciones de SoftExpert son utilizadas por empresas de los más variados portes y áreas de actuación, incluyendo manufactura, gobierno, farmacéutico, hospitales y laboratorios, servicios financieros, alta tecnología y TI, educación, energía y utilidad pública, logística, comercio minorista, servicios, entre otros.

En conjunto con su red de aliados nacionales e internacionales, SoftExpert ofrece servicios de implantación, entrenamiento, hospedaje, validación, soporte y asistencia técnica, con la intención de asegurar que sus clientes obtengan siempre el máximo retorno de sus inversiones.



El **SoftExpert Excellence Suite** ofrece una plataforma integrada para la excelencia en la gestión y en el desempeño que habilita las organizaciones para pensar y actuar estratégicamente, alinear procesos y recursos, comprometer colaboradores y clientes, y enfocarse en los resultados claves del negocio: productos y servicios, clientes, finanzas, colaboradores, procesos, liderazgo e innovación.

El **SoftExpert Excellence Suite** optimiza las operaciones y procesos internos aplicando las mejores prácticas y la mejoría continua en todos los niveles de la organización. El software ayuda las empresas innovadoras en la conquista de diferenciales competitivos en productos, servicios y operaciones, a través de la automatización de los procesos de negocio y de ajustes reglamentarios, integra armónicamente personas entre departamentos, unidades de negocio, proveedores y clientes.



Lleve su empresa al próximo nivel

[www.softexpert.es](http://www.softexpert.es) | [ventas@softexpert.com](mailto:ventas@softexpert.com)