1. **PENDAHULUAN**
2. **Latar Belakang**

Puji Syukur atas kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat serta karunia-Nya, sehingga sampai saat ini Politeknik Elektronika Negeri Surabaya semakin sukses meningkatkan prestasinya dalam kegiatan pertolongan kemanusiaan dengan beratnya tantangan yang dihadapi.

Sebagai bentuk upaya dalam meningkatkan kepeduliaan mahasiswa Politeknik Elektronika Negeri Surabaya di bidang kemanusiaan, maka kami mengadakan kegiatan donor darah “GIVE YOUR BLOOD AND BE A HERO”. Himpunan mahasiswa Teknik Informatika dalam hal ini akan bertindak sebagai pelaksana di bawah naungan kampus Politeknik Elektronika Negeri Surabaya.

Kegiatan yang kami gelar bersama ini, bertujuan untuk meningkatkan mahasiswa melalui inovasi – inovasi yang akan berusaha kami ciptakan sejalan dengan berlangsungnya serangkaian acara kami nantinya. Dimana di dalamnya merupakan kegiatan bermanfaat yang secara langsung, dan akan menunjang lahirnya kader-kader pioner bangsa dan menumbuhkan rasa cinta serta peduli di bidang kemanusiaan.

1. **Tujuan Kegiatan**

Menumbuhkan kesadaran mahasiswa PENS akan pentingnya donor darah serta membantu menambah ketersediaan pasokan darah di PMI.

1. **NAMA KEGIATAN**

Nama kegiatan ini adalah DORA PENS “*Donor Darah PENS*”.

1. **TEMA KEGIATAN**

Tema kegiatan ini adalah “*Give Your Blood and Be a Hero*”,

1. **BENTUK KEGIATAN**

Bentuk kegiatan ini adalah melakukan donor darah yang diselenggarakan di hall D4 PENS.

1. **PELAKSANAAN KEGIATAN**

Hari/tanggal : Jum’at, 18 Desember 2017

Waktu : 09.00 – 17.00 WIB.

Tempat : Hall Gedung D4 PENS

1. **PESERTA**

Peserta dari kegiatan Donor Darah PENS ini adalah seluruh mahasiswa PENS.

1. **PERENCANAAN JADWAL KEGIATAN**

*Terlampir pada Lampiran 1*

1. **SUSUNAN ACARA**

*Terlampir pada Lampiran 2*

1. **SUSUNAN PANITIA**

*Terlampir pada Lampiran 3*

1. **ANGGARAN DANA**

*Terlampir pada Lampiran 4*

1. **LEMBAR PENGESAHAN**

*Terlampir pada Lampiran 5*

1. **PENUTUP**

Syukur Alhamdulillah kami ucapkan apabila kegiatan ini bisa berjalan dengan lancar dan sukses dimana tidak terlepas dari bantuan pihak - pihak terkait dalam kegiatan ini. Kerja sama yang baik antara satu pihak dengan pihak yang lain sangat diperlukan demi kelancaran kegiatan ini yang mana sesuai harapan kita bersama.

Demikian proposal ini kami buat agar dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan. Atas perhatian serta bantuan moril maupun materil untuk suksesnya kegiatan ini kami sampaikan terima kasih.

*Lampiran 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| kegiatan | November | | | | | | | Desember | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Pembuatan Proposal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pengajuan Proposal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pengurusan Surjin |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Penggandaan Proposal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pencarian Sponsorship |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pengurusan Undangan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pemesanan Konsumsi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pelaksanaan Donor Darah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evaluasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Lampiran 2*

**Susunan Acara**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Waktu | Kegiatan | Keterangan |
| 07.30 - 08.30 | Persiapan dan Briefing Panitia |  |
| 09.00 – 09.15 | Pengantar Pembukaan |  |
| 09.15 – 09.25 | Sambutan | 1. Ketua Pelaksana 2. Kahima HIMIT |
| 09.25 – 17.00 | Acara Donor |  |
| 17.00 – 17.30 | Evaluasi | Panitia |

*Lampiran 3*

**Susunan Panitia**

## Pelindung : Pak Tri Harsono

## Penanggung Jawab : Ahmad Fauzi Makarim 1 D4 IT B

## Ketua Pelaksana : Fandi Ahmad 1 D4 IT B

## Sekretaris : Inayah Surya 1 D4 IT B

## Bendahara : Iin Khoiriyah U 1 D4 IT B

Koor Acara : Nauvalia Regina 1 D4 IT B

Anggota:

1. Septinia Handayani 1 D4 IT B
2. Risa Fatmawati 1 D4 IT B
3. Frisco Nirwana Putra 1 D3 IT A
4. Irma Maudiyanti 1 D3 IT A
5. Faiz Hamami 1 D4 IT A

Koor Komsumsi : Zahiroh Marwah 1 D4 IT A

Anggota

1. Monica Kristanti 1 D3 IT B
2. Edy Eko 1 D3 IT B
3. Firyal Zahwa 1 D4 IT B

Koor Perlengkapan : Ranu Arga 1 D4 IT B

Anggota

1. Wisa Arbi R 1 D4 IT B
2. Ardian Kristiya 1 D4 IT B
3. Prima Rizki Putra 1 D3 IT B
4. Muhammad Hasan 1 D4 IT A
5. M. Aliffiansyah 1 D4 IT A

Koor Pubdekdok : Lutfiyatu Nurfadhila 1 D3 IT B

Anggota:

1. Oktavia Citra 1 D4 IT A
2. Dea Niar 1 D4 IT B
3. Hafiyan Faza 1 D4 IT B
4. Ahmad Jarir 1 D4 IT A

Koor Kamjin : M. Akbar Ilham 1 D3 IT B

Anggota:

1. Chrisnanta Dany 1 D4 IT B
2. Andhika Ahmad 1 D4 IT B
3. Arinal Haq 1 D4 IT B
4. Rafly Arief Kanza 1 D3 IT B
5. Zakia Hafzhy I. 1 D4 IT B

*Lampiran 3*

**Anggaran Dana**

1. **Pemasukan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Keterangan** | **Jumlah** |
| Dana dari Manajemen | RP 1.497.000,00 |
| **TOTAL** | **Rp 1.497.000,00** |

1. **Pengeluaran**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **Unit** | **Harga** | **Jumlah** |
| **1.** | **Sie Acara** |  |  |  |
|  | Souvenir (gantungan) | 370 | Rp. 1.000,00 | Rp. 370.000,00 |
|  | ATK |  |  | Rp. 50.000,00 |
|  | Jumlah |  |  | **Rp. 420.000,00** |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | **Sie Kesekretariatan** |  |  |  |
|  | Penggandaan proposal | 20 | Rp. 2000,00 | Rp. 40.000,00 |
|  | Amplop cokelat | 20 | Rp. 2.000,00 | Rp. 40.000,00 |
|  | Amplop biasa | 20 | Rp. 500,00 | Rp. 10.000,00 |
|  | Lakban | 1 | Rp. 10.000,00 | Rp. 10.000,00 |
|  | Isi Staples | 1 | Rp. 5.000,00 | Rp. 5.000,00 |
|  | Mika | 40 | Rp. 500,00 | Rp. 20.000,00 |
|  | Bufalo | 20 | Rp. 500,00 | Rp. 10.000,00 |
|  | Print | 100 | Rp. 500,00 | Rp. 50.000,00 |
|  | Sedotan | 1 | Rp 5.000,00 | Rp. 5.000,00 |
|  | Cetak keplek | 15 | Rp 2.000,00 | Rp. 30.000,00 |
|  | Jumlah |  |  | **Rp. 220.000,00** |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Sie Perizinan** |  |  |  |
|  | Surat dispen |  |  | Rp. 10.000,00 |
|  | Print |  |  | Rp. 20.000,00 |
|  | Jumlah |  |  | **Rp. 30.000,00** |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Sie Pubdekdok** |  |  |  |
|  | Pamflet | 32 | Rp. 2.000 ,00 | Rp. 64.000,00 |
|  | Banner | 1 | Rp. 50.000,00 | Rp. 50.000,00 |
|  | Jumlah |  |  | **Rp. 114.000,00** |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Sie Konsumsi** |  |  |  |
|  | Konsumsi panitia | 80 | Rp. 1.000,00 | Rp. 80.000,00 |
|  | Konsumsi PMI | 6 | Rp. 23.000,00 | Rp. 138.000,00 |
|  | Konsumsi pendonor | 150 | Rp. 2.000,00 | Rp. 300.000,00 |
|  | Gelas plasik | 100 | Rp. 300,00 | Rp. 30.000,00 |
|  | Air mineral gelas | 3 | Rp. 25.000,00 | Rp. 75.000,00 |
|  | Air mineral botol | 9 | Rp. 2.000,00 | Rp. 18.000,00 |
|  | Snack PMI | 6 | Rp. 8.000,00 | Rp. 48.000,00 |
|  | Snack Undangan | 3 | Rp. 8.000,00 | Rp. 24.000,00 |
|  | Jumlah |  |  | **Rp. 713.000,00** |

1. **Saldo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Total Pemasukan** | Rp 1.497.000,00 |
| **Total Pengeluaran** | Rp 1.497.000,00 |
| **Saldo** | 0 |

*Lampiran 5*

**Lembar Pengesahan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |
|  | Surabaya, 1 Desember 2017 | | | |  |
|  | | Hormat Kami, | |  | |
| Ketua Himpunan Mahasiswa | |  | | Ketua Pelaksana | |
| Teknik Informatika | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| Bryan Agam Kottama  NRP 2110151021 | |  | | Fandi Ahmad  NRP 2110171033 | |
|  | | Mengetahui, | |  | |
| Ketua Prodi D3 | |  | | Ketua Prodi D4 | |
| Teknik Informatika | |  | | Teknik Informatika | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| Arif Basofi,S.Kom.,MT. | |  | | Isbat Uzzin Nadhori,S.Kom.,MT. | |
| NIP. 197609212003121002 | |  | | NIP. 197405052003121002 | |
|  | | Menyetujui, | |  | |
| Wakil Direktur III | |  | | Ketua Departemen | |
| Bidang Kemahasiswaan | |  | | Teknik Informatika dan Komputer | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| Dr. Indra Adji Sulistijono ST, M.Eng | | | |  | Tri Harsono S.Si,M.Kom,Ph.D | |
| NIP. 196705271994031018 | |  | | NIP. 196901071994031001 | |