

**CONVENI ENTRE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ I LA FUNDACIÓ PER A LA VISUALITZACIÓ I LA TRANSPARÈNCIA (VIT) , PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ CONTINUADA.**

Girona, 25 de novembre de 2020.

**REUNITS**

D'una part, la **FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ** (d'ara endavant, FUDGIF), amb domicili social al Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona (Centre d'Empreses Giroemprèn), carrer Pic de Peguera, 11, amb NIF G17318080, representada en aquest acte per la Dra. Maria del Pilar Marquès Gou, en qualitat de directora general.

I de l'altra, la **FUNDACIÓ PER A LA VISUALITZACIÓ I LA TRANSPARÈNCIA** (en endavant, VIT), amb domicili social al Passeig d'Olot, núm. 54, 4-2ª de Girona (17006), amb NIF G55371884, representada en aquest acte per la Sra. Karma Peiró i el Sr. Xaquín Veira, en qualitat de representants legals.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves entitats i,

**EXPOSEN**

- I. Que la Fundació és una entitat creada per la Universitat, que té com a objecte, segons l'article 4 dels Estatuts fundacionals, fomentar la recerca científica i la docència en tots els àmbits relacionats amb la Universitat de Girona, i al servei de la societat en la qual està inserida.
- II. Que la Universitat de Girona va aprovar en la seva Junta de Govern de 14 de febrer de 2002 el Reglament d'Estudis Propis de Formació Continuada de la Universitat de Girona que reguli els títols propis de formació continuada, el qual va ser modificat pel Consell de Govern en data 29 de gener de 2004.
- III. Que la FUDGIF, com a mitjà instrumental de la Universitat, segons l'article 7 dels seus Estatuts fundacionals, té per objecte la realització de les activitats que s'escauen amb les seves finalitats i que li siguin encomandes per la Universitat de Girona per a la consecució de les finalitats pròpies d'aquesta.
- IV. Que VIT, té entre els seus objectius realitzar formació continuada.

- V. Que la confluència d'interessos entre ambdues entitats aconsella la configuració d'un mecanisme que promogui la col·laboració i cooperació mútua per a la consecució d'objectius comuns regits per estàndards d'alta qualitat acadèmica mitjançant la optimització dels seus recursos materials i humans.
- VI. Que amb l'objecte de posar en pràctica aquests objectius, ambdues parts han acordat la signatura del present conveni, sotmès a les següents estipulacions

## ESTIPULACIONS

### **Primera. Finalitat de la col·laboració**

El present conveni regula la col·laboració mútua entre la FUDGIF i la VIT en el que es refereix a la organització, difusió i Impartició d'activitats de formació continuada.

### **Segona. Compromisos de les parts**

Amb la finalitat d'assolir els objectius pretesos mitjançant la signatura d'aquest conveni de col·laboració, ambdues parts es comprometen al següent:

- Compromisos de **FUDGIF**: per l'adequat compliment de l'objecte material del present conveni de col·laboració, FUDGIF es compromet a:
  - a) Presentar les activitats als òrgans de Govern de la UdG per a la seva aprovació
  - b) Facilitar a la VIT el calendari acadèmic de la FUDGIF amb l'objectiu de que la programació de les activitats s'adapti a aquest calendari.
  - c) Fer el seguiment del correcte desenvolupament i avaluar les activitats. Vetllar per la seva qualitat docent.
  - d) Difondre les activitats a través dels seus canals habituals.
  - e) Informar a través de l'extranet acadèmica de la Fundació de les normatives i documents rellevants per la gestió de l'activitat.
  - f) Crear i gestionar el lloc web en el que hi haurà la informació relativa al programa i l'accés a les inscripcions.
  - g) Donar informació dels programes als interessats.
  - h) Efectuar les inscripcions i matrícules.
  - i) Proporcionar serveis acadèmics als alumnes.
  - j) Proporcionar suport administratiu per al bon desenvolupament de les activitats.
  - k) Lliurar els certificats d'assistència i aprofitament i, si escau, tramitar les titulacions corresponents.
  - l) Altres actuacions que, de comú acord, fixin les dues entitats a partir del treball dels responsables del conveni.
  - m) La FUDGIF podrà preguntar als alumnes la seva valoració de l'activitat, inclosa la de la direcció i del professorat.

- Compromisos de la **VIT**: per l'adequat compliment de l'objecte material del present conveni de col·laboració, es compromet a:
  - a) Proposar el director de cada una de les activitats que es portin a terme en base a aquest conveni. La FUDGIF es reserva el dret a donar el vist i plau a la proposta de director i a proposar a persones que podrien exercir aquesta funció. En qualsevol cas la designació del director es farà de comú acord entre les parts.
  - b) Col·laborar activament en afavorir el bon desenvolupament de les activitats.
  - c) Fer el seguiment i gestionar el pagament de les despeses. Controlar-ne la seva correcta aplicació.
  - d) Garantir el compliment de les normes reguladores de les activitats docents, incloses la normativa laboral, la de protecció de dades de caràcter personal, la de propietat intel·lectual, així com les instruccions i protocols que li pugui comunicar la FUDGIF en compliment de les seves funcions.
  - e) Proporcionar a la FUDGIF la informació administrativa i acadèmica relacionada amb l'objecte d'aquest conveni, en ordre al desenvolupament exitós de les activitats.
  - f) Mantenir contacte permanent i directe amb la direcció de l'activitat.
  - g) Altres actuacions que, de comú acord, fixin les dues entitats a partir del treball dels responsables del conveni.
- Seran obligacions de la **direcció** de l'activitat:
  - a) Realitzar les tasques de direcció i/o coordinació d'acord amb la normativa de formació continuada de la UdG.
  - b) Traslladar al professorat les instruccions que li facilitarà la FUDGIF, entre les quals les que figuren en el present annex 1 i 2.
  - c) Informar als alumnes, a l'inici de curs, de la planificació, continguts i sistema d'avaluació de l'activitat.
  - d) Una vegada realitzada l'avaluació dels alumnes, lliurar les qualificacions a la FUDGIF en el termini establert a la memòria acadèmica.
  - e) Sol·licitar autorització a la FUDGIF abans de prendre cap decisió que pugui afectar els drets dels alumnes, així com per introduir canvis en els programes i en la planificació de les activitats.
  - f) Fer el control i el seguiment de les despeses carregades als cursos segons els pressupostos aprovats. No fer cap despesa que no hagi estat prèviament autoritzada per la FUDGIF. En el cas que les despeses d'alguna de les partides carregades als cursos siguin superiors a les pressupostades, aquestes aniran a càrrec de la direcció i/o coordinació dels cursos, excepte prèvia autorització de la FUDGIF.
  - g) Tractar les dades dels alumnes i del professorat d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Aplicar-hi les preceptives mesures de seguretat. No destinar-les a altres finalitats ni comunicar-les excepte en els casos que sigui necessari per al desenvolupament de l'activitat.
  - h) Assumir la resta d'obligacions i tasques que es derivin de l'aplicació de la normativa pròpia de la FUDGIF i que la FUDGIF li comuniqui.

La direcció disposarà dels serveis de suport administratiu de la FUDGIF. Tindrà a la seva disposició l'extranet de gestió de la FUDGIF per realitzar el seguiment econòmic i acadèmic de l'activitat.

La direcció del curs verificarà que els professors disposen d'informació suficient sobre les pautes a seguir en el desenvolupament de la seva activitat i aclarirà els dubtes que es puguin plantejar al respecte. Vetllarà especialment pel compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal i de propietat intel·lectual que figura en els annexos 1 i 2. Els informarà que l'acceptació de l'encàrrec de participar en el curs comporta també l'acceptació de les condicions i criteris que s'hi recullen.

Quan la concepció, el disseny o l'esquema de continguts de l'activitat hagin estat desenvolupats per encàrrec de la FUDGIF, els drets de propietat intel·lectual li correspondran en exclusiva. Cap persona podrà disposar-ne, ni adaptar-ho o modificar-ho per organitzar una activitat de formació sense autorització prèvia i per escrit de la FUDGIF.

### **Tercera. Gestió econòmica i financera**

La gestió econòmica i acadèmica de les activitats es regiran pel present conveni i, en allò que no hi estigui previst, per la normativa pròpia de la FUDGIF.

La FUDGIF percebrà el 20% dels ingressos en concepte de despeses de gestió.

En el cas de que els ingressos no fossin els pressupostats o previstos inicialment, la FUDGIF i la VIT es comprometen a revisar el pressupost de l'activitat i avaluar-ne la viabilitat.

El superàvit o dèficit de l'activitat que es pugui generar és repartirà; 50% VIT i 50% FUDGIF. Finalitzada l'activitat l'immobilitzat que s'hagi comprat per realitzar les activitats, s'integrarà en el patrimoni de les dues entitats en el percentatge especificat.

### **Quarta. Seguiment i control de les actuacions**

Les parts signatàries d'aquest conveni duran a terme les accions de seguiment i control que considerin necessàries per tal de garantir l'execució correcta de les actuacions que en són objecte. Es podrà constituir una comissió de seguiment que duria a terme funcions d'interpretació i seguiment del conveni. Aquesta comissió estarà integrada per dos representants de cadascuna de les dues entitats

La Comissió de Seguiment es reunirà amb la periodicitat que ella mateixa estableixi i també a petició de qualsevol de les parts. La Comissió de Seguiment ha de determinar les seves normes de funcionament, i si no n'hi ha, es regirà pel que estableix la normativa vigent en matèria d'òrgans col·legiats.

La Comissió té les funcions següents:

- Vetllar pel correcte desplegament del conveni i fer-ne el seguiment.
- Intentar resoldre les controvèrsies que es puguin plantejar sobre la interpretació, la modificació, els efectes i la resolució del conveni.
- Proposar les modificacions que consideri oportunes per a les properes edicions del en cas que sigui d'interès de les parts fer-ne futures edicions mitjançant el mecanisme que estableix la clàusula tercera d'aquest conveni.
- Nomenar, a proposta de cada una de les parts signants d'aquest conveni, un responsable de la col·laboració en el desenvolupament de l'activitat.

#### **Cinquena. Transmissió de drets i obligacions**

Cap de les parts podrà cedir, transferir, substituir o subrogar a tercers els drets i obligacions contrets en virtut del present conveni, sense el consentiment exprés de l'altra part.

#### **Sisena. Publicitat**

En els materials de difusió i accions publicitàries s'haurà d'incorporar la imatge corporativa de la FUDGIF i de la VIT excepte en els casos que per espai i/o coherència la FUDGIF no ho consideri possible.

Qualsevol acció publicitària que es realitzi per a la difusió dels cursos s'haurà de realitzar d'acord amb la imatge corporativa aprovada per la FUDGIF per a cada curs acadèmic i per cada tipologia d'estudis de Formació Continuada de la UdG.

La VIT haurà de fer arribar còpia dels elements que s'utilitzin per fer-ne la difusió, per validar-ne la imatge i continguts abans de la seva difusió.

#### **Setena. Confidencialitat**

Les parts es comprometen a mantenir estrictament confidencial qualsevol informació i/o dada, de qualsevol naturalesa, rebuda per l'altra part, o a la que hagin tingut accés o que arribi al seu coneixement durant la vigència del conveni, així com a no utilitzar la informació confidencial rebuda o objectius diferents dels fixats en el present conveni. La obligació de confidencialitat regulada en la present estipulació segura vigent de forma indefinida després de la finalització del conveni.

#### **Vuitena. Protecció de dades**

Les parts es comprometen al compliment de les obligacions que es derivin del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades.

Cada part tractarà les dades personals dels representants o interlocutors de l'altra part com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament és la gestió del conveni i portar a terme les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamenta en les relacions de caràcter contractual formalitzades per mitjà del present document i el compliment d'una missió realitzada en interès públic (art. 6.1.b i 6.1.e respectivament del Reglament general de protecció de dades).

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament (accés a les dades, rectificació, portabilitat, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) els interessats es podran adreçar a les referències i adreces de l'altra part que figuren a l'encapçalament d'aquest document.

Les dades personals dels alumnes seran tractades per la FUDGIF i la Universitat de Girona com a Responsables del tractament, en règim de corresponsabilitat en el sentit de l'article 26 del Reglament general de protecció de dades. VIT tractarà les dades dels alumnes en qualitat d'encarregat del tractament, en el sentit de l'art. 4.8 del Reglament general de protecció de dades. Prèviament a l'inici dels treballs VIT formalitzarà les obligacions de confidencialitat i les mesures de seguretat a aplicar en els termes exigits per l'article 28.3 de l'esmentat Reglament. La direcció i les persones que facin docència els tractaran seguint les indicacions que figuren en el document Annex 1 i les que li pugui comunicar la FUDGIF. En qualsevol cas la VIT podrà tenir informació estadística dels alumnes, de les avaluacions i de les opinions que puguin manifestar per mitjà d'enquestes.

#### **Novena. Propietat intel·lectual**

En totes les publicacions resultants dels projectes elaborats en base al present conveni de col·laboració, així com en la divulgació de qualsevol forma, dels seus resultats mateixos, s'haurà de fer constar i reconèixer a ambdues parts, respectant, en tot cas, els drets de les persones autores.

#### **Desena. Vigència**

Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i tindrà una durada d'un any. Les parts signatàries del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga fins a un període de quatre anys, abans de la finalització de la seva vigència. Les ampliacions hauran d'annexar-se a aquest conveni en forma d'addenda.

En cas que alguna de les parts no el vulgui renovar, haurà d'avisar a l'altra amb una antelació mínima de 3 mesos a comptar des de la data de finalització del conveni inicial o de les seves pròrroques, si n'hi hagués.

#### **Onzena. Règim de modificació**

El present conveni de col·laboració podrà ser modificat total o parcialment amb acord unànim de les parts signants per tal d'assegurar la seva viabilitat o adaptar-lo a les noves necessitats. Aquestes modificacions hauran de constar per escrit, en forma de nou conveni o en forma d'addenda de modificació de l'actual.

Aquestes modificacions seran decidides de comú acord per la Comissió de seguiment i s'hauran d'aprovar pels respectius òrgans corporatius competents

**Dotzena. Naturalesa**

El present conveni queda exclòs de la Llei de Contractes del Sector Públic, d'acord amb allò establert en l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, i té naturalesa administrativa, essent competència de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa la resolució de les qüestions litigioses que es suscitin sobre el mateix.

**Tretzena. Interpretació**

Les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa els dubtes en la interpretació d'aquest conveni, o sobre qüestions referides a la seva aplicació, prenent com a referència la normativa interna de la FUDGIF.

En cas de dubte o discrepància sobre la interpretació, la modificació, la resolució o els efectes del conveni, ambdues parts intentaran resoldre el dubte o la discrepància de mutu acord en el si de la Comissió de Seguiment, amb caràcter previ a la submissió de la controvèrsia a la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Catorzena. Jurisdicció i llei aplicable**

Les parts acorden que la llei aplicable al present conveni serà la llei espanyola.

En cas de discrepàncies respecte a la interpretació i/o execució del present conveni, les parts accepten sotmetre's als jutjats i tribunals de Girona capital.

**Quinzena. Causes de resolució anticipada**

Son causes de resolució del present conveni, en funció de l'establert en l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver acordat la pròrroga del mateix.
- El mutu acord de les parts signatàries, manifestat per escrit.
- Impossibilitat de realitzar l'objecte del conveni per causes objectives, incontrolables i alienes a la voluntat de les parts.
- La manifestació de qualsevol de les parts per resoldre el conveni, amb un preavís de 3 mesos.
- L'incompliment d'alguna de les parts de les seves obligacions en un període de 30 dies a partir de la notificació escrita per l'altra part, en aquest cas pot resoldre unilateralment el present conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Les causes previstos en el conveni i les establertes en la legislació vigent.

En tots els casos s'hauran de finalitzar totes les tasques i els compromisos previstos al conveni vigent en el moment de la denúncia o de la modificació del mateix.

I en prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni i els seus annexes, les parts el signen, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'inici.

Per la Fundació UdG: Innovació i Formació

M<sup>a</sup> Pilar Marquès Gou



*(ANNEXOS en fulls adjunts)*

Per la Fundació per a la  
Visualització i la Transparència  
Sra. Karma Peiró



Sr. Xaquín Veira





## ANNEX 1

**La realització d'activitats de formació per compte de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació comporta l'acceptació de la seva normativa acadèmica i dels criteris que hi figuren en matèria d'obligacions docents, tractament de dades personals i drets sobre els materials didàctics, criteris que seguidament es resumeixen:**

1. L'acceptació d'impartir docència a la FUDGIF comporta l'obligació de complir estrictament amb la càrrega docent assignada i acceptada, en els llocs i horaris indicats. L'incompliment d'aquesta obligació serà considerada causa de resolució de qualsevol obligació de la FUDGIF amb el docent.
2. En el cas que un mateix professor encadeni diverses hores de classe seguides, es podrà fer una pausa de màxim 20 minuts en el cas de docències de tres a quatre hores, i de trenta minuts en el cas de cinc hores. En qualsevol cas les classes començaran i acabaran a l'hora en punt.
3. Qualsevol incidència que es produeixi en el funcionament ordinari del curs haurà de ser comunicada pel docent tan aviat com sigui possible.
4. Les dades personals dels alumnes que es lliuren als professors únicament es poden destinar a les finalitats pròpies de la docència que s'ha d'impartir. Aquestes dades personals no poden ser comunicades a altres persones sense consentiment exprés de la persona titular de les dades. Les dades dels alumnes no poden ser tractades més enllà del temps necessari per al desenvolupament de les tasques i funcions pròpies d'aquesta docència.
5. En el cas de cursos o activitats formatives sotmeses a avaluació, la comunicació de les qualificacions obtingudes s'efectuarà sempre de forma personal. La publicació de qualificacions en una llista accessible a tots els alumnes és també possible sempre que s'utilitzi un codi o número que no permeti a altres persones identificar l'alumne.
6. Les dades dels professors que imparteixen les activitats de formació seran tractades per la FUDGIF com a Responsable del tractament en els termes de la normativa de protecció de dades. La finalitat del tractament serà la gestió del personal docent, l'organització de les activitats i l'acreditació de la docència impartida. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les obligacions pròpies d'una relació contractual (article 6.1.b RGPD) i el compliment d'obligacions legals. Les dades referides a les remuneracions es comunicaran a l'Administració Tributària i a entitats bancàries per a fer-la efectiva. Es comunicaran també a la UdG amb la finalitat d'organitzar i acreditar la docència. En el cas d'activitats formatives subvencionades per entitats públiques es comunicaran a aquestes entitats i, si és necessari per complir la normativa reguladora, a les empreses demandants d'aquesta formació. Per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament caldrà adreçar-se a la Direcció General de la FUDGIF. Per consultar informació addicional i detallada sobre la Política de protecció de Dades de la FUDGIF es podrà accedir a [www.fundacióudg.org](http://www.fundacióudg.org).
7. Els drets de propietat intel·lectual dels materials didàctics elaborats pels professors amb motiu de la seva docència a la FUDGIF, corresponen a cada professor. Amb el lliurament de materials a la FUDGIF el professor cedeix els drets de reproducció, distribució i comunicació pública, inclosa la posada a disposició pública a través de la xarxa internet o de les intranets o extranets de la Fundació, dels materials que hagi elaborat. Aquesta cessió de drets no es limita temporalment i no és exclusiva, de forma que el professor pot utilitzar aquets materials simultàniament o posteriorment pel seu compte en altres activitats.

8. La FUDGIF podrà incloure aquests materials en dipòsits de materials docents propis o en els que acordi participar, citant-ne sempre l'autoria.
9. La FUDGIF podrà enregistrar la imatge i la veu del professor durant la seva intervenció. L'enregistrament resultant podrà ser utilitzat en els mateixos termes indicats en el punt anterior. En qualsevol cas la FUDGIF podrà disposar del nom i la imatge del professor per informar de les seves activitats programades o ja realitzades.
10. A part dels textos o altres materials propis, d'acord amb la normativa de propietat intel·lectual el/la professor/a pot incorporar als seus dossiers, presentacions de suport o altres materials didàctics, fragments de textos, imatges o altres materials d'altres autors, a manera de cita o per al seu comentari o anàlisi. En aquest ús s'ha de citar l'autoria i la font. És responsabilitat de cada professor/a respectar els drets de propietat intel·lectual de terceres persones en l'ús de textos o altres materials. En el document "Criteris per a la reproducció de materials per a la realització d'activitats docents" trobareu més detalls sobre aquests possibles usos.

## ANNEX 2

### CRITERIS PER A LA REPRODUCCIÓ DE MATERIALS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE DOCÈNCIA DE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA INNOVACIÓ I FORMACIÓ

---

Les persones que imparteixen cursos, seminaris o activitats similars per encàrrec de la Fundació, necessiten reproduir i posar a disposició dels alumnes textos o altres materials (il·lustracions, taules o quadres, imatges...) elaborats per altres autors, materials que poden estar protegits per la normativa de propietat intel·lectual. Òbviament si els materials han estat elaborats pel propi docent, o si el docent que els vol utilitzar té l'autorització de l'autor, no hi ha cap problema en fer-los servir. La normativa de propietat intel·lectual estableix un seguit de pautes per a la resta de casos: casos en el que es volen utilitzar materials sense disposar de l'autorització dels seus autors.

Per tal de complir aquesta normativa i no perjudicar els drets i interessos dels autors, dels editors, o d'altres persones, és important complir les instruccions següents.

<b>I - Docència prèviament aprovada per la Universitat de Girona</b>
--

1. A part dels textos o altres materials propis, d'acord amb la Llei de propietat intel·lectual el professor pot incorporar als seus dossiers, presentacions de suport o altres materials didàctics, fragments de textos, imatges o altres materials d'altres autors, a títol manera de citació o per al seu comentari o anàlisi. En aquest ús s'ha de citar l'autor i la font. És responsabilitat de cada professor garantir que els textos o materials que utilitzarà respecten els drets de propietat intel·lectual de terceres persones.
2. Encara que no s'incorporin a materials propis (vegeu punt anterior), els professors poden lliurar als alumnes **fotocòpies de fragments de textos** (que no siguin manuals universitaris o llibres de text), **fotografies** o **obres plàstiques** per a utilitzar-los en l'activitat docent. Per exemple un text que hagi de ser analitzat a classe, una taula amb dades a estudiar, un esquema d'un procediment de treball que hagi de ser comentat, etc.
3. Semblantment, aquests mateixos materials es poden posar **a les aules virtuals**. En aquest cas es poden utilitzar també fragments de manuals universitaris i de llibres de text sempre que aquest fragment

inclogui un enllaç al lloc on l'alumne pugui obtenir íntegrament l'obra de la que forma part el fragment.

4. Els fragments que es poden utilitzar han de ser els **necessaris** per a l'activitat docent. La Llei indica que han de ser "petits fragments". No es poden fer reproduccions àmplies que incloguin parts d'obres que no seran específicament utilitzades per a il·lustrar les classes.
5. En el cas de les **fotografies, obres gràfiques o plàstiques**, la reproducció pot ser íntegra. Entrarien dins aquest grup les obres fotogràfiques, els mapes, plànols, obres plàstiques i dibuixos tècnics.
6. En qualsevol cas, sempre que es reproduïxin i es reparteixin o es facin accessibles fragments d'obres caldrà **indicar de forma clara el nom de la persona autora i la font** d'on s'ha obtingut aquell material. Cal evitar qualsevol confusió sobre l'autoria d'aquests materials i que l'alumne pogués interpretar que corresponen al professor que en proposa la utilització.
7. Es poden efectuar fotocòpies que superin els límits indicats en el número 1 si es fan en fotocopiadors que disposin d'una llicència acordada amb l'entitat de gestió de drets "Centro Español de Derechos Reprográficos" (CEDRO).

Les llicències atorgades per CEDRO indiquen el límit de les reproduccions a efectuar i permeten compensar als titulars de drets sobre els materials reproduïts.

II - Docència que s'imparteixi <b>sense aprovació prèvia</b> de la Universitat de Girona
--

1. Les **fotocòpies que es vulguin lliurar als alumnes perquè** es considerin necessàries com a suport a la docència s'hauran de realitzar en fotocopiadors que disposin d'una llicència acordada amb l'entitat de gestió de drets "Centro Español de Derechos Reprográficos" (CEDRO).
2. A part dels textos o altres materials propis, d'acord amb la Llei de propietat intel·lectual el professor pot incorporar als seus dossiers, presentacions de suport o altres materials didàctics, fragments de textos, imatges o altres materials d'altres autors, a títol manera de citació o per al seu comentari o anàlisi. En aquest ús s'ha de citar l'autor i la font. És responsabilitat de cada professor garantir que els textos o materials que utilitzarà respecten els drets de propietat intel·lectual de terceres persones.
3. Excepte en el cas indicat en el punt anterior (incorporació en base al dret de cita), en el moment actual, per aquesta classe de docència, no és possible utilitzar a les **aules virtuals** materials d'altres autors sense tenir la seva autorització expressa.