



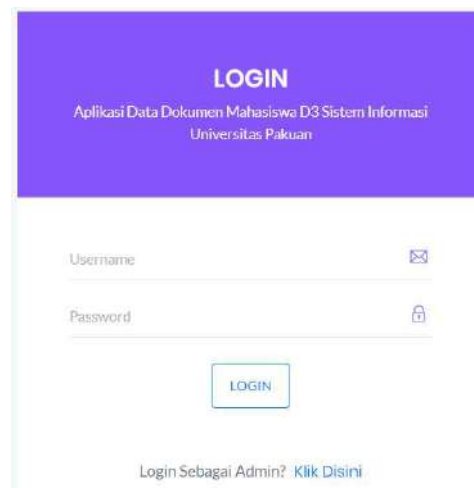
# PANDUAN

## APLIKASI DATA DOKUMEN MAHASISWA DIPLOMA DAN CONTOH DOKUMEN TIDAK VALID/SALAH

**APLIKASI DATA DOKUMEN MAHASISWA DIPLOMA** adalah aplikasi yang berguna untuk membantu mengelola data dokumen mahasiswa untuk diserahkan kepada prodi yang mengelola data dokumen keseluruhan mahasiswa. Adapun beberapa dokumen yang dapat ditampung kedalam aplikasi, diantaranya : sertifikat prestasi, pelatihan, kegiatan kepanitiaan, seminar dan lain-lain yang dipastikan keberannya oleh bukti sertifikat digital yang divalidasi oleh pihak tata usaha. Serta aplikasi dapat menyimpan data diri mahasiswa mulai dari dokumen kependudukan atau KTP, dokumen keluarga atau kartu keluarga dan dokumen pendidikan terakhir yang dibuktikan oleh ijazah terakhir yang diperoleh.

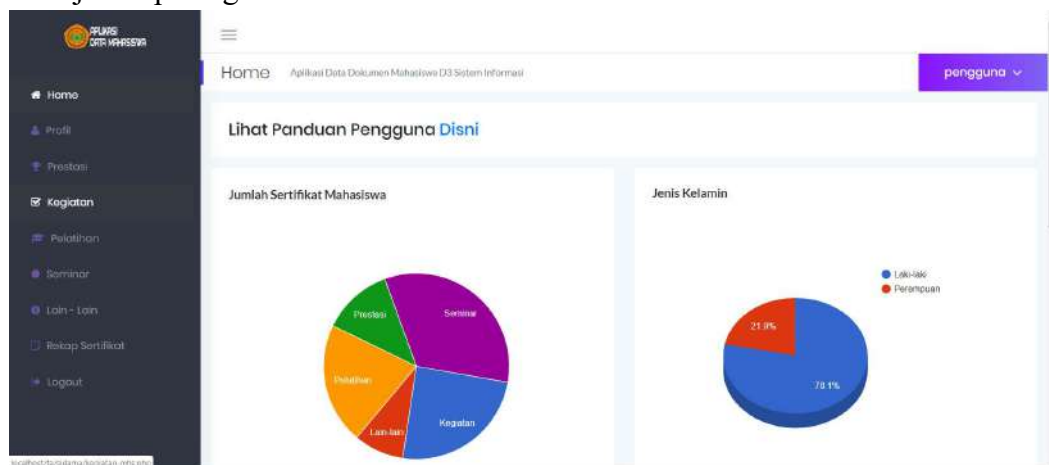
#### A. PENGGUNAAN APLIKASI

Pengguna dapat login pada aplikasi dengan memasukkan username dan password yang telah diterima.



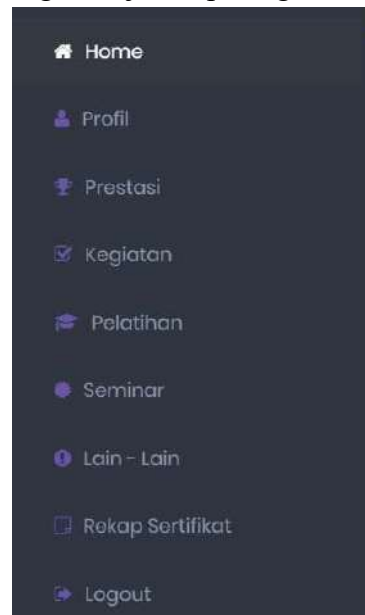
Gambar 1. Form login mahasiswa

Setelah login pengguna akan ditujukan pada halaman utama aplikasi yang ditunjukkan pada gambar 2.



Gambar 2. Halaman beranda

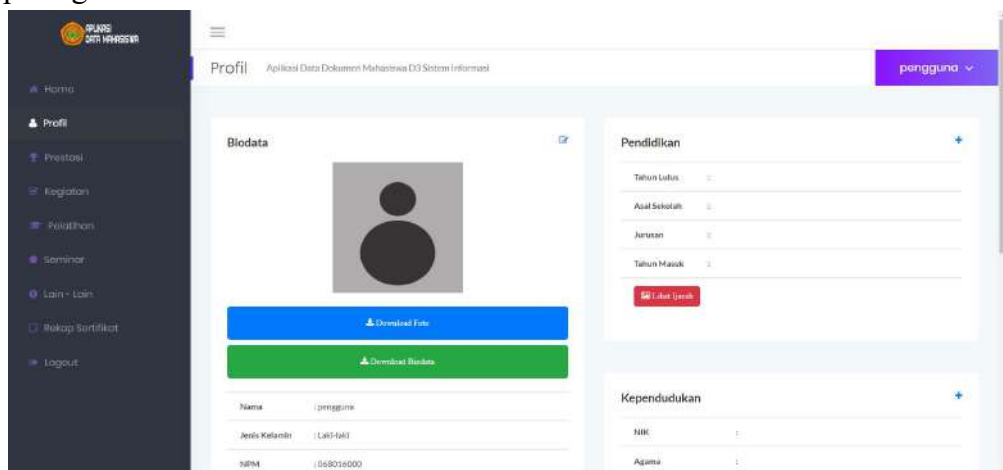
Setelah masuk kedalam aplikasi pengguna dapat memilih menu yang terdapat di samping layar komputer, yang ditunjukkan pada gambar 3.



Gambar 3. Menu aplikasi

## 1. Menu profil

Pada menu profil pengguna dapat melihat data pribadi milik pengguna yang terdiri dari biodata, data keluarga, data pendidikan dan data kependudukan serta pengguna dapat melihat dokumen digital (Gambar 7). Menu Profil dapat dilihat pada gambar 4.



Gambar 4. Menu profil mahasiswa

## 2. Informasi Keluarga

Pada menu profil jika mahasiswa belum memasukkan data pendidikan, keluarga, kependudukan serta belum mengupload pas foto terbaru akan terlihat seperti gambar 4, semua kolom informasi yang terdapat di halaman profil tidak terisi kecuali bagian biodata namun, mahasiswa dapat menambahkannya dengan menekan tombol berlambang + pada sisi kanan menu informasi data diri,

kemudian mahasiswa dapat mengisi informasi data diri, seperti contoh gambar 5 yang mengisi informasi keluarga.

Gambar 5. Mengisi form keluarga

Mahasiswa dapat memasukkan informasi keluarga mulai dari status kawin, jumlah saudara, nama ayah, nama ibu dan upload bukti keabsahan informasi data yang telah dimasukan. Jika salah satu kolom isian tidak terisi maka sistem secara otomatis menahan mahasiswa untuk menambahkan informasinya. Jika tidak ada kolom isian yang kosong maka mahasiswa dapat menyimpan informasinya tersebut dan dapat dilihat informasi data keluarga yang telah terisi seperti pada gambar 6 namun masih berstatus proses pengajuan seperti keterangan disamping judul informasi yang bertuliskan “(Pengajuan)”, jika data diterima maka tulisan pengajuan disamping keluarga akan hilang dan jika tidak diterima akan ada informasi tulisan “(Tidak Valid)” serta dapat melihat dokumen digital kartu keluarga seperti pada gambar 7.

Gambar 6. Informasi keluarga



Gambar 7. Kartu keluarga

Setelah menambahkan informasi keluarga mahasiswa tidak dapat menghapus informasi tersebut namun, dapat memrubah informasi keluarga yang telah dimasukan. Untuk informasi data diri kependudukan dan pendidikan langkah yang dilakukan sama seperti memasukan informasi keluarga. Setelah semua informasi dimasukan termasuk upload pas foto, admin akan melakukan proses validasi keabsahan data diri yang telah dimasukan. Untuk informasi profil mahasiswa yang telah lengkap dapat dilihat pada gambar 8.

The screenshot displays the 'Profil' page with the following sections:

- Biodata:** Includes a profile picture and fields for Name (Pengguna), Address (Jalan 144), Phone (0822345678), Email (0822345678), and Address (Jalan 144).
- Keluarga (Pengguna):** Includes fields for Status (Menikah), Address (Jalan 144), and Name (Jalan 144).
- Pendidikan:** Includes fields for Tahun Lulus (2019), Asal Sekolah (SMK Negeri 1), Jurusan (Teknik Informatika), and Tahun Masuk (2014).
- Kependudukan (Pengguna):** Includes fields for NIK (220324789), Age (18), Residence (RUMAH), Tanggal Lahir (2000-01-01), Tanggal Lulus (17 Jul 2019), Tanggal Masuk (17 Jul 2019), Alamat (RUMAH), NIK (220324789), and NIK (220324789).

Gambar 8. Profil informasi lengkap

### 3. Menu Prestasi


Menu prestasi dapat menampung data dan dokumen sertifikat prestasi yang telah diperoleh oleh mahasiswa selama menjadi mahasiswa aktif universitas pakuan. Untuk memasukan data dan dokumen prestasi mahasiswa dapat menekan menu prestasi kemudian tekan tombol **Tambah Prestasi** (Tambah prestasi) kemudian akan muncul halaman seperti pada gambar nomor 9.

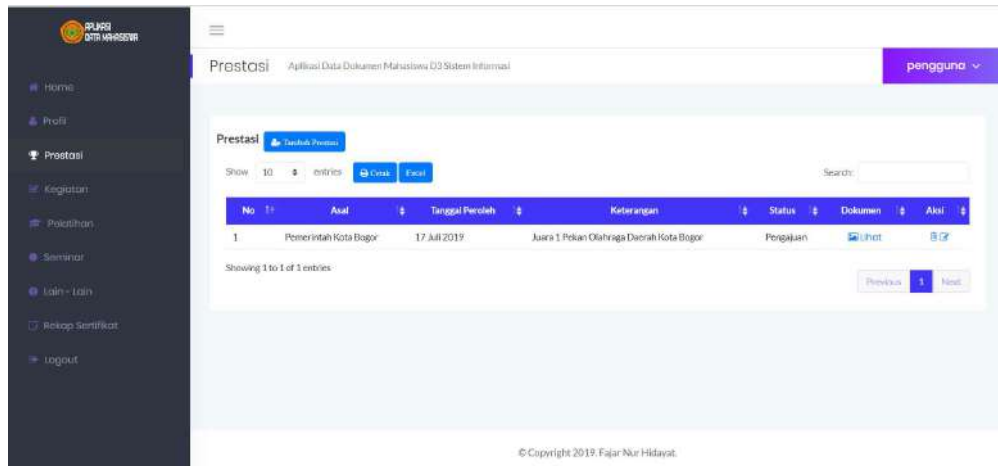
The screenshot displays the 'Tambah Prestasi' form with the following fields:

- Asal:** A dropdown menu with 'Asal' selected.
- Tanggal Diperoleh:** A date field with '17/07/2019' entered.
- Kategori:** A dropdown menu with 'Prestasi' selected.
- Keterangan Prestasi:** A text area with 'Keterangan Prestasi Keperawatan' entered.
- Gambar Depan (Max 1 MB):** A file upload button labeled 'Pilih File'.
- Gambar Belakang (Max 1 MB):** A file upload button labeled 'Pilih File'.

Gambar 9. Masukan dokumen prestasi

Mahasiswa dapat mengisikan informasi prestasi mulai dari asal, tanggal peroleh, keterangan dan bukti dokumen prestasi. Jika sertifikat hanya memiliki 1 muka maka isilah kolom gambar depan, jika sertifikat prestasi terdapat 2 muka

maka isilah kolom gambar depan dan gambar belakang. Setelah semua kolom sudah terisi kecuali kolom gambar2 jika tidak dibutuhkan maka klik tambah, maka informasi data sertifiakat dapat dilihat pada tabel prestasi dan dokumen digital dapat dilihat setelah menekan tombol  pada tabel. Data sertifikat prestasi dapat dilihat pada gambar 10.

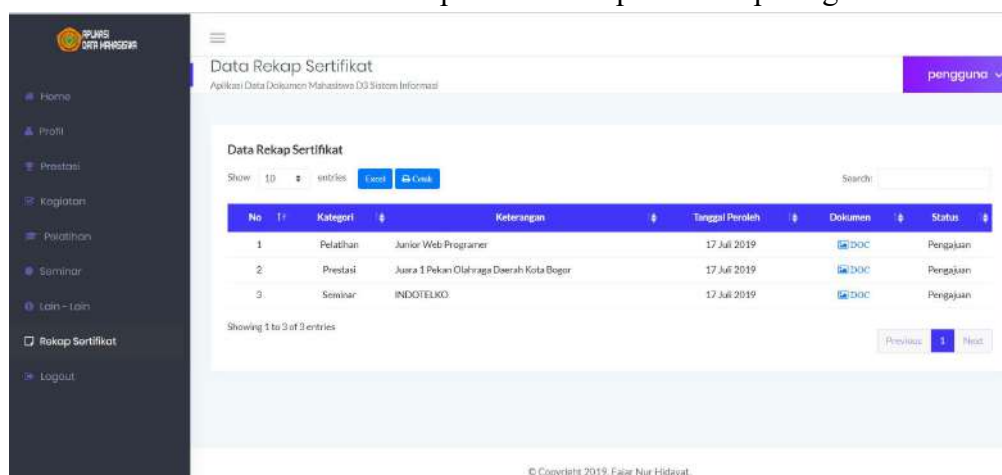


Gambar 10. Data Prestasi

Untuk menu kegiatan, pelatihan, seminar dan lain-lain tata cara memasukan data dan dokumen sama seperti memasukan prestais, hanya saja perbedaan data yang dimasukan sesuai menu yang dipilih. Serta sertifikat yang dimasukan mahasiswa masih dalam proses pengajuan, jika pengajuan diterima maka pada kolom status akan berubah dari “Pengajuan” menjadi “Valid”.

#### 4. Rekap Sertifikat

Rekap sertifikat merupakan menu yang dapat melihat rekap semua sertifikat yang telah dimasukan, dapat melihat status pengajuan sertifikat dan melihat dokumen sertifikat. Halaman rekap sertifikat dapat dilihat pada gambar 11.



Gambar 11. Rekap sertifikat

## B. DOKUMEN YANG TIDAK DITERIMA

Berikut beberapa dokumen pribadi dan sertifikat yang tidak sah, seperti buram, gelap, pengambilan gambar tidak benar, gambar yang tidak sesuai dengan data. Pada gambar 12 menunjukkan dokumen digital yang tidak tepat.



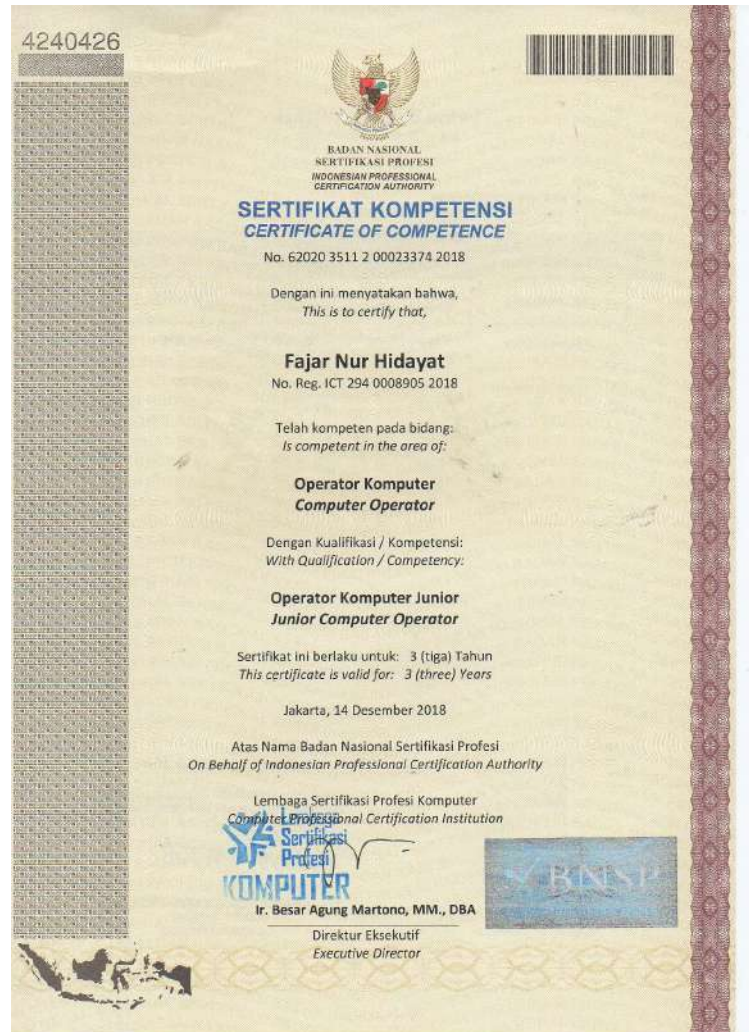
Gambar 12. Dokumen tidak valid

Pastikan gambar sertifikat dan data pribadi terlihat jelas seperti gambar 13 dan gambar 14.



Gambar 13. Dokumen valid 1





Gambar 14. Dokumen valid 2