

مركز الإحصاء
STATISTICS CENTRE



إعداد البيان الصحفي الإحصائي مبادئ توجيهية

أدلة المنهجية والجودة - دليل رقم (14)

14

www.scad.ae

قائمة المحتويات

3	المقدمة
4	الغرض من الدليل
4	نطاق الدليل
4	مفهوم البيان الصحفي الإحصائي
4	أهمية البيان الصحفي الإحصائي
4	هيكل البيان الصحفي الإحصائي
5	عناوين البيان الصحفي الإحصائي
6	ضوابط تحرير البيان الصحفي الإحصائي
7	ضوابط تحرير الرسومات البيانية
9	إطار تقييم جودة البيان الصحفي الإحصائي
9	نشر البيان الصحفي الإحصائي
10	المصادر

المقَدِّمة

في ظل جهود مركز الإحصاء - أبوظبي لترسيخ معايير الجودة الإحصائية، والتزامه بالمبادئ الأساسية للإحصاءات الرسمية، يسعى المركز إلى إتاحة إنتاجه الإحصائي إلى جمهور المستخدمين المختصين منهم وغير المختصين، وعلى اختلاف مستوياتهم. ولغرض نشر وترويج المؤشرات الإحصائية والإعلان عنها من خلال وسائل الإعلام، فلا بد من كتابة بيان صحفي إحصائي يتم من خلاله التعريف بأبرز النتائج والمؤشرات وأهمها في قصة إخبارية قصيرة تعطي للقارئ صورة واضحة عن المنتج الإحصائي الذي أصدره المركز، وعن أهم المؤشرات والنتائج التي تم التوصل إليها من خلال عرضها بشكل مختصر ومبسط وواضح.

وبذلك فإن البيان الصحفي الإحصائي يُعد أحد الأساليب الرئيسية والوسائل الفعّالة للتواصل مع وسائل الإعلام والجمهور بشكل عام، وعرض أهم النتائج والمؤشرات التي تم استخلاصها من خلال تنفيذ مسح أو تعداد أو استطلاع رأي، أو تم جمعها من سجلات إدارية، وإصدارها في تقرير شهري أو فصلي أو سنوي.

الغرض من الدليل:

وضع ضوابط واضحة وموحدة لإعداد البيانات الصحفية الإحصائية الصادرة عن مركز الإحصاء - أبوظبي، وتحريرها وكتابتها وتنسيقها ونشرها بطريقة مهنية صحيحة ووفق منهجية واضحة، تعزز من فعالية البيان الصحفي في نشر الوعي الإحصائي وتسويق مخرجات المركز ونجاحاته عبر وسائل الإعلام بطريقة واضحة ومبسطة.

نطاق الدليل:

يلتزم بهذا الدليل الموظفون في قسم الاتصال والإعلام في مركز الإحصاء - أبوظبي، وجميع الموظفين المعنيين بكتابة وإعداد البيانات الصحفية الصادرة عن المركز. ويتّاح هذا الدليل للاستخدامات شركاء المركز من الجهات الحكومية المحلية وشبه الحكومية المعنية بنشر البيانات الإحصائية عن إمارة أبوظبي، للاسترشاد به كاملاً أو ببعض مبادئه في إعداد بياناتهم الصحفية، ولكنه ليس ملزماً بالنسبة لهم. كما يتّاح هذا الدليل أيضاً للإعلاميين والصحفيين في وسائل الإعلام المحلية للاسترشاد به كاملاً أو ببعض مبادئه في إعداد الأخبار والبيانات الصحفية الإحصائية الخاصة بإمارة أبوظبي، بما يعزز من جودة وفعالية النشر الإحصائي.

مفهوم البيان الصحفي الإحصائي:

بالنسبة لمركز الإحصاء - أبوظبي، فإن البيان الصحفي الإحصائي عبارة عن تقرير مختصر محدد الموضوع للإعلان عن مؤشرات أو بيانات إحصائية جديدة أو أحداث وحقائق مهمة تتعلق بالعمل الإحصائي، ومحل اهتمام عامة الناس، وبذلك غالباً ما يكون هذا البيان موجهاً لهم عن طريق وسائل الإعلام.

وبما أن مركز الإحصاء - أبوظبي هو المصدر الوحيد للإحصاءات الرسمية على مستوى إمارة أبوظبي، فإن البيان الصحفي الإحصائي يعد مصدراً رسمياً وموثوقاً للبيانات، ولذلك فإن هذا البيان لا يصدر إلا باعتماد من المدير العام للمركز، أو من ينوب عنه كتابة في هذا الخصوص.

يتسم البيان الصحفي الإحصائي بالموضوعية التامة في النقل والرصد، واختفاء وجهة نظر الكاتب أو انطباعه الشخصي عن مضمون التقرير تماماً، والبعد عن سرد أية تفاصيل لا علاقة لها بالخبر أو تخرج به عن موضوعيته. كما أن هذا البيان يتم إرساله إلى وسائل الإعلام عبر البريد الإلكتروني مطبوعاً على أوراق رسمية تحمل شعار المركز.

أهمية البيان الصحفي الإحصائي:

- أداة فعالة للإعلان عن المنتج الإحصائي على نطاق واسع.
- أحد الوسائل المهمة لنشر الوعي الإحصائي بين الجمهور وبأقل تكلفة.
- وسيلة للإعلان السريع عن مؤشرات جديدة تهم مجموعة كبيرة من المستخدمين.
- طريقة مبسطة للترويج عن المنتج الإحصائي لكافة المستخدمين المختصين وغير المختصين.
- أحد أدوات التواصل الفعّالة مع وسائل الإعلام والجمهور بشكل عام.
- أحد القنوات المهمة للترويج لنجاحات المركز وإنجازاته المهمّة.
- له دور مباشر في تعزيز ثقة المستخدمين في المنتج الإحصائي.

هيكل البيان الصحفي الإحصائي:

يتصدّر البيان الصحفي الإحصائي الصادر عن المركز وعلى الركن الأيمن أعلى الصفحة عبارة «بيان صحفي» وتاريخ إصدار البيان، ويأتي تحته سطر خالي يليه العنوان الفرعي وتحته مباشرة العنوان الرئيس للبيان.

يختلف أسلوب كتابة البيان الصحفي الإحصائي عن أسلوب كتابة التقارير والنشرات الإحصائية، حيث يستخدم البيان الصحفي أسلوب الهرم المقلوب في الكتابة OPPOSITE PYRAMID، ويتدرّج وفق هذا المنطق:

- المعلومات الأكثر أهمية.
- المعلومات المهمة.
- المعلومات الأقل أهمية.
- تفاصيل البيان الصحفي.

وهذا الأسلوب يتيح للقارئ ترك الجزء الأخير من البيان الصحفي الإحصائي دون تجاهل أي معلومات مهمة، خاصة إذا كان البيان طويلاً. ويكون تسلسل فقرات البيان الصحفي الإحصائي معكوساً بخلاف أسلوب كتابة التقارير أو النشرات الإحصائية بحيث يبدأ البيان الصحفي بأهم ما ورد في التقرير أو النشرة. وعلى سبيل المثال فإن ارتفاع معدل التضخم، تكون أهم نتائجه قيمة معدّل التضخم، ومن ثم أهم السلع والخدمات التي أسهمت في هذا الارتفاع، ثم السلع والخدمات التي استقرت أسعارها أو انخفضت خلال الفترة نفسها.

وغالباً ما يتضمن البيان الصحفي الإحصائي في شكله العام أقساماً ومحاوِر وفقرات أساسية، تبدأ بافتتاحية مقتضبة تتناول فحوى البيان وأهميته وملخص ما جاء فيه، ثم تأتي بعد ذلك التفاصيل بحسب أهميتها لتشرح أهم النتائج وتعزّز اهتمام القراء، إضافة إلى الإحصاءات والجدول والرسومات البيانية والتصويرية.

وفي حالة تضمّن البيان الصحفي الإحصائي تصريحاً من رئيس مجلس الإدارة أو المدير العام، يأتي هذا التصريح بعد الفقرة التقديمية مباشرة، ويكون ملخص هذا التصريح ضمن العنوان الفرعي للبيان.

وفي نهاية البيان الصحفي الإحصائي تُكتب بيانات وعناوين الاتصال، متضمنة معلومات عامة عن مركز الإحصاء - أبوظبي ومهامه وأهدافه، والبريد الإلكتروني ورقم هاتف الشخص المسؤول الذي يكون مستعداً للإجابة عن أسئلة الصحفيين والإعلاميين أو تزويدهم بمعلومات أكثر تفصيلاً.

عناوين البيان الصحفي الإحصائي:

أهم ما في البيان الصحفي الإحصائي هو العنوان، ولذلك ينبغي أن تتم كتابته بعناية ويكون مختصراً وواضحاً ومباشراً ومُلخّصاً لأهم النتائج الواردة في البيان الصحفي. وفي الغالب تتم كتابة العنوان بعد الانتهاء من صياغة البيان، ويهدف إلى جذب انتباه القارئ للموضوع، من دون مبالغة، أو التنبيه لزاوية محددة فيه.

وغالباً ما يتصدّر البيان الصحفي الإحصائي عنوانان يكملان بعضهما البعض، أحدهما فرعي والآخر رئيس، خاصة إذا كان البيان الصحفي يتضمن أكثر من معلومة مهمة. وهذا الأسلوب في العنونة يتيح فرصة التركيز على أكثر من معلومة في وقت واحد لجذب اهتمام أكبر شريحة ممكنة من القراء أو المستمعين.

وكل عنوان من العناوين الرئيس والفرعي يتضمن معلومة واحدة فقط، وغالباً ما يتضمن العنوان الرئيس أهم معلومة واردة في البيان الصحفي، بينما يتضمن العنوان الفرعي معلومة أخرى مكملة للمعلومة الأساسية، أو يعكس تصريحاً مهماً لرئيس مجلس الإدارة أو المدير العام للمركز.

كما يمكن للبيان الصحفي الإحصائي أن يتضمن عناوين جانبية داخلية، خاصة إذا كان البيان طويلاً. وفي جميع الأحوال فإن العنوان إذا كان رئيس أو فرعي أو جانبي فإنه يُكتب بطريقة مختصرة ولا يتضمن مصطلحات فنية، حتى يسهل على القارئ غير المتخصص فهمه، كما تكون معلومات العناوين دقيقة ومباشرة.

في جميع البيانات الصحفية التي يصدرها مركز الإحصاء - أبوظبي، يمثل اسم المركز أحد مكونات العنوان الرئيس أو الفرعي للبيان أو كلاهما. ولغرض استغلال المساحة المخصصة للعنوان بشكل أمثل يتم اختصار اسم المركز بهذه الصيغة: «إحصاء أبوظبي»، مع ضرورة وجود علامتي التنصيص «-».

وفي حالة وجود اسم رئيس مجلس الإدارة أو المدير العام للمركز ضمن العنوان الرئيس أو الفرعي فإنه يُكتب مختصراً ومجرّداً من لقب «معالي» أو «سعادة»؛ وعلى سبيل المثال فعندما يرد اسم مدير عام المركز، سعادة بطي أحمد مُحمّد بن بطي القبيسي، ضمن أحد العناوين يُكتب هكذا: بطي القبيسي، ومن دون تنصيص.

وفيما يأتي نماذج لعناوين بيانات صحفية إحصائية سابقة أصدرها المركز:

النموذج الأول:

بطي القبيسي: نهدف إلى توحيد منهجيات العمل الإحصائي
«إحصاء أبوظبي» يطلق 9 أدلة للمنهجيات والجودة الإحصائية

النموذج الثاني:

الكتاب يلخص أهم إنجازات مسيرة التنمية خلال 50 عاماً
هزاع بن زايد يتسلم من «إحصاء أبوظبي» كتاب «أبوظبي في نصف قرن»

النموذج الثالث:

الأنشطة غير النفطية تسهم بنسبة 69.5% من الناتج المحلي لإمارة أبوظبي
«إحصاء أبوظبي» يعلن عن نتائج الحسابات القومية للربع الأخير من عام 2016

النموذج الرابع:

برنامج «إبداع».. مسيرة حافلة بالتميز والإبداع
«إحصاء أبوظبي» يفوز بالجائزة البلاتينية من «أفكار المملكة المتحدة» للعام الرابع على التوالي

النموذج الخامس:

«إحصاء أبوظبي» يصدر كتاباً خاصاً بمناسبة يوم المرأة الإماراتية
«المرأة الإماراتية بين الأمس واليوم» يستعرض إنجازات المرأة خلال 50 عاماً

من أهم خصائص البيان الصحفي الإحصائي الفعّال اختيار عنوان واضح ومباشر ومختصر وجذاب يوحي بمعلومة أو معلومات مهمة تجذب انتباه القارئ أو المستمع وتشجعه على معرفة تفاصيل ما جاء في البيان، وبذلك يمكن اختيار أهم معلومة أو أهم ما يمكن استنتاجه من البيان كعنوان رئيس، واستخدام عنوان آخر فرعي بلون مختلف يشرح أو يعزز المعلومة التي تضمنها العنوان الرئيس. وفي حالة عرض نتائج البيان من خلال مؤتمر صحفي، أو اشتغال البيان الصحفي على أي تصريح لرئيس مجلس الإدارة أو المدير العام للمركز، يتم إبراز ملخص هذا التصريح في العنوان الفرعي للبيان الصحفي.

ضوابط تحرير البيان الصحفي الإحصائي:

لغرض إعداد بيان صحفي إحصائي فعّال ينال اهتمام القراء أو المستمعين، فلا بد من معرفة الهدف من البيان أولاً، والفئات المستهدفة به، كي يتم عرض النتائج وشرحها بطريقة سلسلة وسهلة، وتجنب استخدام المصطلحات الفنية المتخصصة أو تقليل استخدامها إلى الحد الأدنى، حتى لا يكون ذلك عائقاً لفهم مضمون البيان.

تتسم صياغة البيان الصحفي الإحصائي الفعّال ببساطة الأسلوب، وعرض الموضوع بشكل مباشر من دون مقدمات غير ضرورية، مع إبراز الأفكار الرئيسية، وتجنب تكرار الألفاظ والعبارات، واستخدام فقرات مختصرة وجمل قصيرة يتم اختيار مفرداتها اللغوية بعناية. وأن تكتب بلغة واضحة وعبارات مباشرة سهلة الفهم، وعدم إدراج أكثر من فكرة في الفقرة الواحدة، حتى لا تتداخل الأفكار ويصعب فهمها، مع ضرورة مراعاة قواعد اللغة فيما يخص علامات الترقيم والتنقيص والتشكيل والأقواس والفواصل والنقاط وغيرها.

من العناصر المهمة التي ينبغي مراعاتها عند تحرير البيان الصحفي الإحصائي، تجنب استخدام الأعداد الكبيرة التي تتألف من أكثر من ثلاث خانات عشرية، وضرورة تدويرها إلى أقرب ألف أو مليون أو مليار، مع عدم استخدام أكثر من رقم واحد فقط بعد الفاصلة العشرية. وعلى سبيل المثال فإننا نقول أن الناتج المحلي الإجمالي لإمارة أبوظبي بلغ بالأسعار الجارية نحو 728.5 مليار درهم خلال عام 2016، يكون ذلك أسهل استيعاباً من كتابة هذا الرقم نفسه بهذه الطريقة: 728518.23 مليون درهم. ومثال آخر، فعندما نقول أن عدد سكان إمارة أبوظبي بلغ 2.9 مليون نسمة بحسب تقديرات منتصف عام 2016، يكون ذلك أسهل استيعاباً من كتابة الرقم نفسه بهذه الطريقة: 2908173 نسمة. وعند تقريب الأعداد الكبيرة واختصارها، فلا بد من استخدام الألفاظ الدالة على ذلك مثل: «تقريباً»، «نحو»، «ما يزيد على»، وغير ذلك من ألفاظ التقريب.

أما فيما يتعلق بالتنسيقات المعتمدة في الكتابة والتحرير ونوع الخط المستخدم وحجمه، وضوابط تصميم الجداول الإحصائية، فإن القواعد التوجيهية لكتابة البيان الصحفي الإحصائي هي نفسها القواعد الواردة في «دليل تحرير الإصدارات الإحصائية» الصادر عن مركز الإحصاء - أبوظبي في عام 2012. ولمزيد من التفاصيل في هذا الخصوص يتم الرجوع إلى هذه الوثيقة الرسمية وهي متاحة من خلال الموقع الإلكتروني للمركز.

ضوابط تحرير الرسوم البيانية

في كثير من الحالات فإن الرسوم البيانية تعكس المعلومات بصورة أوضح وأسرع من النصوص أو الجداول الإحصائية، وبذلك يحتاج محرر البيان الصحفي الإحصائي إلى إتقان استخدامها. وهناك أنواع عديدة من الرسوم البيانية، ولكن أكثرها استخداماً في البيانات الصحفية الإحصائية هي الرسوم الخطية، والدائرية، والرسوم بالأعمدة؛ أما تحديد نوع الرسم فهو يعتمد على طبيعة البيانات المطلوب تمثيلها.

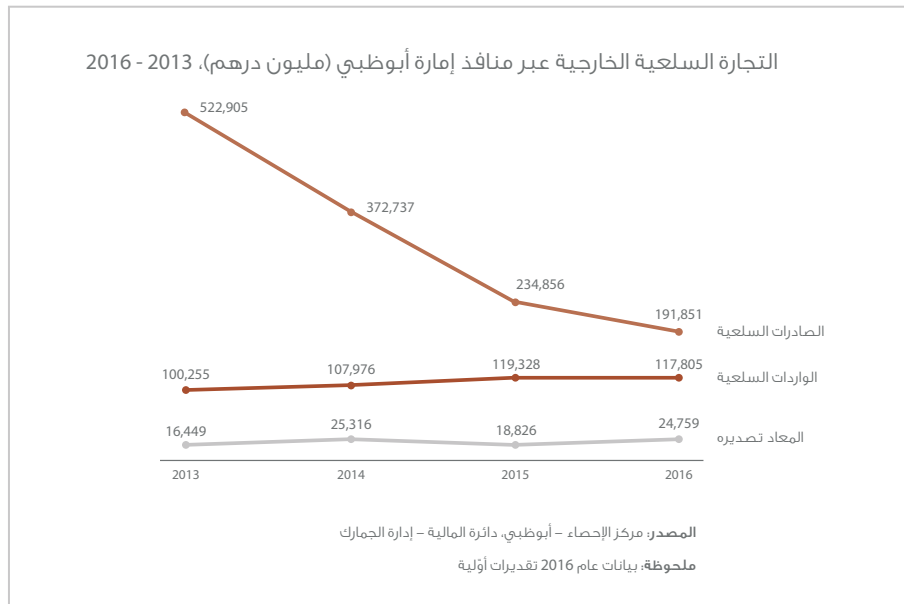
وأيًا كان نوع الرسم المستخدم في البيان الصحفي الإحصائي فإنه ينبغي إسقاط البيانات المعنية ووصفها على الرسم نفسه بشكل واضح ومبسط يتيح للقارئ فهمها واستيعابها من النظرة الأولى. وفي حالة الرسوم الخطية والرسوم بالأعمدة، تُستخدم الخطوط الرأسية أو الأفقية على طول محوري الرسم البياني كلما لزم الأمر لإرشاد القارئ. ولذلك فلا ينبغي استخدام الرسوم البيانية ثلاثية الأبعاد أو الرسوم البيانية المعقدة التي يصعب على القارئ غير المتخصص فهمها. كما لا ينبغي استخدام مفاتيح مستقلة لشرح رموز وقيم وألوان الرسوم البيانية، بل تكون مسميات القيم ودلالات الرموز والألوان موضحة على الرسم البياني نفسه.

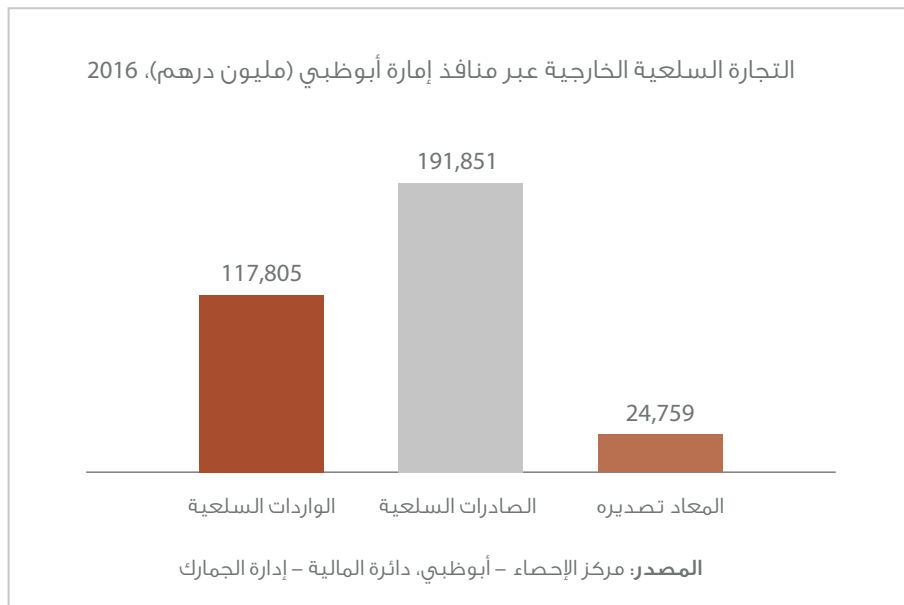
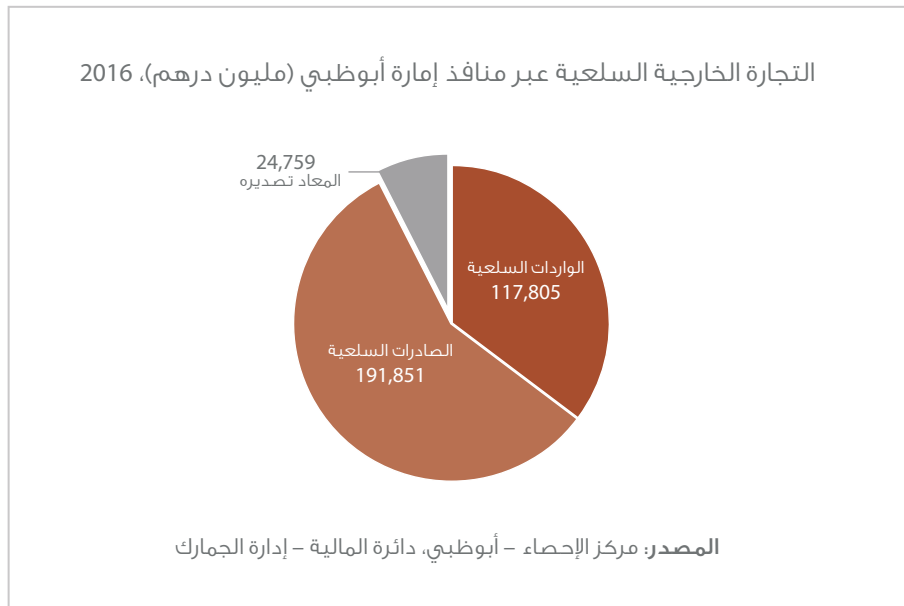
وفي حالة وجود أكثر من رسم بياني واحد ضمن البيان الصحفي الإحصائي يتم ترقيم هذه الرسوم ويكتب رقم الرسم البياني بشكل واضح في أعلى الرسم نفسه وقبل عنوان الرسم، وتتم الإشارة إلى الرسم من خلال رقمه. أما عملية الترقيم فتكون إما من خلال الحروف (الرسم أ)، (الرسم ب)، (الرسم ج)، وهكذا...، وإما من خلال الأرقام (الرسم 1)، (الرسم 2)، (الرسم 3)، وهكذا..

بالنسبة لعنوان الرسم البياني يُكتب أعلى الرسم البياني نفسه بشكل واضح ومختصر وغير فني. وفي أسفل الرسم البياني يُكتب مصدر أو مصادر البيانات التي يعكسها الرسم، وغالبًا ما يكون المصدر هو مركز الإحصاء - أبوظبي نفسه، كما يُكتب في أسفل الرسم أيضًا الهوامش والملاحظات المهمة.

وفيما يأتي نماذج لتحرير الرسوم البيانية:

النموذج الأول (الرسم البياني الخطي):





لمزيد من التفاصيل حول خصائص ومواصفات هذه الأنواع الثلاثة من الرسوم البيانية، الخطية، والدائرية، والرسومات بالأعمدة، والحالات التي يتم فيها استخدام هذه الرسوم، يمكن الرجوع إلى «دليل تحرير الإصدارات الإحصائية» الصادر عن مركز الإحصاء - أبوظبي في عام 2012.

إطار تقييم جودة البيان الصحفي الإحصائي:

قبل نشر أي بيان صحفي ضرورة التأكد من استيفاء جميع هذه الشروط:

- لا يتم نشر البيان الصحفي إلا بعد اعتماده من المدير العام للمركز.
- التأكد من أنه لا يتضمن أي بيانات سرية أو إفرادية عن المؤسسات أو الأشخاص.
- التأكد من أنه لا يتضمن أي بيانات حساسة يمكن أن تضر بالأمن القومي أو المصلحة العليا للإمارة.
- مراجعة البيانات والمعلومات الواردة في البيان الصحفي واعتمادها من المدير التنفيذي للقطاع المعني.
- ضرورة التأكد من أن البيان الصحفي واضح وسهل الفهم ولا يستخدم مصطلحات فنية معقدة.
- التأكد من اختيار عنوان رئيسي معبر وجذاب ومجرد من المصطلحات الفنية الصعبة والاختصارات.
- تفادي الأخطاء اللغوية والنحوية في البيان الصحفي.
- في حالة وجود رسم بياني، ينبغي التأكد من وضوحه وبساطته، وإسقاط الأرقام أو النسب عليه.
- التأكد من أن البيان الصحفي يتضمن في نهايته معلومات الاتصال (رقم الهاتف والبريد الإلكتروني).
- التأكد من أن البيان الصحفي يتضمن في خاتمته معلومات تعريفية عن المركز وأهدافه ومهامه.
- التأكد من أن البيان الصحفي مطبوع إلكترونياً على صفحات رسمية تحمل شعار المركز.

نشر البيان الصحفي الإحصائي:

بعد اعتماد البيان الصحفي الإحصائي، يتم نشره في البوابة الداخلية والخارجية للمركز كاملاً ومن دون أي تغيير وبصيغته النهائية التي اعتمدها المدير العام، وفي الوقت نفسه يتم إرساله عبر البريد الإلكتروني إلى قائمة المحررين المعتدين لدى المركز في وكالة أنباء الإمارات ووسائل الإعلام والصحف المحلية.

كثيراً ما يلجأ مركز الإحصاء - أبوظبي إلى نشر البيان الصحفي الإحصائي بالتعاون مع دوائر حكومية أخرى، وفي هذه الحالة يتم أخذ موافقة هذه الجهات خطياً أو عبر رسالة إلكترونية على الجزء الخاص بها من البيان الصحفي قبل إرساله إلى وسائل الإعلام. وفي حالات أخرى يلجأ المركز إلى أخذ موافقة مكتب الاتصال الحكومي بالأمانة العامة للمجلس التنفيذي على البيان الصحفي الإحصائي قبل نشره، خاصة إذا كان هذا البيان يتضمن معلومات وبيانات حساسة ويتم نشرها لأول مرة.

يتوقع أن يخضع البيان الصحفي الإحصائي الصادر عن المركز للمراجعة اللغوية من وسائل الإعلام قبل نشره، وربما تطلب الأمر اختصاره أو إعادة صياغته أو إعادة هندسته، وبما يتوافق مع متطلبات هذه الجهات والمساحة المخصصة لنشر هذا البيان. ومن حيث المبدأ فإن مركز الإحصاء - أبوظبي لا يمنع مثل هذه الإجراءات، ولكن يجب أن تتم بطريقة لا تؤثر في مضمون البيان الصحفي الإحصائي، وإن أي تغيير في النتائج أو المضمون يتحمل الطرف الآخر مسؤوليته الأدبية والقانونية كاملة.

ومن المبادئ الأساسية التي يجب الانتباه لها اختيار الوقت المناسب لنشر البيان الصحفي الإحصائي، فلا يكون في أيام الأعياد أو المناسبات القومية العامة التي غالباً ما تشغل الرأي العام، ما لم يكن موضوع البيان نفسه متعلقاً بهذه المناسبات. كما لا يتم نشر البيان الصحفي في وقت تشهد فيه الساحة الإعلامية أحداث أخرى مزدحمة وأكثر أهمية يمكن أن تقلل من فعالية البيان الصحفي الإحصائي. ومن واقع خبرة المركز في التعامل مع وسائل الإعلام المختلفة يتم اختيار التوقيت الذي يناسب مضمون البيان الصحفي وظروف الجمهور المستهدف بهذا البيان، بما يحقق أكبر رواج إعلامي متوقع منه.

في بعض الحالات يلجأ مركز الإحصاء - أبوظبي إلى نشر البيان الصحفي الإحصائي مبكراً وحظرة، حيث يتم تحديد الوقت والتاريخ الذي لا يمكن نشر البيان في وسائل الإعلام قبله، مما يمنح الصحفيين والإعلاميين وقتاً إضافياً مسبقاً للبحث وإعداد مواد إضافية أو لقاءات صحفية تعزز مضمون البيان الصحفي.

وفي حالة حظر البيان الصحفي، يتم كتابة عبارة الحظر باللون الأحمر وبوضوح في الجزء العلوي من الصفحة الأولى وبهذه الصيغة: (يحظر النشر قبل الساعة 10:00 من يوم الأربعاء 14 يونيو 2017). وفي الغالب لا يكتفي المركز بهذه العبارة، بل يقوم بتنبيه الإعلاميين والصحفيين هاتفياً ليضمن التزامهم بالحظر مقدماً قبل إرسال البيان الصحفي لهم، كما يؤكد لهم ضرورة الحظر عبر البريد الإلكتروني أيضاً.

وفي حالة تضمن البيان الصحفي الإحصائي صور لأشخاص أو فعاليات أو وقائع وأحداث تتعلق بمضمون البيان، يتولى المركز إعداد وتجهيز هذه الصور وإرسالها إلى الصحفيين والإعلاميين برفقة البيان نفسه، وغالباً ما يرسل المركز أكثر من صورة ويترك للطرف الآخر حرية الاختيار من بينها.

تم الاستناد في إعداد هذا الدليل إلى الوثائق التالية:

- القانون رقم (7) لسنة 2008 بشأن إنشاء مركز الإحصاء – أبوظبي.
- التعميم رقم (1) لسنة 2011 بشأن تنظيم العمل الإحصائي في إمارة أبوظبي.
- ميثاق التعاون والخدمة والشفافية الصادر عن مركز الإحصاء – أبوظبي، 2012
- ميثاق أخلاقيات ممارسة العمل الإحصائي الصادر عن مركز الإحصاء – أبوظبي، 2016
- قواعد ممارسة العمل الإحصائي الصادرة عن مركز الإحصاء – أبوظبي، 2016

مصادر أخرى:

1	وزارة التخطيط العراقية – الجهاز المركزي للإحصاء: دليل كتابة البيان الصحفي، 2014
2	http://www.prweb.com
3	http://www.prnewswire.com
4	http://www.inc.com/guides/201009//how-to-write-a-press-release.html/1
5	http://www.publicityinsider.com/release.asp