

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МУ «ГДМ «Октябрь»

А.В. Бугаков

«02» января 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ  
«ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ «ОКТЯБРЬ»**

**Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ; Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре", постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства"; Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"; Уставом города Липецка принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 25.12.2004 № 539, решением Липецкого городского Совета депутатов от 21.06.2005 г. № 76 «О Положении «О порядке регулирования цен и тарифов на товары, работы и услуги, осуществляемые управляющими организациями для управления многоквартирными домами, в которых собственники помещения не выбрали способ управления, департаментами, муниципальными предприятиями и учреждениями города Липецка».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением культуры «Городской Дворец молодежи «Октябрь» города Липецка, расширения перечня и увеличения объемов платных услуг, привлечения средств в бюджет учреждения из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы, увеличения оплаты труда работников бюджетной сферы и регламентирует порядок предоставления платных услуг в сфере культуры города Липецка.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:  
«Потребитель» - физические или юридические лица, получающие платные услуги;

«Исполнитель» - муниципальное учреждение культуры «Городской Дворец молодежи «Октябрь» города Липецка (далее по тексту – «Учреждение»), оказывающее платные услуги населению;

«Платные услуги» - услуги, оказываемые «Учреждением» Потребителям за соответствующую плату, гарантированных населению действующим законодательством.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках выполнения муниципального задания, финансируемого из средств бюджетов всех уровней.

1.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования «Учреждения».

## **Раздел 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. «Учреждение» имеет право оказывать платные услуги, если это предусмотрено уставом учреждения, служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.2. Оказание платных услуг производится с соблюдением правовых актов, регулирующих отношения в сфере оказания конкретного вида услуг. При оказании платных услуг физическим лицам «Учреждение» наряду с другими правовыми актами, руководствуются Законом РФ "О защите прав потребителей".

«Учреждение» обязано предоставлять «Потребителю» необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах. Информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о месте нахождения «Учреждения» (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей.

2.4. «Учреждение» самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения на основании приказа директора «Учреждения» об организации работы по оказанию платных услуг. Перечень платных услуг разрабатывается «Учреждением» самостоятельно в соответствии со своим Уставом и Постановлением Госстандарта РФ от 28.06.1993 № 163 «Об утверждении «Общероссийского классификатора услуг населению (с изменениями)».

2.5. При предоставлении платных услуг должен сохраняться установленный режим работы «Учреждения», не допускается ухудшение доступности и качества муниципальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

2.6. Руководство деятельностью «Учреждения» по оказанию платных услуг населению осуществляет директор «Учреждения», который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.7. Договор на предоставление платных услуг заключается в соответствии с требованиями действующего законодательства и должен содержать условия и сроки оказания услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.8. При расчетах с Потребителями за предоставленные платные услуги Исполнитель руководствуется договором на предоставление платных услуг, действующими порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.

2.9. «Учреждение» обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам.

### **Раздел 3. ОБЪЕМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. При формировании бюджета города на очередной финансовый год, «Учреждение» прогнозирует объемы и доходы, полученные от оказания платных услуг и направляет их в департамент культуры администрации города Липецка.

3.2. Основным документом, определяющим доход от оказания платных услуг, предоставляемых «Учреждением» а также их расходование, является план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный департаментом культуры администрации города Липецка.

### **Раздел 4. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ,**

#### **ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, «Учреждение» устанавливают самостоятельно по предварительному согласованию с департаментом культуры администрации г. Липецка, а также на основе предельных цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги в рамках реализации муниципального задания на текущий финансовый год.

Цены на услуги рассчитываются на основании:

- фактической себестоимости работы (услуги);
- уровня потребительского спроса на услугу и конкурентоспособности оказывающего данную услугу «Учреждения»;
- прогноза объемов по реализации услуги;
- рентабельности;
- уникальности самих услуг;

- особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т.д.)

4.2. «Учреждение» предоставляет льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям «Потребителей» за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

## **Раздел 5. ОПЛАТА УСЛУГ И РАСХОДОВАНИЕ**

### **СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Оплата за оказываемые «Учреждением» услуги осуществляется в наличной или безналичной форме в соответствии с договором о возмездном оказании услуг между «Исполнителем» и «Потребителем». Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке, либо по счету через банк с обозначением полного наименования предоставленных видов услуг и их стоимости.

5.2. Расходование средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованного с департаментом культуры администрации города Липецка и предусматривает следующие направления расходования средств:

- фонд оплаты труда с начислением страховых взносов, связанный с предоставлением платных услуг;
- выплата премий, оказание материальной помощи, установление надбавок стимулирующего характера сотрудникам в соответствии с положением о материальном стимулировании;
- укрепление материально-технической базы «Учреждения»;
- на предоставление льгот по платным услугам, если такие льготы установлены «Учреждением» в соответствии с п.4.2 настоящего Положения;
- проведение текущего ремонта помещений, техники, оборудования;
- организационные расходы за участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках и т.д.;
- командировочные расходы, повышение квалификации сотрудников «Учреждения»;
- оплату договоров необходимых для обеспечения деятельности «Учреждения»;
- оплату штрафов, пеней наложенных на «Учреждение» по предписаниям контролирующих органов;
- иные расходы в соответствии с целями деятельности «Учреждения».

## **Раздел 6. ВЗАИМНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. «Исполнитель» имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;

- получать информацию от органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- получать компенсацию от «Потребителя» в случае порчи имущества «Исполнителя».

#### 6.2. «Исполнитель» платных услуг обязан:

- в соответствии с требованиями ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" бесплатно обеспечить «Потребителя» необходимой и достоверной информацией о платных услугах, находящейся в удобном для обозрения месте и содержащей: сведения о наименовании «Учреждения», о его месте нахождения (месте государственной регистрации); сведения о режиме работы «Учреждения»; перечень платных услуг с указанием их стоимости; условия предоставления этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей; перечень оказываемых «Учреждением» услуг, предоставляемых бесплатно в рамках предусмотренных действующим законодательством социальных гарантий; иные сведения, предусмотренные в качестве обязательных действующим законодательством РФ;
- не навязывать «Потребителю» предоставление дополнительных услуг, а также не обуславливать предоставление одних услуг обязательным приобретением других;
- заключить договор с «Потребителем» на оказание платных услуг;
- обеспечивать оказание платных услуг в помещениях, соответствующим требованиям санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и техники безопасности;
- осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг;
- разрабатывать цены на услуги в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Положением «О порядке регулирования цен и тарифов на товары, работы и услуги, осуществляемые управляющими организациями для управления многоквартирными домами, в которых собственники помещения не выбрали способ управления, департаментами, муниципальными предприятиями и учреждениями города Липецка», утвержденного решением Липецкого городского Совета депутатов № 76 от 21.06.2005г.;
- разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения» по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- расходовать денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

#### 6.3. «Потребитель» платных услуг имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от «Исполнителя» качественного выполнения услуг;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- на безопасность услуги.

#### 6.4. «Потребитель» платных услуг обязан:

- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу «Исполнителя»;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

6.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору «Исполнитель» и «Потребитель» услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Претензии и споры, возникающие между «Потребителем» и «Исполнителем», разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Персональную ответственность за использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несут руководители «Исполнителя».

### **Раздел 7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

7.1. Льготы при оказании платных услуг «Учреждением» предоставляются следующим категориям граждан:

7.1.2. «Учреждения» имеют право устанавливать дополнительные льготы для отдельных категорий населения, применять гибкую ценовую политику с учетом объективных факторов и мониторинга рынка, по согласованию с департаментом культуры администрации города Липецка.

7.3. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются «Учреждением» на основании удостоверений, справок, установленного образца, удостоверяющих социальный статус гражданина (инвалид, учащийся, студент, пенсионер).

### **Раздел 8. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

8.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг «Учреждениями» соблюдением дисциплины цен (тарифов) осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации города Липецка и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ и органами местного самоуправления возложены данные функции.