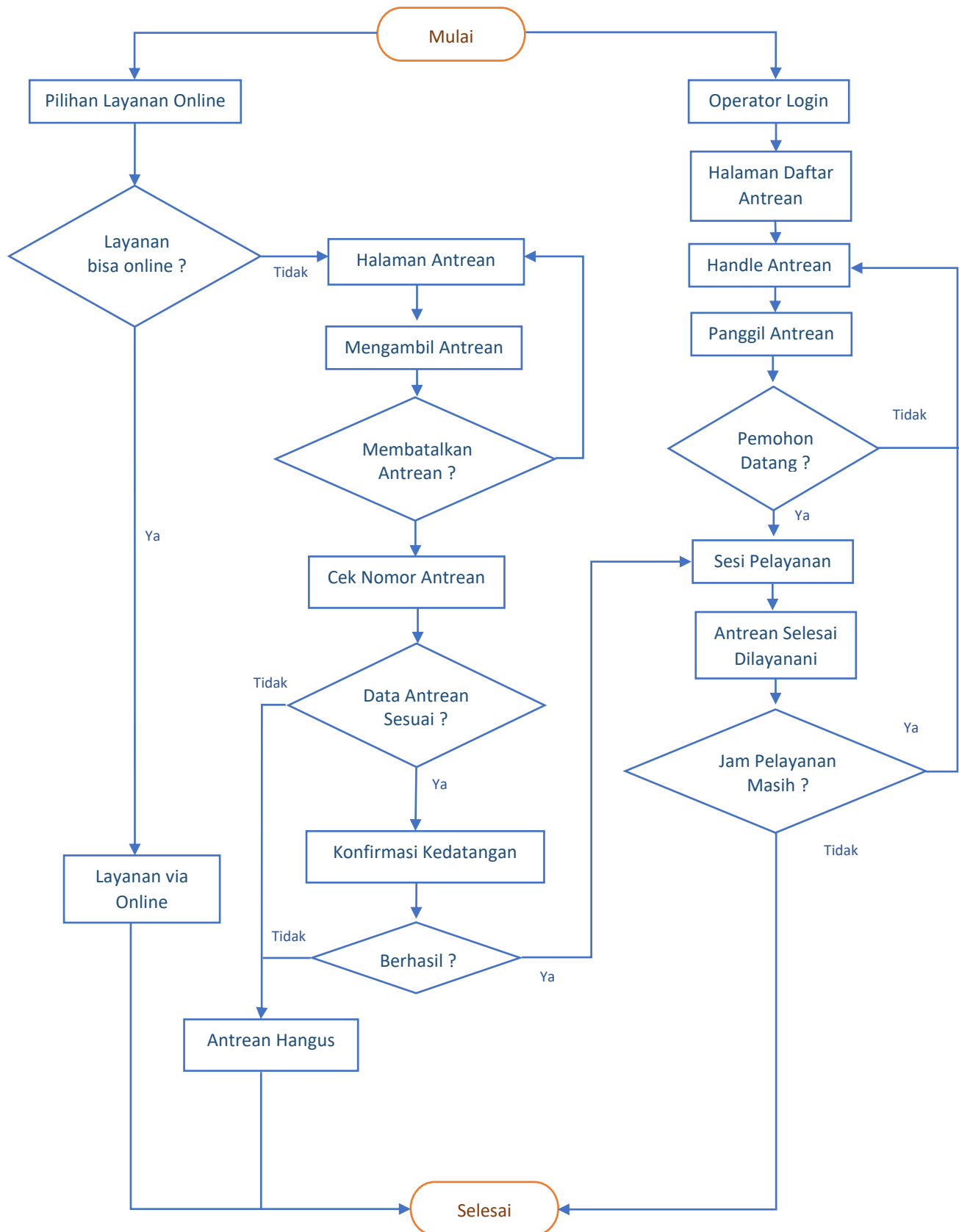


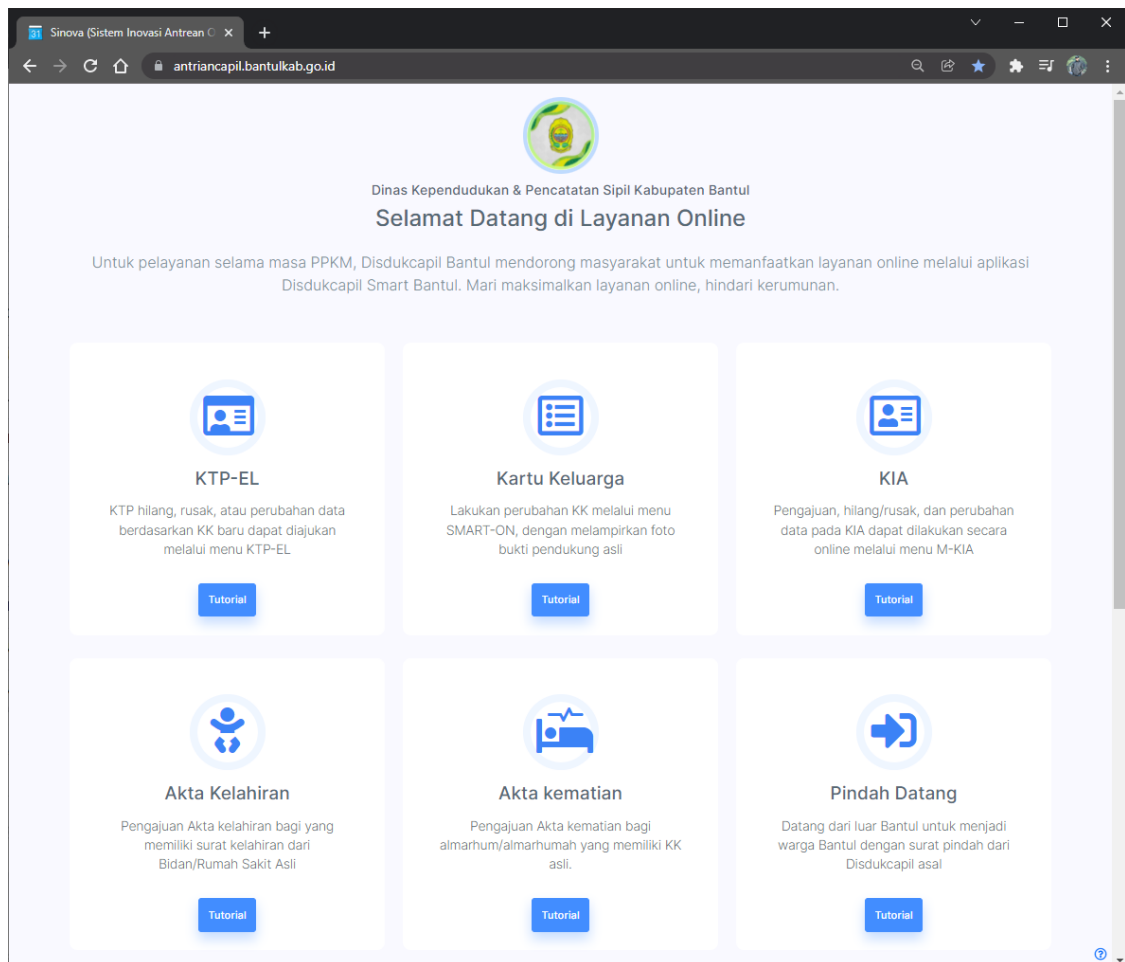
MEKANISME ANTREAN ONLINE DISDUKCAPIL BANTUL



A. KETERANGAN

ALUR BAGI PEMOHON

1. Pemohon membuka alamat aplikasi antrean <https://antriancapil.bantulkab.go.id/> atau install aplikasi “Antrian Capil” di Google Playstore.
2. Pemohon bisa mengecek apakah layanan yang dibutuhkan bisa dilakukan secara online atau tidak. Jika bisa, cukup mengikuti tutorial yang ada dan melakukan pengajuan secara online. Namun jika tidak ada, pemohon bisa melanjutkan ke layanan antrean online.



Gambar 1 : Tampilan awal aplikasi

3. Ketika menu antrean online dipilih, maka akan muncul tampilan awal aplikasi antrean online yang menampilkan pilihan layanan yang disediakan.

Gambar 2 : Pilihan layanan yang tersedia

4. Pemohon juga bisa memilih hari dan jam kedatangan sesuai kebutuhan. Hari libur otomatis tidak dapat dipilih.

Gambar 3 : Pilihan hari dan jam kedatangan

5. Selanjutnya pemohon bisa mengisi data dan keperluan yang dibutuhkan.

1 2 3 4

INFORMASI DATA PEMOHON

NIK * 34020388903890001 Nomor Whatsapp 08122334455

Nama * Aiza Zuhaira Catatan Pengajuan Akta Hilang

Email * emailsaya@gmail.com

* Abaikan jika Anda tidak memiliki email

[< Kembali](#) [Selanjutnya >](#)

SINOVA | Sistem Inovasi Antrian Online
Dinas Kependudukan & Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul IN Indonesia

Gambar 4 : Formulir data pemohon

6. Langkah terakhir, akan menampilkan konfirmasi data dan keperluan pemohon. Jika data sudah benar, maka bisa menekan tombol Konfirmasi untuk mendapatkan nomor antrean.

1 2 3 4

KONFIRMASI ANTRIAN

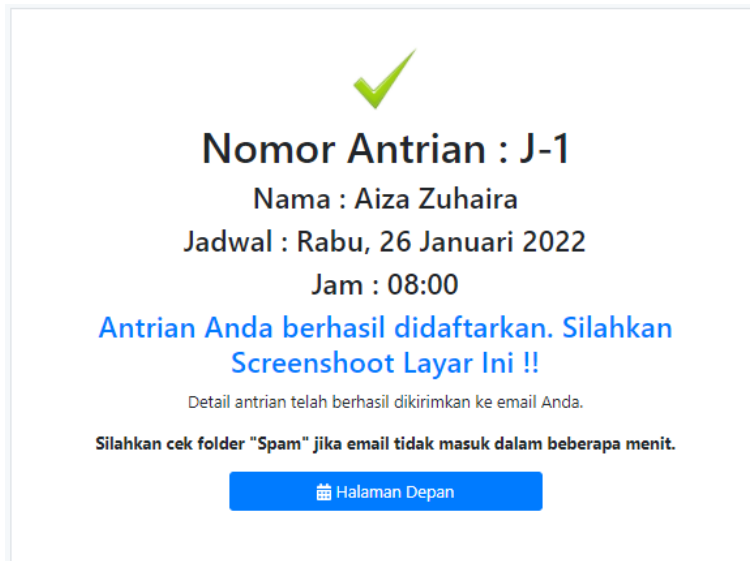
Antrian	Pemohon
Pilih Layanan: Umum	NIK : 34020388903890001
Loket: Loket J	Pemohon: Aiza Zuhaira
Jam Layanan: 26/01/2022 08:00	Nomor Whatsapp: 08122334455
Timezone: Jakarta (+7:00)	Email: emailsaya@gmail.com

[< Kembali](#) [Konfirmasi](#)

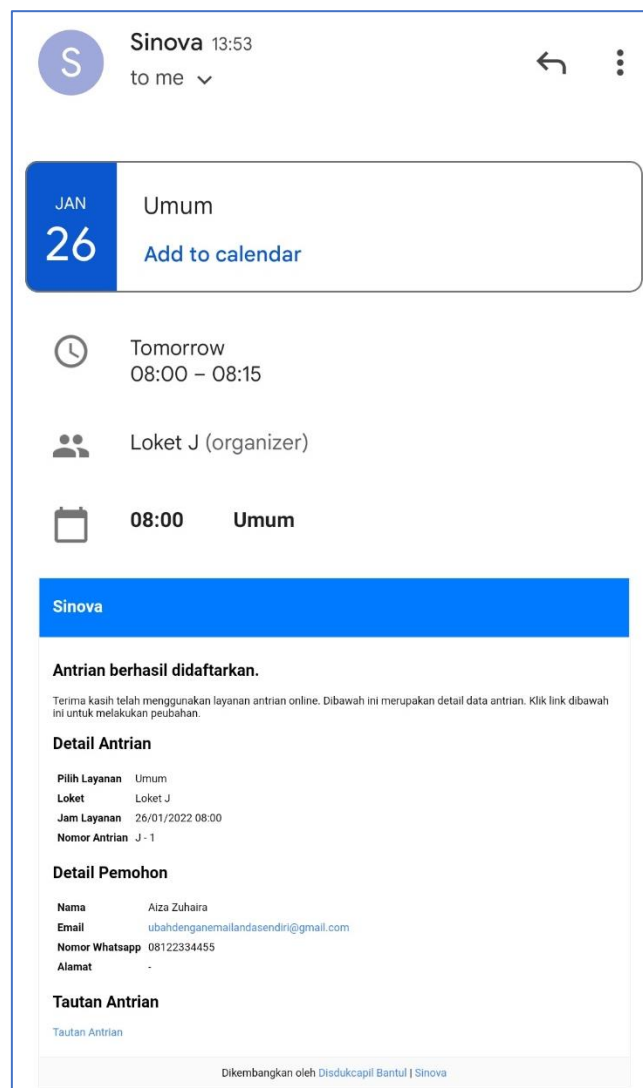
SINOVA | Sistem Inovasi Antrian Online
Dinas Kependudukan & Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul IN Indonesia

Gambar 5 : Konfirmasi antrean

7. Terakhir, pemohon akan mendapatkan nomor antrian dan email.



Gambar 6 : Pemohon mendapatkan nomor antrian

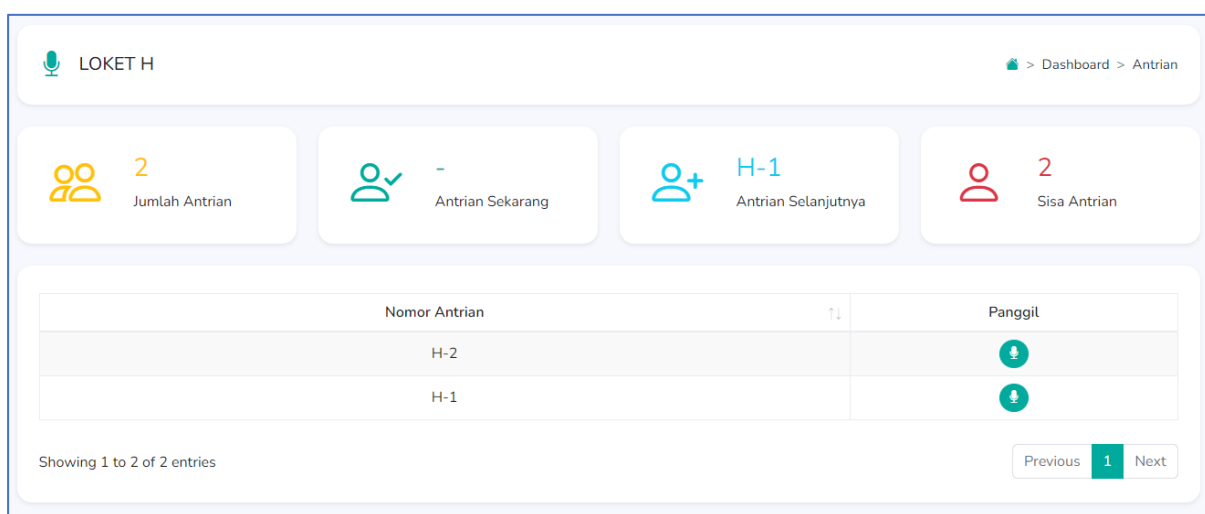


Gambar 7 : Notifikasi ke email pemohon

8. Selanjutnya pemohon bisa datang ke kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul pada hari dan jam yang telah dipilih, kemudian menunjukkan nomor antrian kepada petugas informasi. Pemohon menunggu untuk dipanggil sesuai dengan nomor antrian. Jika nomor pemohon sudah terlewat, pemohon akan diprioritaskan untuk dipanggil pada layanan selanjutnya.

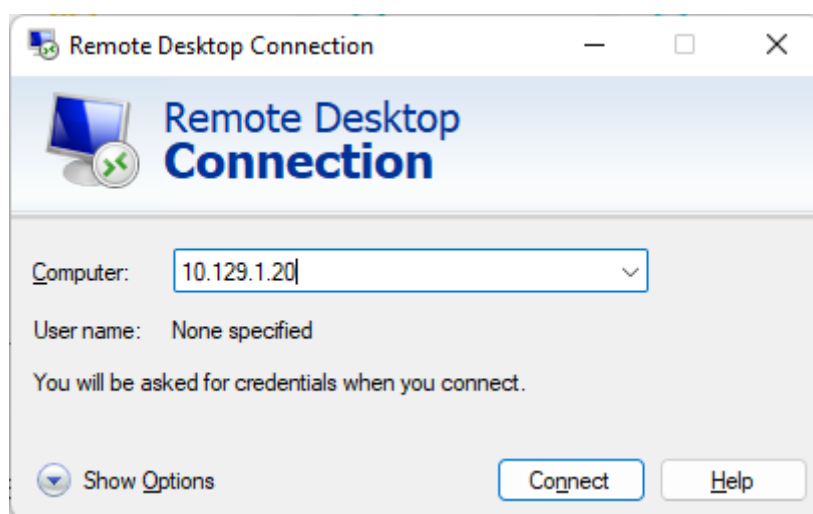
ALUR BAGI OPERATOR (PETUGAS LOKET)

1. Membuka halaman pemanggilan nomor antrian di alamat server antrian lokal bagi computer yang memiliki speaker : <http://10.129.1.20/antrian/>

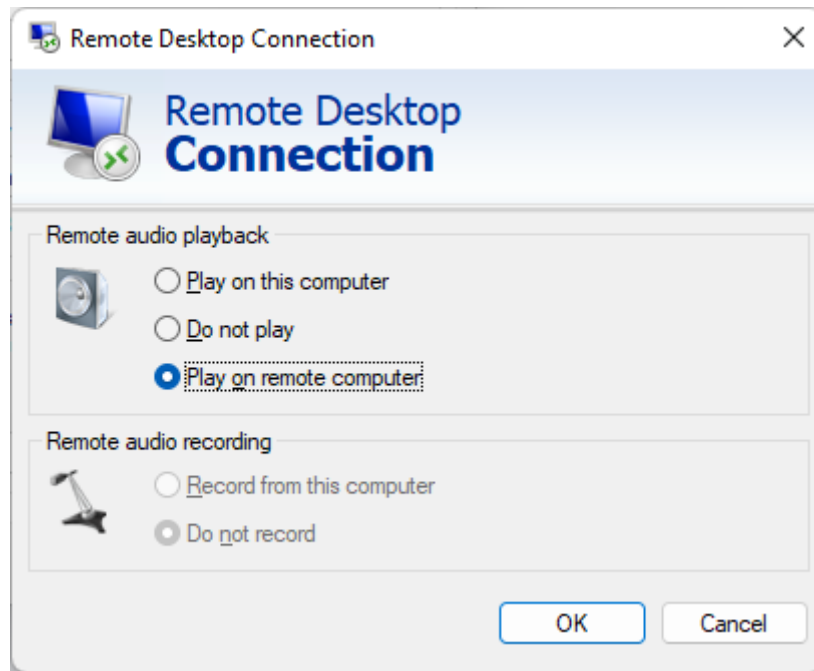


Gambar 8 : Dashboard operator sesuai Loker

Bagi komputer operator yang tidak memiliki speaker, dapat remote desktop ke server antrian lokal dan memanfaatkan speaker yang terkoneksi dengan server antrian.



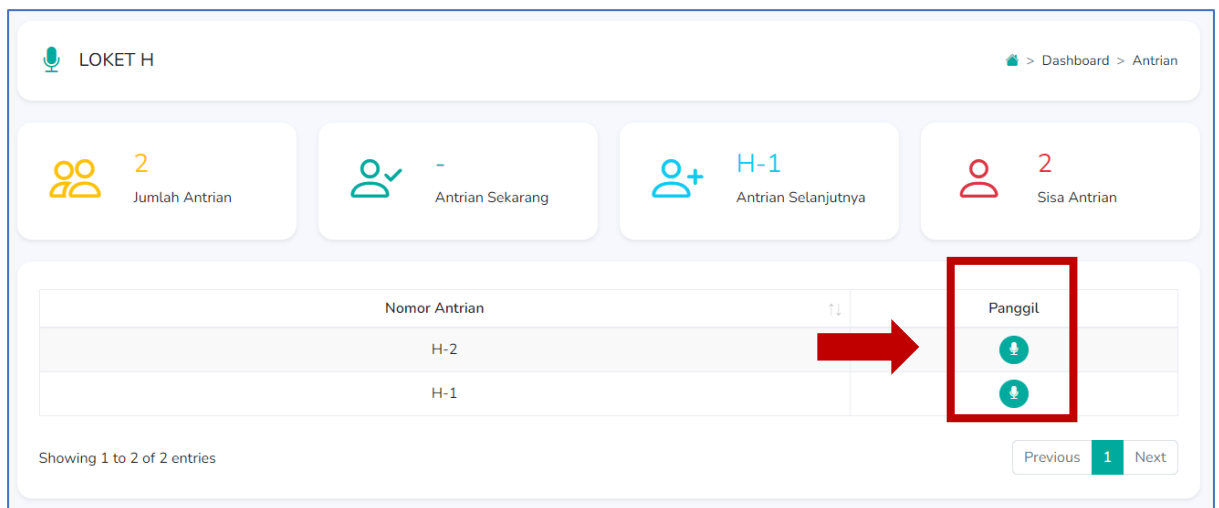
Gambar 9 : Remote Desktop ke Server Antrian



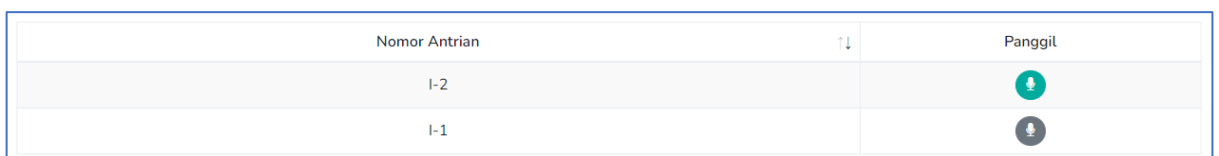
Gambar 10 : Konfigurasi penggunaan speaker server

Selanjutnya, buka alamat dashboard operator antrean sesuai dengan alamat diatas melalui computer remote.

2. Klik tombol microphone untuk melakukan panggilan.

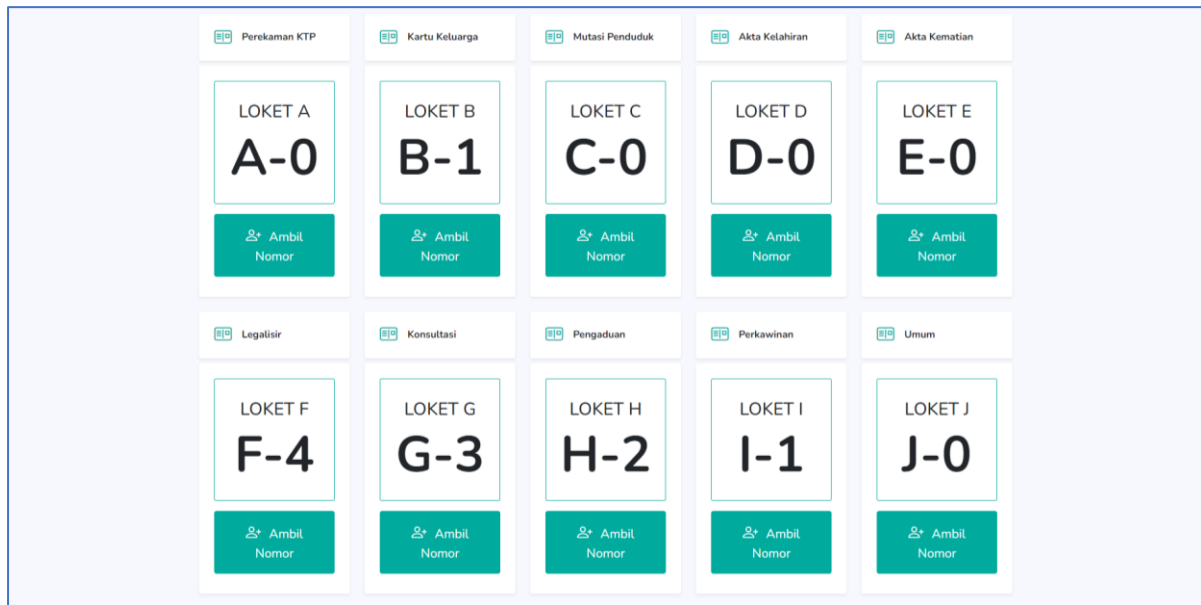


3. Tombol akan berubah menjadi warna abu-abu jika sudah dipanggil. Pemanggilan bisa dilakukan berulang jika dibutuhkan dengan menekan tombol yang sama.



Gambar 11 : Tampilan tombol setelah dipanggil

B. KOMBINASI DENGAN ANTREAN MANUAL



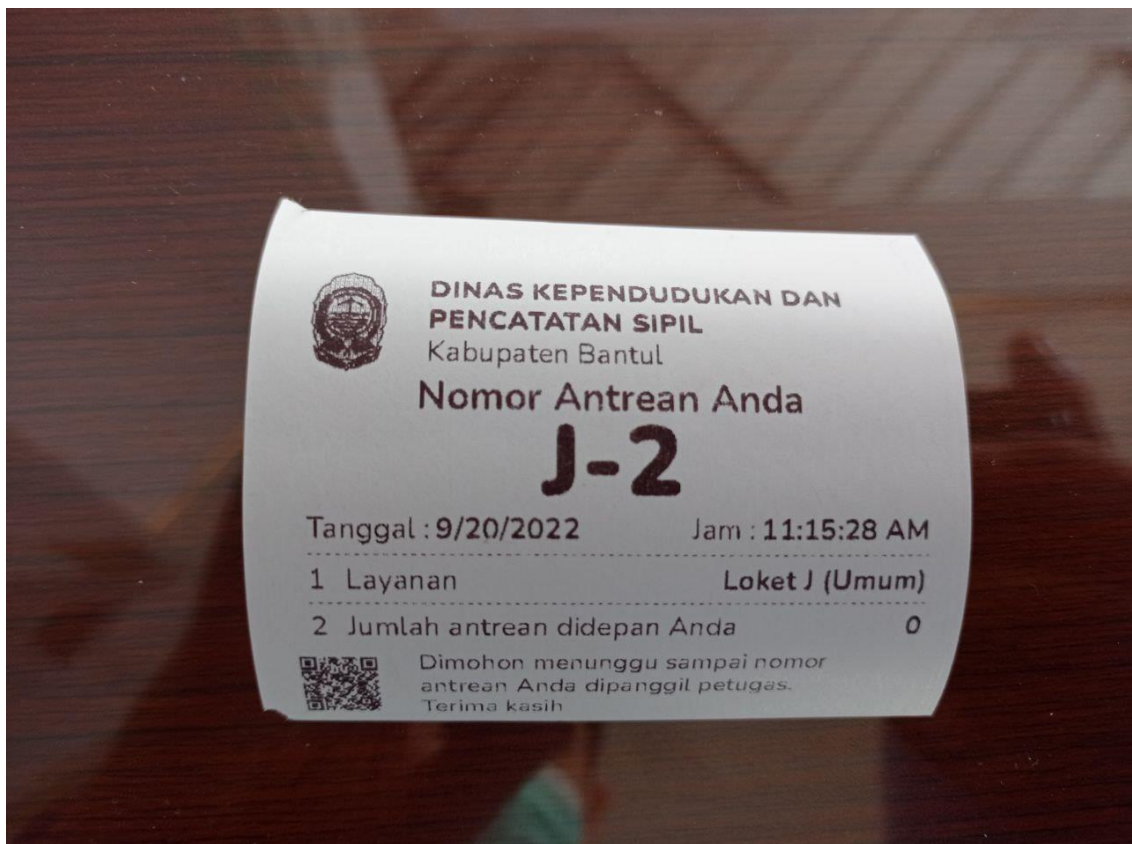
Gambar 12 : Menu pengambilan antrean secara langsung



Gambar 13 : Perangkat pengambilan antrean langsung




Gambar 14 : Cetak nomor antrean manual



Gambar 15 : Tiket antrian manual


C. DISPLAY INFORMASI ANTREAN


**DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANTUL**

11:12:49
Selasa, 20 September 2022

INFORMASI ANTREAN

Loket A A-1 PEREKAMAN KTP	Loket B B-5 KARTU KELUARGA	Loket C C-6 MUTASI PENDUDUK	Loket F F-14 LEGALISIR
Loket G G-20 KONSULTASI	Loket H H-8 PENGADUAN & PPID	Loket I I-1 PERKAWINAN	Loket J J-1 UMUM


**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
MAKLUMAT PELAYANAN

DENGAN INI KAMI BANGGUP MENYELENGGARAKAN PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN SESUAI STANDAR PELAYANAN DAN BERTEKAD UNTUK SELALU MENINGKATKAN PROFESIONALISME KERJA DAN KUALITAS PELAYANAN. JIKA KAMI TIDAK MEMEPAI JANJII INI, KAMI SIAP BENERIMA SANKSI SESUAI KETENTUAN YANG BERLAKU

BANTUL, 17 JULI 2021
ASALA DINA KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANTUL
BUDIANG PURNOMO NUGROHO, SH, MH
NIP. 197100411990021003

NOMOR WHATSAPP

PENGADUAN	0821-3325-6500
KARTU KELUARGA	0895-1033-0146
MUTASI PENDUDUK	0895-3448-3998
PERKAWINAN	0819-1078-1439
PENCATATAN SIPIL	0897-0870-006

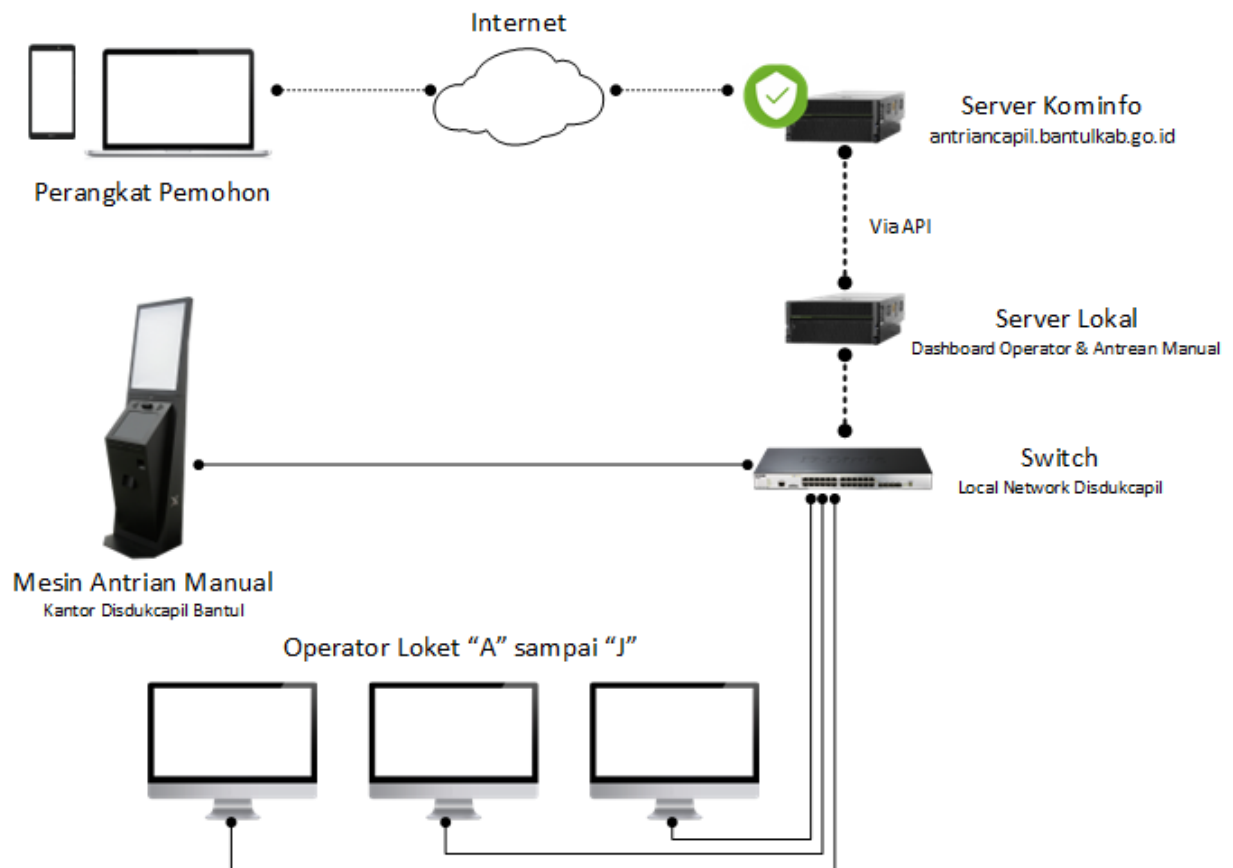
SELAMAT DATANG DI DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANTUL **TETAP JAGA PROTOKOL KESEHATAN** MOHON BERKENAN MENUNGGU HINGGA NOMOR ANTREAN DIPANGGIL OLEH PETUGAS

Gambar 16 : Display informasi antrean



Gambar 17 : Lokasi monitor display informasi antrean

D. TOPOLOGI JARINGAN



E. RENCANA PENGEMBANGAN FITUR ANTREAN ONLINE DISDUKCAPIL BANTUL

- Aplikasi berbasis android dengan fungsi dan tampilan yang lebih baik.
- Sinkronisasi antrean online dan antrean manual yang lebih efektif dan aman.
- Pemanggilan nomor antrean secara terpusat melalui 1 perangkat.
- Penyederhanaan kebutuhan perangkat dan server.
- Sistem antrean yang terintegrasi dengan layanan online lainnya.
- Sistem notifikasi melalui email dan whatsapp.
- Fitur konfirmasi kedatangan bagi pemohon yang sudah di lokasi.
- Penerapan di Kapanewon dan Kalurahan bagi pemohon yang hendak mengurus layanan adminduk.