

# Felhasználói dokumentáció

## Könyvtárkezelő program

### A program bemutatása, a felhasználói felület ismertetése

A felhasználónak lehetősége van könyveket és könyvtári tagokat kezelni a program segítségével. A program indulását követően megjelenik a főképernyő. Amennyiben szerepel a program könyvtárában egy library.libdat, a program által értelmezhető adatokat tároló fájl, az induláskor automatikusan betöltődik. Ha a program nem találja a fájlt, akkor erről tájékoztatja a felhasználót és egy üres könyvtárat nyit, melyet a felhasználó ugyanúgy módosíthat, mintha egy korábbi fájlban dolgozna. Bármilyen más hiba esetén (pl. sérült adatfájl) a program hibaüzenetet ad és leáll.

A program bezárásakor a módosítások automatikusan mentésre kerülnek a program könyvtárába. Ha máshová szeretnénk menteni az adatokat, azt a Fájl menü „*Mentés másként...*” lehetőségét választva tehetjük meg. Ekkor megjelenik egy tallózás ablak, amelyben kiválaszthatjuk a mentés helyét, és megadhatjuk a fájl nevét. A visszaolvasás hasonlóan történik, a Fájl menü „*Megnyitás*” pontját választva be kell tallóznunk az adatfájl elérési útját.

Az ablak legfelső részén található a menüsor, melyen keresztül a felhasználó megnyithat egy korábban mentett fájlt, kiválaszthatja a betöltött fájl mentésének helyét, szerkesztheti egy tag adatait, hozzáadhat vagy eltávolíthat egy kijelölt könyvet. Az ablak felső részén található táblázat a tagok adatait tartalmazza, mellette pedig az aktuális kölcsönzéseket követhetjük figyelemmel. A könyveket tartalmazó táblázat a képernyő közepén jelenik meg. Az említett három komponens mérete szabadon állítható a köztük lévő elválasztó egérrel történő mozgatásával, illetve külön-külön elrejtethők és megjeleníthetők az elválasztókon lévő nyilakra kattintással. A főablak átméretezhető, átméretezéskor a felhasználói felület elemei megtartják képernyőn elfoglalt méretük arányát.

### Adatok megadása és módosítása

Tagokat a bal felső sarokban található „*Tag hozzáadása...*” gombbal vehetünk fel a programba. Ezután megjelenik egy párbeszédablak, ahol meg kell adni egy tag adatait. A tag sikeres felvételéhez meg kell adni a személy nevét és születési idejét; a telefonszám opcionális, ha nem szeretnénk megadni, a mezőt üresen kell hagyni. Ha a tagot sikerül felvenni a programba, megjelenik a táblázatban és a jobbra található fa struktúrában is. Amennyiben a tagfelvétel sikertelen volt (hibás adat került megadásra), akkor ezt a program hibaüzenettel jelzi. Egy tag adatait szerkeszthetjük a táblázatban az adataira való dupla kattintással, vagy a Szerkesztés menü „*Tag szerkesztése...*” (CTRL + E) lehetőséget választva. Ekkor a hozzáadáshoz hasonló ablak jelenik meg a tag jelenlegi adataival, ezeket szerkesztheti a felhasználó. Egy tag eltávolításához ki kell jelölni az őt tartalmazó sort a tagok táblázatában, majd a „*Tag eltávolítása*” gombra kell kattintani. A törlés megerősítését követően a tag törlődik a programból. Amennyiben volt nála kölcsönzött könyv, annak az állapota kölcsönözetlen lesz.

A könyvek hozzáadása a tagfelvételhez hasonlóan zajlik. Az képernyőn látható könyvek adatait tartalmazó táblázat bal felső sarkában találjuk a „*Könyv hozzáadása...*”, valamint a „*Könyv eltávolítása*” gombokat. A könyvek szerkesztése közvetlenül a táblázatban történik. Hibás adat megadása esetén a változtatás nem kerül mentésre, megmarad a cella korábbi értéke. A könyvek között keresni is lehet, valamint szűrhetők úgy is, hogy csak a kölcsönzött könyvek jelenjenek meg. A kölcsönzött könyvekre szűrést a „*Csak a kölcsönzött könyvek mutatása*” jelölőnégyzet bejelölésével végezhetjük. A kereséshez a keresett kulcsszót a táblázat fölötti szövegmezőbe kell gépelni. A táblázat a szövegmező tartalmának változásakor frissül,

csak a keresésnek megfelelő könyveket mutatja. Amennyiben a könyv címén túl a szerzők nevében is szeretnénk keresni, a keresőmezőtől jobbra eső jelölőnégyzetet kell bejelölni.

A táblázatban a könyvek kölcsönzési állapotuktól függően más-más betűstílussal jelennek meg: ha egy könyv kölcsönözhető, de nincs kikölcsönözve, akkor dőlt betűvel jelenik meg a táblázatban, amennyiben kikölcsönözték, az adatai félkövérek lesznek, ha nem kölcsönözhető, akkor normál betűvel jelenik meg.

A tagok és a könyvek adatait tartalmazó táblázatok egy-egy oszlopának fejlécére kattintva az adatok növekvő és csökkenő sorrendbe is rendezhetők.

### A kölcsönzés menete

Amennyiben egy könyv kölcsönözhető, a táblázat utolsó oszlopában kiválaszthatjuk, hogy ki kölcsönözte ki. Ez a változás megjelenik az aktuális kölcsönzéseket nyilvántartó fa struktúrában is. Ha a kölcsönző visszahozta a könyvet, akkor a legördülő menü legfelső, üres elemét kell választani, ilyenkor a program eltávolítja a kölcsönző könyvei közül az adott könyvet, és a könyv ismét kölcsönözhető lesz. Ugyanez az eredmény érhető el a visszahozott könyv kijelölése után a „*Könyv visszavétele*” gombra kattintva.