

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
**FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE**  
**V A R A Ž D I N**

**Emil Balint**

**Iva Buconjić**

**Tomislav Novosel**

**WAREHOUSE DIGITAL - KORISNIČKA**  
**DOKUMENTACIJA APLIKACIJE**  
**PROJEKT IZ KOLEGIJA PROGRAMSKO INŽENJERSTVO**

**Varaždin, 2014.**

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
**FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE**  
**V A R A Ž D I N**

**Emil Balint, 38291-R**

**Iva Buconjić, 38225/09 - R**

**Tomislav Novosel, 38310/09-R**

**WAREHOUSE DIGITAL - KORISNIČKA**  
**DOKUMENTACIJA APLIKACIJE**  
**PROJEKT IZ KOLEGIJA PROGRAMSKO INŽENJERSTVO**

**Mentor:**

mag. inf. Marko Mijač

**Varaždin, Lipanj 2014.**

# Sadržaj

<b>1. TRAŽENE FUNKCIONALNOSTI APLIKACIJE .....</b>	<b>1</b>
<b>2. KORISNIČKO SUČELJE APLIKACIJE.....</b>	<b>2</b>
2.1. POČETNI ZASLON.....	2
2.2. KONTROLE ADMINISTRATORA.....	3
2.2.1. Početni prikaz.....	3
2.2.2. Pregled zaposlenika.....	4
2.2.3. Pregled poslovnih partnera .....	5
2.2.4. Pregled dokumenata.....	6
<b>2.3. KONTROLE SKLADIŠTARA .....</b>	<b>7</b>
2.3.1. Početni prikaz.....	7
2.3.2. Upravljanje artiklima .....	8
2.3.3. Kreiranje primke .....	9
2.3.4. Izveštaji.....	10

# 1. Tražene funkcionalnosti aplikacije

Funkcionalnosti aplikacije su implementirane prema korisničkim zahtjevima i u skladu sa dogovorima sa budućim korisnicima. Aplikacija za skladište podataka koristi MS SQL Server sustav za upravljanje bazama podataka. Funkcije aplikacije i kontrole na formama su korisniku dostupne prema njegovom tipu, što znači da su korisnici podijeljeni na Administratora i Skladištara. Administrator ima najvišu razinu prava korištenja aplikacijom, dok Skladištar ima nižu razinu. Funkcije prema tipu prijavljenog korisnika su autorizirane na sljedeći način:

## **Administrator:**

Pregled, unos i brisanje zaposlenika

Pregled, unos i brisanje poslovnih partnera

Pregled dokumenata, odobravanje otpremnica, ispis dokumenata i izmjena stavki dokumenata

## **Skladištar:**

Pregled, unos, brisanje i izmjena robe na skladištu

Izrađivanje primka

Izrađivanje predatnica

Izrađivanje izdatnica

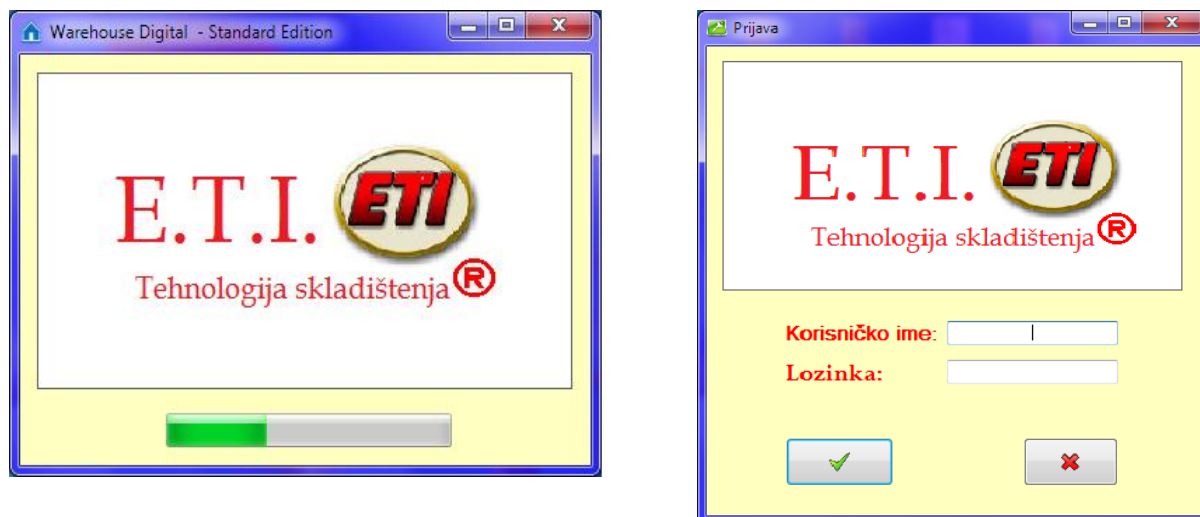
Izrađivanje otpremnica

Pregled dokumenata

Ispis dokumenata

## 2. Korisničko sučelje aplikacije

### 2.1. Početni zaslon



Slika 2.1. Welcome screen i login forma aplikacije

Pri pokretanju aplikacije pokazuje se jedan Intro screen sa progressbarom nakon čega se prikazuje forma za prijavu.

## 2.2. Kontrole administratora

### 2.2.1. Početni prikaz



**Slika 2.1. Aplikacija nakon prijave administratora**

Administrator skladišta može vidjeti robu na skladištu, administrirati zaposlenike skladišta te pregledavati narudžbenice robe koja je potrebna na skladištu kako bi se osigurale dovoljne količine za poslovne partnere.

## 2.2.2. Pregled zaposlenika

Administracija korisnika

Unos korisnika

Ime:       Korisničko ime:

Prezime:       Lozinka:

Broj telefona:       Status:

☐ Administrator

Odaberite prikaz:

Naziv
Skladistar
Administrator

Ime	Prezime	Broj telefona	Korisničko ime	Lozinka	Status
Antun	Horvat	48712345	skladistar	12345	aktivan
Emil	Balint	974346890	embalint	abcd	aktivan

Slika 2.2. Forma za pregled zaposlenika

Administator ima mogućnost unosa i brisanja zaposlenika skladišta koji kreiraju dokumente, upravljaju robom na skladištu i generiraju i ispisuju skladišne dokumente.

### 2.2.3. Pregled poslovnih partnera

The screenshot shows a software window titled "Administracija partnera". On the left side, there are three large circular icons: a blue circle with a handshake, a red circle with a white minus sign, and a red square with a white 'X'. The main area is divided into two sections. The top section, titled "Unos poslovnog partnera", contains three input fields labeled "Naziv:", "Adresa:", and "Broj telefona:" in red text, each followed by a white text box. To the right of these fields is a green circular button with a white checkmark. The bottom section contains a table with three columns: "Naziv", "Adresa", and "Broj telefona". The table has four rows of data. Below the table is a grey rectangular area and a horizontal scrollbar.

	Naziv	Adresa	Broj telefona
▶	Plodine d.o.o.	Trg Sv. Trojstva 34 Zagreb	012345
	Polocentar d.o.o.	Nikole Te Trg Sv. Trojstva 34 Zagreb	048723
	KTC	Nikole Tesle 36 Križevci	048723
	Vlastita proizvodnja	Ul. Sv. Marka 34 Rijeka	051607

**Slika 2.3. Forma za pregled poslovnih partnera**

Administrator ima mogućnost pregleda, unosa i brisanja poslovnih partnera sa kojima tvrtka posluje i kojima odvozi ili od kojih dovozi robu.



## 2.2.4. Pregled dokumenata

**Kreirani dokumenti:**

Odaberite tip:

ID dokumenta	Tip	Naziv partnera	Adresa partnera	Ime skladištnika	Prethodno skladištenje	Datum	Osnova	Način
5	Otpremnica	Plodine d.o.o.	Trg Sv. Trojstva 34 Zagreb	Antun	Horvat	22.6.14.18	4   Izdatnica br. 4	Ka
7	Otpremnica	Plodine d.o.o.	Trg Sv. Trojstva 34 Zagreb	Antun	Horvat	22.6.14.18...	6   Izdatnica br. 6	Ka

**Stavke odabranog dokumenta:**

ID Stavke	ID /etkiz	Naziv artikla	Količina/paleta	Količina na skladištu	Masa/kg
9	1	Crjep TON	20	580	30
10	4	Topi izlucak	34	78	51

**E.T.I. ETI**  
Tehnologija skladištenja®

Today: 23.06.2014 Monday

Slika 2.4. Forma za pregled dokumenata

Administrator može pregledavati dokumenta prema tipu i mijenjati njihove stavke. Također ima ovlaštenje odobravanja otpremnica čime se smanjuje količina robe na skladištu i sigurno dovozi naručitelju. Također ima mogućnost ispisa dokumenata. Ako je prijavljen skladištar, forma nema prikaz kontrole za izmjenu stavki dokumenta, ali ima prikaz kontrole za izradu otpremnice na temelju izdatnice.

## 2.3. Kontrole skladištara

### 2.3.1. Početni prikaz



Slika 2.6. Aplikacija nakon prijave skladištara

Nakon prijave korisnika, odnosno skladištara, moguće je pregledavati robu na skladištu, izrađivati sve dokumente skladišta i pregledavati dokumente pri čemu ih može i ispisivati. Pod upravljanje artiklima se podrazumijeva pregled, unos, brisanje i izmjena podataka robe na skladištu.

### 2.3.2. Upravljanje artiklima

Unos artikla

**Naziv:**

**Cijena:**

**Količina:**

**Masa:**

**Pozicija:** 1 | 1 | A1

Unos pozicije na skladištu

**Polica:**

**Sektor:**

Unos pozicije    Brisanje pozicije

ID mjesta	Polica	Sektor
1	1	A1
2	2	A1
3	3	A1
4	4	A1

ID artikla	Naziv	Cijena/kn	Količina/paleta na skladištu	Masa/kg
1	Crijeplj TON	23.5	580	410
2	Crijeplj KONT	45.700000...	450	200

Slika 2.7. Forma za upravljanje artiklima

Skladištar ima mogućnost pregleda i izmjene robe na skladištu prema odabranoj poziciji. Također može mijenjati podatke o robi i generirati skladišnice, odnosno popis robe na skladištu za određeni dan.

### 2.3.3. Kreiranje primke

**Izrada primke**

**Opis primke**

Primljeno od (osoba/tvrtka dobavljač): 2 Plodine d.o.o.

Izradio (skladištar): 1 Antun Horvat

Način transporta:

Izrađeno prema dokumentu:

Datum: 23 June 2014

**Dostavljeni artikli**

Naziv: 1 | Crijep TON

Količina:

Masa:

Slika 2.8. Forma za kreiranje primke

Na formi za kreiranje primke skladištar unosi sve potrebne podatke o primki i nakon toga dostavljenu robu kao stavke. Sve ostale forme za kreiranje dokumenata izgledaju kao i prikazana forma za kreiranje primki.

### 2.3.4. Izvještaji

Otpremnica

1 of 1 100% Find | Next

**Nikole Tesle 36  
48260 Križevci**

**Skladišna Otpremnica br. 5**

**Za tvrtku: Plodine d.o.o.**

**Adresa primatelja: Trg Sv. Trojstva 34  
Zagreb**

**E.T.I. ETI  
Tehnologija skladištenja®**

**Dokument kreirao/la: Antun Horvat 6/22/2014 6:20:42 PM**

**Izrađeno prema: 4 | Izdatnica  
br. 4**

**Način otpreme: Kamionom**

**Otpremljena roba**

Artikl	Količina	Masa/kg	Cijena	Ukupno
Crijep TON	20	30	23.5	705.00 kn
Topl. izolacija	34	51	56	2,856.00 kn
			<b>TOTAL:</b>	<b>3,561.00 kn</b>

**Slika 2.9. Generirana otpremnica**

Skladištar i administrator (voditelj skladišta) imaju mogućnost generiranja i ispisivanja dokumenata što je i glavna svrha ove aplikacije, podrška poslovanju u skladištu kod vođenja evidencije robe.

