SVEUČILIŠTE U ZAGREBU FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE VARAŽDIN

Marin Barišić

Andrej Kasić

Ivan Miličević

Marko Plaftarić

Tomislav Stanić

KORISNIČKA DOKUMENTACIJA REZERVACIJE SPORTSKIH TERENA

Varaždin, 2014.

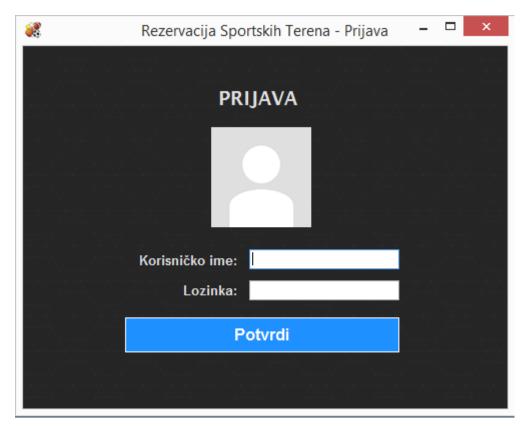
Sadržaj

Uvod	
Upute za korištenje	,
Zaposlenici	
Tereni	
Rezervacije	
Statistika Statistika	

Uvod

U nastavku su opisane konkretne upute za rad s aplikacijom za rezervaciju sportskih terena. Ova aplikacija je izrađena u Microsoft Visual Studio 2013 razvojnom okruženju u programskom jeziku C#, kao i cjelokupno programsko rješenje.

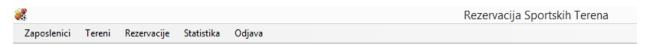
Upute za korištenje



Slika 1 - prozor za prijavu u aplikaciju

Prije korištenje aplikacije potrebno se prijaviti u sustav. Korisnik se prijavljuje s vlastitim podacima, upisuje svoje korisničko ime i lozinku, te pritišće na gumb Potvrdi ili na fizički gumb *enter*. (Slika 1.). Nakon uspješne prijave korisnik ulazi u aplikaciju gdje se nalazi glavni izbornik koji sadržava sljedeće opcije (Slika 2.):

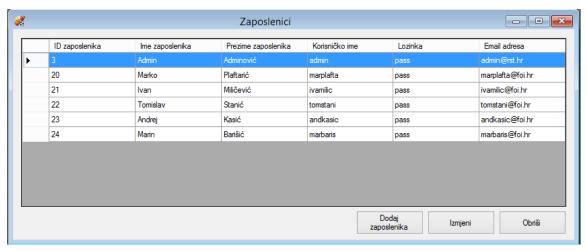
- Zaposlenici pregled / unos / izmjena / brisanje
- Tereni pregled / unos / izmjena / brisanje
- Rezervacije pregled / unos / ispis / brisanje
- Statistika pregled
- Odjava



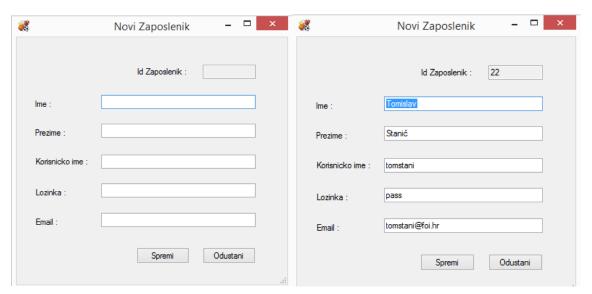
Slika 2 - Izbornik

Zaposlenici

Prva opcija je "Zaposlenici" (Slika 3.). Unutar prozora Zaposlenici se nalaze tri gumba: "Dodaj zaposlenika", "Izmjeni" i "Obriši". Pritiskom na "Dodaj zaposlenika" otvara se novi prozor s poljima: ID zaposlenika, Ime zaposlenika, Prezime zaposlenika, Korisničko ime, Lozinka, Email adresa (Slika 4.). Potvrđivanjem unosa se podaci zaposlenika upisuju unutar bijelog polja. Klikom na zaposlenika označava se cijeli redak te je moguće promijeniti neki od podataka (Slika 5.) ili obrisati zaposlenika.



Slika 3 - Prozor Zaposlenici

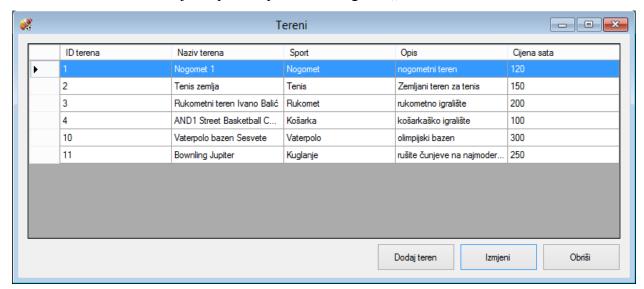


Slika 4 - Dodavanje zaposlenika

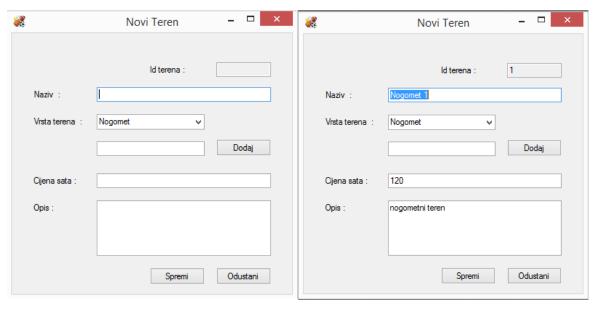
Slika 5 - Izmjena podataka

Tereni

Nakon unosa zaposlenika potrebno je unijeti sve terene koji postoje. Oni se unose pomoću forme za njihov unos, slično kao i sa zaposlenicima. Forma također ima tri gumba "Dodaj teren", "Izmjeni" i "Obriši". Pritiskom na "Dodaj teren" otvara se novi prozor s poljima: ID terena, Naziv terena, Sport, Opis, Cijena sata (Slika 6.). Potvrdom se podaci terena ispisuju u *data grid view*. Klikom na gumb "Izmjeni" te iste podatke je moguće izmijeniti (Slika 7.). Također se teren može i izbrisati ako više nije u upotrebi pritiskom na gumb "Obriši".



Slika 6 - Prozor Tereni

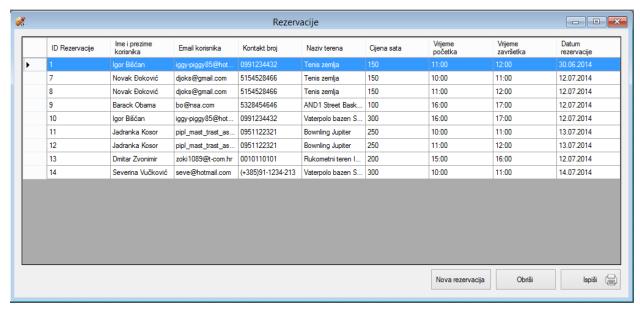


Slika 7 - Izmjeni teren

Slika 8 - Dodaj teren

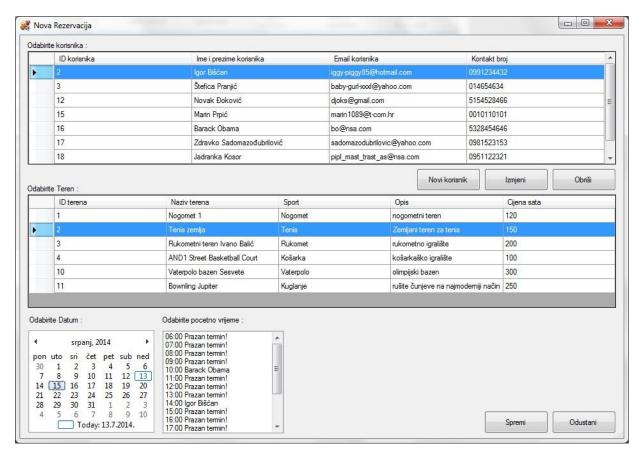
Rezervacije

Klikom na "Rezervacije" na glavnom izborniku otvara se prozor za rezervaciju terena (Slika 8.). Svaka rezervacija sadrži: ID Rezervacije, Ime i prezime korisnika, Kontakt broj, Naziv terena, Cijena sata, Vrijeme početka, Vrijeme završetka, Datum rezervacije. Svaku rezervaciju je moguće ispisati pritiskom na gumb "Ispiši".



Slika 9 - Prozor rezervacije

U slučaju da se želi unijeti nova rezervacija, to se radi pritiskom na gumb "Nova rezervacija". Otvara se novi prozor s opcijama odabira korisnika, terena, datuma i početnog vremena (Slika 9.). Rezervacija je gotova u samo četiri koraka. Ukoliko se mora unijeti novi korisnik to se radi pritiskom na gumb "Novi korisnik".



Slika 10 - Nova rezervacija

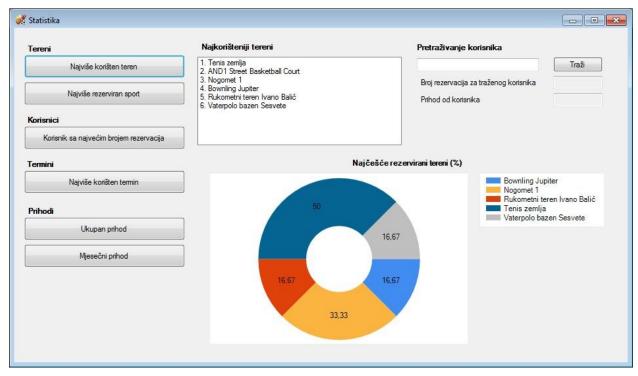
Statistika

Postoji i mogućnost pregledavanja statistike radi praćenja poslovanja. Pritiskom na "Statistika" na glavnom izborniku otvara se prozor (Slika 10.). S lijeve strane se nalaze filteri, pa se tako može sortirati:

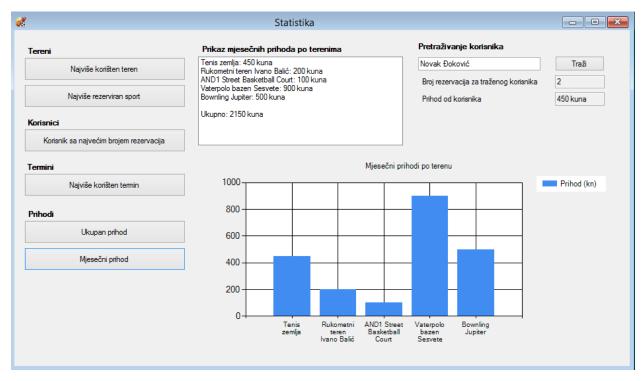
- Najviše korišten teren
- Najviše rezerviran sport
- Korisnik s najvećim brojem rezervacija
- Najviše korišten termin
- Ukupan prihod
- Mjesečni prihod

Grafikoni su generičke naravi, odnosno ažuriraju se ovisno o podacima koji se nalaze u bazi podataka. Kreiraju se odabirom filtera i postoje za sljedeće funkcionalnosti:

- Najviše korišten teren
- Najviše rezerviran sport
- Korisnik s najvećim brojem rezervacija
- Mjesečni prihod



Slika 11- Prikaz statistike najkorištenijih termina



Slika 12 - Prikaz statistike mjesečnog prihoda po terenu

Također još postoji mogućnost pretraživanja korisnika pomoću gumba "Traži". Za svakog korisnika se ispisuje broj rezervacija i njegov prihod. Implementirana je funkcionalnost *auto-complete* tijekom unosa korisnika tako da je olakšano pretraživanje.

Na kraju radnog vremena ili kad god je to potrebno korisnik se odjavljuje pritiskom na gumb "Odjava" koji se nalazi u glavnom izborniku na početnoj stranici aplikacije. Također izlazak iz aplikacije omogućen je pritiskom na tipku *escape* ili pritiskom na crveni x u desnom uglu ekrana.