CONSTRUIRE VOTRE CV

Aucun CV n'est parfait mais ils doivent vous représenter!

Chaque recruteur, étant humain, possède une vision claire de ce qu'il estime être un bon CV. Afin de s'éviter toute complication, mettez-vous à la place du plus pointilleux et minutieux d'entre eux !

Il est indispensable d'adapter (compétences et titre) votre CV à l'offre à laquelle vous répondez.

Il existe deux grandes catégories de CV : le CV par expérience et le CV par compétences.

CV PAR EXPERIENCE Il vous permet de détailler par ordre chronologique votre parcours professionnel		CV PAR COMPETENCES Il vous permet en un bloc de lister l'ensemble de vos compétences	
POUR	CONTRE	POUR	CONTRE
Si vous avez un	Dans le détail de vos	Ce CV est la meilleure	Il est difficile, dans ce
parcours évolutif ou	expériences, ce CV	façon de mettre en	bloc, de voir votre
que vous avez exercé	vous oblige à faire des	avant vos	montée en
plusieurs professions,	répétitions si vous	compétences et de	compétences dans le
il permettra au	avez eu des missions	montrer au recruteur	temps (ne vous
recruteur d'avoir une	identiques.	en un coup d'œil de	inquiétez pas, il le
vision chronologique		quoi vous êtes capable	verra dans vos
et détaillée de votre			expériences)
parcours			

FORME

Afin de ne pas perdre le lecteur et de rendre attractif votre CV, construisez-le de façon uniforme. Choisissez une typographie identique pour l'ensemble de votre CV. Si vous écrivez les dates en italique ou les titres en gras taille 13, maintenez cette logique jusqu'au bout.

EXPERIENCES DATE-métier-contrat: Détail Détail Détail Détail Détail Détail Détail Détail

N'oubliez pas d'éliminer toutes les fautes d'orthographes, faites-vous relire : il serait dommage de vous faire éliminer pour ça !

Certains recruteurs « lisent » les couleurs, de ce fait évitez le rouge qui peut être synonyme de trop fort caractère voire d'agressivité.

MENEUR (rouge) Axé sur l'argent et les résultats rapides Prend le contrôle Esquive les questions Aime les défis	EXPRESSIF (bleu) Génère effervescence et engagement Partage des idées, de l'enthousiasme Motive, inspire et persuade
ANALYSTE (vert) Axé sur les faits et la logique N'agit que lorsque le gain est évident Prudent et précis : évite de s'engager trop vite	SOCIABLE (jaune) Apporte un soutien, une aide Inspire la confiance Attentif aux autres Communicatif et disponible

FOND

Votre CV doit permettre au recruteur de répondre à toutes les objections, susceptibles d'être soulevées, en lien avec votre parcours et vos compétences.

8 BLOCS ESSENTIELS				
TITRE	EXPERIENCES	РНОТО		
PHRASE D'ACCROCHE	COMPETENCES	LANGUES		
INFORMATIONS PERSONNELLES	DIPLOMES	BUREANTIQUE		
3 BLOCS FACULTATIFS				
LOISIRS	SAVOIRS ETRE	LIEN LIKEDIN OU DE VOS		
		REALISATION		

TITRE

Le plus important dans un CV est d'exprimer votre volonté. Pour ce faire, le titre doit correspondre à ce que vous voulez faire et non pas à ce que vous avez fait.

• PHRASE D'ACCROCHE

Il est de plus en plus commun et perspicace d'ajouter, sous le titre de votre CV, deux/ trois phrases expliquant ce que vous recherchez et vos compétences principales. Vous pouvez également y ajouter l'univers dans lequel vous aimeriez travailler (entreprise éthique, PME, grande équipe, ...).

La lettre de motivation n'étant pas toujours lue, cette accroche vous permet de la résumer et de vous exprimer.

• INFORMATIONS PERSONNELLES

Il est indispensable de renseigner votre nom, prénom, âge, adresse (ne serait-ce que la ville), permis, numéro de téléphone et adresse email.

EXPERIENCES

Si vous êtes débutant, il est pertinent d'y inscrire l'ensemble de vos stages et saisons mais si vous êtes plus expérimenté, faites le tri dans vos expériences. Il est souvent difficile de ne pas recenser

l'ensemble de votre parcours (qui est certainement extraordinaire et vous rend fier) mais trop d'informations peut perdre le recruteur.

Vous pouvez également coupler deux expériences (ou trois ou quatre) si vous avez exercé le même métier et mis en pratique les mêmes compétences.

Si vous avez opté pour un CV par compétences et que ces dernières vous prennent la majeure partie de votre CV, il suffit de stipuler les dates de votre poste, le nom de ce dernier et le type de contrat que vous aviez.

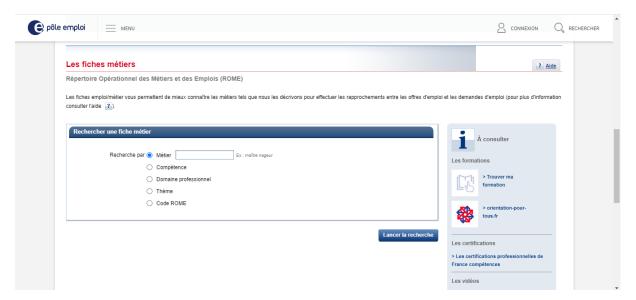
COMPETENCES

La première erreur à ne pas commettre est de confondre compétences et savoir-être. Les compétences sont le reflet technique alors que les savoirs-être reflètent votre personnalité.

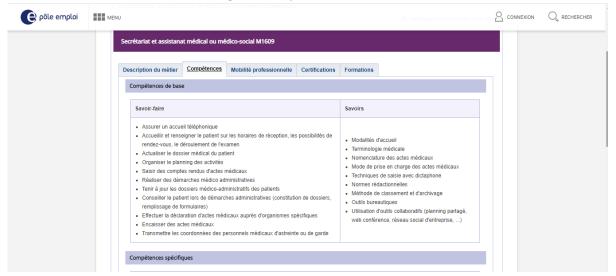
J'entend souvent qu'il manque de place sur les CV mais il y a des techniques d'optimisation : pourquoi ne pas choisir de faire un CV par compétences ? Il vous permettra de lister vos compétences et de ne pas faire de redit dans l'explication de vos expériences. Attention, chaque compétence doit se compléter avec un exemple et des données chiffrées.

- Vous aviez des objectifs ? Lesquels ?
- Vous aviez un portefeuille client ? Combien ?
- Vous aviez des comptes rendus à rendre ? Quelle est votre vitesse de frappe ?
 Quotidien ? Hebdomadaire ? Mensuel ?
- Vous avez managé une équipe ? Combien de collaborateurs ?

Si vous ne savez pas réellement énumérer vos compétences, n'hésitez pas à jeter un coup d'œil sur les fiches ROME du site de Pôle Emploi.



→ Entrez votre métier et choisissez l'onglet « compétences ».



DIPLOME ET FORMATIONS

Le diplôme le plus important à renseigner est le dernier obtenu. Ceci dit, si votre métier correspond à un autre diplôme obtenu précédemment, inscrivez les deux.

VOUS CHERCHEZ UN POSTE DE MANAGER	VOUS CHERCHEZ UN POSTE DE MANAGER
HOTELLERIE	HOTELLERIE
2019-2020 BAC+5 informatique	2019-2020 BAC+5 management de centre de
2016-2017 BAC+5 management de centre de	profits
profits	
2015-2016 Licence commerce	
2012-2013 BAC ES	

PHOTO

Il est coutume de dire que la photo peut être discriminatoire mais si le recruteur vous avait discriminé par votre photo, il le fera en face à face : ne perdez pas de temps !

Ne faites pas une photo de carte d'identité, si dans la vie vous êtes souriant et joyeux, faites une photo qui vous représente et vous ressemble.

De plus, il s'agit d'un réel outil qui marque un CV et permet au recruteur de se rappeler de ce dernier en affiliant un visage à un contenu.

LANGUES

Précisez votre niveau de langue avec des indications comprises de tous grâce aux termes communs : scolaire, bon, intermédiaire, courant ou A1, A2, B1, B2, C1 ou C2.

Evitez les jauges : elles suscitent les interprétations et ne parlent pas à tous.

• COMPETENCES BUREAUTIQUES

Listez l'ensemble des outils que vous maitrisez et notamment ceux qui vous seront utiles dans votre futur poste.

LOISIRS

Vous avez certainement entendu dire qu'il faut que vos loisirs aient un lien avec votre métier mais à mon sens votre vie privée ne tourne pas nécessairement autour de votre emploi.

Si vous n'avez pas de loisir, ne vous mettez pas la pression, ce n'est pas grave!

SAVOIRS ETRE

Les savoirs-être peuvent représenter un véritable atout sur votre CV. Attention à ne pas vouloir faire plaisir au recruteur, soyez honnête!

• LIENS LIKEDIN ET/OU REALISATIONS

Si vous possédez un compte LinkedIn et qu'il représente une valeur ajoutée à votre candidature, insérez le lien à votre CV. En effet, si vous y avez une activité « culturelle » ou de débat, ce dernier pourra y faire un tour. Ceci dit, attention aux sujets polémiques qui pourraient vous tirer une balle dans le pied.

Si vous possédez un book, un blog, un GitHub ou autre chose, vous pouvez également le signaler. Le recruteur pourra constater vos compétences.

QU'EN DITES-VOUS?