

Gestion de projet:

1- Le rôle de chef de projet:

Encadre, dirige son équipe, veille à la tenue du cahier des charges, définit les coûts, gère les relations inter-équipe, gestion des risques, gestion du planning et des phases de test, vérification de la qualité, documenter/ rapporter, assurer le suivi.

2- Définir le projet:

On part d'une idée, un besoin on termine avec un projet.

Temps, risques, outils, méthodes, objectifs, tests, ressources, argent, contraintes

Dans les contraintes : les compétences des différents membres de l'équipe par rapport au projet.

QQCOQP=> méthode par questionnaire.

3- Qualité

Le cahier des charges est indispensable. Il synthétise les idées, les contraintes et les attentes vis-à-vis du produit.

Il peut être évolutif.

Il est protecteur en cas de désaccord avec le client.

Il contient le devis de la réalisation mais aussi de l'hébergement et de la maintenance.

2 devis cms et html/css pour gestion plus intéressant en html/css.

Le livrable:

Le site mis en ligne.

Le recettage:

montrer qu'il est responsive et s'adapte à différents navigateurs.

Méthode en cascade:

Plus long, mais avantage de ne pas revenir en arrière.

Méthode agile:

Plus rapide mais risque de dispersion.

Scrum master: les micros réunions qui assurent le suivi.

Supprime la notion de hiérarchie.

4- Diagramme de gantt et le Trello

2 outils pour organiser son temps.

Gantt: diagramme

Trello: type post-it.