

# **Présentation de l'application**

## **Premier cahier des charges**

Option de création de compte sur le site

Formulaire de candidature en choisissant, le titre d'emploi, les villes d'emploi les journées de disponibilités,

Dans le compte de l'employée pourra mettre ses documents, Cc, diplômes et cartes de compétence. Dire son année d'expérience. Avoir une case pour le salaire de l'employé

La candidature sera reçu du côté admin dans la ville et le titre d'emploi choisi. L'admin pourra l'analyser et cela va passer par toutes les étapes nécessaires.

NB: sur le site il y aura un formulaire sur lequel les employeurs désireux peuvent envoyer leur demandes de services suivant le titre d'emploi voulu ainsi que la ville d'emploi désirée.

Quand la demande va être mise sur le site une notification sera envoyés aux employés qui répondent à ces critères. Si un employés est intéressé, il pourra écrire à l'admin afin de manifester son intérêt pour l'offre d'emploi mise en ligne.

Les entreprises doivent aussi avoir leur interface leur permettant de mettre des demandes de service en ligne suivant un ou des titre d'emploi et suivant des journées données si possible.

Quand un ou des employés sont intéressé par une demande de service, faudrait envoyer une notification à l'entreprise en question lui disant le nombre de personne intéressé par son offre d'emploi ainsi que une aperçu du profile de l'employé sans afficher son nom, numéro de téléphone, e-mail. Ne jamais afficher aucune information pouvant permettre à l'entreprise de rentrer en contact avec l'employé directement. Monter seulement à l'entreprise l'expérience de la personne et son taux taux horaire et monter à l'entreprise un bouton lui permettant de nous joindre afin que l'employé lui soit envoyer pour travailler. Monter également à l'entreprise le total du salaire brute de l'employé en fonction du nombre d'heure de travail voulu.

Mettre l'option en place permettant à l'admin d'envoyer des messages courriel ou notification à tous les employés par titre d'emploi ou par ville ou choisir plusieurs filtre à la fois.

Permettre à l'employé de voir le total de son salaire quand il accepte de faire un quart de travail et lui envoyer son talon de paie par la suite ainsi que ses documents d'impôt.

Il est important de distinguer les candidats à part et les employés à part.

**IMPORTANT:** Pour les 2 prochains jours voici les fonctionnalités qui doivent être opérationnelles:

- le site de présentation
- Le formulaire de candidature
- Le formulaire de demande de service
- Le formulaire de contact