

PROCESO DE ESCRITURA:

¿Por dónde empezar?

En el siguiente documento te enseñaremos los pasos que debes seguir para escribir un buen texto universitario desde el primer momento hasta tener el texto terminado. El proceso estará centrado en 4 pasos recursivos: (1) Acceso al conocimiento; (2) Planificación; (3) Textualización y (4) Revisión.

Paso 1: Acceso a la información

A. Encontrar y seleccionar fuentes

Para escribir un texto que sea un aporte a tu disciplina debes conocer qué han hecho otras personas de tu área anteriormente. Para hacerlo primero debes investigar en tu **biblioteca** o en sitios web especializados. Al reunir fuentes fíjate en los siguientes aspectos, para saber si es un texto confiable para usar a nivel universitario:

1) ¿Quiénes son los autores de este texto? ¿Son personas de prestigio? ¿Pertenecen a una institución confiable?

2) ¿Es este un texto actual (no menos de 8 años para las disciplinas científicas)?

3) ¿De qué forma se relaciona este texto con mi propuesta? ¿Presenta dificultades, critica mi propuesta, evidencia su relevancia?

B. Leer y analizar fuentes

Para reunir información adecuada debes **leer los textos con una mirada crítica e informada**, con un ojo de experto. Responder las siguientes preguntas te ayudará:

1) ¿Quién es el autor de este texto?

2) ¿Qué tipo de texto es este?

3) ¿Cuál es el objetivo del texto?

4) ¿Cuál/es son las ideas principales?

5) ¿Qué pruebas provee el autor para demostrar que su análisis es correcto?

6) ¿Qué aspectos podría mejorar?

7) ¿Qué dudas tengo sobre el argumento/ metodología/ conclusiones?

8) ¿Cómo se relacionan estos resultados con lo que yo deseo escribir?

C. Escritura exploratoria

Escribir un texto para la universidad implica una serie de pasos de escritura. Entre ellos encontramos la escritura exploratoria: estos son aquellos textos que escribes para ti mismo. Utilizar la escritura como una herramienta de aprendizaje y pensamiento te ayudará en tu tarea escrita. Puedes utilizar los siguientes tipos de escritura para sistematizar la información que reuniste:

B) Fichas: Utiliza las fichas para clasificar las diferentes fuentes que has encontrado y ordenarlas por tema.

C) Mapa conceptual: Usa el mapa conceptual para comprender mejor la relación entre las diferentes ideas en uno o varios textos.

A) Resumen: Utiliza el resumen para reunir la información que encuentras en un texto. Busca las ideas principales.

Paso 2: Planificación

A. Conceptualizar la tarea

Antes de comenzar a escribir es buena idea **conceptualizar la tarea**, es decir, **analizar en abstracto el objetivo** de la tarea que realizarás.

Para lograrlo pregúntate:

- a) ¿Quién es el lector de mi texto?
- b) ¿Qué es lo que mi lector espera?
- c) ¿Cuál es la respuesta que deseo lograr en el lector?
- d) ¿Qué es lo que quiero transmitir al lector?
¿Cuál es mi propuesta/hipótesis?
- e) ¿Cómo planeo transmitirlo? Haz una lista de los datos que introducirás y para qué te servirá cada uno.
- f) ¿Cuáles fuentes usaré? ¿Qué objetivo cumplirán en mi texto?

En este proceso también puede ayudarte **leer textos del tipo que vas a escribir** a modo de ejemplo. Intenta leer un informe bibliográfico, tesis, o informe

de laboratorio de un experto y responder estas preguntas.

B. Escritura de elaboración

Utiliza la escritura para idear los contenidos que tendrá tu texto. Uno de los procesos más efectivos es comenzar con una herramienta para **generar ideas** (lluvia de ideas o escritura libre) y luego **organizar las ideas** a través de un **mapa conceptual** o un **esquema**. Es esencial que en esta etapa te preguntes:

- a) ¿Cuál es mi hipótesis/propuesta principal?
- b) ¿Cuáles son mis argumentos?
- c) ¿Cómo se relacionan mis argumentos entre sí?
- d) ¿Cómo se relacionan mis argumentos con lo que he leído antes?
- e) ¿Cómo los podría poner en un orden coherente, es decir, que cuente una historia lógica?

Paso 3: Textualización

Escribir un borrador

A partir de los esquemas y mapas conceptuales que realizaste en la etapa de planificación comienza a escribir una primera versión de tu texto. **Recuerda: ¡esta no es la versión final!** Es normal que surjan nuevas ideas y que te des cuenta de que es necesario re-ordenar tu planificación. Al terminar de escribir tu borrador pregúntate:

- a) ¿Están todas mis ideas en orden?
- b) ¿Existen nuevas ideas que pueda introducir?
- c) ¿Existen vacíos en mi argumentación?
- d) ¿Necesito más datos?
- e) ¿Hay ideas que sobran o que no contribuyen al objetivo de mi texto?
- f) ¿Este texto responde a los objetivos que establecí en el paso 2 sección A (conceptualizar la tarea)?
- g) ¿El tipo de lenguaje y tipo de texto se adecúa a lo que esperan mis lectores?

Luego de responder estas preguntas vuelve sobre tu texto: puedes cambiar las ideas o reordenarlas. **Recuerda mirar tu texto con ojo crítico para obtener un mejor resultado.**

Paso 4: Revisión

La revisión es una etapa fundamental de la escritura de un texto. **No debes dejar la revisión solo para el final: la revisión debe ser un proceso constante.** Una de las ideas más extendidas entre los estudiantes es que en el proceso de revisión simplemente revisas ortografía y formato, pero esto no debe ser así. **¡Recuerda que la revisión no debe ser solo de los elementos formales!** Para lograr una revisión más profunda realiza este **checklist**:

- ☐ ¿Las fuentes que utilicé son adecuadas? Si no lo son, puedes revisar el paso 1.
- ☐ ¿El texto que escribí responde a los requerimientos de mis lectores y a lo que deseo provocar en ellos? Si no es así revisa los pasos 2A y 3.
- ☐ ¿Están mis ideas en el mejor orden posible para cumplir mi objetivo? Si no es así, puede volver a los pasos 2B y 3.
- ☐ ¿Mi texto sigue las convenciones formales que se piden en la universidad (formato, ortografía, tipo de texto)?

¡Asegúrate de volver a revisar los pasos una vez terminado el texto y pedirle a un compañero que lo lea usando su ojo crítico!