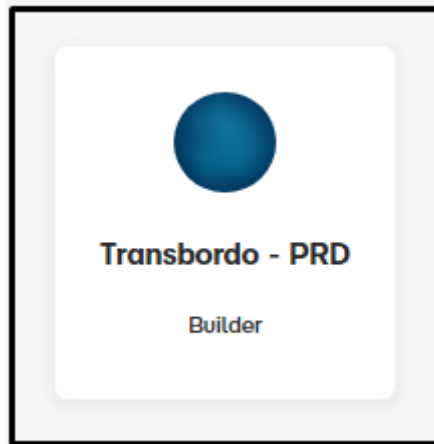
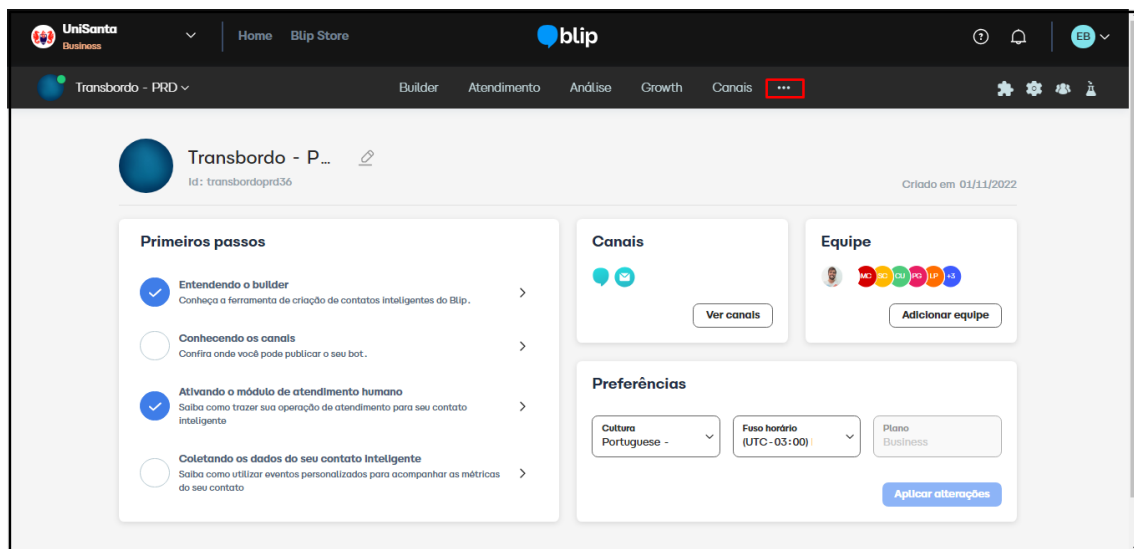


## Filtro de busca

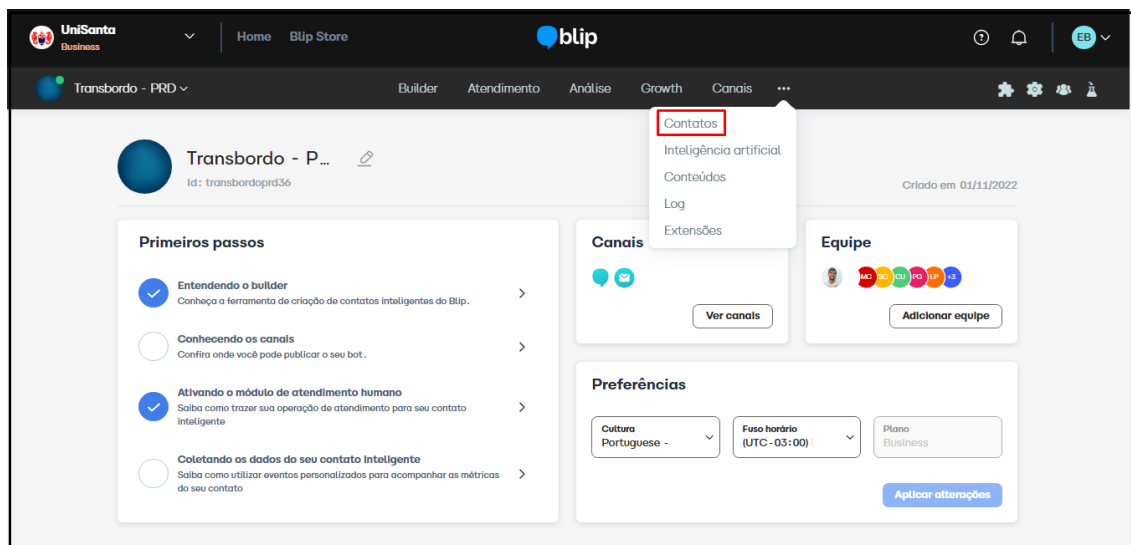
Para acessar o filtro, o usuário deverá acessar o subbot **Transbordo**.



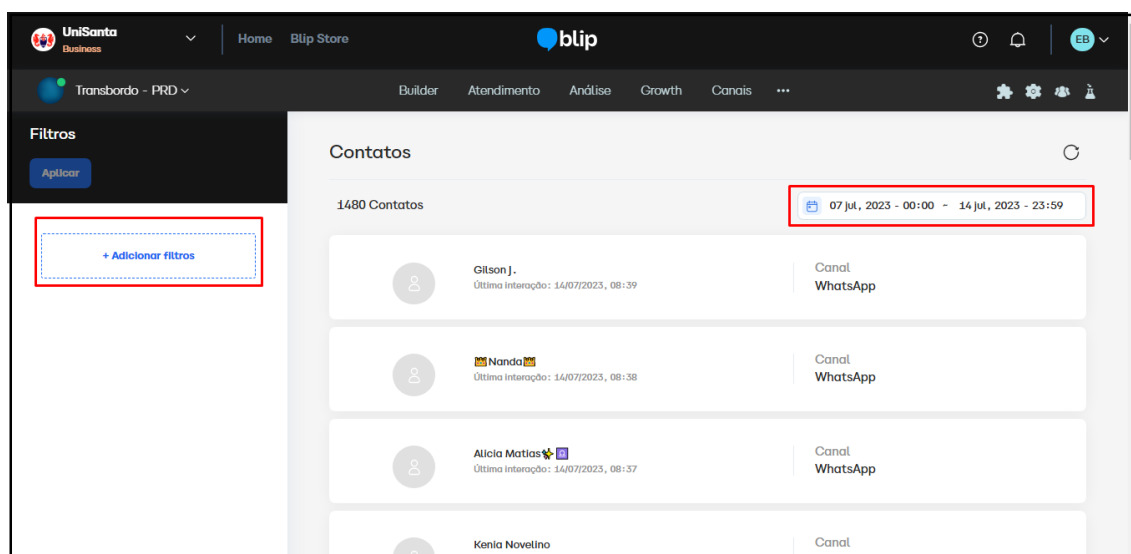
Após acessar o subbot, deverá selecionar a opção de três pontinhos no canto superior direito.



Selecionar a opção contatos.



Nesta página, o usuário poderá verificar todos os atendimentos que estão e que já foram atendidos através da plataforma. Ele poderá achar um atendimento filtrando através da data/ano.



Clicando na opção de **aplicar filtros**, o usuário poderá selecionar filtros no campo **Propriedade**, que são: Nome, e-mail, telefone, cidade, ID do usuário e documento.

Na **condição**, ele terá as opções: começar com igual e diferente.

Logo abaixo, possui duas opções como: +/-, no qual o usuário poderá criar mais filtros para efetuar uma busca mais precisa, caso necessário.

