



Regulamento
Bibliotecas da
Unisanta
SIBi

“Graças a leitura tornamo-nos conterrâneos de todos os homens e cidadãos de todos os países.”

Voltaire



HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

- As Biblioteca

Central, Direito e Saúde

- Segunda a sexta-feira: **7h30 às 21h30**
- Sábado: **8h às 12h**

. Sala de Estudo (M-127b)

- Segunda a sexta-feira: **8h às 23h**
- Sábado: **8h às 17h**

- Sala de Estudo (Biblioteca da Saúde)

- Segunda a sexta-feira: **7h30 às 21h15**
- Sábado: **8h às 11h45**

Empréstimo, devolução de material

Segunda a sexta: até 21h15

Sábado: até 11h45



Disposições Gerais

O Sistema Integrado de Bibliotecas - SIBi é um órgão suplementar de apoio acadêmico do Complexo Educacional Santa Cecília, tendo por finalidade proporcionar a informação nas diferentes áreas do conhecimento humano, contribuindo, assim, para a formação profissional do cidadão no âmbito do desenvolvimento científico, tecnológico e cultural.

Para que todos possam desfrutar ao máximo o tempo destinado à leitura e à pesquisa, o ambiente das Bibliotecas deve ser de **SILÊNCIO**.

As Bibliotecas estão disponíveis aos interessados para estudos e pesquisas, desde que estejam devidamente identificados.

O usuário em situação irregular com as Bibliotecas não poderá utilizar nenhum de nossos serviços.

Todo usuário deve zelar pela conservação dos livros e das Bibliotecas.

As observações que venham a ser feitas pelos atendentes com o propósito de manutenção da ordem devem ser respeitadas.

Caso o usuário descumpra o disposto neste Regulamento, bem como no Regimento Interno da Universidade, estará sujeito às sanções previstas no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

É expressamente proibido fumar, lanchar e fazer ligação telefônica nas dependências das Bibliotecas.

Guarda-Volume



O uso do guarda-volumes é permitido somente durante a permanência do usuário nas Bibliotecas.

O usuário que perder a chave do guarda-volumes deverá comunicar imediatamente a um funcionário e pagar os custos do chaveiro para confecção da nova chave e miolo, no prazo máximo de uma semana.

A direção das Bibliotecas não se responsabiliza pelo material deixado no guarda-volumes, no balcão de atendimento e nas mesas de estudo.

O usuário que não devolver a chave do guarda-volumes no mesmo dia do empréstimo pagará multa de **R\$2,00** (dois reais) por dia.

**O usuário que
abandonar a chave na
porta do guarda-volume
ficará **SUSPENSO**
por **7** dias.**

O empréstimo domiciliar de livros e de outros materiais será permitido aos alunos, funcionários e professores devidamente cadastrados nas Bibliotecas do SIBi.

Em período de provas e exames, observar:

Alunos - não será permitido o empréstimo de livros e/ou outros materiais que não sejam de sua área específica.

Funcionários só poderão retirar livros de literatura de ficção (brasileira, estrangeira, poesia).

Funcionários que também são alunos da Instituição terão apenas um cadastro ativo no SIBi, correspondente ao curso, ou seja, utilizarão RA. Quando terminarem o curso ou se não estiverem estudando no semestre, poderão utilizar o registro de funcionário.

As devoluções serão aceitas em qualquer uma das Bibliotecas.

Ex-alunos e visitantes poderão consultar o material somente no local, mediante o preenchimento de um cadastro para estatística da Biblioteca.

Os empréstimos e as renovações presenciais são realizados por biometria cadastrada (impressão digital do polegar direito), desprezando qualquer outra identificação.

Os materiais emprestados poderão ser renovados pela internet por até 03 (três) vezes, desde que não haja pedido de reserva do material e o usuário não esteja em débito com a Biblioteca.

As renovações e reservas poderão ser realizadas on-line através do portal da Biblioteca ou nos terminais de consulta nas Bibliotecas.

A reserva só poderá ser realizada quando o material desejado se encontrar emprestado, sendo esta intransferível e sem data marcada.

O material reservado, quando devolvido, ficará 24 horas à disposição do usuário que o solicitou e deverá ser retirado na Biblioteca de origem do livro.

Empréstimos e devoluções de materiais e chaves
devem ser efetuados:

Segunda a sexta:

até 21h15

Sábado:

até 11h45

Biblioteca Central/Direito/Saúde

Importante

Em caso de falha de conexão, sistema não disponível ou outro problema que não possibilite a renovação, o usuário deverá comparecer à Biblioteca para renovar seus materiais em tempo hábil.

Multa diária, por material, de **R\$ 2,00** (dois reais), destinada a todos os usuários (alunos, professores e funcionários) das Bibliotecas do SIBi.

Multa diária, por material, de **R\$ 4,00** (quatro reais) para os livros de consulta local; para os livros de reserva, a multa será de **R\$ 2,00** (dois reais) mais suspensão proporcional aos dias de atraso.

Além da multa, o usuário ficará sujeito à suspensão ou cancelamento dos direitos de usuário, a critério da coordenação do SIBi.

O usuário que tiver multa de chave, não poderá retirar chave ou qualquer outro material até quitar essa pendência.

O usuário que tiver multa de livro poderá pegar chave para entrar na Biblioteca, mas não poderá retirar nenhum material até quitar a pendência.



Perdas e Danos



Em caso de extravio ou de qualquer outro dano constatado em materiais do acervo, o usuário responsável deverá comunicar imediatamente aos atendentes o ocorrido, devendo repor o material idêntico ao danificado, no prazo de 30 dias.

Enquadram-se nos casos previstos acima: hipóteses de dano parcial ou total, extravio por perda, furto, roubo, esquecimento, acidente ou qualquer outra circunstância que impeça a devolução do material no estado em que foi retirado, independentemente da existência de culpa por parte do usuário.

O usuário que abandonar livros emprestados, em atraso ou não, sobre o balcão de atendimento ou sobre as mesas das salas de leitura ficará suspenso por 15 dias e pagará multa por atraso, até a data em que comparecer para regularizar o empréstimo.

A guarda e preservação dos materiais de uso comum e dos pertences pessoais é responsabilidade dos respectivos usuários, os quais deverão providenciar a devolução e/ou retirada das Bibliotecas antes do fechamento das unidades.

A UNISANTA não se responsabilizará por objetos esquecidos ou deixados, sequer por breves instantes em suas instalações.

Todo o material recolhido nas mesas será guardado na Biblioteca e poderá ser retirado apenas no dia seguinte.



Multimídia (DVDs e CDs)

Todos os usuários ----- 02 materiais por 03 dias

Periódicos

Todos os usuários (exceto funcionários) - 02 materiais por 03 dias

Livros

Alunos (graduação) e funcionários - 03 materiais por 07 dias

Docentes ----- 05 materiais por 15 dias

Pós-graduação e Mestrado ----- 03 materiais por 15 dias

Catálogos, folhetos, apostilas e audiolivros

Alunos de graduação e funcionários----02 materiais por 07 dias

Docentes, Pós-graduação e Mestrado-- 02 materiais por 15 dias

Todo material acima mencionado permite 3(três) renovações pela internet

(caso não estejam em atraso ou com reserva)

**TCCs, Teses e Dissertações
consulta somente no local.**

Alunos do Colégio (fundamental 2 e ensino médio)

Multimídia (DVDs , CDs e CDRom)

Alunos do Colégio ----- 01 materiais por 03 dias

Livros (literatura)

Alunos do colégio ----- 02 materiais por 07 dias

Renovação On-line: ----- 01 vez pelo portal da Biblioteca

Trabalhos, normas técnicas, dicionários, enciclopédias, atlas, códigos, obras raras, edições esgotadas e livros indicados com a etiqueta “CONSULTA LOCAL” deverão ser utilizados somente nas salas de estudo ou eventualmente em classe e devolvidos no mesmo dia.

Dissertações de Mestrado da Unisanta

Disponíveis para consulta física ou on-line através do site:

<http://mestrado.unisanta.br/>

A Videoteca da UNISANTA, oferece um espaço de cinema dentro do ambiente acadêmico, servindo tanto para educadores como os alunos em geral:

- Como aulas
- Apresentação de TCC
- Exibição de filmes
- Eventos

Mas como em todo ambiente acadêmico devemos seguir regras e normas:

- Reserva com antecedência (mínimo de 4 pessoas);
- Alunos do colégio SOMENTE acompanhados de um professor ou responsável;
- NÃO é permitido alimentos e bebidas na sala.
- Após inicio da sessão não é permitido a entrada.

O Sistema Integrado de Bibliotecas da UNISANTA e o Cineclube Lanterna Mágica realizam vários eventos culturais.

Os principais são:

Cineme-se

Exposições

Feira de Livros

Conexão

Mostras e Ciclos de Cinema

Não por Acaso

Sessão sem Olhar

Sessão Lanterninha



Conexão



Exposição



Cineme-se



E-mails

Biblioteca Central:

biblioteca@unisanta.br

Biblioteca Direito:

bibliotecadireito@unisanta.br

Biblioteca da Saúde:

bibliotecasaude@unisanta.br

Biblioteca Central / Setorial Direito

Rua Oswaldo Cruz, 277 - Boqueirão

Bloco M, 1º andar

Central: (13) 3202-7100, ramal 5213 ou 3202-7134

Direito: (13) 3202-7100, ramal 5179

Whatsapp Central/Direito (13) 99129-0208

Biblioteca da Saúde:

Rua Dr. Cesário da Motta, 8 - Boqueirão

Bloco E, 5º andar

(13) 3202-7100, ramal 5147

Whatsapp (13) 99642-2306



Nossas Redes Sociais

<https://linktr.ee/sibiunisanta>

Santos/SP