

4. HAGA CLIC EN EL BOTÓN “SIGUIENTE” PARA PROCESAR LA CONSTANCIA DE TRABAJO O DE LO CONTRARIO PARA REGRESAR A LA PANTALLA PRINCIPAL HAGA CLIC EN “SALIR”
5. EL SISTEMA EMITIRÁ LA CONSTANCIA EN UN FORMATO PDF EL CUAL USTED PODRÁ IMPRIMIR COMO SE OBSERVA A CONTINUACIÓN:



Gobierno Bolivariano de Venezuela

Ministerio del Poder Popular para el Proceso Comunal



GRB-HCT-027

Señores

Presente.

Quien suscribi, El Gerente de Recursos Humanos de la Fundación Fondo Nacional de Transporte Urbano (Fonot),

presenta, hago constar que la (el) ciudadana (o) titular de la Cédula de Identidad N° _____ labora en esta Fundación, desde el _____ actualizando todas las funciones de _____ adscribiendo una remuneración mensual de _____

Caracas, de Julio de 2019

Salario Base:	
Prima de Profesional:	
Prima Hogar:	
Salario Total:	

Beneficios Socio Económicos	
Bono de Alimentación:	

Se remite a que hacer referencia se dispuso



GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

RS-19

REC-19-0000194

FUNDACION FONDO NACIONAL DE TRANSPORTE URBANO

Caracas, 20-07-2019

Valiente

Documento validó por medio CUI clics a partir de su emisión.

Validar

Recordemos:

- Tener el No. De Cuenta nómina al momento del ingreso.
En caso de no poseer cuenta, coloque su número de cédula y complete con ceros hasta llenar 20 dígitos
Ejemplo: **12345678900000000000**
- El sistema no permite colocar “A QUIEN PUEDA INTERESAR”.
- La validez de la constancia son treinta días a partir de la fecha de expedición de la misma.
- Sólo se podrán solicitar tres constancias dentro del mes.

Para cualquier DUDA, SUGERENCIA O RECOMENDACIÓN,
se puede comunicar a través de:

- La siguiente dirección de correo electrónico:
constancia_de_trabajo@fontur.gob.ve
- El número telefónico **0212-7070285**

Guía Rápida Sistema Solicitudes en Línea



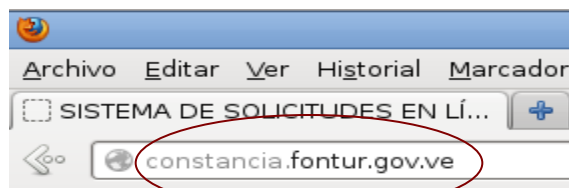
¿Cómo Solicitar la Constancia de Trabajo vía Web?

Muy fácil siga los siguientes pasos:

1. SI ERES TRABAJADOR DENTRO DE LA SEDE PRINCIPAL DE CARACAS (EDIFICIO FONTUR Y JABILLITOS):

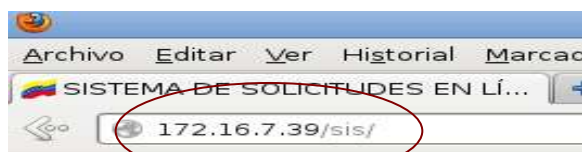
INGRESA EN CUALQUIER NAVEGADOR LA SIGUIENTE URL:

constancia.fontur.gov.ve



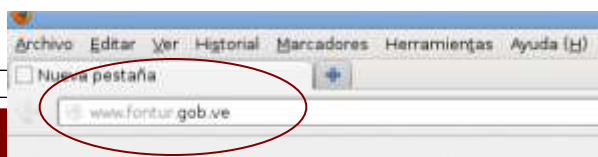
EN CASO DE NO INGRESAR AL SISTEMA CON LA URL ANTERIOR INTENTE CON LA SIGUIENTE:

http://172.16.7.39/sis



UNA VEZ INGRESADO IR AL PASO 2

SI PERTENECES A LAS SEDES REGIONALES CENTROS DE VENTAS Y PEAJES INGRESA EN CUALQUIER NAVEGADOR A LA PAGINA DE FONTUR: **www.fontur.gov.ve**



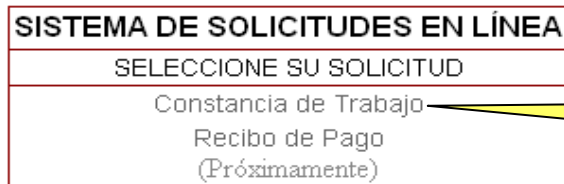
UNA VEZ EN LA PÁGINA HAGA CLIC SOBRE EL ÍCONO

SERVICIO AL TRABAJADOR DE FONTUR



Haga clic sobre este icono

2. SELECCIONE LA OPCIÓN DE CONSTANCIA DE TRABAJO



Haga clic sobre la opción Constancia de trabajo

3. INTRODUZCA LOS DATOS SOLICITADOS POR EL SISTEMA :

Ingrese su número de cuenta nómina

Registre su número de cédula

Seleccione de la lista desplegable la institución o entidad bancaria destinataria, de no encontrarla haga clic dentro de la lista en otro y escriba el nombre del destinatario

Introduzca el código de seguridad tal como se muestra en la imagen respetando mayúsculas y minúsculas