

handleiding bestelgroep

voor vooraf bestellen Voedselcollectief Eindhoven versie NL 20140710 VCE

Bestelcyclus

In een voedselcollectief bestellen leden gezamelijk voedsel bij leveranciers van hun keuze. Het bestelproces bestaat uit de volgende stappen:

- 1. Voorbereiden
 - 1. Bijwerken van leverancier- en artikelinformatie.
 - 2. Zo nodig kiezen welke artikelen besteld kunnen worden en welke niet.
- 2 Bestellen
 - 1. Bestellingen worden geopend.
 - 2. Leden doen hun bestellingen (meestal gedurende een paar dagen).
 - 3. Bestellingen worden gesloten, en (kan automatisch) naar leveranciers verzonden.
- 3. Ontvangen & verdelen
 - 1. De artikelen worden geleverd op een centrale locatie. Daar worden ze geteld, afwijkingen worden ingevoerd.
 - 2. Verdelen over de leden.
- 4. Afsluiten
 - 1. Na een laatste controle wordt de administratie van deze cyclus afgesloten.

Inloggen

Het centrale gedeelte van Voedselcollectief Eindhoven kan bereikt worden via

https://order.foodcoop.nl/kleingemaakt/central

Alleen leden die in een centrale werkgroep zitten, hebben hier toegang toe. Na het inloggen is er rechtsboven een "Admin" knop, waar leden in werkgroepen toegang toe hebben.







Bijwerken



Selectie maken uit assortiment





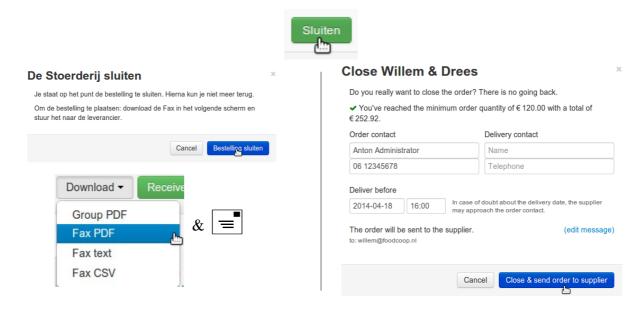


Openen



Leden bestellen 📜

Sluiten







Bestellijsten printen (bij gebruik van papieren ontvangstlijsten)



Ontvangst invoeren



Ontvangen: Willem & Drees Ontvangen +1 Eenheid Netto prijs Gewenst Besteld Ontvangen 1×3 × 3 appbas03 appels los Elstar kg €7,77 5 + 0appels los o.a.Maribelle,Pinova kg €0,11 20 + 0 × 7 peerbas07 peren los Conference €3.33 28 + 0 4×7 Bestelling ontvangen Artikel toevoegen w





Verdeellijsten printen (bij gebruik van papieren verdeellijsten)



Verdeling aanpassen en inzien







Afsluiten



Totalen controleren & bijwerken



Bedragen definitief in rekening brengen bij leden



Eventueel factuur invoeren

Rekening toevoegen



