

XX有限公司	产品版本	密级	
	项目ID		共15页

XX项目计划

拟制		日期	yyyy-mm-dd
评审人		日期	yyyy-mm-dd
批准		日期	yyyy-mm-dd
签发		日期	yyyy-mm-dd

XX有限公司

目 录

1 简介	5
1.1 目的	5
1.2 范围	5
1.3 参考资料	5
2 项目范围	5
3 项目过程定义	5
4 交付件	5
4.1 给客户的交付件	5
4.2 内部交付件	5
5 工作产品	5
6 组织和职责	6
7 规模/工作量/进度的估计	7
7.1 估计的规模	7
7.2 估计的工作量	7
7.3 估计的进度	8
8 项目所需资源	8
8.1 设备需求	8
8.2 软件工具	8
8.3 文档资料	8
8.4 需要客户提供的产品	9
8.5 人员需求	9
8.6 差旅	9
9 外包任务	9
9.1 子承包商资料	9
9.2 外包任务的范围	9
9.3 里程碑、交付件	10
10 验收标准	10
11 质量计划	10
11.1 过程偏差	10
11.2 质量目标	10
11.3 达到质量目标的计划及应急措施	11
11.3.1 达成质量目标的计划	11
11.3.2 应急计划	11
11.4 达到工作产品性能要求的计划和应急措施	12
11.5 质量保证活动	12
11.6 质量控制活动	12
12 缺陷预防	12
12.1 缺陷预防计划	12
13 项目沟通计划	13
13.1 项目报告	13
13.2 项目组会议	13
13.3 项目文件夹	13
14 重用构件管理	13

14.1 现有构件	13
14.2 新增构件	14
15 配置管理	14
16 项目计划的修订	14
17 假定	14
18 依赖关系	14
19 客户的参与	15
20 问题管理	15
21 风险管理	15
22 培训	15

XX项目计划

关键词:

摘 要:

缩略语清单:

术语	定义
SOW	Statement Of Work 工作任务书
QA	Quality Assurance Engineer QA
RAT	Risk Analysis Tool风险分析工具

1 简介

1.1 目的

这部分要描述文档的目的，应该指明读者。

1.2 范围

<描述项目计划的范围，明确文档涉及的各项内容>

< 本文档解决以下问题：

项目的计划完成的活动及其目标

项目采用的质量计划

项目的交付件

所有相关的角色和职责

项目进度

项目的配置管理

项目的风险管理>

1.3 参考资料

参考资料编号	参考资料名称

2 项目范围

<项目的目的、范围、目标。>

3 项目过程定义

项目应该与生命周期模型和过程手册中定义的过程保持一致<提供文档ID并通过链接方式指向过程手册>。

4 交付件

4.1 给客户的交付件

<罗列所有对外的交付件，如在工作任务书或分配需求中要求的交付件>>

4.2 内部交付件

<罗列所有的内部交付件，如不必要给客户，但是在生命周期内产生的。>

5 工作产品

<列出每个工作产品的批准人和签发人，注意只有计划文档和管理文档需要签发。>

工作产品	责任人	批准者（名字和角色）	签发者（名字和角色）

6 组织和职责

下表定义了项目组涉及到的角色和名称。

在review之前PL需指定所有文档和代码的reviewers。

这些角色的职责，请参考公司的组织手册

在每个阶段结束时要检查下表的内容。

在阶段之间如果对项目组的结构进行了改变，由PL通过mail通知所有相关人员，并在以后每个阶段的项目计划中更新。

Sl. No.	角色	姓名	向谁报告	备份资源
1	客户代表		NA	
2	PDT开发代表			
3	PL			
4	QA			
5	度量协调员			
6	测试协调员			
7	资料开发协调员			
8	资源协调员			
9	风险管理员			
10	项目顾问			
11	配置管理员			
12	项目组成员			
13	变更控制委员会（CCB）	<PDT开发代表>	NA	NA
		<PL>		
		<QA>		
		...		
14	技术reviewers			

Sl. No.	角色	姓名	向谁报告	备份资源
15	相关小组			

7 规模/工作量/进度的估计

7.1 估计的规模

No. of estimation	Estimated size in KLOC(NBNC)
Initial estimation	
Re-estimation1	
Re-estimation2	
Re-estimation3	

7.2 估计的工作量

Task	Initial estimation	Re-estimation1	Re-estimation2	Re-estimation3
PPL项目计划				
SRS需求规格				
STP系统测试计划				
UM用户手册				
HLD概要设计				
ITP集成测试计划				
LLD详细设计				
UTP单元测试计划				
CODE编码				
UT单元测试				
IT集成测试				
ST系统测试				
TRG培训				
PL项目管理				
QA质量保证				
CM配置管理				
IGC组间协调				
TOTAL合计				

7.3 估计的进度

Phase	Initial estimation		Re-estimation1		Re-estimation2		Re-estimation3	
	Start Date	End Date	Start Date	End Date	Start Date	End Date	Start Date	End Date
PLAN								
SRS								
HLD								
LLD								
CODING								
UT								
IT								
ST								

8 项目所需资源

8.1 设备需求

<罗列项目开发需要的硬件资源，如特殊的硬件平台、测试设备等。标准的办公硬件不必在这里列。>

Sl. No.	描述	数量	起始日期	结束日期	说明
1					
2					
3					
4					
5					

8.2 软件工具

<从标准的工具列表中选择项目需要的软件或软件license。标准的办公软件不必在这里列。>

Sl. No.	描述	数量	起始日期	结束日期	说明
1	软件描述，包括版本等>				
2					
3					
4					
5					

8.3 文档资料

<罗列项目需要的文档资料、书籍、论文等>

Sl. No.	描述	数量	起始日期	估计成本	说明
1					
2					
3					
4					

8.4 需要客户提供的产品

<罗列开发、集成、测试中需要用户提供的产品>

Sl. No.	描述	数量	起始日期	结束日期	说明
1					
2					
3					
4					

8.5 人员需求

<罗列项目需要的人力资源及技能要求>

Sl. No.	资源名称	人数	起始日期	结束日期	技能要求	说明
1						
2						
3						
4						

8.6 差旅

Sl. No.	差旅描述	次数	预计时间	说明
1				
2				
3				
4				

9 外包任务

<本部分仅当项目中有外包时适用>

9.1 子承包商资料

子承包商名	
联系人	
通讯地址	
<其它>	

9.2 外包任务的范围

<指明项目外包给子承担商的工作内容，可以采用特性、需求、模块等来说明>

9.3 里程碑、交付件

<指明协商后确定的子承包商的里程碑、交付件>

里程碑	分配给子承包商的工作产品	计划开始日期	计划完成日期	给公司的交付件

10 验收标准

客户的验收标准就是软件应满足在需求规格文档中描述的需求。系统测试和验收测试将证实软件与需求规格保持了一致。

<请在这里注明客户特殊的验收标准。验收标准是基于客户的需要，所以应由客户来制定，在需要的时候由项目组协助。交付件的属性如：质量目标，测试标准，验收结束后发现故障的处理方式，文档等。>

11 质量计划

11.1 过程偏差

<提供到偏差申请表的链接>。

11.2 质量目标

按照度量过程收集以下度量数据。这些度量数据将会在项目的各个阶段进行跟踪。

序号	度量	优先级 (高/中/低)	质量目标						说明 ¹
			项目			组织			
			目标	下限	上限	目标	下限	上限	
1	软件需求稳定指数 (%)								
2	持续时间偏差 (%)								
3	进度偏移 (%)								
4	工作量偏差 (%)								
5	发布前缺陷发现密度 (个/KLOC)								
6	遗留缺陷密度 (个/KLOC)								
7	生产率 (LOC/人天)								
活动缺陷发现密度									
8	需求规格review缺陷发现密度 (个/页)								
9	系统测试计划review缺陷发现密度 (个/用例)								
10	用户文档review缺陷发现密度 (个/页)								
11	概要设计review缺陷发现密度 (个/页)								
12	集成测试计划review缺陷发现密度 (个/用例)								
13	详细设计review缺陷发现密度 (个/页)								

¹ 当项目组采用的质量目标不同于组织目标时，需要在remark列中表明合理的原因。

序号	度量	优先级 (高/中/低)	质量目标						说明 ¹
			项目			组织			
			目标	下限	上限	目标	下限	上限	
14	单元测试计划 review缺陷发现 密度 (个/用例)								
15	代码review缺陷 发现密度 (个 /KLOC)								
16	单元测试缺陷 发现密度 (个 /KLOC)								
17	集成测试缺陷 发现密度 (个 /KLOC)								
18	系统测试缺陷 发现密度 (个 /KLOC)								

11.3 达到质量目标的计划及应急措施

11.3.1 达成质量目标的计划

<制定达成质量目标的计划请参考下述两例：>

<在编码阶段使用静态的代码分析工具，配置工具以确保甚至在进行代码review之前就能识别所有的编程问题。代码review的入口条件是使用工具分析时无错及无警告信息，如此将能改进代码的质量，并帮助reviewers关注代码中的设计问题而不是关注简单的编码缺陷（这样将会花去更多的时间）。>

<指明应使用的测试覆盖率工具，以确保在整个编码及单元测试阶段及后续阶段中，期望达到的代码覆盖率得到了监控。>

11.3.2 应急计划

<制定应急计划时请参考下例：如果列出的质量目标没有达到，我们将进行针对性的根本原因分析，如果质量目标引起进度偏差，PL将要求项目组成员加班以及时完成各项任务。>

11.4 达到工作产品性能要求的计划和应急措施

<对于客户提出的性能要求，项目组可能需要采取特别的活动来满足，请在此列出，包括性能目标、活动、实施时间和应急措施。活动描述应当清晰和可跟踪。>

序号	性能目标	活动	实施时间	应急措施

11.5 质量保证活动

应该执行以下的质量保证活动：

活动	责任人
备份与恢复验证	QA

活动	责任人
交付件审计	QA
基线审计	QA
内部审计	QA

11.6 质量控制活动

应该执行以下的质量控制活动：

活动	责任人	说明
软件需求规格review	由PL指定的人员姓名 ³	
概要设计review	由PL指定的人员姓名	
详细设计review	由PL指定的人员姓名	
代码review	由PL指定的人员姓名	
单元测试计划和测试用例review	由PL指定的人员姓名	
集成测试计划和测试用例review	由PL指定的人员姓名	
系统测试计划和测试用例review	由PL指定的人员姓名	
（单元/集成/系统）测试结果review	由PL指定的人员姓名	
单元测试	由PL指定的小组成员姓名	
集成测试	由PL指定的小组成员姓名	
系统测试	由PL指定的小组成员姓名	

12 缺陷预防

12.1 缺陷预防计划

SI No	公共缺陷	阶段	预防措施	方式（建议方式为：review）	责任人	缺陷预防库中的ID号
1	<项目中可能发生的公共缺陷>	<阶段名>	<建议的预防措施>	预防缺陷的方式（review/会议等）		
2						

13 项目沟通计划

13.1 项目报告

SI No.	报告	准备人	频度	向谁汇报
1	项目状态报告	PL	每周	PDT开发代表、QA
2	进展报告/工作日志	项目组成员	每周	PL
3	阶段结束评估报告	PL	阶段结束/每月	PDT开发代表、QA

如果不能100%review，review范围应明确描述

³ 明确review参加人员，包括外部专家，并应计划到WBS中。

Sl. No.	报告	准备人	频度	向谁汇报
4	项目关闭报告	PL	项目结束	PDT开发代表、QA
5	项目例外报告	PL	当发现例外时	PDT开发代表、QA
6	WBS- mpp文件类型	PL	每周	项目组成员
7	SQA状态报告	QA	每周	PDT开发代表, PL

13.2 项目组会议

Sl. No	会议	频度	参加人
1	项目会议	每周	PL, 项目组成员, QA
2	阶段结束会议	阶段结束	PL, 项目组成员, QA/PDT开发代表指定的人员
3	项目评估会议	每月	客户, QA经理, PDT开发代表, PL, QA
4	项目关闭会议	项目结束	PL, 项目组成员, QA, PDT开发代表

13.3 项目文件夹

<描述项目文件夹的结构和放置的位置>

14 重用构件管理

14.1 现有构件⁴

Sl. No	构件/文档名	采用阶段	(If applicable) 重用构件的资产ID
1			
2			

14.2 新增构件⁵

序号	构件/文档名	需求/文档id	说明
1			
2			

15 配置管理

项目的配置管理活动应该按照配置管理计划来执行<给出到软件配置管理计划的链接>

16 项目计划的修订

在发生如下事件时, PL修订项目计划和参考文档:

到达某里程碑, 在每个阶段结束后如果必要的话修订项目计划。

项目的范围发生变化

当风险成为现实时采取了相应的行动

⁴ 资产库中已有的重用构件

⁵ 项目产生的新的重用构件

当进度、工作量超出控制的范围并需要采取纠正行动时。

当与上阶段规模变化超过+/-15%。

内部或外部审计导致的纠正活动

对修订后的项目计划按照项目管理规程来批准和签发。

17 假定

<列出对于项目的假定前提>

Sl. No	假定	说明
1		
2		
3		

18 依赖关系

列出所有影响项目进度的假设因素(相对于已知的因素)。如果这些假设因素有误,或者没有利用到假设因素,或者假设因素发生变化都会使项目受到影响。另外还要描述项目对外部因素的依赖关系,例如,如项目作为整个大系统的一部分,需要其他部分提供接口定义或者PDT提供正在开发的仿真性能测试工具以代替实际环境测试等等>

Sl. No	依赖于(通常指接口、其它模块等)	责任人	状态	最早可用日期	验收条件(如果有)
1					
2					
3					

19 客户的参与

Sl. No 序号	在哪些方面(阶段、工作产品等)参与	期望客户承担的职责	最大响应时间	说明
1				
2				
3				
4				

20 问题管理

<描述与当前版本有关的问题或从前一版本继承而来的问题>

列出项目初期任何其他已经发现的问题,包括组间协调、实验环境、工作场所等问题。

Sl. No	问题	责任人	状态(打开/关闭)	最早关闭日期
1				
2				

21 风险管理

按照风险管理规程来管理项目的风险。<提供到风险管理计划的链接>。

22 培训

序号	领域/名称	需要的技能	项目组成员	已有技能	培训方法	期望培训日期	评估方法
1	<>	<1-2年经验>		<6个月或半年的经验>	<自己学习标准>	yyyy-mm-dd	<完成学习后和PL讨论>
2							

导师计划也应包含在本培训计划中，该类计划在“培训方法”一栏需标识“导师培训”。