## 顧客のパスワード設定方法

- 1.顧客のスマホで、店のメールアドレスを読み込んでもらって、空メールをもらう。 2.送られた空メールのメールアドレスをコピーして、顧客登録のメールアドレスに ペースト(スタッフ作業)
- 3.スタッフが下記URLにアクセスして、下記画面が表示されたら、"<u>パスワードを忘</u>れた方はこちら"をスタッフがタップ

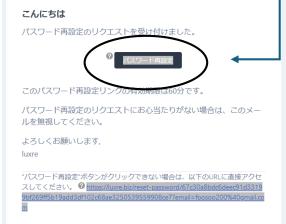


5.下記画面が表示されたら、スタッフが登録したメールアドレスを入力して、"送信"ボタンをタップ,

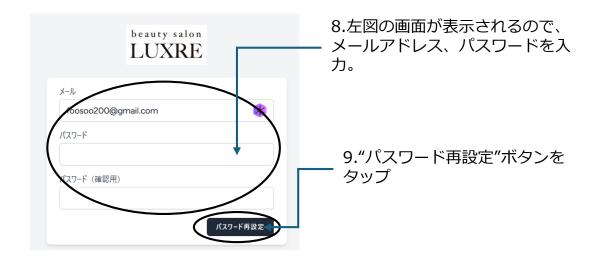


6.下記内容のメールが、顧客のメールに送信される

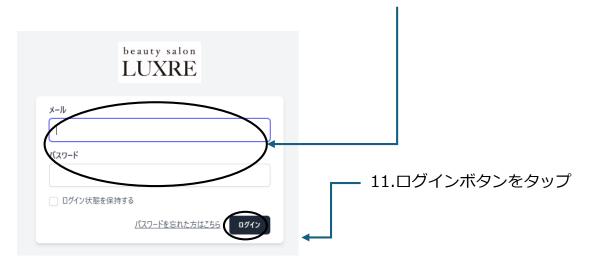
7.顧客がメール本文の"パスワード再設定"ボタンをタップ



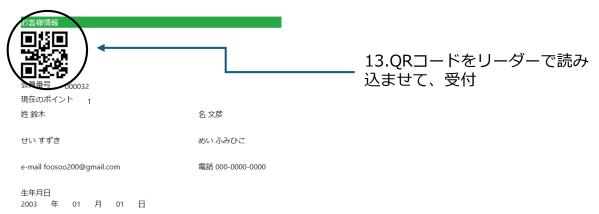
※以下全て顧客作業



### 10.ログイン画面が表示されるので、登録したメールアドレスとパスワードを入力

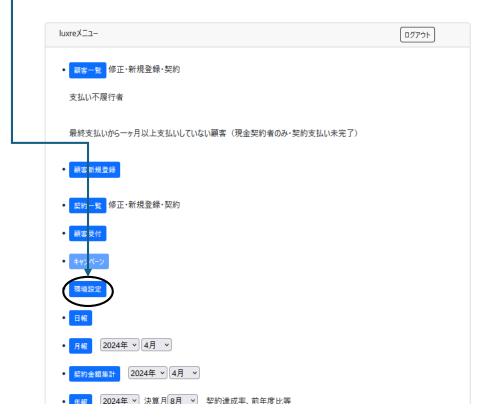


#### 12.下記お客様情報が表示される。



# ポイント設定方法

1."環境設定"ボタンをタップ



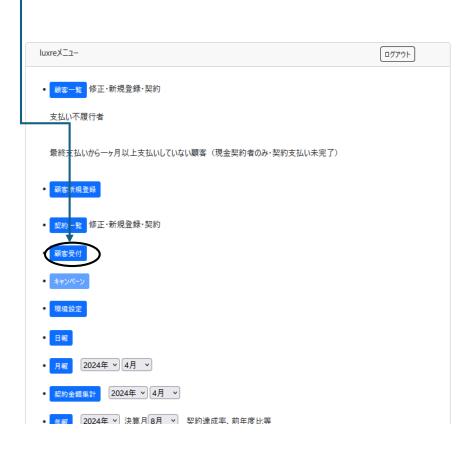
### 2."ポイント数を入力して保存



※現在付加ポイントは、来場時、 紹介時の2つ設定

# 顧客受付方法

1."顧客受付"ボタンをタップ



2.下記画面を表示させて受付準備完了



※現在、顧客番号を入力して、リターンキーを押せば、受付できる。