

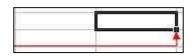


## Formatos de celdas

- 1) Ingresar a Excel.
- 2) Abrir o descargar el libro Grilla de vacaciones

## Autorelleno

- 1) En la hoja Centro, Autorrellenar el rango C4:C34.
  - a. Pulsar en la celda C4.
  - b. Arrastrar hasta C34 desde la esquina inferior derecha



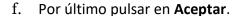
Veremos que, de esta manera, el dato que se encuentra en la celda ("Lunes") se va a repetir pero respetando el orden de los días de la semana.

## Formato de Celdas – Número, Alineación

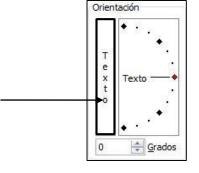
1) Seleccionar el rango A4:A34.

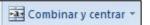


- 2) Pulsar dentro de la selección con el botón derecho.
- 3) Elegir la opción Formato de celdas...
  - a. En la pestaña **Número** elegir la Categoría: **Personalizada**.
  - b. En el área **Tipo:** ingresar el formato **mmm-aa (mmm-yy)**.
  - c. En la pestaña Alineación pulsar en Combinar celdas.
  - d. Dentro del área Orientación indicar Texto vertical
  - e. En el área **Alineación del texto** indicar **Centrar Horizontal** y **Vertical**.









4) Seleccionar el rango **A1:C3**, pulsar las herramientas **Combinar y centrar** y estilo **Negrita**.

(Al final del documento podés encontrar la imagen del trabajo terminado)

Formato de Celdas – Relleno, Fuente, Ancho de columna, Alto de fila y Bordes

- 1) Seleccionar **B4:B34** y aplicar:
  - a. Negrita.
  - b. Color de relleno Negro.
  - c. Color de fuente Blanco.







- d. En la ficha Inicio ir al grupo Celdas y pulsar la herramienta Formato elegir Ancho de columna... indicar 5 y pulsar en Aceptar.
- 2) Seleccionar **D3:K3**:
  - a. A través de la herramienta Formato indicar un Alto de fila... 40 y Aceptar.
  - b. Pulsar en la selección con el botón derecho y elegir Formato de celdas...
  - c. En la pestaña **Alineación** indicar:

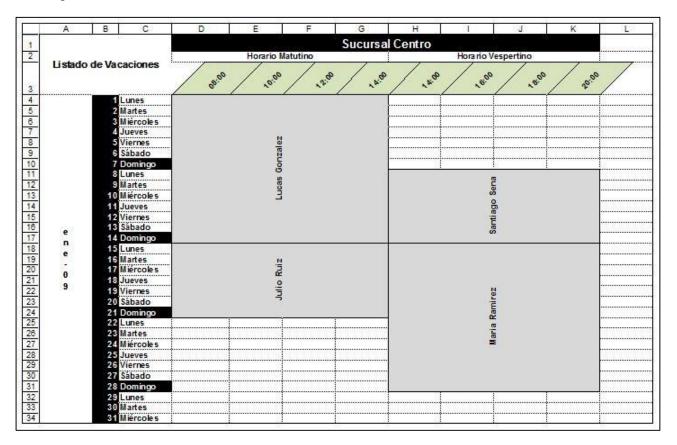
    - Como Alineación seleccionar Centrar tanto Horizontal como Vertical.
  - d. En la pestaña **Fuente** indicar **Negrita**.
  - e. En la pestaña **Bordes** elegir un **Estilo de Línea fino** y aplicarlo como **Contorno** e **Interior**.
  - f. En la pestaña **Relleno** elegir un **Color de fondo: suave** y **Aceptar**.
- 3) Seleccionar el rango **D1:K1** y:
  - a. Pulsar la herramienta Combinar y centrar.
  - b. Establecer 14 de Tamaño de fuente y estilo Negrita.
  - c. Como Color de fuente elegir Blanco.
  - d. Como Color de relleno elegir Negro.
  - e. Utilizando el menú indicar 20 como Alto de fila.
- 4) Seleccionar el rango **D4:G17** y activar **Formato de celdas...**:
  - a. Alineación: Horizontal-Centrar.
  - b. Orientación: 90º.
  - c. Alineación: Vertical-Centrar.
  - d. Combinar celdas.
  - e. Ficha **Fuente-Negrita**.
  - f. Ficha Relleno-Color suave.
  - g. Ficha Bordes-Línea fina-Contorno.
- 5) Seleccionar el rango **H11:K17**, aplicar el mismo formato que el punto **4**. Se puede aplicar otro color de relleno distinto.
- 6) Seleccionar el rango **D18:G24**, aplicar el mismo formato que el punto **4**. Se puede aplicar otro color de relleno distinto.
- 7) Seleccionar el rango **H18:K31**, aplicar el mismo formato que el punto **4**. Se puede aplicar otro color de relleno distinto.
- 8) Al rango **C4:C34** aplicar estilo **Negrita**.
- 9) A los textos Domingo aplicar Relleno-Negro y Color de fuente-Blanco.

idelindelinde





## Trabajo terminado



10) Guardar el archivo con el nombre Grilla de Vacaciones.

