

Lô gô công ty

CÔNG TY ABC

Bản Đánh giá Kết quả Hoàn thành Công việc  
của Người quản lý đối với nhân viên

Mã số

PA02

(Dành cho người quản lý)

Tên nhân viên

Chức danh:

Phòng ban:

Kỳ đánh giá: Từ:...../...../..... đến: ...../...../.....

Người quản lý:

TT	Yếu tố đánh giá	Điểm (Đ) (20)	Trọng số (T)	Điểm yếu tố (=Đ*T)	Ghi chú
A	Hiệu quả công việc	50%			
1	Chất lượng, số lượng công việc hoàn thành	40	30%	12	
2	Thời hạn hoàn thành công việc	40	10%	4	
3	Kỹ năng chuyên môn	40	10%	4	
B	Kỷ luật lao động	50%			
4	Tuân thủ giờ làm việc và nội quy lao động	40	10%	4	
5	Tuân thủ các quy chế, quy định làm việc	40	15%	6	
6	Chấp hành mệnh lệnh người quản lý	40	15%	6	
7	Tinh thần hợp tác trong công việc	40	10%	4	
<b>Ghi chú:</b>		<b>Trên 90 đến 100: A1    Trên 72 đến 89: A</b>		<b>Tổng điểm:</b>	<b>40</b>
		<b>Trên 52 đến 71 : B    Trên 40 đến 51: C</b>		<b>Xếp loại:</b>	<b>C</b>

Với mỗi yếu tố được đánh giá ở mức “40-51 điểm” hoặc “100 điểm”, đề nghị người quản lý nêu rõ lý do:

Nêu ý kiến nhận xét tổng thể của người quản lý về kết quả thực hiện công việc của nhân viên:

Chữ ký nhân viên:

Ngày:

Chữ ký người quản lý:

Ngày:

**Ghi chú:** Sau khi ký xác nhận, Nhân viên copy giữ một bản, chuyển bản gốc cho Trưởng các phòng, ban, bộ phận làm căn cứ đánh giá chính thức và lưu tại Phòng Nhân sự.