Кицина Светлана Павловна

# Первая лекция. Введение.

Менеджмент – самостоятельный вид профессионально осуществляемой деятельности, направленный на достижение в рыночных условиях намеченных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением принципов, функций и методов экономического механизма менеджмента.

Менеджмент – умение добиваться поставленных целей используя труд, интеллект и мотивы поведения людей, работающих в организации.

## Задачи менеджмента

1. Сделать людей способными к совместному действию
2. Постановка простых, четких и видимых задач
3. Предприятие и каждый работник может развить как свои потребности, так и возможности их удовлетворения

Конечная цель менеджмента состоит в обеспечении прибыльности или доходности предприятия путем рациональной организации производственного процесса, эффективного использования кадров и так далее.

## Управленческие революции

1. Первая революция - религиозно-коммерческая. Это жильцы в древнем Шумере. Они начали вести деловую переписку, основали способ ведения способ учетных операций.
2. Вторая революция – деятельность царя Хамураби. Он разработал свод правил управления государством и государство с населением.
3. Третья революция – производство-строительная. Царь Навуходоносор. Методы контроля. Большую роль сыграла церковь. Структура подчиненности.
4. Четвертая революция – бюрократическая революция (конец 19 века).
5. Пятая революция – тихая управленческая революция.

# Школы менеджмента

1. Школа научного управления
   1. Представители: Фредерик Тейлор (основоположник), Генри Гант (диаграмма), Френк и Лилиан Гилберт, Генри Форд.
   2. Главная проблема: вопросы эффективности труда на основе анализа содержания работы и ее элементов.
   3. Положение школы: научные принципы организации труда, рационализация трудовых операций, нормирование труда, разделение труда в управлении.
   4. Вывод по школе: школа интересовалась самим процессом трудовой деятельности, она следила за элементами процесса, они измеряли затраты человека и тд.
2. Классическая школа
   1. Представители: Анри Файоль, Вебер Бейвис.
   2. Главная проблема: разработка универсальных принципов и функций управления, в центре фигура менеджера.
   3. Принципы управления: разделение труда, власть и ответственность, дисциплина, единство распорядительства (единый начальник), единство руководства, подчинение частных интересов общим, вознаграждение по труду, централизация и децентрализация, порядок, постоянство состава персонала, инициатива, единение персонала.
3. Школа человеческих отношений
   1. Представители: Энтон Мею
   2. Главная проблема: регулирование отношений между людьми в процессе производства. Основные проблемы: социальная ответственность руководства перед работником, индивидуальная психология, консультация с работниками, стимулирование у работника инициативы в достижении цели организации.
   3. Вывод: повышение эффективности организации обеспечивается повышением эффективности человеческих ресурсов.
4. Поведенческая школа
   1. Строится на основании наука-поведение, в основе появляется мотивация человека, которая строится на том чтобы понять процесс. Почему человек поступает так, а не иначе.
   2. Вопросы: социальное взаимодействие, мотивация к труду, авторитет и лидерство, коммуникации в организации, качество трудовой жизни.
5. Новая школа
   1. Применение ЭВМ, математические методы в управлении, теория систем.
   2. Главная проблема: управление и оптимизация запасов ресурсов и их распределение, использование теории игр при принятии решений, выбор стратегии поведения в условии неопределенности, сетевое планирование и прогнозирование

# Функции менеджмента

1. Планирование
2. прогнозирование
3. Организация (структура подчиненности персонала)
4. Мотивация
5. Контроль
6. Координация <- центр всего

## Планирование

Планирование – процесс составления планов организации, т.е. такой этап управления, на котором определяются цели деятельности, ресурсы необходимые для этих целей, а также способы их достижения.

Цель – желаемое состояние, которого стремится достичь организация. Цели должны соответствовать требованиям:

1. Достижимость
2. Конкретность и измеримость
3. Ориентация во времени
4. Взаимоподдерживаемость

Правильно построенная система взаимосвязанных, согласованных, ориентированных во времени целей называется деревом целей организации.

Главная цель предприятия – миссия

Цели – Производство, Финансы, Персонал

Подцели

Задачи – обязательно с адресом (Иванов, отдел …)

Планирование бывает краткосрочное до года (до двух), среднесрочные от 2 до 5 лет, долгосрочные от 5 до 20 лет. Долгосрочное – стратегическое планирование.

# Мотивация контроль как функции менеджмента

Мотивация – способ создания у работников желания работать более качественно и выкладываться в полной мере. Другими словами, сотрудник сам хочет повышать свою работоспособность и улучшать качество своей работы.

Теории мотивации:

1. Теория Гертцберга – он предлагал использовать внутренние и внешние мотиваторы
2. Теория Фредерика Тейлора – мотиваторы почасовая оплата труда, принуждение, правила работы, дифференцированная ЗП
3. Теория макклеленда – теория про виды желания человека. Власть, успешность, принадлежность к касте
4. Теория Маслоу – пирамида

Мотивацию делится на материальное и нематериальное. Материальное делят на денежнкю и не денежную

Денежная – премии, страховки, надбавки, акции компании, затраты на проезд, система штрафов

Неденежная – улучшение условий труда, бесплатные билеты на концерты, гибкий график работы, сокращение рабочей недели

Нематериальная – продвижение по службе, повышение квалификации за счет организации, создание дружественной атмосферы, забота об имидже компании, парковка, оборудованные места для отдыха

## Контроль

Контроль – это управленческая деятельность, задачей которой являются количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации

В контроле выделяют 2 направления: контроль за выполнением тех работ которые мы наметили планом, корректировка отклонений в плане

Основные виды контроля:

1. Предварительный – написание должностных инструкций, определение качественных характеристик сырья
2. Текущий контроль – необходима обратная связь
3. Заключительный контроль – фактические результаты сравнивают с запланированными

Цель контроля – предотвращение ошибок