Позднякова Татьяна Игоревна ПОПД 346 каб.

# Первая лекция

## Содержание изучаемого материала по разделам:

1. Правовое регулирование производственных отношений (предпринимательская деятельность, физические/юридические лица, отдельные виды договоров)
2. Правовое регулирование в информационной сфере (информационное право, законодательство в IT сфере, электронная подпись)
3. Трудовые правоотношения (трудовой договор, трудовые споры, трудовое законодательство)
4. Правонарушения и виды юридической ответственности

## Источники для подготовки:

1. Учебник по правовому обеспечению профессиональной деятельности под редакцией Тыщенко
2. Нормативно-правовые документы. ГК РФ
3. ФЗ «Об информации» (ФЗ-149)
4. Трудовой кодекс
5. Кодекс об административных правонарушениях КОАП
6. Уголовный кодекс УК РФ

В результате изучения дисциплины должны знать:  
Законодательные и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правовые отношения в профессиональной деятельности. А также знать права и обязанности работников, уметь защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

Система права состоит из отраслей:

1. Предпринимательское право
2. Гражданское право
3. Информационное право
4. Трудовое право
5. Финансовое право
6. Налоговое право
7. Социальное обеспечение
8. Полиция

Каждая отрасль имеет свое законодательство.

# Правовое регулирование производственных отношений

## Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности: признаки, принципы, методы. Классификация и организационно-правовые нормы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели.

Производственные отношения – совокупность отношений между людьми складывающихся в процессе общественного производства, обмена, распределения материальных благ и услуг.

Правовое регулирование – целенаправленное воздействие на общественные отношения с помощью правовых средств. (Закон)

Особенности и правовое регулирование экономических отношений в условиях рыночной экономики.

Правовое регулирование необходимо:

1. В целях защиты общества и гос-ва
2. Для обеспечения прав и интересов предпринимателей. Вступая в разнообразные отношения между собой, с потребителями с гос-вом, предприниматели заинтересованы в том, чтобы эти отношения были упорядоченными, предсказуемыми и строились в соответствии с определенными правилами.

В условиях рыночной экономики основную массу экономических отношений представляют отношения, складывающиеся в процессе осуществления предпринимательской деятельности. В соответствии с ст. 2.2 ГК РФ предпринимательской считается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение, прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Признаки предпринимательской деятельности: самостоятельность, риск, прибыль, регистрация.

|  |  |
| --- | --- |
| Признаки предпринимательской деятельности | Характеристика |
| Самостоятельность | Принятие решений и совершение действий самим субъектом пред. деятельности |
| Риск | Вероятность неполучения гарантированного результата |
| Получение прибыли | деятельность должна быть ориентирована на получение прибыли |
| Регистрация | Лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, обязательно должен быть зарегистрирован |

К основным принципам предпринимательского права относится:

1. Принцип равноправия субъектов предпринимательских отношений
2. Принцип экономической свободы
3. Принцип законности
4. Принцип поощрения добросовестной конкуренции
5. Принцип свободы договора

Методы предпринимательского права

Совокупность приемов и способов регулирования общественных отношений правовыми нормами конкретной отрасли права. В предпринимательском праве используются следующие методы правового регулирования:

* 1. Императивный метод (метод обязательных предписаний)
  2. Диспозитивный метод (предоставляет сторонам возможности самостоятельно определять свои взаимоотношения)

Источники предпринимательского права:

1. Международные договоры и общепринятые нормы международного права
2. Конституция РФ
3. Федеральные конституционные законы
4. Законы
5. Указы президента
6. Постановления правительства
7. Локально-правовые акты

Информация о физических и юридических лицах представлена в ГК РФ, в частности физлица в 3 главе, а юрлица в 4. В соответствии с ст. 48 ГК РФ юридическим лицом признается организация имеет в собственности в хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечать по своим обязательствам этим имуществом может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде, а также юридическое лицо должно иметь самостоятельный баланс, смету.

Юридические лица

|  |  |
| --- | --- |
| Коммерческие | Некоммерческие |
| Полное товарищество | Потребительские кооперативы |
| Товарищество на вере | Общественные организации |
| Крестьянское (фермерское) хозяйство | Общественные движения |
| Общество с ограниченной ответственностью | Ассоциации и союзы |
| Акционерное общество | Товарищества собственников недвижимости |
| Производственные кооперативы | Казачьи общества |
| Хозяйственные товарищества  и общества | общин коренных малочисленных народов Российской Федерации |
|  | Адвокатские палаты |
|  | Адвокатские образования |
|  | Нотариальные палаты |
|  | фонды |
|  | Учреждения |
|  | Автономные некоммерческие организации |
|  | Религиозные организации |

Коммерческие юрлица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно-правовая форма | Статья ГК РФ | Характеристика |
| Полное товарищество | 69-81 | 1. товарищество, участники которого (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом. (ст.69 п.1) 2. Полное товарищество создается и действует на основании учредительного договора. Учредительный договор подписывается всеми его участниками. (ст.70 п.1) |
| Товарищество на вере | 82-86 | 1. Товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом (полными товарищами), имеется один или несколько участников - вкладчиков (коммандитистов), которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности. (ст.82 п.1) 2. Товарищество на вере создается и действует на основании учредительного договора. Учредительный договор подписывается всеми полными товарищами. (ст.83 п.1) |
| Крестьянское (фермерское) хозяйство | 86 | 1. Хозяйство, создаваемым в соответствии с настоящей статьей в качестве юридического лица, признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности в области сельского хозяйства, основанной на их личном участии и объединении членами крестьянского (фермерского) хозяйства имущественных вкладов. (ст.86 п.1) 2. Учредительный документ – учредительный договор (ст.83 п.1) |
| Общество с ограниченной ответственностью | 87-94 | 1. Общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей. (ст.87 п.1) 2. Учредительный документ – устав (ст.89 п.3) |
| Акционерное общество | 96-104 | 1. Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций. (ст.96 п.1) 2. Учредительным документом акционерного общества является его устав, утвержденный учредителями. (ст.98 п.3) |
| Производственные кооперативы | 106.1 – 106.6 | 1. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов. Законом и уставом производственного кооператива может быть предусмотрено участие в его деятельности юридических лиц. Производственный кооператив является корпоративной коммерческой организацией. (ст.106.1 п.1) 2. Учредительным документом производственного кооператива является его устав, утвержденный общим собранием его членов. (ст.106.2 п.1) |
| Хозяйственные товарищества  и общества | 66-68 | 1. корпоративные коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом. Имущество, созданное за счет вкладов учредителей (участников), а также произведенное и приобретенное хозяйственным товариществом или обществом в процессе деятельности, принадлежит на праве собственности хозяйственному товариществу или обществу. (ст.66 п.1) 2. Учредительный документ - Корпоративный договор (ст.67.2 п.1) |

Некоммерческие юрлица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно-правовая форма | Статья ГК РФ | Характеристика |
| Потребительские кооперативы | 123.2-123.3 | 1. основанное на членстве добровольное объединение граждан или граждан и юридических лиц в целях удовлетворения их материальных и иных потребностей, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов. Общество взаимного страхования может быть основано на членстве юридических лиц. (ст.123.2 п.1) 2. Учредительный документ – устав (ст.123.2 п.2) |
| Общественные организации | 123.4-123.7 | 1. Добровольное объединения граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей. (ст.123.4 п.1) 2. Учредительный документ – устав (ст.123.5 п.2) 3. Количество учредителей общественной организации не может быть менее трех. (ст.123.5 п.1) |
| Общественные движения | 123.7 | 1. состоящее из участников общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения. (ст.123.7 п.1) 2. Учредительный договор – устав/договор |
| Ассоциации и союзы | 123.8-123.11 | 1. объединение юридических лиц и (или) граждан, основанное на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей. (ст.123.8 п.1) 2. Учредительный документ – устав (ст.123.9 п.2) 3. Число учредителей ассоциации (союза) не может быть менее двух. Законами, устанавливающими особенности правового положения ассоциаций (союзов) отдельных видов, могут быть установлены иные требования к минимальному числу учредителей таких ассоциаций (союзов). (ст.123.9 п.1) |
| Товарищества собственников недвижимости | 123.12-123.14 | 1. добровольное объединение собственников недвижимого имущества (помещений в здании, в том числе в многоквартирном доме, или в нескольких зданиях, жилых домов, садовых домов, садовых или огородных земельных участков и т.п.), созданное ими для совместного владения, пользования и в установленных законом пределах распоряжения имуществом (вещами), в силу закона находящимся в их общей собственности или в общем пользовании, а также для достижения иных целей, предусмотренных законами. (ст.123.12 п.1) 2. Учредительный документ – устав (ст.123.12 п.2) |
| Казачьи общества | 123.15 | 1. внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации объединения граждан, созданные в целях сохранения традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным законом от 5 декабря 2005 года N 154-ФЗ "О государственной службе российского казачества", добровольно принявших на себя в порядке, установленном законом, обязательства по несению государственной или иной службы. (ст.123.15 п.1) 2. Учредительный документ - устав |
| общин коренных малочисленных народов Российской Федерации | 123.16 | 1. добровольные объединения граждан, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и объединившихся по кровнородственному и (или) территориально-соседскому признаку в целях защиты исконной среды обитания, сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования, промыслов и культуры. (ст.123.16 п.1) 2. учредительный документ – учредительный договор |
| Адвокатские палаты | 123.16-1 | 1. некоммерческие организации, основанные на обязательном членстве и созданные в виде адвокатской палаты субъекта Российской Федерации или Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации для реализации целей, предусмотренных законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре. (ст.123.16-1 п.1) 2. Учредительный документ – учредительный договор и устав |
| Адвокатские образования | 123.16-2 | 1. некоммерческие организации, созданные в соответствии с законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре в целях осуществления адвокатами адвокатской деятельности. (ст.123.16-2 п.1) 2. Учредительный документ – учредительный договор и устав |
| Нотариальные палаты | 123.16-3 | 1. некоммерческие организации, которые представляют собой профессиональные объединения, основанные на обязательном членстве, и созданы в виде нотариальной палаты субъекта Российской Федерации или Федеральной нотариальной палаты для реализации целей, предусмотренных законодательством о нотариате. (ст.123.16-3 п.1) 2. Учредительный документ – учредительный договор и устав |

Реорганизация и ликвидация юридических лиц

(21.09.2020)

Реорганизация – это изменение правового статуса субъекта, при котором объем принадлежащих ему прав и обязанностей изменяется, либо переходит к другим лицам (правопреемникам).

Законодательство предусматривает пять способов реорганизации:

- Слияние

- Присоединение

- Разделение

- Выделение

- Преобразование (нет правопреемника)

Слияние представляет собой объединение двух или нескольких лиц в единую организацию.

Присоединение означает, что прекращается лишь деятельность присоединяемого субъекта. Присоединяющее юрлицо увеличивает свои активы за счет имущества присоединяемого и становится его правопреемником.

Разделение предполагает создание вместо одного субъекта двух или более других. При этом деятельность разделяемой организации прекращается.

Выделение – это единственный способ реорганизации, при котором не происходит прекращения деятельности ранее существовавшего субъекта, а создается еще одно юрлицо, которому передается часть организации.

Преобразование – это когда ранее существовавшая организация прекращает свое существование, а вместо нее возникает организация в иной организационно-правовой форме.

Ликвидация – способ прекращения юридического лица, при котором правопреемства не возникает. Может проводиться в добровольном и принудительном порядке. Законодательство предусматривает основания для юрлиц:

1) Истечение срока, на который создавалась организация.

2) Достижение цели, поставленное в учредительных документах.

3) Признание недействительной регистрации юридического лица.

Этапы процедуры ликвидации юрлиц:

1 этап. Лицо, которое приняло решение о ликвидации, должно уведомить об этом регистрирующий орган. Аналогичные извещения отправляются в налоговый, пенсионный и страховой фонд.

2 этап. Необходимо создать ликвидационную комиссию. Состав членов комиссии направляется в регистрирующий орган для согласования. Процессом ликвидации занимается ликвидатор. Ликвидация юрлица считается завершенной, а юрлицо прекратившим существования, после внесения об этом записи в единый государственный реестр. (ЕГРЮЛ)

# Договорные отношения в сфере предпринимательской деятельности

В настоящее время, в условиях рыночной экономики, договорные отношения имеют большое значение. В частности, данные отношения регулируются гражданским кодексом РФ. В соответствии со статьей 420 ГКРФ под договором понимается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Договоры подразделяются на следующие виды:

1. Передача имущества в собственность (Договор купли-продажи, договор дарения)
2. Передача имущества во временное пользование (аренда)
3. Об оказании услуг
4. Договор о выполнении работ
5. Другие договоры

Любой договор имеет содержание. В свою очередь содержание договора составляет его условия. Порядок заключения договора имеет оферта -> акцепт (одна сторона дает предложение заключить договор. Принятие оферты другой стороной называется акцептом)

Оферта – ГКРФ 435, акцепт – КГРФ – 438

## Классификация договора

1. Договор купли-продажи
2. Договор поставки
3. Договор контрактации
4. Договор энергоснабжения
5. Договор продажи недвижимости
6. Договор продажи предприятия
7. Договор мены
8. Договор дарения
9. Договор аренды
10. Договор ренты
11. Договор проката
12. Договор найма жилого помещения
13. Договор безвозмездного пользования
14. Договор подряда
15. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
16. Договор возмездного оказания услуг
17. Договор перевозки груза
18. Договор займа
19. Договор кредита
20. Договор банковского вклада
21. Договор хранения
22. Договор страхования
23. Договор о перевозке пассажиров

Пояснение: 2 части – теоритическая (определить статьи ГКРФ, в которых отражены основные положения каждого из видов договоров), практическая (описать свой вид), третья – найти шаблон

# Понятия информационного права

1. **Информационное право** — отрасль права, совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в информационной сфере, связанных с оборотом информации, формированием и использованием информационных ресурсов, созданием и функционированием информационных систем в целях обеспечения безопасного удовлетворения информационных потребностей граждан, организаций, государства и общества.
2. Информационное право является системой научных знаний о правовом регулировании информационных отношений, а также методов получения таких знаний
3. Информационное право изучает действующее состояние, историю и перспективы правового регулирования информационных отношений

Признаки:

1. Первичность информационно-правовых норм
2. Информация является продуктом
3. Это общественное отношение, которое представляет собой двустороннюю конкретную связь между социальными субъектами

**Информация как объект права** - это правовая модель, обобщенный правовой образ конкретных благ нематериального характера информационной природы — рекламы, персональных данных, статистической информации, геномной информации, инсайдерской информации, кредитной истории, информационной продукции СМИ и т.д.

**Информация** – это обозначение содержания, полученного из внешнего мира в процессе приспособления к нему.

Вариант 1

Среди важнейших факторов, оказывающих политическое воздействие на процесс создания информационного сообщества, можно отметить:

* разработку проектов создания глобальной международной информационной инфраструктуры комиссиями Европейского сообщества и совещаниями глав правительств - членов большой семерки;
* EITO - европейскую инициативу, задача которой рассмотрение европейского рынка ИТ, и оказание услуг в данной области;
* Программу создания национальной информационной инфраструктуры США (1993 г.) и Закон США о телекоммуникациях 1996 г.;
* Программу развития средств связи и информатики Министерства связи России, проекты Ростелекома, Межведомственную программу РАН, Министерства образования и науки, Госкомвуза и РФФИ "Создание национальной сети компьютерных телекоммуникаций для науки и высшей школы.

Назовем некоторые основные нормативные документы, регулирующие процесс информатизации в РФ:

1. **Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. N 24-ФЗ** "Об информации, информатизации и защите информации" (с изменениями от 10 января 2003 г.). Принят Государственной Думой 25 января 1995 года
2. **Федеральный закон от 4 июля 1996 г. N 85-ФЗ**"Об участии в международном информационном обмене" (с изменениями от 30 июня 2003 г., 29 июня 2004 г.). Принят Государственной Думой 5 июня 1996 года
3. **Окинавская Хартия глобального информационного общества от 22 июля 2000 г.**
4. **Указ Президента Российской Федерации «О государственной политике по развитию и использованию сети Интернет в РФ»**

# ФЗ-149 “Об информации, информационных технологиях и о защите информации”

Профессиональная тайна

Производственная тайна

Коммерческая тайна

Тайна следствия и судопроизводства

Служебная тайна

Персональные данные

Конфиденциальная информация

Информация ограниченного доступа

Открытая

Производственная тайна

Коммерческая тайна

Тайна следствия и судопроизводства

Служебная тайна

Информация, составляющая государственную тайну

Конфиденциальная информация

Информация ограниченного доступа

Открытая

Информация

Профессиональная тайна

Персональные данные

**Цели и задачи ФЗ «Об информации»:**

1. Защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных
2. Сохранение государственной тайны
3. Реализация права на доступ к информации

**Словарь терминов:**

1. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
2. Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
3. Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
4. Информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники
5. Обладатель информации - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам
6. Доступ к информации - возможность получения информации и ее использования
7. Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя
8. Предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц
9. Распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц
10. Электронное сообщение - информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети
11. Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель
12. Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах
13. Оператор информационной системы - гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных
14. Сайт в сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети "Интернет"
15. Страница сайта в сети "Интернет" (далее также - интернет-страница) - часть сайта в сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети "Интернет"
16. Доменное имя - обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет" в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети "Интернет"
17. Сетевой адрес - идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телеметрических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему
18. Владелец сайта в сети "Интернет" - лицо, самостоятельно и по своему усмотрению определяющее порядок использования сайта в сети "Интернет", в том числе порядок размещения информации на таком сайте
19. Провайдер хостинга - лицо, оказывающее услуги по предоставлению вычислительной мощности для размещения информации в информационной системе, постоянно подключенной к сети "Интернет"
20. Единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система, порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации, и которая обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах
21. Поисковая система - информационная система, осуществляющая по запросу пользователя поиск в сети "Интернет" информации определенного содержания и предоставляющая пользователю сведения об указателе страницы сайта в сети "Интернет" для доступа к запрашиваемой информации, расположенной на сайтах в сети "Интернет", принадлежащих иным лицам, за исключением информационных систем, используемых для осуществления государственных и муниципальных функций, оказания государственных и муниципальных услуг, а также для осуществления иных публичных полномочий, установленных федеральными законами.

**Законы, составляющие информационное законодательство:**

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
2. Закон РФ "О средствах массовой информации"
3. Закон РФ "О государственной тайне"
4. ФЗ-126 "О связи"
5. ФЗ-63 "Об электронной цифровой подписи"
6. ФЗ-38 "О рекламе"

# ДО №3

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование федеральных законов | Основные положения НПА |
| Федеральный закон 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» | Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие при:  1) осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации;  2) применении информационных технологий;  3) обеспечении защиты информации.  2. Положения настоящего Федерального закона не распространяются на отношения, возникающие при правовой охране результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом. |
| Федеральный закон 63 «Об  электронной подписи» | Настоящий Федеральный закон регулирует отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий, в том числе в случаях, установленных другими федеральными законами. |
| Федеральный закон 152 «О  персональных данных» | Настоящим Федеральным законом регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами (далее - государственные органы), органами местного самоуправления, иными муниципальными органами (далее - муниципальные органы), юридическими лицами и физическими лицами с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным. |
| Федеральный закон 126 «О связи» | Настоящий Федеральный закон устанавливает правовые основы деятельности в области связи на территории Российской Федерации и на находящихся под юрисдикцией Российской Федерации территориях, определяет полномочия органов государственной власти в области связи, а также права и обязанности лиц, участвующих в указанной деятельности или пользующихся услугами связи. |
| Федеральный закон 38 «О  рекламе» | Целями настоящего Федерального закона являются развитие рынков товаров, работ и услуг на основе соблюдения принципов добросовестной конкуренции, обеспечение в Российской Федерации единства экономического пространства, реализация права потребителей на получение добросовестной и достоверной рекламы, создание благоприятных условий для производства и распространения социальной рекламы, предупреждение нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, а также пресечение фактов ненадлежащей рекламы. |
| Федеральный закон 436 «О защите  детей от информации,  причиняющей вред их здоровью  и развитию» | Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, связанные с защитой детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в том числе от такой информации, содержащейся в информационной продукции.  2. Настоящий Федеральный закон не распространяется на отношения в сфере:  1) оборота информационной продукции, содержащей научную, научно-техническую, статистическую информацию;  2) распространения информации, недопустимость ограничения доступа к которой установлена Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и другими федеральными законами;  3) оборота информационной продукции, имеющей значительную историческую, художественную или иную культурную ценность для общества;  4) рекламы. |
| Закона РФ «О средствах  массовой информации» | нормативно-правовой акт, регулирующий отношения между участниками производства массовой информации в России: между обществом и СМИ; государством и СМИ; учредителем, издателем и редакцией СМИ; редакцией и автором; редакцией, автором и «действующими лицами» публикации; редакцией, автором и источником информации; СМИ и гражданами РФ и другие. |

# ДО 4

## Задание 1

|  |  |
| --- | --- |
| Договор на разработку программного обеспечения (между юрлицами/физлицом и юрлицом) | Договор, в рамках которого лицо может получить новое ПО, разработанное под свои требования, а также права на него |
| Пользовательские соглашения | Важный атрибут любого ПО, регламентирующий права пользователя (например, произведение, запрет на модификацию и другие) |
| Лицензия | Лицензия предполагает предоставление лицензиату определенного договором объема прав использования программного обеспечения при сохранении исключительного права за лицензиаром. Права предоставляются на определенный в договоре срок, на определенной территории, за определенную сторонами цену (вознаграждение лицензиара). |
| Договор сопровождения (техподдержки) ПО | Договор, который практически всегда заключается после приобретения ПО (особенно если приобретается лишь лицензия, а не исключительное право). В рамках этого договора заказчику как минимум обеспечивается работоспособность ПО и даются консультации по вопросам использования, в максимальном варианте ПО развивается, настраивается и дорабатывается по запросам заказчика. |
| Договор настройки/интеграции (внедрения) ПО | Оказание услуг по внесению в ПО изменений, осуществляемых исключительно в целях функционирования программы для ЭВМ или базы данных на конкретных технических средствах пользователя или под управлением конкретных программ пользователя. |
| Договор по модификации (доработке) ПО | Заключается для оказания услуг, например, по миграции программного обеспечения с одного языка программирования на другой. Важно предусмотреть, каким образом будут предоставляться доступы к исходной информации, каким образом будет происходить миграция и кто станет правообладателем нового модифицированного продукта. |
| реализация ПО | договор предусматривает передачу экземпляра программы, права на ее использование предоставляются по отдельному лицензионному договору, заключаемому пользователем непосредственно с правообладателем или его лицензиатом. |

## Задание 2

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем – Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые - Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется оказать для Заказчика комплекс услуг (далее – Услуги) по разработке программного обеспечения для контроля реестра обязательств негосударственного пенсионного фонда перед застрахованными лицами (далее – Система) в соответствии с требованиями, приведенными в Приложении № 1 «Функциональные требования», включая разработку документации в объеме «Руководства пользователя».
   2. Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. Исполнитель обязан:
      * оказать Услуги надлежащего качества в объемах и в сроки, определенные Договором;
      * своими силами и за свой счет устранять обнаруженные при оказании Услуг и в их результатах недостатки;
      * гарантировать Заказчику передачу полученного по Договору результата, не нарушающего исключительных прав третьих лиц.
   2. Заказчик обязан:
      * принять Услуги у Исполнителя в порядке и в сроки, предусмотренные Договором;
      * произвести оплату Услуг в порядке и в сроки, предусмотренные Договором;
      * Предоставить необходимые ресурсы для приемки и внедрения Системы.
3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. Общая стоимость Услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС (18%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
   2. Оплата Услуг по Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:
   3. Предварительная оплата Услуг в размере 30% их стоимости, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС (18%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты выставления Исполнителем счета. Исполнитель выставляет данный счет в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты подписания Договора;
   4. Оплата оставшейся части стоимости Услуг, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС (18%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения счета Исполнителя. Исполнитель выставляет счет в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору (далее – Акт) обеими Сторонами.
   5. Обязательство Заказчика по оплате Услуг, указанных в разделе 1 Договора, считается исполненным с момента списания денежных средств с его счета.
4. СРОКИ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ
   1. Исполнитель обязуется оказать Услуги по разработке ПО, предоставить СD-носитель с ПО и документацию на ПО в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Сдача-приемка Услуг осуществляется путем подписания Сторонами Акта.
   3. После получения от Исполнителя CD-носителя с Системой и Документацией и двух экземпляров Акта, подписанного сторонами, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан либо подписать Акт и направить Исполнителю подписанный экземпляр Акта, либо дать мотивированный отказ от принятия результатов Услуг с полным перечнем необходимых доработок или изменений.
   4. Если отказ от принятия результатов Услуг обусловлен несоответствием Системы требованиям, приведенным в Приложении №1 Договора, Исполнитель обязан за свой счет в течение согласованного Сторонами срока исправить допущенные несоответствия.
   5. Если отказ от принятия результатов Услуг обусловлен желанием Заказчика внести изменения в требования, приведенные в Приложении №1 Договора, или другими причинами, отличными от описанных в пункте 4.4 Договора, то такой отказ трактуется в соответствии с разделом 8 Договора и внесение требуемых изменений осуществляется в соответствии с п. 8.4 Договора.
   6. Датой окончания оказания Исполнителем Услуг по Договору является дата подписания Акта в соответствии с Договором.
   7. В случае досрочного оказания Услуг Заказчик вправе досрочно принять и оплатить Услуги в соответствии с Договором (с учетом ранее выплаченных денежных средств).
5. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ УСЛУГ
   1. Все права на использование результатов Услуг, являющихся предметом Договора, принадлежат Заказчику.
   2. Исполнитель не имеет права использовать самостоятельно или предоставлять третьим лицам права на использование результатов выполненных в рамках Договора Услуг, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.
   3. Право собственности на результаты Услуг, полученные в рамках Договора, переходят от Исполнителя к Заказчику с даты подписания Сторонами Акта.
   4. Исполнитель гарантирует, что он обладает в необходимом объеме правами на выполнение Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены со стороны третьих лиц какие-либо претензии, вытекающие из нарушения их патентных, авторских или смежных прав, Исполнитель обязуется принять на себя эти претензии и возместить Заказчику все убытки и расходы, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет и на свой риск незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. В случае несвоевременного исполнения Заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных Договором, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы задержанного платежа за каждый день просрочки.
   2. В случае несвоевременного выполнения Услуг Исполнитель обязуется выплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости Услуг за каждый день просрочки.
   3. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.
   4. Исполнитель за несоблюдение качества Услуг, выполняемых им согласно Договору, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   5. Завершение Услуг, истечение срока действия или расторжение Договора не освобождают Стороны от исполнения оставшихся незавершенными обязательств по Договору.
7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА
   1. Условия Договора, а также всех возможно заключенных Дополнительных соглашений, дополнений и приложений к нему являются конфиденциальными и не могут быть разглашены третьей стороне, как в течение срока действия Договора, так и в течение полутора лет с момента окончания его действия, за исключением случаев, предусмотренных законом или с письменного согласия другой Стороны.
   2. Исполнитель соглашается, что любая информация, полученная им о Заказчике или от него, в связи с сотрудничеством по Договору, является конфиденциальной и не может быть разглашена третьим лицам иначе как с письменного согласия Заказчика.
   3. С информацией, ставшей известной Исполнителю, могут быть ознакомлены только те его сотрудники, которые непосредственно связаны с исполнением обязательств по Договору. Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации и коммерческой тайны своими сотрудниками и представителями.
   4. Любые публичные заявления, включая пресс-релизы, относящиеся к Договору или его выполнению, должны быть согласованы обеими Сторонами перед представлением к огласке.
   5. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   6. Любые публичные заявления, включая пресс-релизы, относящиеся к Договору или его выполнению, должны быть согласованы обеими Сторонами перед представлением к огласке.
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
   1. Любая из Сторон может предложить изменения положений и условий Договора, соглашения по которым были достигнуты в ходе выполнения Услуг, в том числе по срокам и составу Услуг по Договору.
   2. Предложение Исполнителя о внесении изменений не является обязательным для Заказчика, если Исполнитель не докажет, что предложение об изменении связано с технической невозможностью исполнить Договор без его внесения.
   3. В случае если внесение изменений, указанных в п. 8.1, осуществляется по требованию Исполнителя, Заказчик не обязан возмещать Исполнителю расходы по внесению соответствующих изменений.
   4. В случае если внесение изменений, указанных в п. 8.1, осуществляется по требованию Заказчика, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего предложения направляет Заказчику смету по внесению соответствующих изменений с указанием цены и сроков по исполнению необходимых Услуг. Исполнитель вносит соответствующие изменения только в случае получения письменного одобрения представленной сметы, подписанного уполномоченным представителем Заказчика.
   5. Исполнитель может отказаться от исполнения требования Заказчика о внесении изменений, указанных в п. 8.1, в случае технической невозможности их реализации.
   6. Все указанные в п. 8.1 изменения совершаются только при наличии письменного согласия, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.
9. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
   1. Исполнитель гарантирует качественную работу Системы, ее соответствие техническим требованиям, указанным в Приложении 1 к Договору, и заявленным в документации функциональным возможностям.
   2. Исполнитель в течение 3 (трех) месяцев со дня подписания Сторонами Акта осуществляет бесплатное гарантийное обслуживание Системы. Гарантийное обслуживание включает:

* Консультирование работников Заказчика по вопросам использования Системы в режиме «вопрос-ответ» (в рабочие дни с 09.00 до 18.00 по московскому времени по телефону/факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Устранение ошибок, выявленных в процессе эксплуатации Системы.
* В случае потери работоспособности Системы, прямо или косвенно связанной с дефектами функционала, обеспечение замещающего решения, позволяющего продолжить эксплуатацию Системы, в течение 24 часов с момента извещения об отказе. “Замещающее решение” означает, что, по крайней мере, будет изолировано место, не позволяющее эксплуатировать Систему. Отсчет времени предоставления замещающего решения начинается с момента получения Исполнителем сообщения по факсу и/или электронной почте в рабочие дни с 9.00 до 18.00 по московскому времени
  1. После окончания срока гарантийного сопровождения Заказчик вправе заключить с Исполнителем договор на оказание услуг по техническому сопровождению и консультаций по использованию Системы, разработанной по Договору (далее – Договор на сопровождение). Стоимость Договора на сопровождение будет составлять не более 20% от стоимости Услуг по Договору.

1. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА
   1. Если в процессе оказания Услуг по Договору выяснится нецелесообразность их дальнейшего проведения, Заказчик письменно уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения указанного уведомления представить на утверждение Заказчику отчет о фактически оказанных Услугах. На основании утвержденного отчета Стороны подписывают двустороннее Соглашение о прекращении Услуг по Договору и производят взаиморасчеты (на дату подписания указанного Соглашения), исходя из объема завершенных Исполнителем оказания Услуг и с учетом произведенной Заказчиком предварительной оплаты. При этом Исполнитель обязуется передать Заказчику результаты оказанных Услуг, полученные до дня подписания Сторонами Соглашения о прекращении оказания Услуг, и всю необходимую документацию.
   2. В случае неисполнения или просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней, а именно просрочки исполнения обязательств по выполнению Услуг (этапа Услуг), Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.
   3. В случае, предусмотренном п. 10.2 Договора, Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о намерении расторгнуть Договор в одностороннем порядке за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты его расторжения. После направления уведомления Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней возвращает Исполнителю все полученное по Договору программное обеспечение и документацию. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней возвращает Заказчику сумму в размере предварительной оплаты Услуг соответствующего этапа, фактически уплаченную Заказчиком Исполнителю в соответствии с Договором, а также уплачивает неустойку в соответствии с п. 6.2 Договора.
2. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, не подлежащих разумному контролю.
   2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней после начала их действия.
   3. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору по причине указанных обстоятельств.
   4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 (одного) месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны до расторжения Договора производят взаиморасчеты.
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Все приложения, дополнения, изменения к Договору после подписания их уполномоченными лицами Сторон становятся его неотъемлемой частью.
   2. Вся переписка и переговоры по вопросам, являющимся предметом Договора, ранее имевшие место между Сторонами, после заключения Договора теряют силу.
   3. В период оказания Услуг, предусмотренных Договором, Заказчик имеет право проверять ход и качество выполнения указанных Услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
   4. Споры, возникающие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами обязательств по Договору и не урегулированные в ходе переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   5. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

* Приложение 1 – «Функциональные требования»;
  1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. НАИМЕНОВАНИЯ, АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |  | **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение 1

К договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к программному обеспечению  
для контроля реестра обязательств негосударственного  
пенсионного фонда перед застрахованными лицами**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **ОТ ЗАКАЗЧИКА:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

# Правовое регулирование трудовых отношений

Трудовое право как отрасль права

Трудовое право – совокупность норм права, регулирующих общественные отношения, которые складываются в процессе функционирования рынка наемного труда, организации и применения наемного труда.

Предмет и структура трудового права

Предмет трудового права – трудовые отношения, возникающие в связи с организацией и применением наемного труда граждан

Субъект трудового права – его участники, участники трудовых наемных отношений – работник и работодатель

Структура трудового права

· Общая часть – определяет цели, задачи, принципы трудового права

· Особенная часть – интитуты: трудовой договор, институт рабочего времени и времени отдыха, институт оплаты труда и т.д.

· Специальная часть – работа с несовершеннолетними, разность в расписании и отпусков, иные трудовые условия, отдельные категории работников: педагогические работники, военнослужащие, вахтовый метод и т.д. данная структура трудового права находит свое отражение в структуре трудового законодательства, а именно в ТК РФ

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ В ТК РФ в отдельных частях

Источники трудового права

- вся совокупность номативно-првовых актов

1) конституция

2) трудовой кодекс

3) федеральные законы

Закон о занятости населения в РФ

4) указы президента и постановления правительства РФ

5) ведомственные нормативно-правовые акты

Приказы, инструкции, которые издают министерства и ведомства

6) локальные нормативно-правовые акты

Принципы трудового права

Трудовое правоотношение

Выраженные в праве определяющие правильность и содержание политики в области занятости организации и применения труда и отражающие суть действующего труд права

Систему принципов составляют 3 принципа

1. Принцип привлечения к труду, обеспечения занятости и использования рабочей силы (обеспечение свободы труда и занятости, запрещение принудительного труда, обеспечение равноправия в труде)
2. Принцип высокого уровня условий труда и охраны трудовых прав (обеспечение права на справедливое вознаграждение по трудовому вкладу, не ниже государственного минимума оплаты труда) Обеспечение на ограничение рабочего времени рабочего времени, на отдых, включая выходные праздничные дни и ежегодный оплачиваемый отпуск, обеспечение права на охрану труда, на безопасность рабочего места
3. Принцип производственной демократии и развитии личности трудящихся (обеспечение права на бесплатную профессиональную подготовку, повышение квалификации; обязанность сторон соблюдать условия заключенного трудового договора, обеспечение права каждого на защиту государством его прав и свобод, включая судебную защиту)

Под трудовым правоотношением понимается трудовые отношения регулированые трудовыми актами.

Субъектами трудовых взаимоотношений явл работник и работодатель. Содержанием трудовых правоотношений явл права и обязанности сторон (основные права и обязанности закреп в ст 21 и 22 ТК РФ) Работник – только физик, работодатель – физик и юрик

В соответствии с 51 ст. трудовой договор – соглашение между работодателем и работником в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику:

1. Работу
2. Обеспечить условия труда
3. Выплачивать заработную плату

Работник обязуется лично выполнять этим соглашением трудовую функцию и соблюдать правила внутреннего распорядка у данного работодателя.

Признаками трудового договора считаются:

1. Личное выполнение трудовой функции
2. Выполнение работы в общем процессе труда
3. Подчинение работника правилам общего распорядка
4. Оплата труда по заранее установленным нормам

Два вида трудового договора:

1. Срочный – в случаях когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок (не более 5 лет)
2. Бессрочный – если в договоре не указан срок завершения

Заключение трудового договора допускается с лицами (63 ст.):

1. Достигшими возраста 16 лет
2. Лица, получившие/получающие общее образование и достигшие возраста 15 лет. Легкий труд, не причиняющий вреда здоровью
3. С 14 лет. С согласия родителей, органа опеки и попечительства, легкий труд в свободное время
4. Лица, которые не достигли 14 лет. Договор подписывается его родителями. Обязательно разрешение органов опеки

Документы, необходимые для поступления на работу:

1. Паспорт
2. Трудовая книжка
3. СНИЛС
4. Военный билет
5. Документ об образовании
6. Справка об отсутствии судимости

Запрещается требовать от лица документы, не представленные законодательством.

Прекращение трудовой договора – освобождение от работы в качестве рабочего по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством. Данные основания представлены в статьях 77-84

Причины:

1. Соглашение сторон - 78 ст.
2. Истечение срока трудового договора 79 ст.
3. Расторжение трудового договора по инициативе работника
4. Инициатива работодателя
5. Отказ работника от продолжения работы в связи с существенным изменением трудового договора 74 ст.
6. перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность)
7. отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения (статья 75 настоящего Кодекса);
8. отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (часть первая статьи 72.1 настоящего Кодекса)
9. обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 настоящего Кодекса);
10. нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 настоящего Кодекса)

Оформление всегда приказом или распоряжением

# Режим рабочего времени и времени отдыха

1. Что представляет собой рабочее время?
2. Виды отдыха

Под рабочим временем в трудовом праве понимается время, в течении которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, которые в соответствии с законами относятся к рабочему времени.

Первая часть – большая. В течении которой работником фактически выполняется работа.  
Вторая часть – работа фактически не выполнялась, но она подлежит включению в оплачиваемое время

ТЗ предусматривает виды рабочего времени:

1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Распространяется на большинство работников. Перерывы не входят в рабочее время
2. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Устанавливается для следующих категорий: до 16 лет, не более 24 часов в неделю; с 16 лет не превышает 36 часов в неделю; для работников на вредных производствах не более 36 часов в неделю и раньше пенсия;
3. Неполное рабочее время. Две формы: неполный рабочий день и неполная рабочая неделя. Неполный рабочий день – работник трудится меньше часов, а при неполной рабочей недели – уменьшается кол-во рабочих дней. Устанавливается по соглашению между работником и работодателем.

Также трудовое законодательство предусматривает работу за пределами рабочего времени которое может производиться:

1. По инициативе работника (на условиях внутреннего или внешнего совместительства)
2. По инициативе работодателя

Привлечение работника к сверхурочным работам ограничивается в соответствии с 99 ст. ТК РФ

Привлечение возможно в определенных случаях и с письменного согласия (предотвращение аварий, работ по водоснабжению и пр.)

Не допускается привлечение беременных, лиц до 18 лет

Время отдыха – время, в течении которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

К видам времени отдыха относят:

1. Перерывы в течении рабочего дня
2. Выходные дни (еженедельный и рабочий праздничный) общий день - воскресенье
3. Отпуск

Обеденный перерыв не менее 30 минут и не более 2 часов

Работа в выходные и праздничные дни запрещается, но если это невозможно, то (ст. 112 и 113 ТК РФ) предусматривает привлечение работника с письменного согласия и предусматривает компенсацию – в выходные и праздничные дни оплачивается в 2 размере; по желанию работника другой день отдыха

Законодательство предусматривает виды отпусков:

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск
2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – предоставляется отдельным категориям граждан
3. Отпуск без сохранения ЗП

# Административные правонарушения и административная ответственность

1. Понятие административки и формы вины
2. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность
3. Виды наказаний
4. Виды правонарушений

Административным правонарушением признается противоправное виновное действие (бездействие), физического или юридического лица, за которое установлена административная ответственность

Выделяют две формы вины:

1. Умышленная
2. По неосторожности

Административной ответственности подлежит лицо с 16 лет.

Не является правонарушением причинение лицом вреда по необходимости

Не подлежит ответственности лицо, которое во время совершения противоправных действий находилось в состоянии невменяемости

Обстоятельства смягчающие:

1. Совершение несовершеннолетним
2. Совершение в состоянии сильного душевного волнения
3. Возмещение причинённого ущерба
4. Раскаяние

Обстоятельства отягчающие:

1. Совершенное группой лиц
2. Продолжение противоправного поведения
3. Повторное совершение противоправного действия
4. Привлечение несовершеннолетнего
5. В состоянии алкогольного опьянения

Классификация представлена в 3 главе коап

Виды наказаний:

1. Предупреждение
2. Штраф
3. Административный арест (до 15 суток)
4. Обязательные работы
5. Приостановление деятельности

Коап представлены в особой части, где каждая глава рассматривает отдельные сферы, в которых совершаются правонарушения.

12 11 и 16 нб

## Задание 1. Заполните таблицу “Виды юридической ответственности”

|  |  |
| --- | --- |
| **Юридическая ответственность** | **Понятие и значение** |
| Административная ответственность | *это применение государственными органами, должностными лицами и представителями власти установленных законом административных наказаний за совершение административных правонарушений.*  *Основанием для возникновения административной ответственности служит совершение лицом административного правонарушения.* |
| Уголовная ответственность | *это форма юридической****ответственности****, предусмотренная законом за совершение преступления, наступающая для лица, его совершившего, после приговора суда и реализуемая в том или ином виде****наказания*** |

*Пояснение:* задание направлено на повтор ранее изученного материала в рамках дисциплины “Обществознание”. В задании учтены не все виды юридической ответственности. *Продолжать классификацию не нужно!*

## Задание 2. Заполните таблицу «Виды административных и уголовных наказаний» по обозначенному примеру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид административного наказания** | **Статья КОАП** | **Определение в соответствии со статьей** | **Пример правонарушения и административная ответственность** |
| *1.* | *Предупреждение* | *3.4* | *мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. Предупреждение выносится в письменной форме* | ***Используемая статья: 13.2***  ***Пример:*** *Подключение без специального* [*разрешения*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17085/cfda930be3e0e018dc7427659ed84cc0de36b426/#dst100014) *к сети электрической связи оконечного оборудования*  ***Наказание:*** *влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей с конфискацией оконечного оборудования или без таковой; на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей с конфискацией оконечного оборудования или без таковой; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей с конфискацией оконечного оборудования или без таковой.* |
| 2 | **Административный штраф** | 3.5 | *мера административного наказания, является денежным взысканием, выражается в рублях. Сумма административного штрафа подлежит зачислению в бюджет в полном объеме в соответствии с*[*законодательством*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370209/155c53de850b14a49ea6b7032dd4cdbab6c6b1e6/#dst663)*Российской Федерации.* | **ч.1 ст.15.26. Нарушение законодательства о банках и банковской деятельности** *Осуществление кредитной организацией производственной, торговой или страховой деятельности -*  ***Наказание****: влечет наложение административного штрафа в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей* |
| 3 | **Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения** | 3.7 | *Конфискацией орудия совершения или предмета административного правонарушения является принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей. Конфискация назначается судьей.* | **Ч.1 ст.  16.2. Недекларирование либо недостоверное декларирование товаров**   *1. Недекларирование по установленной форме товаров, подлежащих таможенному декларированию, за исключением случаев, предусмотренных*[*статьей 16.4*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365278/fbec5a76c52293756153f19a8026aa815efb1976/#dst4057)*настоящего Кодекса, -*  ***Наказание:*** *влечет наложение административного штрафа на граждан и юридических лиц в размере от одной второй до двукратного размера стоимости товаров, явившихся предметами административного правонарушения, с их конфискацией или без таковой либо конфискацию предметов административного правонарушения; на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.* |
| 4 | **Лишение специального права** | 3.8 | *Лишение физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему специального права устанавливается за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом, а также за уклонение от исполнения иного административного наказания, назначенного за нарушение порядка пользования этим правом,* | **ч.1 ст.12.26. Невыполнение водителем транспортного средства** [**требования**](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_349012/a4b879c29ebc2ff9a56a0595499b6eb2dce7980e/#dst169) **о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения**  *1. Невыполнение водителем транспортного средства законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения, если такие действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого*[*деяния*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366146/b0f47baed808b1b3f6560a2a1cff0fe77f25ffef/#dst1810)*, -*  *Наказание: влечет наложение административного штрафа в размере тридцати тысяч рублей с лишением права управления транспортными средствами на срок от полутора до двух лет.* |
| 5 | **Административный арест** | 3.9 | *заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок до пятнадцати суток, а за нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо организацию повлекшего нарушение общественного порядка массового одновременного пребывания или передвижения граждан в общественных местах, за нарушение требований режима чрезвычайного положения или правового режима контртеррористической операции либо за совершение административных правонарушений в области*[*законодательства*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370330/#dst0)*о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах до тридцати суток. Административный арест назначается судьей.* | **ч.2 ст. 12.27. Невыполнение обязанностей в связи с дорожно-транспортным происшествием** 2. *Оставление водителем в нарушение*[*Правил*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_349012/a4b879c29ebc2ff9a56a0595499b6eb2dce7980e/#dst100100)*дорожного движения места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, при отсутствии признаков уголовно наказуемого*[*деяния*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366146/b729b65a24b312d2cbee8543a8afdfb15ebb4046/#dst103879)*-*  *Наказание: влечет лишение права управления транспортными средствами на срок от одного года до полутора лет или административный арест на срок до пятнадцати суток.* |
| 6 | **Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства** | 3.10 | *заключается в принудительном и контролируемом перемещении указанных граждан и лиц через Государственную границу Российской Федерации за пределы Российской Федерации* | **ч.1.1 ст. 18.8. Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации** *1.1.*[*Нарушение*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370368/9a9ca39cd15427dc0ea954b4c41eb5bb6928551e/#dst100257)*иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, -*  *Наказание: влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации.* |
| 7 | **дисквалификация** | 3.11 | *заключается в лишении физического лица права замещать*[*должности*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358656/f8a48b89456dc7c31402578822f824a98fb2fbb3/#dst100033)*федеральной государственной гражданской службы,*[*должности*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370372/efe508a5c429638c85b7d54a25f4d7cc07d6714f/#dst100076)*государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации,*[*должности*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366152/6d11be11edb9770e4269e992cadf8d5b920f19bd/#dst100042)*муниципальной службы, занимать должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг либо деятельность в сфере подготовки спортсменов (включая их медицинское обеспечение) и организации и проведения спортивных мероприятий, либо осуществлять деятельность в области проведения экспертизы промышленной безопасности, либо осуществлять деятельность в области независимой оценки пожарного риска (аудита пожарной безопасности), либо осуществлять деятельность в области проведения экспертизы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, либо осуществлять медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность, либо осуществлять деятельность в области управления многоквартирными домами. Административное наказание в виде дисквалификации назначается судьей.* | **ст. 5.53. Незаконные действия по получению и (или) распространению информации, составляющей кредитную историю**  *Незаконные действия по получению и (или) распространению*[*информации*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354571/fed18082549eca0d5aba699477db205393fa10ac/#dst100035)*, составляющей кредитную историю, если такие действия не содержат*[*уголовно наказуемого деяния*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366146/696074503229a6bf1978651f48895bf3a8831bd8/#dst101135)*, -*  *влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч пятисот рублей; на должностных лиц - от двух тысяч пятисот до пяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.* |
| 8 | **Административное приостановление деятельности** | 3.12 | *заключается во временном прекращении деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг.* | **7.6. Самовольное занятие водного объекта или пользование им с нарушением установленных условий**  *Самовольное занятие водного объекта или его части, либо использование их без документов, на основании которых возникает право пользования водным объектом или его частью, либо водопользование с нарушением его условий -*  ***Наказание****: влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.* |
| 9 | **Обязательные работы** | 3.13 | *заключаются в выполнении физическим лицом, совершившим административное правонарушение, в свободное от основной работы, службы или учебы время бесплатных общественно полезных работ. Обязательные работы назначаются судьей.* | **ч.2 ст. 12.7 Управление транспортным средством водителем, не имеющим права управления транспортным средством** 2. *Управление транспортным средством водителем,*[*лишенным права*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_327611/22a8021e55a34bf836a3ee20ba0408f95c24c1bc/#dst100050)*управления транспортными средствами,*  *Наказание: влечет наложение административного штрафа в размере тридцати тысяч рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок от ста до двухсот часов.* |
| 10 | **Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения** | 3.14 | *заключается во временном запрете гражданину на посещение таких мест в дни проведения официальных спортивных соревнований и устанавливается за нарушение*[*правил*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158445/9084b9e2db33906891ff7be52b97404354769e88/#dst100009)*поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения назначается судьей.* | **ст. 20.31. Нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований**  1. Нарушение правил поведения зрителей при *проведении*[*официальных спортивных соревнований*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299948/#dst100005)*, за исключением случаев, предусмотренных*[*частью 3*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365278/85ddd6c6b35c2468435b835ce56d5706d16eac00/#dst7723)*настоящей статьи,*  ***Наказание:*** *влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до десяти тысяч рублей или обязательные работы на срок до ста шестидесяти часов с наложением административного запрета на посещение мест проведения* *официальных спортивных соревнований в дни их проведения на срок от шести месяцев до трех лет либо без такового.* |