

1111屆第二次會議

時間：112 年 1月 5日 (四) 12 點 20分

地點：一樓大講堂及Google meet (igt-umhb-jcw)

主席：學生議會代理議長 呂亞修 (212議員)

司儀：學生議會秘書長 蔡佳妤

紀錄：學生議會秘書 林書歆

壹、確認出席班級

一、12 點 19分出席人數 36人，已達法定開議人數，會議開始。

二、主席報告：因議長確診，因此由212議員呂亞修代理議長。

貳、確定上次的會議記錄

一、請各位議員確認上次會議記錄

二、303議員：上次的會議紀錄確認為104議員更正為314議員

參、報告事項

一、本次會議之主要內容為1111學生會之決算審議，以及1112學生會之預算審議。由於時間有限，每位議員發言次數，以同一條預算/決算以發言一次為限，每次一分鐘，答辯時間為兩分鐘，請議員跟學生會務必注意時間。若於12:55未將預決算審核完畢，將於寒假或交由1112屆議會繼續審核。有別於第一次會議，本次會議近高三學測及部分議員確診無法到場，為維持法定開議人數，改為混成會議，請各位議員見諒。

二、因議長確診，因此由212議員呂亞修代理議長。

303議員：應該提一個動議讓大家同意讓代理議長

三、臨時動議

1.各位議員是否同意讓212議員擔任代理議長

同意：34票

不同意：1票

肆、1111學生會決算審議

會先由議員向學生會提問，提問後由學生會報告、回覆、補充說明。答辯結束後進入表決。
學生會主席針對三項錯誤糾正。

一、學生會報告

決算表之修正

第一項：1111總賸餘的增減比較應該為376,434元，而不是議員手上的-376,434元。

第二項：學生會總賸餘的增減比較應該為28,355元，主席在最後多打了一個1。

第三項：雜支應該為5,074元，主席多打了一個負號變成-5,074元。

第四項：學生會經費 1111 賸餘總差23,855。(有兩項正負有問題)

二、學生會1102提供1111運作費用：205,241元

同意：33票

不同意：0票

三、1102學生會費賸餘148,324元

同意：33票

不同意：0票

四、秩序問題：

314議員：決算要整體一起審查，並非逐條審查。

五、質詢與答辯

議長：誤餐費從11,200至11,110少了90元，請學生會說明。

學生會主席：當天實際吃了兩餐，實際人數也有變動。

206議員：為什麼有尾數是10，不是應該是80元的倍數嗎？

副主席說明：每一餐約比80元再少一點

社團組組長LINE補充：111年12月10日(六)校慶舞會協勤工作人員誤餐費

每餐每人花費

午餐 | 八方雲集鍋貼一盒 | 60元/人

晚餐 | 老蔡水煎包2顆 | 34元/人

份數 午餐 118人+2備用餐=120份 晚餐 111人+4備用餐=115份

金額 午餐 $60 \times 120 = 7,200$ 晚餐 $34 \times 115 = 3,910$

總計 $7,200 + 3,910 = 11,110$

發票/收據已經跑完行政程序核銷留存

六、1111決算表決

同意：36票

不同意：0票

本學期 (1111) 決算通過

伍、1112預算審議

代理議長：由於時間關係，只審議到55分，剩下由寒假或交由1112屆議會繼續審核。

代理議長：請問學生會是否要對預算進行補充？

學生會主席：

一、估計1112學生會收入140,000元，相較於以前的143,800元少了3800元，是因少子化現象，學生會人數變少，所以總收入也會變少。1111經費賸餘總預計收入 164,896元 下面的小支分別是1111學生會費賸餘80,326元以及1111活動收入賸餘84570元。

二、學生會收入140,000元

同意：30

不同意：0票

本預算通過

三、時間關係，請司儀宣讀下一項議程。

陸、臨時動議

- 一、112議員：學生議會議長與秘書處聲明，應該先向議員通知再使用議會戳章，不是直接用全體議員的名義向學校道歉，第四點還做出我們不知道的承諾，學生議會延誤上課時間一律辦理公假，不應該是由議員向學校道歉。

秘書長：聲明是由議長和秘書處的立場向學生道歉，並不是讓全體議員向全校道歉。

112議員：使用議會戳章就代表全體議員

秘書長：當時有許多議員被記曠課，事態緊急才會使用議會戳章發聲明，因為沒有議會戳章的聲明沒有公信力老師們也不認，下次我們不會再用這個戳章。

- 二、206議員：109年後會議紀錄沒有再被公佈議會帳號雲端了，請問這些會議記錄該如何找到？

秘書長：之前有疏忽沒有放上去，之後會將會議紀錄補齊。

議長線上補充：今天晚上會將會議紀錄補齊，議員可至學生議會資料庫查閱。

三、校長致詞（12：57 - 13：07）

柒、散會

1 點 07 分主席宣布散會