

Charte qualité de la formatrice et du formateur

Dans le cadre de la qualité attendue des formations, DesCodeuses a mis en place une "charte de la formatrice et du formateur" dont les finalités sont de préciser les principes et les conditions à réunir pour assurer la rigueur méthodologique de nos intervenants, la qualité du matériel pédagogique et de bonnes conditions matérielles d'intervention et de réception des apprenantes.

Cette charte, en précisant les missions, les conditions d'exercice ainsi que les engagements des différents intervenants dans la dispense des sessions de formation, permet à notre organisme de reconnaître et de valoriser l'implication de chacune des parties.

Elle a également pour objectif de définir les différentes modalités d'intervention (conception pédagogique, animation de groupe, accueil, accompagnement...) qui constituent, chacune, des activités de formation à part entière.

La "charte de la formatrice et du formateur" est ainsi un outil clé pour l'amélioration de la qualité de nos prestations, dans l'intérêt des différents bénéficiaires (stagiaires, financeurs, formatrices, formateurs, notre organisme).

Cette charte recommande la lecture du référentiel national qualité, qui encadre toute la démarche de qualité des professionnels de la formation.

I - Les formatrices et formateurs, intervenants, sous-traitants.

Une formatrice, un formateur, doit posséder des connaissances et des savoir-faire spécifiques et régulièrement actualisés. Il s'agit d'être capable de conceptualiser sa pratique et d'adapter les contenus de formation aux attentes et aux niveaux des participants.

Il s'agit également, dans le cadre d'un partenariat éthique et solidaire, de tenter de se conformer à la démarche permanente de qualité, initiée par le donneur d'ordre dans le cadre de la certification Qualiopi.

Ainsi, DesCodeuses s'engage à faire part aux formateurs et aux formatrices, de toutes les appréciations ou réclamations qui pourraient donner lieu à une réponse immédiate ou la mise en place de mesures correctives, dans le cadre de sa démarche d'amélioration continue.

2 - Nos partenaires sous-traitants formatrices et formateurs

Leur sélection résulte soit d'un appel public à candidatures, soit de candidatures spontanées, soit de sollicitations directes.

Nos partenaires sous-traitants s'engagent à fournir :

- Tous les éléments nécessaires à l'évaluation des compétences, qualifications et savoir-faire utiles pour accomplir les missions envisagées (CV, qualifications diverses, expériences...) ;
- Tous les éléments autorisant le partenariat en tant que formatrice ou formateur (fiche de renseignements, autorisation de cumul d'activités, justificatif de numéro de déclaration d'activité).

3 - Les missions de sous-traitance, des formatrices et formateurs

Dans le cadre du partenariat, nos sous-traitants sont sollicités pour :

- Participer aux groupes de travail préparatoires à la mise en place des actions de formation pour l'analyse des besoins, la définition des objectifs et des contenus, l'organisation de certains dispositifs, la coordination des différentes actions, le fonctionnement du réseau des formateurs et formatrices. Également, participer aux réunions pédagogiques régulières, durant les sessions de formation ;
- Participer, avec notre organisme, à la mise en place d'aménagements pour l'adaptation de nos formations aux personnes en situation de handicap. Ainsi, la référente handicap fournit à nos partenaires formatrices et formateurs, toutes les demandes spécifiques qui pourraient être adressées par une personne en situation de handicap afin qu'ils conviennent ensemble de solutions pour permettre l'inclusion des personnes en situation de handicap ;
- Respecter le programme de formation dispensé par DesCodeuses ;
- Participer à la conception du plan détaillé de la formation.
- Concevoir ou mettre à jour des supports pédagogiques à destination des stagiaires et selon la base de la trame fournie par DesCodeuses.

Précisions : DesCodeuses finalise et valide le support de formation.

- Partager les supports pédagogiques sur l'espace partagé avec les apprenantes pour consultation et appropriation.
- Exercer son activité de formateur ou formatrice selon différentes modalités, en particulier :
 - Animation de groupes en présentiel ;
 - Animation dans le cadre de formations à distance.
- Evaluer les stagiaires et leur progression ainsi que fournir des feedbacks constructifs aux stagiaires ;
- Favoriser l'engagement des stagiaires et prévenir les ruptures de parcours. A ce titre, elles/ils contrôlent la présence effective des stagiaires prévus, au début et tout au long de la session. A défaut d'information reçue sur des retards éventuels ou départs anticipés nécessaires, ils

informent immédiatement le référent pédagogique de toute absence, retard, départ largement anticipé et imprévu. Le référent pédagogique se mettra alors en contact avec le stagiaire ou le financeur ;

- Tenir à jour le « carnet de bord », document de liaison retraçant le déroulement des sessions de formations (difficultés rencontrées, progrès constatés, etc) ;
- Considérer les taux de satisfaction des stagiaires et des axes d'amélioration formulés.

4 – Actualisation des connaissances des formatrices et des formateurs

La formation de la formatrice ou du formateur étant indispensable au maintien de la qualité de la prestation de formation, ceux-ci s'engagent à actualiser et/ou perfectionner leurs compétences à deux niveaux : (Ils donnent régulièrement à DesCodeuses, l'information du renforcement de compétence dont ils ont pu bénéficier) pour :

- le maintien et actualisation de l'expertise professionnelle propre au domaine de formation.
- le développement des compétences en ingénierie de formation, animation de groupe, pédagogie relative à des adultes, utilisation des outils pédagogiques.

A cette fin, DesCodeuses s'engage à faire bénéficier ses partenaires sous-traitants, formatrice ou formateur :

D'ateliers organisés par DesCodeuses, pouvant contribuer à l'amélioration des prestations pédagogiques, dans un intérêt mutuel ;

L'accompagnement d'une ou d'un autre formatrice/formateur ou du référent pédagogique lors des premières interventions.

D'un partage des éléments issus des réflexions et travaux du réseau des formateurs et formatrices.

5 - L'évaluation des formations

L'évaluation étant indispensable dans le processus d'apprentissage la formatrice ou le formateur participe à sa mise en œuvre, notamment dans le cadre du contrôle de l'adéquation :

- de la formation dispensée par rapport à la prestation de formation prévue par DesCodeuses ;
- des moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre.

Process de l'évaluation "à chaud" :

- La personne ressource de DesCodeuses, la formatrice ou le formateur, donnent aux stagiaires les informations nécessaires à la réalisation des évaluations de la formation.

- La formatrice ou le formateur considère les observations et les résultats des évaluations dans une logique d'amélioration continue des supports et de l'animation pédagogique.
- Afin de développer le réseau de formateurs, la formatrice ou le formateur identifie, dans la mesure du possible, de nouvelles compétences au sein du groupe animé et en fait part à son interlocuteur DesCodeuses
- La formatrice ou le formateur, reporte au Responsable pédagogique les dysfonctionnements ou problèmes rencontrés lors du déroulement de l'action.

L'ensemble de ces éléments est ensuite communiqué et exploité en réunion pédagogique, avec l'équipe pédagogique de DesCodeuses.

6 - La déontologie

L'activité de formatrice ou de formateur, doit s'exercer dans un cadre déontologique rigoureux :

Les supports de formation sont la propriété intellectuelle conjointe de la formatrice/formateur et DesCodeuses, car toujours élaborés en concertation pédagogique régulière. Sur les supports et livrets de formation, il n'est pas fait référence au nom de la formatrice ou du formateur.

- Durant une formation, la formatrice ou le formateur doit être attentif.ve à ne formuler aucune remarque d'ordre personnel ou à caractère évaluatif qui pourrait mettre en difficulté ou fragiliser une personne ou un groupe en formation.
- Dans le même esprit, les informations relatives à des situations professionnelles collectives ou individuelles, utilisées le cas échéant comme supports de formation, ne pourront pas être communiquées à des tiers. Les documents utilisés en formation seront rendus anonymes et ne devront pas renvoyer vers des entités ou personnes qui pourraient être identifiés.
- La formatrice ou le formateur est tenu(e) au respect du secret professionnel dans le cadre de sa mission de sous-traitance, ainsi qu'au devoir de réserve.
- La mission de formation est essentiellement et uniquement établie sur le terrain pédagogique. En ce sens, le sous-traitant s'engage envers DesCodeuses, en termes de loyauté, vis-à-vis de sa clientèle.

Conformément à l'éthique de la relation nouée, la formatrice ou le formateur s'engage à évoquer avec DesCodeuses, toute demande d'un stagiaire, qui pourrait contrevenir à l'intérêt de DesCodeuses.

7 - Les conditions d'exercice

La formatrice ou le formateur, s'assure de la compatibilité de son engagement auprès de DesCodeuses. Il fournit par exemple à DesCodeuses, l'autorisation, du cumul d'activités si cela est nécessaire selon son statut professionnel.

Le formateur ou la formatrice intervient sur invitation écrite de DesCodeuses.

8 - Indemnisation et rémunération des activités

Chaque prestation de formation effectuée par la formatrice ou le formateur, donne lieu à l'établissement d'un contrat de prestation de service, dont les conditions de prix notamment, sont explicités dans ce même contrat, suite à un accord commun.

9 - Propriété intellectuelle

En application de l'article L.113-2 alinéa 3 du Code de la propriété intellectuelle, DesCodeuses est investi du droit d'auteur. En conséquence, DesCodeuses détient des droits d'auteur exclusifs (moraux et patrimoniaux) sur le contenu et les supports de formation ainsi que sur tous les éléments produits par les formateurs ou les formatrices dans le cadre des missions définies à l'article 3 de la présente charte. L'ensemble de ces éléments ne peut être utilisé par les formateurs ou les formatrices dans un autre cadre que les formations organisées par DesCodeuses, sauf accord des parties, relevant de l'éthique et de la déontologie, telles qu'évoquées à l'article 6 de la présente charte.

Au titre des droits patrimoniaux, DesCodeuses dispose :

- Des droits de reproduction sur quelque support que ce soit,
- Du droit de représentation ou mise à la disposition du public directement ou indirectement,
- Du droit de modification, transformation, adaptation et traduction.

Toute reproduction des supports de formation, que ce soit par stockage sur le disque d'un ordinateur ou par un autre moyen, est soumise à l'agrément préalable de DesCodeuses, dans le cadre d'un partenariat éthique et déontologique.

Date : 21/01/2023

Nom du signataire Manrougui Oman

Signature précédée "lu et approuvé"

lu et approuvé

