

LOGICIEL DE GESTION D'UN ANNUAIRE DE STAGAIRES

Sommaire

Introduction.....	1
Lancement du logiciel.....	2
Ajout un nouveau stagiaire	4
Recherche d'un stagiaire	6
Suppression d'un stagiaire	8
Modification d'un stagiaire	9
Impression de la liste des stagiaires	11
Restriction des fonctionnalités.....	13
Documentation.....	14
Fin du document	14


Introduction


Bienvenue dans le logiciel de gestion des stagiaires ISIKA. Ce logiciel permet de créer, modifier, rechercher et supprimer des stagiaires ayant effectué une session de formation dans le domaine de l'informatique.

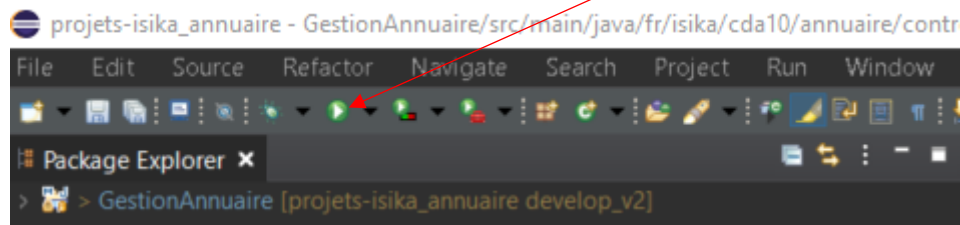
Cette documentation, vous permettra de naviguer en tout quiétude dans le logiciel.

Lancement du logiciel

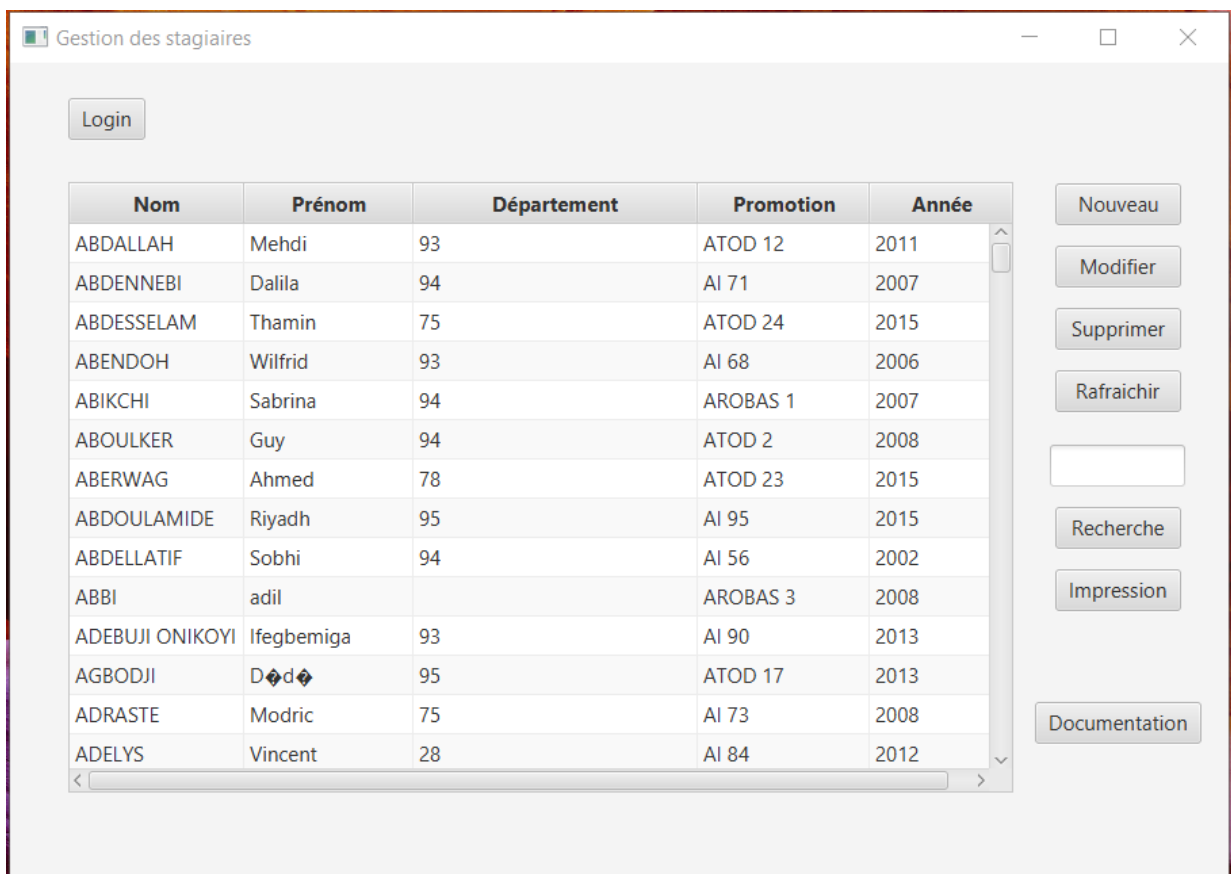
Prérequis : Eclipse

Veillez ouvrir le logiciel Eclipse  puis sélectionné le workspace « projets-isika_annuaire ».

Une fois sur le logiciel cliquez simplement sur le bouton « run » .



Vous arrivez sur la page d'accueil du logiciel.



A cette étape, vous avez la possibilité d'accéder à des fonctionnalités permettant la gestion des stagiaires (en rouge), la recherche (en vert), l'impression (en bleu). La fonction « Rafraichir » (en violet) vous permet d'actualiser le contenu du tableau. Une version ultérieure permettra de bloquer les fonctionnalités de modification et suppression aux utilisateurs non-administrateurs.

Cette fonctionnalité se fera par l'intermédiaire de la fonction « Login » (en orange).

Enfin, retrouvez cette documentation dans la fonction « Documentation » (en jaune).

Nom	Prénom	Département	Promotion	Année
ABDALLAH	Mehdi	93	ATOD 12	2011
ABDENNEBI	Dalila	94	AI 71	2007
ABDESSELAM	Thamin	75	ATOD 24	2015
ABENDOH	Wilfrid	93	AI 68	2006
ABIKCHI	Sabrina	94	AROBAS 1	2007
ABOULKER	Guy	94	ATOD 2	2008
ABERWAG	Ahmed	78	ATOD 23	2015
ABDOULAMIDE	Riyadh	95	AI 95	2015
ABDELLATIF	Sobhi	94	AI 56	2002
ABBI	adil		AROBAS 3	2008
ADEBUJI ONIKOYI	Ifegbemiga	93	AI 90	2013
AGBODJI	D	95	ATOD 17	2013
ADRASTE	Modric	75	AI 73	2008
ADELYS	Vincent	28	AI 84	2012

Dans la suite de cette documentation, nous allons découvrir étape par étape les fonctionnalités du logiciel.

Ajout un nouveau stagiaire

Depuis la page d'accueil, clique sur le bouton « Nouveau ». Une fenêtre « Edition d'un stagiaire » apparaît.

Entrez les informations du nouveau stagiaire. Attention ! tous les champs doivent être remplis.

The screenshot shows a web application titled "Gestion des stagiaires". On the left, there is a "Login" button and a list of names. In the center, a modal dialog box titled "Edition d'un stagiaire" is open, displaying "Stagiaire Details". The dialog contains five input fields: "Nom" (filled with "ABELFOR"), "Prenom" (filled with "Michel"), "Departement" (filled with "31"), "Promotion" (filled with "CDA10"), and "Annee Obtention" (filled with "2021"). At the bottom of the dialog are three buttons: "Fermer", "Valider", and "Annuler". To the right of the dialog, there is a vertical column of buttons: "Nouveau", "Modifier", "Supprimer", "Rafraichir", a search input field, "Recherche", "Impression", and "Documentation". Below the dialog, a table is partially visible with columns for names and other details.

Nom				
ABDALLAH				
ABDENNEBI				
ABDESSELAM				
ABENDOH				
ABIKCHI				
ABOULKER				
ABERWAG				
ABDOULAMIDE				
ABDELLATIF				
ABBI				
ADEBUJI ONIKO				
AGBODJI				
ADRASTE	Modric	75	AI 73	2008
ADELYS	Vincent	28	AI 84	2012

A la fin de votre saisie, vous avez la possibilité de « Valider » ou d'« Annuler » les informations que vous venez d'insérer.

Si vous annulez vos modifications, les champs vont se vider et vous pourrez recommencer votre saisie ou « Fermer » la fenêtre.

Si vous validez vos informations, vous revenez automatiquement à la page d'accueil.

Cliquer sur le bouton « Rafraichir » pour voir apparaître vos modifications.

Gestion des stagiaires

Login

Nom	Prénom	Département	Promotion	Année
ABDALLAH	Mehdi	93	ATOD 12	2011
ABDENNEBI	Dalila	94	AI 71	2007
ABDESSELAM	Thamin	75	ATOD 24	2015
ABELFOR	Michel	31	CDA10	2021
ABENDOH	Wilfrid	93	AI 68	2006
ABIKCHI	Sabrina	94	AROBAS 1	2007
ABOULKER	Guy	94	ATOD 2	2008
ABERWAG	Ahmed	78	ATOD 23	2015
ABDOULAMIDE	Riyadh	95	AI 95	2015
ABDELLATIF	Sobhi	94	AI 56	2002
ABBI	adil		AROBAS 3	2008
ADEBUJI ONIKOYI	Ifegbemiga	93	AI 90	2013
AGBODJI	D♦♦♦	95	ATOD 17	2013
ADRASTE	Modric	75	AI 73	2008

< >

Nouveau

Modifier

Supprimer

Rafraichir

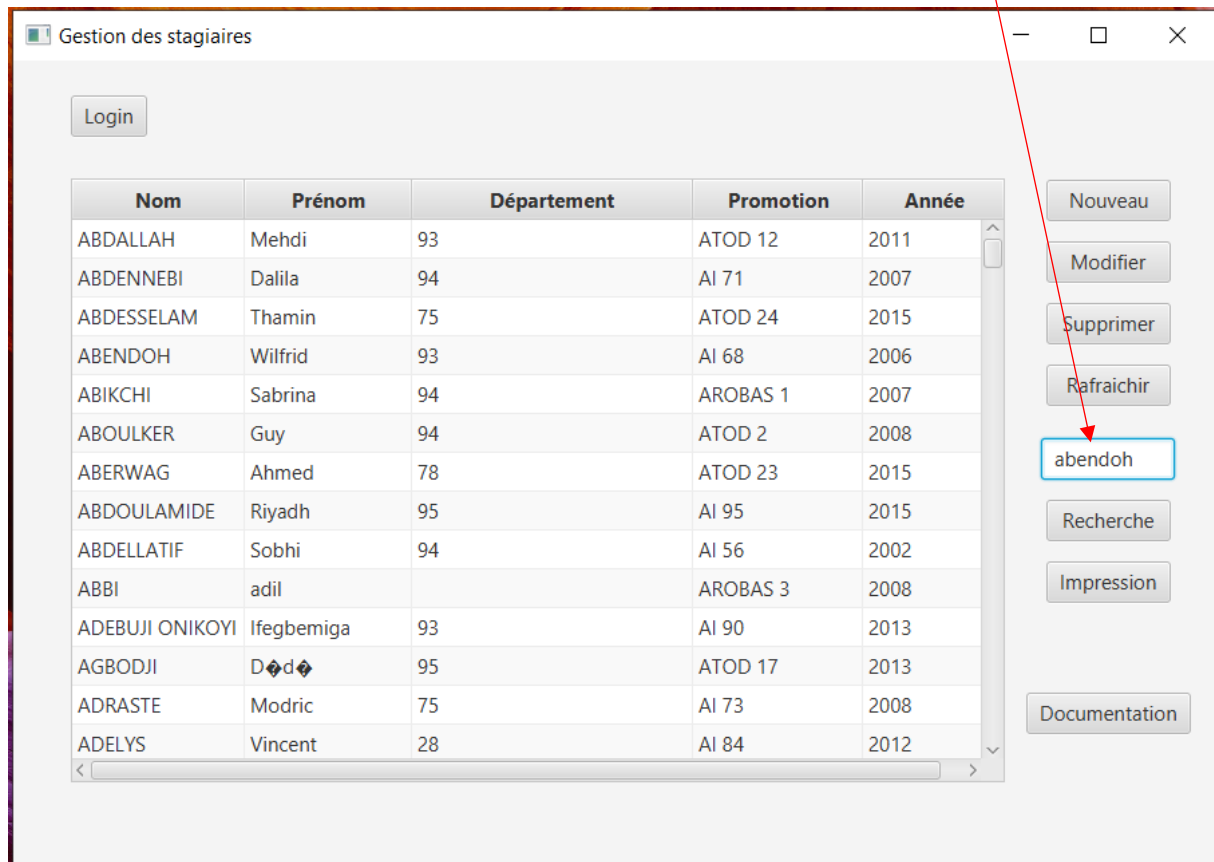
Recherche

Impression

Documentation

Recherche d'un stagiaire

Entrez le nom complet du stagiaire que vous recherchez dans la fenêtre de saisie.



The screenshot shows a web application titled "Gestion des stagiaires". It features a table of trainees and a sidebar with various action buttons. A red arrow points from the instruction "Entrez le nom complet du stagiaire que vous recherchez dans la fenêtre de saisie." to the search input field in the sidebar, which contains the text "abendoh".

Nom	Prénom	Département	Promotion	Année
ABDALLAH	Mehdi	93	ATOD 12	2011
ABDENNEBI	Dalila	94	AI 71	2007
ABDESSELAM	Thamin	75	ATOD 24	2015
ABENDOH	Wilfrid	93	AI 68	2006
ABIKCHI	Sabrina	94	AROBAS 1	2007
ABOULKER	Guy	94	ATOD 2	2008
ABERWAG	Ahmed	78	ATOD 23	2015
ABDOULAMIDE	Riyadh	95	AI 95	2015
ABDELLATIF	Sobhi	94	AI 56	2002
ABBI	adil		AROBAS 3	2008
ADEBUJI ONIKOYI	Ifegbemiga	93	AI 90	2013
AGBODJI	Dédé	95	ATOD 17	2013
ADRASTE	Modric	75	AI 73	2008
ADELYS	Vincent	28	AI 84	2012

Buttons in the sidebar: Nouveau, Modifier, Supprimer, Rafraichir, **abendoh** (search input), Recherche, Impression, Documentation.

Une version ultérieure du logiciel permettra la recherche d'un stagiaire avec d'autres critères comme le prénom ou la promotion.

Cliquez sur le bouton « Rechercher » et vous verrez votre recherche apparaitre.

The screenshot shows a web application window titled "Gestion des stagiaires". It features a "Login" button at the top left. Below it is a table with five columns: "Nom", "Prénom", "Département", "Promotion", and "Année". The table contains one row of data: ABENDOH, Wilfrid, 93, AI 68, 2006. To the right of the table are several buttons: "Nouveau", "Modifier", "Supprimer", "Rafraichir", a search input field containing "abendoh", a "Recherche" button (highlighted with a blue border), "Impression", and "Documentation".

Nom	Prénom	Département	Promotion	Année
ABENDOH	Wilfrid	93	AI 68	2006

Enfin cliquez sur le bouton « Rafraichir » pour quitter la recherche et revenir à la page d'accueil.

The screenshot shows the same "Gestion des stagiaires" application window, but now displaying a full list of 16 students. The "Recherche" button is no longer highlighted. The "Rafraichir" button is visible. The table contains the following data:

Nom	Prénom	Département	Promotion	Année
ABDALLAH	Mehdi	93	ATOD 12	2011
ABDENNEBI	Dalila	94	AI 71	2007
ABDESSELAM	Thamin	75	ATOD 24	2015
ABENDOH	Wilfrid	93	AI 68	2006
ABIKCHI	Sabrina	94	AROBAS 1	2007
ABOULKER	Guy	94	ATOD 2	2008
ABERWAG	Ahmed	78	ATOD 23	2015
ABDOULAMIDE	Riyadh	95	AI 95	2015
ABDELLATIF	Sobhi	94	AI 56	2002
ABBI	adil		AROBAS 3	2008
ADEBUJI ONIKOYI	Ifegbemiga	93	AI 90	2013
AGBODJI	Dodod	95	ATOD 17	2013
ADRASTE	Modric	75	AI 73	2008
ADELYS	Vincent	28	AI 84	2012

Suppression d'un stagiaire

Pour supprimer un stagiaire, sélectionner le stagiaire dans la liste et cliquez sur le bouton « Supprimer ». Vous avez également la possibilité d'abord de rechercher le stagiaire par le nom avec la fenêtre de recherche (cf. Recherche d'un stagiaire) puis de le supprimer. Il vous faudra alors cliquer sur le bouton « Rafraichir » pour revenir à la page d'accueil.

Nom	Prénom	Département	Promotion	Année
ABDALLAH	Mehdi	93	ATOD 12	2011
ABDENNEBI	Dalila	94	AI 71	2007
ABDESSELAM	Thamin	75	ATOD 24	2015
ABENDOH	Wilfrid	93	AI 68	2006
ABIKCHI	Sabrina	94	AROBAS 1	2007
ABOULKER	Guy	94	ATOD 2	2008
ABERWAG	Ahmed	78	ATOD 23	2015
ABDOULAMIDE	Riyadh	95	AI 95	2015
ABDELLATIF	Sobhi	94	AI 56	2002
ABBI	adil		AROBAS 3	2008
ADEBUJI ONIKOYI	Ifegbemiga	93	AI 90	2013
AGBODJI	Dédé	95	ATOD 17	2013
ADRASTE	Modric	75	AI 73	2008
ADELYS	Vincent	28	AI 84	2012

Le stagiaire est désormais supprimé.

Nom	Prénom	Département	Promotion	Année
ABDALLAH	Mehdi	93	ATOD 12	2011
ABDENNEBI	Dalila	94	AI 71	2007
ABDESSELAM	Thamin	75	ATOD 24	2015
ABIKCHI	Sabrina	94	AROBAS 1	2007
ABOULKER	Guy	94	ATOD 2	2008
ABERWAG	Ahmed	78	ATOD 23	2015
ABDOULAMIDE	Riyadh	95	AI 95	2015
ABDELLATIF	Sobhi	94	AI 56	2002
ABBI	adil		AROBAS 3	2008
ADEBUJI ONIKOYI	Ifegbemiga	93	AI 90	2013
AGBODJI	Dédé	95	ATOD 17	2013
ADRASTE	Modric	75	AI 73	2008
ADELYS	Vincent	28	AI 84	2012
AIKH	Samy	94	AI 81	2011

Modification d'un stagiaire

Pour modifier un stagiaire, sélectionner le stagiaire dans la liste et cliquez sur le bouton « Modifier ».

Gestion des stagiaires

Login

Nom	Prénom	Département	Promotion	Année
ABDALLAH	Mehdi	93	ATOD 12	2011
ABDENNEBI	Dalila	94	AI 71	2007
ABDESSELAM	Thamin	75	ATOD 24	2015
ABENDOH	Wilfrid	93	AI 68	2006
ABIKCHI	Sabrina	94	AROBAS 1	2007
ABOULKER	Guy	94	ATOD 2	2008
ABERWAG	Ahmed	78	ATOD 23	2015
ABDOULAMIDE	Riyadh	95	AI 95	2015
ABDELLATIF	Sobhi	94	AI 56	2002
ABBI	adil		AROBAS 3	2008
ADEBUJI ONIKOYI	Ifegbemiga	93	AI 90	2013
AGBODJI	Dod	95	ATOD 17	2013
ADRASTE	Modric	75	AI 73	2008
ADELYS	Vincent	28	AI 84	2012

Nouveau
Modifier
Supprimer
Rafraichir
abendoh
Recherche
Impression
Documentation

Une fenêtre « Edition d'un stagiaire » apparaît.

Gestion des stagiaires

Login

Stagiaire Details

Nom: ABENDOH

Prenom: Wilfrid

Departement: 93

Promotion: AI 68

Annee Obtention: 2006

Fermer Valider Annuler

Nouveau
Modifier
Supprimer
Rafraichir

Recherche
Impression
Documentation

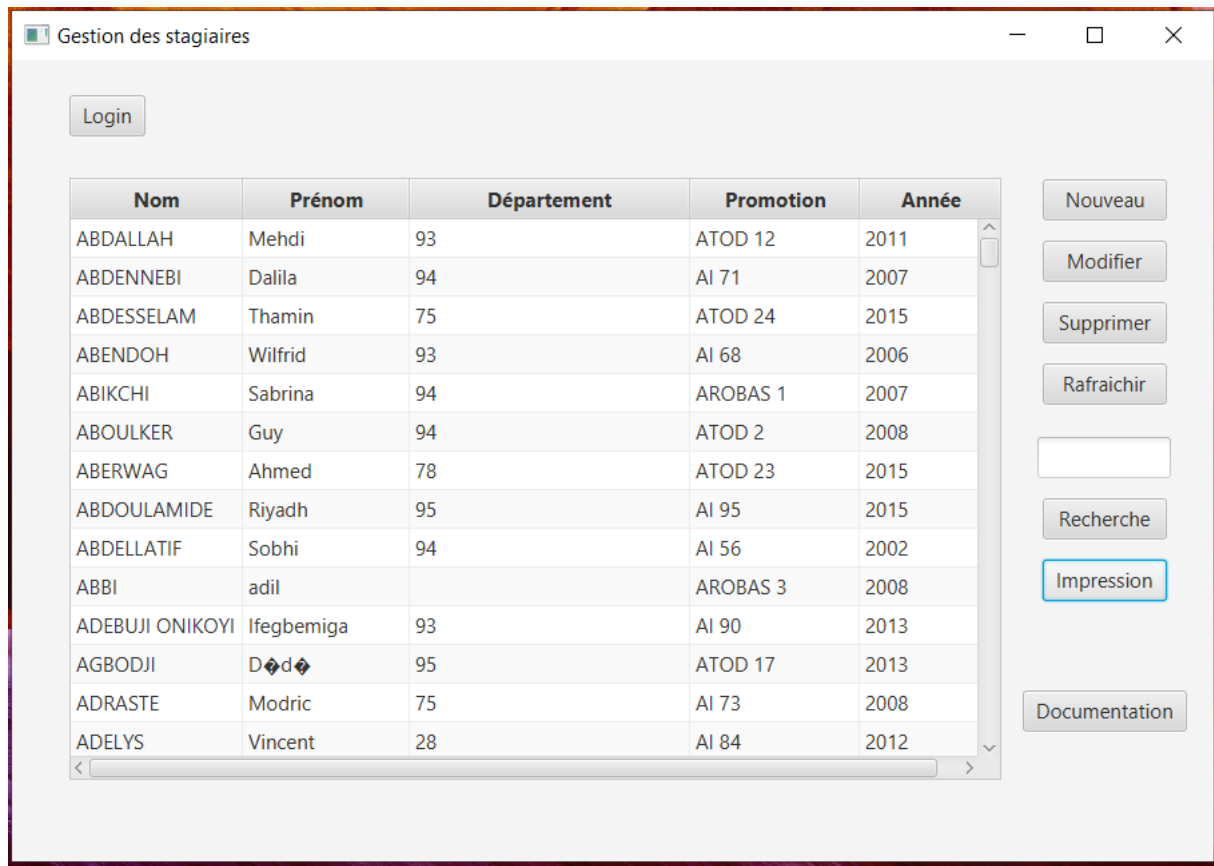
Vous avez la possibilité de modifier tous les champs mise à part le champ Nom. Une version ultérieure du logiciel permettra la modification de tous les champs.

A la fin de votre saisie, vous avez la possibilité de « Valider » ou d'« Annuler » les informations que vous venez d'insérer.

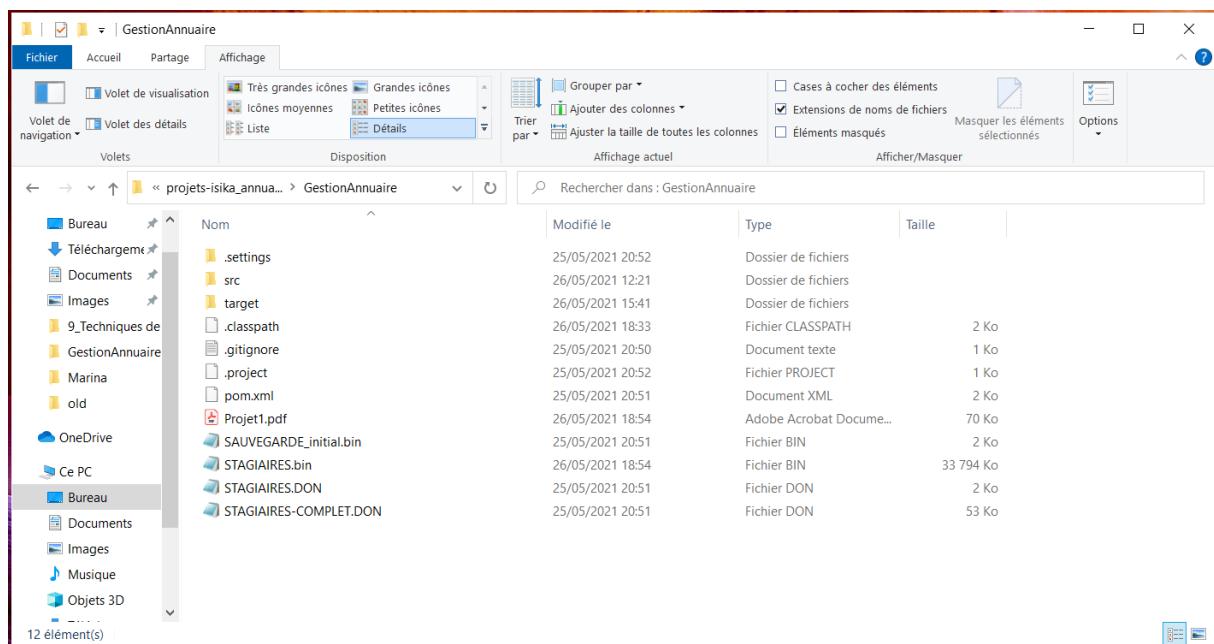
Si vous validez vos informations, vous revenez automatiquement à la page d'accueil.

Impression de la liste des stagiaires

Cliquez sur le bouton « Impression » pour imprimer toute la liste des stagiaires.



Un fichier au format .pdf est généré. Vous pouvez le récupérer dans le dossier source du logiciel.



Ouvrez le fichier « Projet1.pdf » et vous obtenez la liste complète des stagiaires. Une version ultérieure du logiciel permettra d'ouvrir automatiquement le fichier .pdf.

Projet1.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Fichier Edition Affichage Signer Fenêtre Aide

Accueil Outils Projet1.pdf x

1 / 28 54,5%

Se connecter

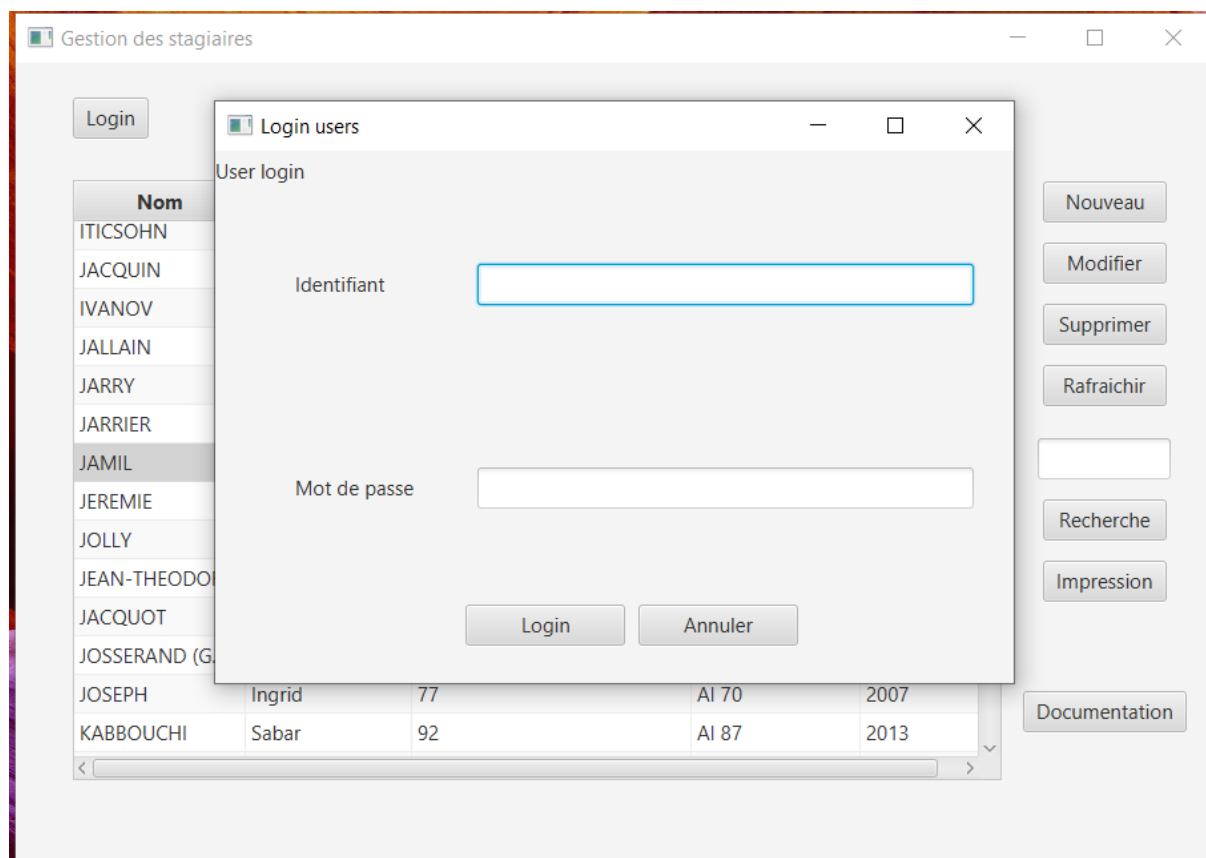
Nom	Prénom	Département	Promotion	Année
ABDALLAH	Mehdi	93	ATOD 12	2011
ABDENNEBI	Dalia	94	AI 71	2007
ABDESSELA	Thamen	75	ATOD 24	2015
M				
ABENDOH	Wahid	93	AI 68	2006
ABKICH	Saïma	94	AROBAS 1	2007
ABOUAKER	Sey	94	ATOD 2	2008
ABERWAG	Ahmed	78	ATOD 23	2015
ABDOULAMID	Riyadh	95	AI 99	2015
S				
ABDELLATIF	Ismaïl	94	AI 56	2002
ABBI	Jadi		AROBAS 3	2008
ADERJUI	Meghemga	93	AI 90	2013
CHIKOTI				
AGBOUJI	Did	95	ATOD 17	2013
AGRASTE	Moune	75	AI 73	2008
ADELVS	Vincent	28	AI 84	2012
AKCH	Samy	94	AI 81	2011
DIHMM	Fahad	93	AI 96	2015
DIBAUD	Maïme	75	AI 100	2016
AIDER	Kahina	93	AI 97	2016
KRIMED				
AIT TALER	Lahcen	95	ATOD 26	2015
AIDAM	Kwasi	95	ATOD 7	2009
ACH	Maha	75	AI 83	2012
BERHAL				
BOULERA	Mathieu	78	AI 91	2014
ACHARD	Claire	92	ATOD 25 CP	2015
AKIR	Sofiane	94	ATOD 10	2010
ALAME	Léon	95	AI 80	2003
	Christophe			
ALAIORNE	Henri	93	ATOD 22	2014
AL KOTOB	Nour	92	AI 97	2016
AKRID	Omar	94	BOB 4	2008
ALBRECHT	Sylvie	75	ATOD 28	2014
ALBAR	Guillaume	92	AI 85	2012
ALEXIS	Cécile	75	AI 90	2013
ALEXANDRE	Mathieu	93	ATOD 24 CP	2015
ALIZÉ	Françoise	75	ATOD 18	2013
ALIX	Vincent	78	AI 70	2007
ALLAINC	Hervé	78	ATOD 12	2011
ALLAIN	Dodier	78	BOB 4	2008
ALOUACHE	Fayçal	75	AI 100	2016
ALONDOR	Léon-Michel	75	AI 85	2004
ALOUVIC	Stéphane	93	AI 56	2002
AMANI	Amok	92	AI 95	2004
AMACH	Mourad	95	AI 77	2010

Restriction des fonctionnalités

Une version ultérieure du logiciel permettra de limiter l'utilisation des fonctionnalités « Supprimer » et « Modifier » qu'aux administrateurs de la formation.

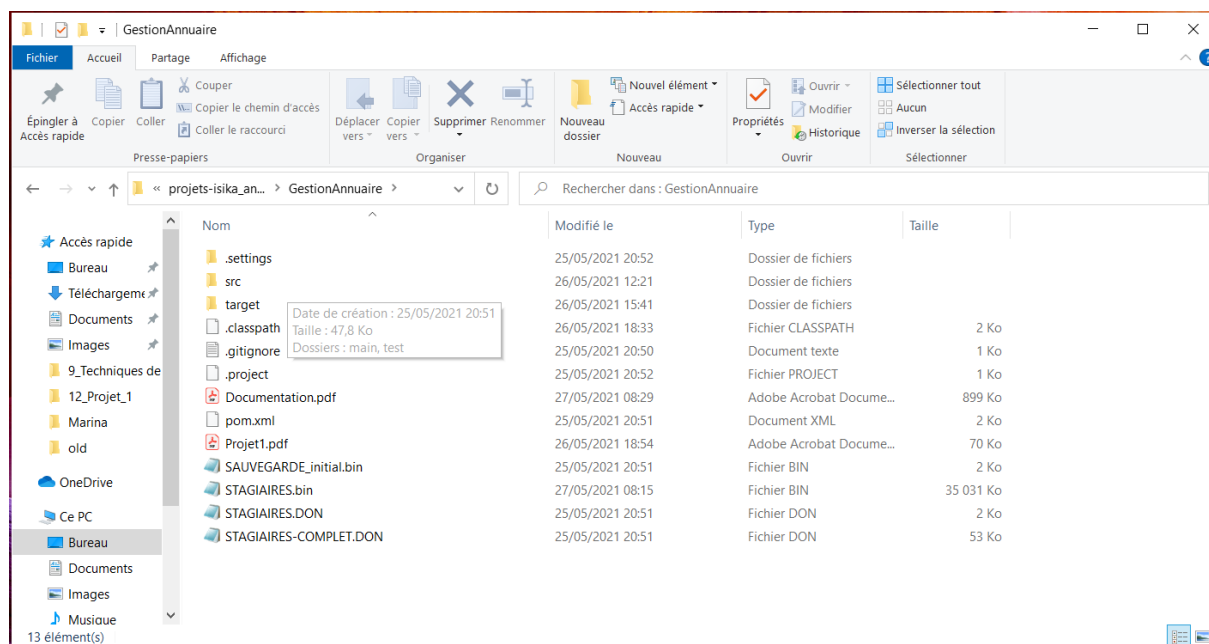
Cliquez sur le bouton « Login » de la page d'accueil. Une fenêtre d'identification « Login users » apparaît.

Elle permettra de renseigner un « Identifiant » et un « Mot de passe » permettant d'accéder aux fonctionnalités de suppression et de modification des stagiaires.



Documentation

Retrouvez cette documentation dans le dossier source du logiciel. Une version ultérieure du logiciel permettra d'ouvrir automatiquement le fichier .pdf à partir du bouton « Documentation » de la page d'accueil.



Fin du document

Nous vous souhaitons une excellente expérience d'utilisation du logiciel.