Návod na použití aplikace SMAIL

Ovládání aplikace:

Aplikace má hlavní ovládací panel, který obsahuje 5 tlačítek pro jedno menu (celkově 10 tlačítek):

MENU 1









MENU 2







Komu

- 1. Menu umožňuje přepínat mezi dvěma různými částmi aplikace (Menu 1 a Menu 2).
- 2. Červené tlačítko s bílým křížkem slouží k ukončení aplikace.
- 3. **Tlačítka s ikonami osob** slouží k napsání a odeslání zprávy konkrétní osobě. Prvním stisknutím tlačítka otevřete prostředí pro psaní zprávy dané osobě. Opětovným stisknutím tlačítka se zpráva odešle.
- 4. **Tlačítko "Komu"** funguje podobně jako tlačítka s osobami, ale je určeno pro zadání libovolné e-mailové adresy, pokud není konkrétní osoba vybrána. Toto tlačítko může být z důvodu bezpečnosti vypnuto.

Zobrazení e-mailů:

Kliknutím na libovolný e-mail v seznamu přijatých zpráv (Doručená pošta) se vybraná zpráva zobrazí v okně **Informace a Zpráva** v pravé části aplikace



Psaní e-mailu:

- 1. Pro napsání e-mailu vyberte **Tlačítko s osobou**, které chcete napsat, nebo použijte tlačítko **Komu**, kde zadáte e-mailovou adresu příjemce do pole **Příjemce**.
- 2. Do pole Předmět můžete napsat stručné téma zprávy (není povinné, může zůstat prázdné).
- 3. Do pole **Zpráva** napište text vaší zprávy.
- 4. K odeslání stačí podruhé stisknout vybrané tlačítko s osobou nebo tlačítko Komu.
- 5. Při úspěšném odeslání se zobrazí zpráva "Email byl úspěšně odeslán" na zeleném podkladu.
- 6. Při pokusu opustit rozepsanou zprávu se zobrazí upozornění, že její opuštěním dojde ke ztrátě obsahu, pokud uživatel znovu stiskne jiné tlačítko.
- 7. Při pokusu odeslání zprávy obsahující citlivý obsah (hesla, číslo karty) se zobrazí zpráva upozurňující na tento obsah. Při opětovném stisku stejného tlačítka dojde k odeslání i s těmito údaji.

Příjemce:
sos.smail.person.1@gmail.com
Předmět:
Lorem ipsum
Zpráva:
Lorem ipsum dolor sit ame