

초기 요구사항 분석서

팀 번호: 2

1. 액터-목적 리스트

액터	목적
고객	<ul style="list-style-type: none"> ● 고객은 음식을 주문할 수 있다. ● 고객은 음식을 주문을 취소할 수 있다. ● 고객은 음식에 대한 리뷰를 남길 수 있다. ● 고객은 자신 계정의 관리가 가능하다.
주문관리자	<ul style="list-style-type: none"> ● 회원가입 하기 ● 회원정보 수정하기 ● 주문 승인하기 ● 주문 취소하기 ● 결제수단 등록하기 ● 결제 요청하기 ● 가격 수정하기 ● 메뉴 추가하기 ● 리뷰 댓글 작성하기
배달파트너	<ul style="list-style-type: none"> ● 배달을 수락하기 위해 온라인 표시 ● 배달 요청을 수락한다 ● 배달을 한다
상담원	<ul style="list-style-type: none"> ● 애플리케이션 사용 문의 접수 및 안내 ● 애플리케이션 작동 오류 접수 ● 회원 탈퇴 처리 ● 주문 접수 및 내역 확인 ● 주문 변경, 취소 처리 ● 주문 및 결제 오류 접수 ● 미 발행 현금영수증 발급 요청 ● 음식 및 배달 불만 사항 접수 ● 배달 파트너 가입 상담 ● 가맹점 가입 상담
결제시스템	<ul style="list-style-type: none"> ● 결제 관련 약관 동의 여부 확인 ● 결제 요청 및 취소 처리 ● 결제 수단 관리 ● 현금영수증 발급 요청 ● 결제 정보 기록 및 관리

2. 유스케이스 명세

UC ID	유스케이스 명	자유 명세	Function ID
-------	------------	-------	----------------

UC001	배달요청을 받기위해온라인 표시를 한다	메인플로우: 주문을 받기 위해 라이더를 온라인으로 표시한다	
UC002	로그인	메인플로우: 자신의 쿠팡이츠 계정으로 로그인 한다 대체플로우: 로그인에 실패하면 로그인을 다시 하게 한다 예외 플로우: 회원이 아닐 경우 회원가입을 하게 한다.	
UC003	배달을 받는다	원하는 배달 요청에 대해 수락한다	
UC004	배달을 한다	메인플로우:배달 수락후 안내에 따라 가게에 도착한다. 그 후 주문 주소와 주문내용을 확인 후 어플 지도 안내에 따라 고객에게 배달완료 후 어플에 있는 고객의 이름을 눌러 배달을 완료한다. 대체플로우: 음식점에서 음식이 만들어 지기 전에 고객이 주문을 취소하면 다른 주문이 올때 까지 대기한다.	
UC005	회원가입	메인플로우: 계정 타입에 맞는 절차를 통해 회원가입을 한다 예외플로우: 가입 도중 취소 시 회원가입 처음부터 다시 시작	
UC006	사용 문의 및 오류 접수	상담원은 고객, 주문관리자, 배달파트너가 사용하는 프로그램의 사용법과 관련된 문의 사항이나 주문, 결제 등 작동 관련 오류 사항을 접수하고, 관련 안내사항을 문의자에게 전달한다.	
UC007	음식 검색	고객은 원하는 음식을 찾을 수 있다.	F032 F033 F034 F035 F039
UC008	음식 주문	고객은 저장한 음식을 주문하거나 장바구니에 담을 수 있다.	F003 F005 - F019
UC009	주문 관리	고객 또는 가게 주인은 주문을 관리할 수 있다.	F020 - F028
UC010	리뷰 관리	고객은 자신의 주문에 대해 만족도를 남길 수 있고 가게 주인은 고객의 리뷰를 관리할 수 있다.	
UC011	개인 정보 관리	모든 쿠팡이츠 서비스 이용자는 자신의 계정을 관리할 수 있다. 메인 플로우: 시스템은 쿠팡이츠의 모든 사용자에게 회원정보의 입력을 요구한다. 쿠팡이츠의 모든 사용자는 회원정보를 입력한다. 시스템은 입력된 정보가 유효한지 확인한다. 쿠팡이츠의 모든 사용자는 회원 정보를 수정한다. 시스템은 수정한 회원정보가 유효한지 확인한다. 시스템은 수정 여부를 저장한다. 대체 플로우: 미가입한 사용자인 경우 "회원가입하기" 유스케이스를 실행한다.	F040 - F054

		예외 플로우: 만약 유효하지 않은 회원이라면 회원이 유효하지 않은 이유를 주문관리자에게 제시한다.	
UC012	결제 관리	<p>고객은 주문 시, 라이더는 배달 완료시, 음식점 주인은 음식 판매 시 입출금이 된다.</p> <p>결제시스템은 결제 요청이 들어오면 결제 약관 동의 여부 및 결제 수단의 유효성을 판단하고 결제를 진행한다. 결제 수단이 계좌이체 일 경우 현금 영수증 정보를 받아와 발급을 요청한다. 결제 완료된 정보를 기록하고, 취소 요청이 들어올 경우를 위해 기록된 정보를 관리한다.</p> <p>만약 고객이나 주문관리자가 주문을 취소하여 결제 취소 요청이 들어오면 이미 기록된 정보를 통해 취소를 진행하고 현금영수증이 발급된 경우 발급 취소 요청을 보낸 후 이를 기록한다.</p>	F015 - F019
UC013	계좌이체로 음식 결제	고객은 주문 수단을 계좌 이체로 선택할 수 있다.	F015 - F019
UC014	신용/체크 카드	고객은 주문 수단을 신용카드 또는 체크카드로 할 수 있다.	F013 F014
UC015	가게관리	<p>메인 플로우: 주문 관리자는 가격및 메뉴의 추가 및 수정을 하는 요청을 시스템에게 보낸다. 시스템은 수정 또는 추가 사항을 확인한 뒤, 수정 또는 추가 사항을 서버에 저장하고 변경사항을 주문 관리자에게 전달한다.</p> <p>대체 플로우: 만약 수정 또는 추가사항으로 입력한 것이 기존의 것과 같다면 시스템은 이를 서버에 저장할 필요 없이 바로 주문 관리자에게 변경사항을 전달한다.</p> <p>예외 플로우: 만약 수정 또는 추가사항이 유효하지 않은 값이라면, 시스템은 수정 또는 추가사항은 서버에 저장하지 않고, 변경되지 않았다는 것을 주문 관리자에게 전달한다.</p>	
UC016	불만 접수	상담원은 음식에서의 이물질 혹은 맛과 관련된 불만 사항이나 배달 중 발생한 불만 사항을 접수하고, 처리된 안내사항을 접수자에게 전달한다.	
UC017	회원 탈퇴 처리	상담원은 고객이 회원 탈퇴를 요청할 경우, 해당 회원 정보를 삭제하여 탈퇴 처리를 한다.	
UC018	미처리현금영수증 처리 접수	상담원은 고객이 계좌 이체로 결제하였을 때, 결제 단계에서 현금영수증 정보가 누락되었거나 입력하지 않은 경우 현금 영수증 발급을 요청한다.	
UC019	가입 상담	상담원은 배달 파트너 가입, 가맹점 가입과 관련된 상담을 진행한다.	F009 F010
UC020	결제 수단 유효성 관리	결제시스템은 결제 요청 시 결제 수단이 유효한지를 판단하기 위해 비밀번호 일치 여부나 카드 유효기간, 잔액 등을 확인한다.	

		만약 결제 수단이 유효하지 않거나, 계좌 이체의 경우 잔액 부족 상태이거나, 신용, 체크 카드의 경우 한도 초과일 경우 결제에 실패하여 결제 시스템을 종료한다.	

3. 유스케이스 다이어그램

