|  |
| --- |
| **보고서**  보고서 및 논문 윤리 서약   1. 나는 보고서 및 논문의 내용을 조작하지 않겠습니다. 2. 나는 다른 사람의 보고서 및 논문의 내용을 내 것처럼 무단으로 복사하지 않겠습니다. 3. 나는 다른 사람의 보고서 및 논문의 내용을 참고하거나 인용할 시 참고 및 인용 형식을 갖추고 출처를 반드시 밝히겠습니다. 4. 나는 보고서 및 논문을 대신하여 작성하도록 청탁하지도 청탁 받지도 않겠습니다.   나는 보고서 및 논문 작성 시 위법 행위를 하지 않고, 명지인으로서 또한 공학인으로서 나의 양심과 명예를 지킬 것을 약속합니다.  보고서명 : 초기 요구사항 분석  학 과 : 컴퓨터공학과  과 목 : 소프트웨어공학  담당교수 : 장희정  학번 : 60192165 이 름 : 김민규 (서명)  학번 : 60182151 이 름 : 김윤기 (서명)  학번 : 60192204 이 름 : 백기원 (서명)  학번 : 60182189 이 름 : 오휘찬 (서명) |

**초기 요구사항 분석서**

**팀 번호: 2**

1. 액터-목적 리스트

|  |  |
| --- | --- |
| 액터 | 목적 |
| 고객 | * 고객은 음식을 주문할 수 있다. * 고객은 음식을 주문을 취소할 수 있다. * 고객은 음식에 대한 리뷰를 남길 수 있다. * 고객은 자신 계정의 관리가 가능하다. |
| 주문관리자 | * 회원가입 하기 * 회원정보 수정하기 * 주문 승인하기 * 주문 취소하기 * 결제수단 등록하기 * 결제 요청하기 * 가격 수정하기 * 메뉴 추가하기 * 리뷰 댓글 작성하기 |
| 배달파트너 | * 배달을 수락하기 위해 온라인 표시 * 배달 요청을 수락한다 * 배달을 한다 |
| 상담원 | * 애플리케이션 사용 문의 접수 및 안내 * 애플리케이션 작동 오류 접수 * 회원 탈퇴 처리 * 주문 접수 및 내역 확인 * 주문 변경, 취소 처리 * 주문 및 결제 오류 접수 * 미 발행 현금영수증 발급 요청 * 음식 및 배달 불만 사항 접수 * 배달 파트너 가입 상담 * 가맹점 가입 상담 |
| 결제시스템 | * 결제 관련 약관 동의 여부 확인 * 결제 요청 및 취소 처리 * 결제 수단 관리 * 현금영수증 발급 요청 * 결제 정보 기록 및 관리 |

1. 유스케이스 명세

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UC ID | 유스케이스  명 | 자유 명세 | Function ID |
| UC001 | 배달요청을 받기위해온라인 표시를 한다 | 메인플로우: 주문을 받기 위해 라이더를 온라인으로 표시한다 |  |
| UC002 | 로그인 | 메인플로우: 자신의 쿠팡이츠 계정으로 로그인 한다  대체플로우: 로그인에 실패하면 로그인을 다시 하게 한다  예외 플로우: 회원이 아닐 경우 회원가입을 하게 한다. |  |
| UC003 | 배달을 받는다 | 원하는 배달 요청에 대해 수락한다 |  |
| UC004 | 배달을 한다 | 메인플로우:배달 수락후 안내에 따라 가계에 도착한다. 그 후 주문 주소와 주문내용을 확인 후 어플 지도 안내에 따라 고객에게 배달완료 후 어플에 있는 고객의 이름을 눌러 배달을 완료한다.  대체플로우: 음식점에서 음식이 만들어 지기 전에 고객이 주문을 취고하면 다른 주문이 올때 까지 대기한다. | F001  F007  F024  -  F028 |
| UC005 | 회원가입 | 메인플로우: 계정 타입에 맞는 절차를 통해 회원가입을 한다  예외플로우: 가입 도중 취소 시 회원가입 처음부터 다시 시작 |  |
| UC006 | 사용 문의 및 오류 접수 | 상담원은 고객, 주문관리자, 배달파트너가 사용하는 프로그램의 사용법과 관련된 문의 사항이나 주문, 결제 등 작동 관련 오류 사항을 접수하고, 관련 안내사항을 문의자에게 전달한다. |  |
| UC007 | 음식 검색 | 고객은 원하는 음식을 찾을 수 있다. | F031  -  F039 |
| UC008 | 음식 주문 | 고객은 저장한 음식을 주문하거나 장바구니에 담을 수 있다. | F003  -  F019 |
| UC009 | 주문 관리 | 고객 또는 가계 주인은 주문을 관리할 수 있다. | F020  -  F029 |
| UC010 | 리뷰 관리 | 고객은 자신의 주문에 대해 만족도를 남길 수 있고 가계 주인은 고객의 리뷰를 관리할 수 있다. | F030 |
| UC011 | 개인 정보 관리 | 모든 쿠팡이츠 서비스 이용자는 자신의 계정을 관리할 수 있다.  메인 플로우: 시스템은 쿠팡이츠의 모든 사용자에게 회원정보의 입력을 요구한다. 쿠팡이츠의 모든 사용자는 회원정보를 입력한다. 시스템은 입력된 정보가 유효한지 확인한다. 쿠팡이츠의 모든 사용자는 회원 정보를 수정한다. 시스템은 수정한 회원정보가 유효한지 확인한다. 시스템은 수정 여부를 저장한다.  대체 플로우: 미가입한 사용자인 경우 “화원가입하기” 유스케이스를 실행한다.  예외 플로우: 만약 유효하지 않은 회원이라면 회원이 유효하지 않은 이유를 주문관리자에게 제시한다. | F002  F040  -  F054 |
| UC012 | 결재 관리 | 고객은 주문 시, 라이더는 배달 완료시, 음식점 주인은 음식 판매시 입출금이 된다.  결제시스템은 결제 요청이 들어오면 결제 약관 동의 여부 및 결제 수단의 유효성을 판단하고 결제를 진행한다. 결제 수단이 계좌이체 일 경우 현금 영수증 정보를 받아와 발급을 요청한다. 결제 완료된 정보를 기록하고, 취소 요청이 들어올 경우를 위해 기록된 정보를 관리한다.  만약 고객이나 주문관리자가 주문을 취소하여 결제 취소 요청이 들어오면 이미 기록된 정보를 통해 취소를 진행하고 현금영수증이 발급된 경우 발급 취소 요청을 보낸 후 이를 기록한다. | F006  F009  -  F011  F015  -  F019  F023 |
| UC013 | 계좌이체로 음식 결제 | 고객은 주문 수단을 계좌 이체로 선택할 수 있다. | F015  -  F019 |
| UC014 | 신용/체크 카드 | 고객은 주문 수단을 신용카드 또는 체크카드로 할 수 있다. | F013  F014 |
| UC015 | 가게관리 | 메인 플로우: 주문 관리자는 가격 및 메뉴의 추가 및 수정을 하는 요청을 시스템에게 보낸다. 시스템은 수정 또는 추가 사항을 확인한 뒤, 수정 또는 추가 사항을 서버에 저장하고 변경사항을 주문 관리자에게 전달한다.  대체 플로우: 만약 수정 또는 추가사항으로 입력한 것이 기존의 것과 같다면 시스템은 이를 서버에 저장할 필요 없이 바로 주문 관리자에게 변경사항을 전달한다.  예외 플로우: 만약 수정 또는 추가사항이 유효하지 않은 값이라면, 시스템은 수정 또는 추가사항은 서버에 저장하지 않고, 변경되지 않았다는 것을 주문 관리자에게 전달한다. |  |
| UC016 | 불만 접수 | 상담원은 음식에서의 이물질 혹은 맛과 관련된 불만 사항이나 배달 중 발생한 불만 사항을 접수하고, 처리된 안내사항을 접수자에게 전달한다. |  |
| UC017 | 회원 탈퇴 처리 | 상담원은 고객이 회원 탈퇴를 요청할 경우, 해당 회원 정보를 삭제하여 탈퇴 처리를 한다. |  |
| UC018 | 미 처리 현금영수증 처리 접수 | 상담원은 고객이 계좌 이체로 결제하였을 때, 결제 단계에서 현금영수증 정보가 누락되었거나 입력하지 않은 경우 현금 영수증 발급을 요청한다. | F009  F010 |
| UC019 | 가입 상담 | 상담원은 배달 파트너 가입, 가맹점 가입과 관련된 상담을 진행한다. |  |
| UC020 | 결제 수단 유효성 관리 | 결제시스템은 결제 요청 시 결제 수단이 유효한지를 판단하기 위해 비밀번호 일치 여부나 카드 유효기간, 잔액 등을 확인한다.  만약 결제 수단이 유효하지 않거나, 계좌 이체의 경우 잔액 부족 상태이거나, 신용, 체크 카드의 경우 한도 초과일 경우 결제에 실패하여 결제 시스템을 종료한다. |  |
|  |  |  |  |

1. 유스케이스 다이어그램

