

**MANUAL DE USO**

***GESTION DE RACIONES ALBERGUE***

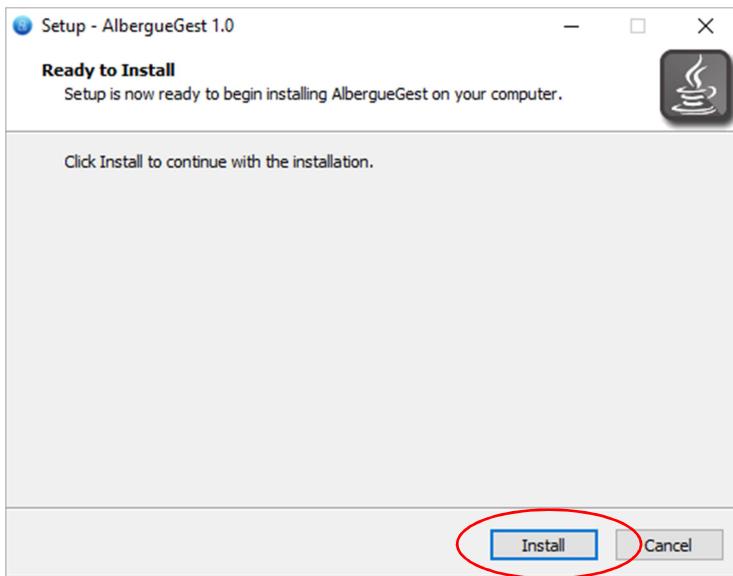
# Índice

INSTALACIÓN .....	3
USO .....	5
REGISTRAR ENTRADA DE LA EMBARAZADAS.....	5
EDITAR REGISTRO EMBARAZO.....	7
REGISTRAR LA SALIDA DE LA EMBARAZADA.....	8
BÚSQUEDA / REENTRADA DE LA EMBARAZADA.....	9
VISUALIZAR CUENTA MENSUAL.....	11
GESTIONAR RESPONSABLES.....	12
GESTIONAR TIPOS DE RACIONES .....	13
VISUALIZAR TODOS LOS RELATORIOS.....	14
GERAR RELATORIOS .....	15

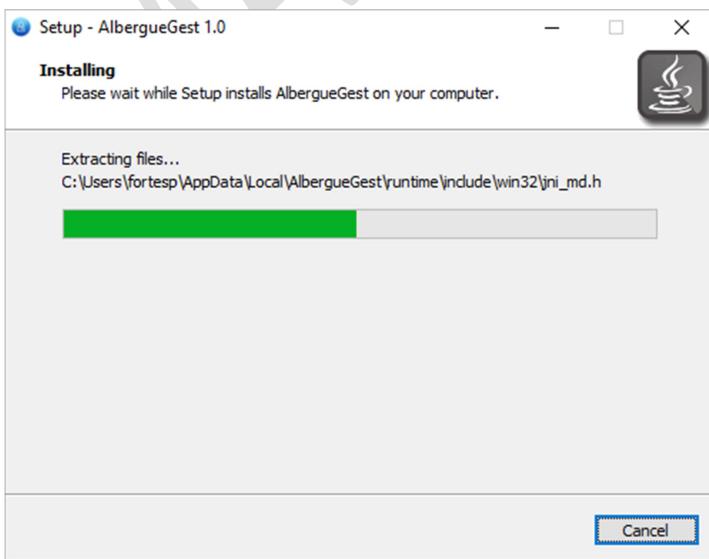
# INSTALACIÓN

1. Ejecutar el archivo de instalación.

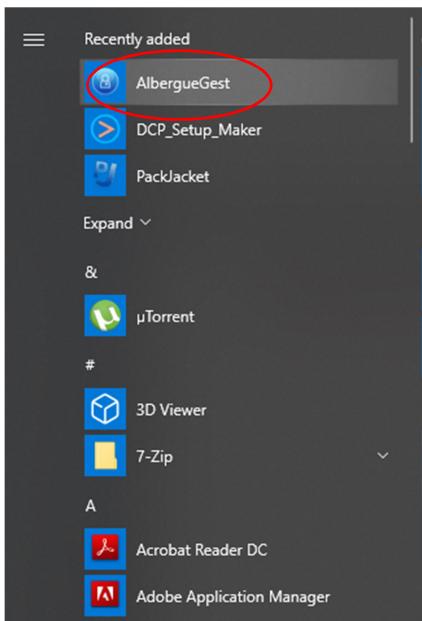
- 1.1. Hacer clic en “Install”



2.



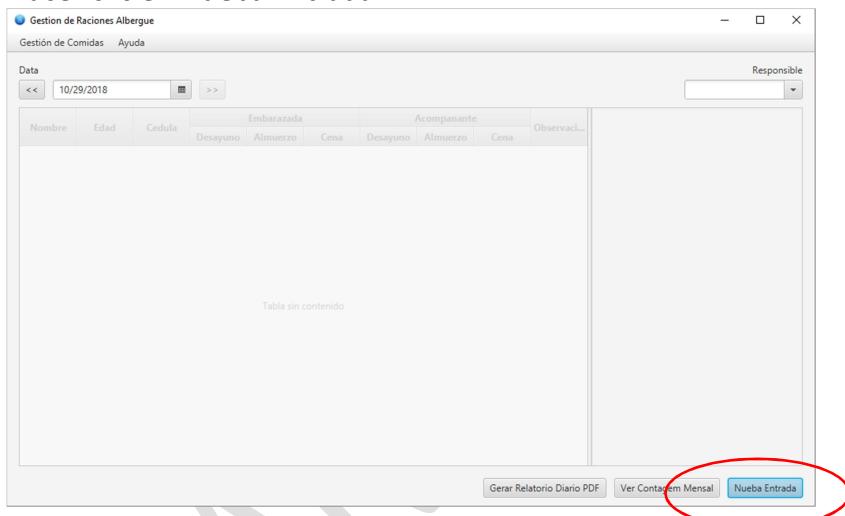
3. Disponible en su menú de inicio de Windows. Haga clic para iniciar la aplicación.



# USO

## REGISTRAR ENTRADA DE LA EMBARAZADAS

### 1. Hacer clic en Nueva Entrada

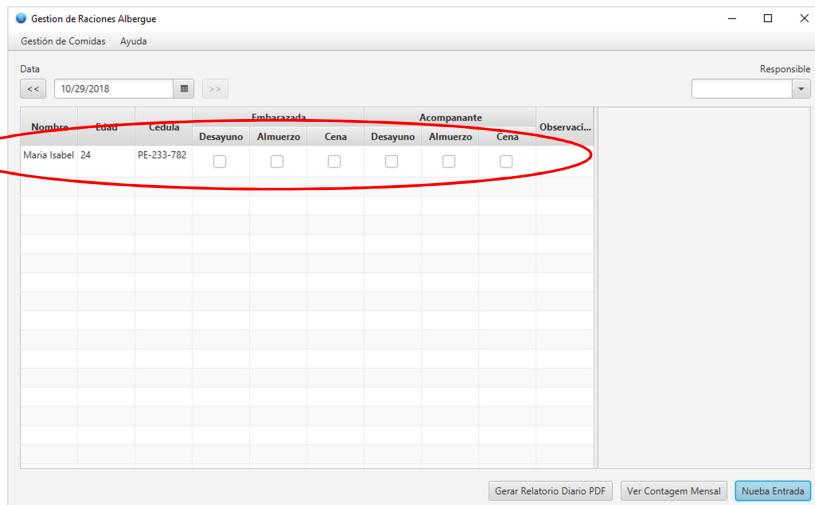


### 2. Rellenar datos de la embarazada.

#### 2.1. Hacer clic en Guardar

This is a modal dialog box titled 'Gestion de Raciones Albergue - Embarazada'. It contains fields for 'Cedula' (with value 'PE-233-782') and 'Búsqueda' (button). Below that is a 'Nombre' field containing 'Maria Isabel'. There is a 'Fecha de nascimento' field with a calendar icon, a checkbox for 'Con acompañante' which is unchecked, and a 'Nombre del Acompanante' field which is empty. At the bottom left is a 'Cancelar' button, and at the bottom right is a 'Guardar' button, which is also circled in red.

### 3. Registro agregado a la tabla!



Gestion de Raciones Albergue

Gestión de Comidas Ayuda

Data

Responsible

Nombre	Edad	Cedula	Embarazada	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Observaci...
Maria Isabel	24	PE-233-782		<input type="checkbox"/>						

Gerar Relatório Diário PDF Ver Contagem Mensal Nueva Entrada

# EDITAR REGISTRO DE EMBARAZADA

1. Haga clic en el registro de tabla, en linea de la embarazada a editar.
  - 1.1. Un clic muestra los detalles del lado derecho

Gestion de Raciones Albergue

Gestión de Comidas Ayuda

Data

Responsible

Nombre	Edad	Cedula	Embarazada			Acompañante			Observaci...
			Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	
Maria Isabel	24	PE-233-782	<input type="checkbox"/>						

**Maria Isabel**  
24 años  
Cedula PE-233-782  
Sin acompañante

Entrada en 10/29/18  
Salida en -

Registrar Salida Registrar Re-Entrada

Observaciones

Gerar Relatorio Diario PDF Ver Contagem Mensal Nueva Entrada

- 1.2. Dos clics abre el formulario para modificar el registro.

## 1.2.1. Hacer clic en Guardar.

Gestion de Raciones Albergue - Embarazada

Cedula

PE-233-782 Búsqueda

Nombre

Maria Isabel

Fecha de nacimiento

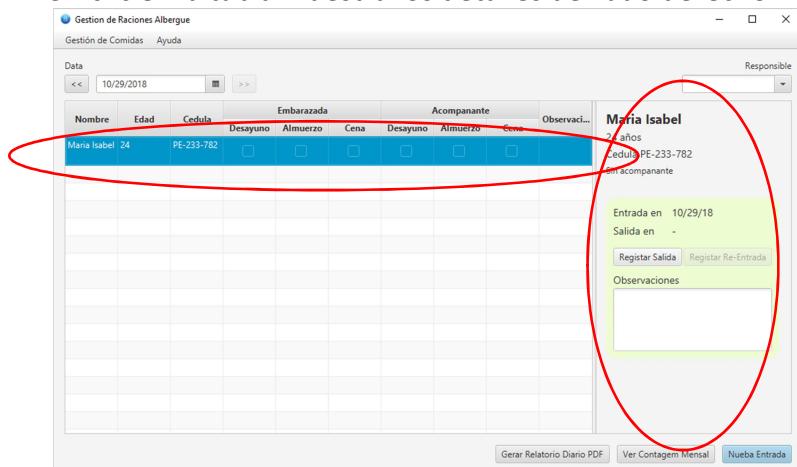
10/05/1994

Con acompañante

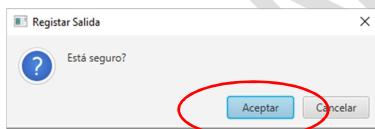
Nombre del Acompanante

# REGISTRAR LA SALIDA DE LA EMBARAZADA

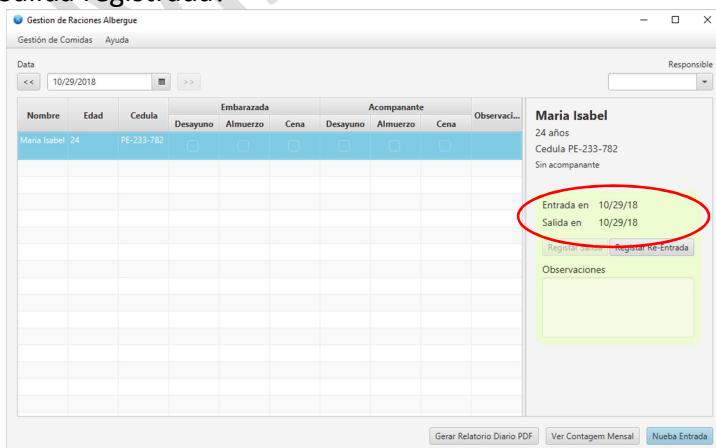
1. Un clic en la tabla muestra los detalles del lado derecho



2. Haga clic en Registrar Salida

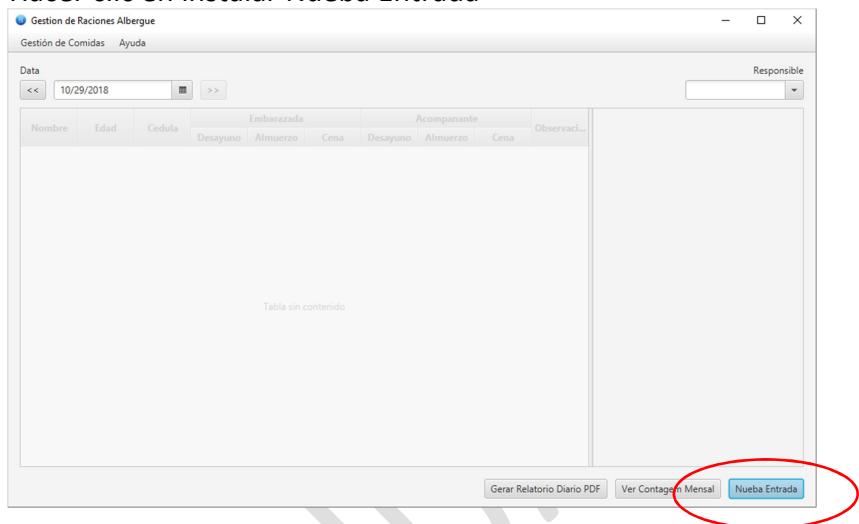


3. Salida registrada!



# BÚSQUEDA / REENTRADA DE LA EMBARAZADA

## 1. Hacer clic en instalar Nueva Entrada



## 2. Buscar cédula de la embarazada. Hacer clic en Búsqueda despues de escribir Cedula.

This screenshot shows a search dialog box titled 'Gestion de Raciones Albergue - Embarazada'. It contains fields for 'Cedula' (with value 'N-233-782') and 'Búsqueda' (a button). Below these are fields for 'Nombre', 'Fecha de nascimento' (with a calendar icon), and 'Con acompañante' (a checkbox). There is also a field for 'Nombre del Acompañante'. At the bottom are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. The 'Cedula' input field and its button are circled in red.

3. Hacer clic en Registrar Re-Entrada y Aceptar confirmación.

Gestion de Raciones Albergue - Embarazada

Cedula  
N-233-782      Búsqueda

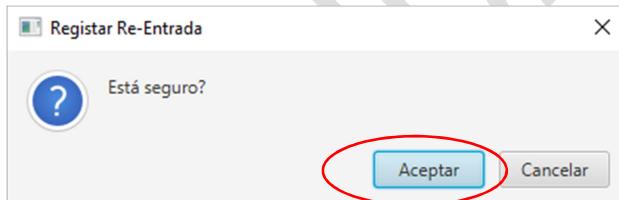
Nombre  
Cristina Espanhola

Fecha de nascimento  
10/11/1990     

Con acompañante

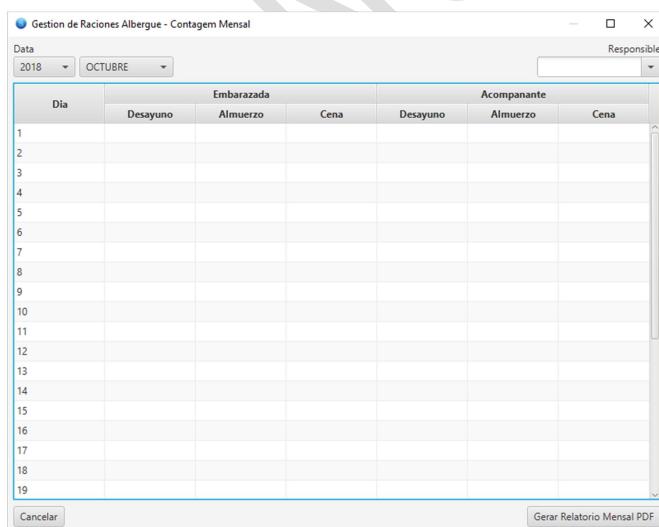
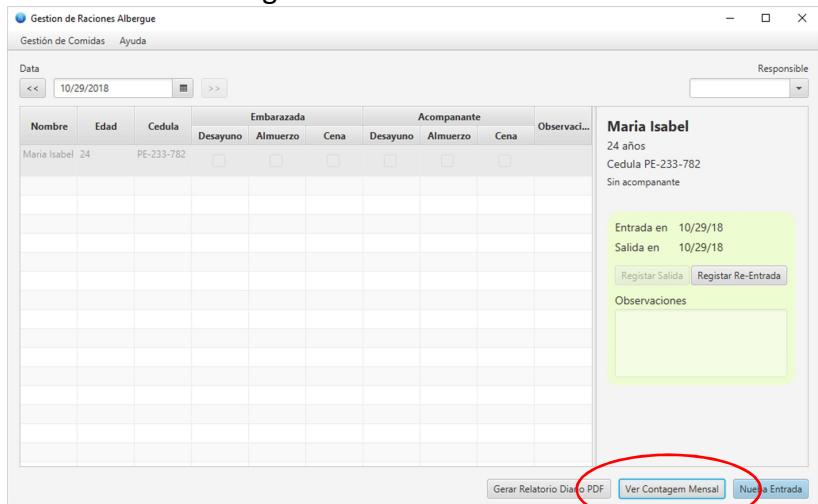
Nombre del Acompañante  
Nuno Marido

Ultima Entrada/Salida      Observaciones  
Entrada en 10/31/18      HOSPITAL  
Salida en 10/31/18



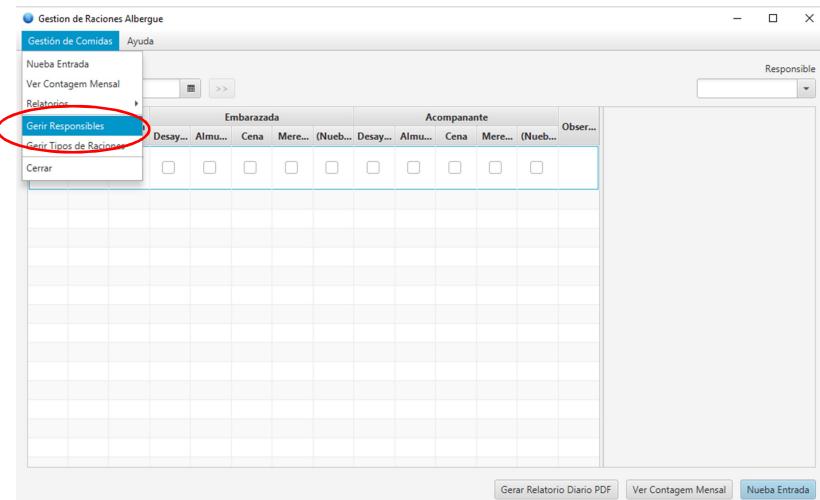
# VISUALIZAR CUENTA MENSUAL

## 1. Un clic en Ver Contagem Mensal

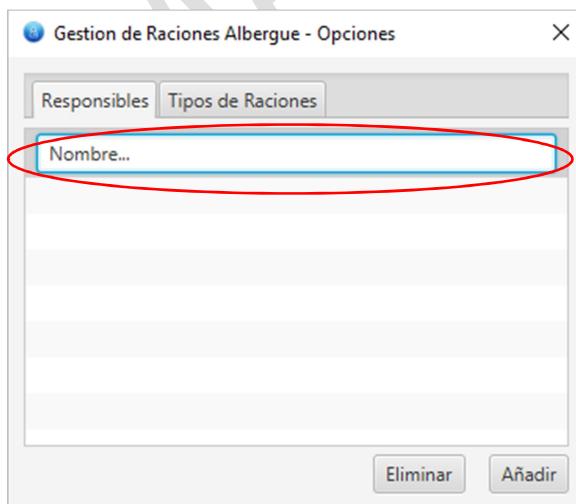


# GESTIONAR RESPONSABLES

## 1. Un clic em Gerir Responsables

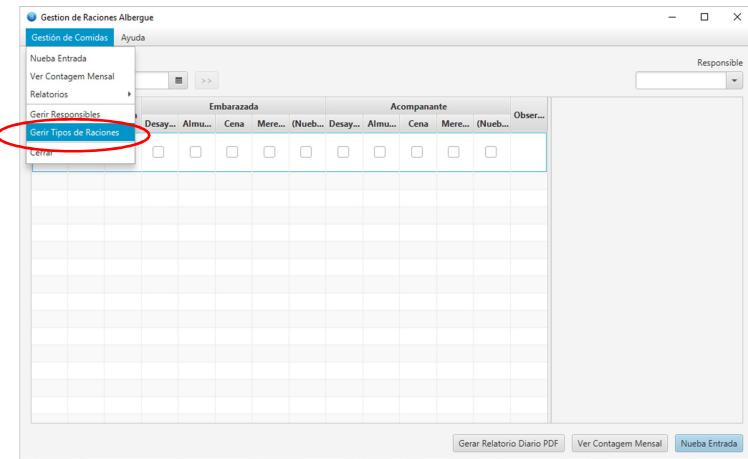


## 2. Escriba nombre del responsable. Después cerrar la ventana o pressionar ESC



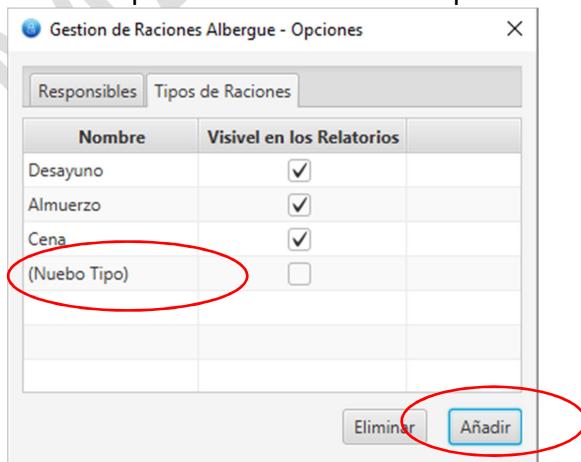
# GESTIONAR TIPOS DE RACIONES

## 1. Un clic en Gerir Tipos de Raciones



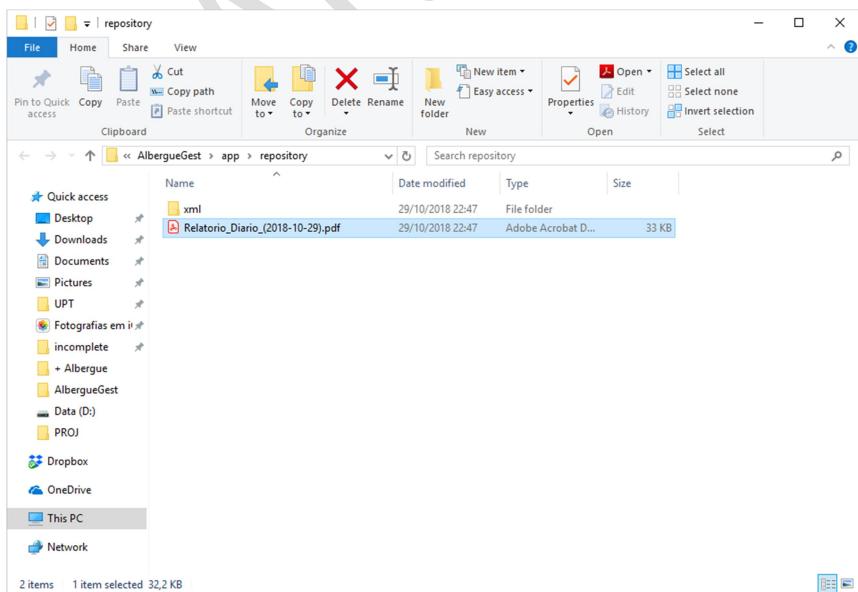
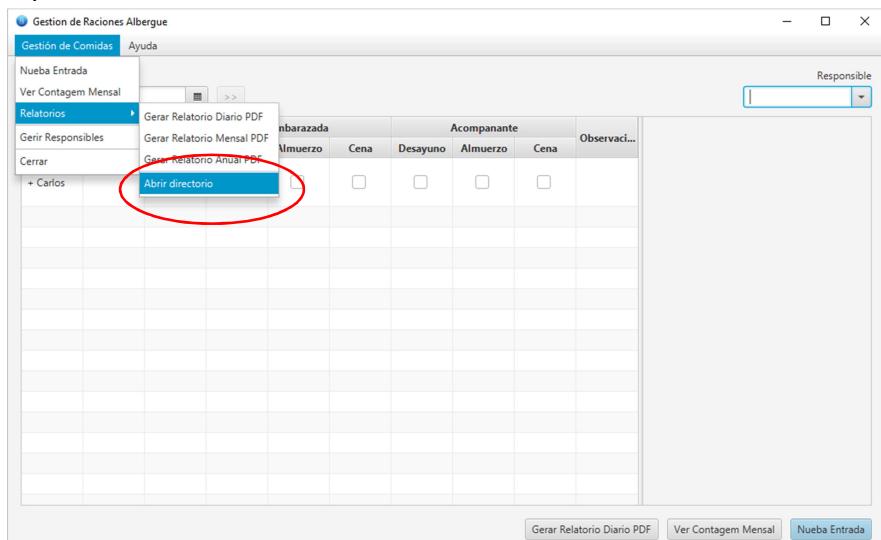
## 2. Haga clic en Anadir

2.1. Dupo clic en el registro de tabla, escriba y presione ENTER. Para cambiar la opcion de visibilidad basta hacer clic en el checkbox. Despues cerrar la ventana o pressionar ESC.



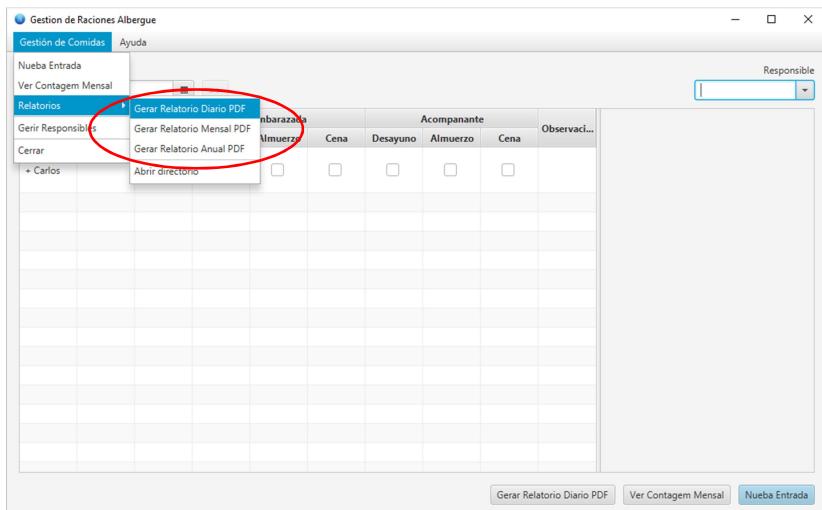
# VISUALIZAR TODOS LOS RELATORIOS

1. Faça clic no menu de gestão de comidas. De seguida Relatorios. E por fim clicar en Abrir directorio.



# GERAR RELATORIOS

1. Faça clic no menu de gestão de comidas. De seguida Relatorios. Por fin seleccionar el informe deseado. El sistema guardará el archivo en un directorio que se abrirá automáticamente.



1.1. Si no existe un responsable seleccionado, tendrá que seleccionar o escribir el nombre de un responsable.

The screenshot shows a software interface for managing meal rations at a shelter. At the top, a modal dialog box displays the message: "Por favor, tienes que seleccionar un responsable." (Please select a responsible person.) with a red oval highlighting the "Aceptar" (Accept) button. Below the modal is the main application window titled "Gestion de Raciones Albergue - Contagem Mensal". The window has date selection dropdowns for "Data" (set to 2018) and "Mes" (set to OCTUBRE). A large table below lists days from 1 to 19, with columns for "Embarazada" (Pregnant) and "Acompañante" (Accompanying Person). The "Responsible" column for day 1 is empty and highlighted with a red oval. Buttons for "Cancelar" (Cancel) and "Gerar Relatorio Mensal PDF" (Generate Monthly Report PDF) are at the bottom. A large gray arrow points downwards towards the bottom left of the main window.

Dia	Embarazada			Acompañante		
	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						