Kelompok C11

1. Nouvelli Cornelia 05111940000011
2. Khaela Fortunela 05111940000057
3. Fuad Elhasan Irfani 05111940000095
4. Mohammad Thoriq Huda 051119400000207

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Project Charter | | | |
| Project Name | Sistem Informasi Layanan Catering Larissa | | |
| Project Sponsor | Purwati | Project Manager | Khaela |
| Date of Project Approval |  | Last Revision Date |  |
| Project Description | Proyek ini adalah proyek pembuatan Sistem Informasi berbasis Web untuk Catering Larissa | | |
| Scope | Sebuah sistem web akan dibuat untuk memfasilitasi berjalannya bisnis catering. | | |
| Business Case | Untuk mempermudah pemesanan produk catering dan komunikasi kebutuhan klien. | | |
| Constraints(in priority order) | Time | 1 semester | |
| Budget | Rp6.000.000,00 | 2 Developer | |
| Scope | Fleksibel | |
| Quality | Memprioritaskan pembuatan website yang mudah dipelihara | |
| Project Deliverables | Sistem Informasi berbasis Web, Database, dan source code. | | |
| Benefits(measurable results) | Lihat KPI dan Business Case | | |
| KPI | Baseline | Goal |
| Pemesan Naik | 10 | 30 |
| Penjualan | Rp 1.000.000,00/bulan | Rp 2.000.000,00/bulan |
| Kepuasan Pelanggan | 80 | 87 |
| Steering Committee | Pemilik Catering | Project Team | Fuad |
| Staff Administrasi | Thoriq |
|  | Nouvelli |
| Key Stakeholders | Name | Success Criteria | |
| Purwati | Memenuhi KPI | |
| Risks | * Tidak adanya pegawai yang mengerti cara mengoperasikan dan memelihara Sistem Informasi. * Jumlah kenaikan penjualan tidak cukup untuk membayar biaya pemeliharaan sistem informasi | | |

**Identifikasi Stakeholder**

1. Project Sponsor  
   Project Sponsor adalah pemilik project, pengambil keputusan tertinggi dalam pengelolaan sistem informasi.
2. Staff Administrasi

Staff Administrasi adalah pegawai yang akan mengelola sistem informasi.

1. Developer

Developer adalah yang bertanggungjawab dalam pengembangan sistem informasi catering berbasis web.

**Metode Komunikasi Dengan Stakeholder**

1. Komunikasi melalui grup Whatsapp
2. Melakukan online meeting setiap 2 minggu sekali
3. Melakukan dokumentasi yang diupdate secara berkala sehingga stakeholder bisa melihat progress