|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Felicity  FOSTER-CARTY | | |
| LOGISITIENNE | | |
|  | |  | | |
|  | Région parisienne | |  | BIOGRAPHIE |
|  | foster.felicity@gmail.com | |  | En reconversion, j'ai suivi une certification en logistique humanitaire afin de renforcer mes connaissances dans le domaine des humanitaires. Mes expériences professionnelles antérieures, alliées à cette certification, m'ont amené à poursuivre un travail dans le domaine humanitaire afin d'appliquer mes compétences logistiques à un monde meilleur. |
|  | <https://www.linkedin.com/in/felicityfoster/> | |  |
|  | <https://fosterfl.github.io/> | |  |
| Certifications Certification Logistique Humanitaire  (Fritz Institute, UK CILT)  2020 Langues Anglais – langue maternelle  Français – C1 ÉducationMaster en Affaires InternationalesUniversité Américaine de Paris 2014-2016 Master en Affaires InternationalesUniversité Américaine de Paris 2014-2016 Bachelor de science en Santé du travailPurdue University 2002-2008 License InformatiqueUniversité Paris 8 à distance En cours | | |  |
|  | EXpéRienceSConsultant en santé et sécurité au travail (Freelance)Auto-entrepreneur, au monde, 2015-2020 Réviseur indépendant de conformité et développeur de programmes, aidant les ressources locales à répondre aux attentes américaines.   * Gestion des projets de conformité complexes, interprète culturel, coaching, amélioration continue. * Développement des programmes de conformité, avec des metrics de suivi, évaluations, et formation inclus.  OCDE (HD & NEA)Stagiaire et consultant, Paris, France, 2015-2017 En tant que stagiaire, puis en tant que consultant, j'ai aidé à la collecte de données pour plusieurs publications et j'ai coordonné la participation internationale pour une grande conférence à Paris, ainsi qu'une réunion de groupe de travail sur place en Suisse. AlcoaResponsable d’ESS, USA, 2010-2013 Gérer toutes les activités de santé, de sécurité et de conformité environnementale pour un lieu donné. Liaison avec les syndicats, la direction de l'entreprise, les autorités fédérales et celles de l'état.   * Travaillé avec des sites internationaux (Corée du Sud, Allemagne) * Élaboration et mise en œuvre de la formation * Collecte des informations et des observations requises pour les rapports.  Activités en début de vie professionnelle Au début de ma vie professionnelle, j'étais axée sur le service à la clientèle dans des contextes où les opérations se déroulaient à un rythme rapide. Le fait d'avoir une bonne gestion du temps et de l'argent, ainsi qu'une excellente personnalité face aux clients, m'a valu des responsabilités croissantes dans tous mes rôles. |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Felicity  FOSTER-CARTY | | |
| LOGISITIENNE | | |
|  |  | | |
| compétancesLangages de programmation  * C/C++ * Python * HTML/CSS/js * Clisp * Prolog  Suites de programmes  * Microsoft Office (XP à 365) * LibreOffice * GoogleDrive  Graphisme  * Inkscape * GIMP/Photoshop * Blender  Gérances des changes en code  * Git (Hub, Lab, Kraken) | |  | Travail BénévoleOne Young World  * Ambassadrice (2012-present)  École de Guerre de France  * Participante à l’exercice annuel CAX (2015-18)  Auroville, Inde  * Photographe au jardin botanique (2014-15)  Université Américaine de Paris  * Assistante de recherche pour le Centre d’études à la démocratie critique (2016) * Présidente de conseil des étudiantes de deuxième cylce (2015) * Assistante en stratégie de communication des services aux étudiants et à la coordination du contenu du site web (2015) * Assistante en communication de liaison et de promotion (2015) |
|  |
|  |