

PLANILHA COM 20 PÁGINAS, IMPRIMA SOMENTE O NECESSÁRIO

FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Formulário de Justificativa I de Aplicação dos Recursos da Reserva Técnica de Bolsas

Para processos com trâmite em papel - anexe UMA VIA ao RC enviado à FAPESP Para processos SAGe - anexe o arquivo preenchido

		PROCESSO:	2019/13420-4				
Bolsista: Frederico José Ribeiro Pelogia							
Orientador/Supervisor: Luís Felipe Bueno							
☐ Declaro que não houve utilização dos Recursos da Reserva Técnica							
JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE:							
MATERIAL PERI	MANENTE MA	ATERIAL DE CONSUMO	SERVIÇOS DE TERCEIRO	os			
Instruções para preenchimento							
Justificar todas as despe	sas conforme as normas da Res	erva Técnica de Bolsa disponíveis n	no portal da FAPESP na internet.	-			
Para participação em eve	entos, utilize o formulário de Justi	ificativa II.					
		o adquirido incluindo seus acessório	OS.				
Material de Consumo: Aç	grupar os itens por justificativa de	e uso no projeto.					
Serviços de Terceiros: . executado.	Agrupar os itens por justificativ	/a de uso no projeto. A nota fisca	al ou recibo deve detalhar o s	erviço			
Tipo de despesa		N° da Nota Fiscal/Recibo					
Justificativa de uso no	projeto	Valor R\$					
Tipo de despesa		Nº da Nota Fiscal/Recibo					
Justificativa de uso no	projeto	Valor R\$					
Tipo de despesa		Nº da Nota Fiscal/Recibo					
Justificativa de uso no	projeto	Valor R\$					
Tipo de despesa		Nº da Nota Fiscal/Recibo	N° da Nota Fiscal/Recibo				
Justificativa de uso no	projeto	Valor R\$					

JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE:							
		RIAL DE CONSU	IMO SE	ERVIÇOS DE TERCEIROS			
Instruções para preenchimento							
Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.							
Para participação em event	Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.						
	icar cada livro ou equipamento add	•	seus acessórios.				
Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.							
Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.							
Tipo de despesa		N° da Nota Fi	scal/Recibo				
Justificativa de uso no pro	ojeto		Valor R\$				
Tipo de despesa		Nº da Nota Fi					
Justificativa de uso no pro	ojeto		Valor R\$				
Tipo de despesa Justificativa de uso no pro	oieto	Nº da Nota Fi	scal/Recibo				
Justinicativa de uso no pre	ojeto		γαιοι κφ				
Tipo de despesa		Nº da Nota Fi					
Justificativa de uso no pro	ojeto		Valor R\$				
Tipo de despesa		Nº da Nota Fi					
Justificativa de uso no pro	ojeto		Valor R\$				
Tipo de despesa		N° da Nota Fi	scal/Recibo				
Justificativa de uso no pro	ojeto		Valor R\$				

MATERIAL PERMA	NENTE MATERIA	AL DE CONSUMO	SERVIÇOS DE TERCEIROS				
Instruções para preenchimento							
Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.							
Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.							
	Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.						
Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.							
Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.							
Tipo de despesa		№ da Nota Fiscal/Recibo					
Justificativa de uso no pro	pjeto	Valor R\$					
Tipo de despesa		Nº da Nota Fiscal/Recibo					
Justificativa de uso no pro	ojeto	Valor R\$					
Tipo de despesa		Nº da Nota Fiscal/Recibo					
Justificativa de uso no pro	ojeto	Valor R\$					
Tipo de despesa		Nº da Nota Fiscal/Recibo					
Justificativa de uso no pro	ojeto	Valor R\$					
Tipo de despesa		№ da Nota Fiscal/Recibo					
Justificativa de uso no pro	pjeto	Valor R\$					
Tipo de despesa		Nº da Nota Fiscal/Recibo					
Justificativa de uso no pro	ojeto	Valor R\$					

JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE:

FAPESP, AGOSTO DE 2013 20