

Formulário de Justificativa I de Aplicação dos Recursos da Reserva Técnica de Bolsas

Para processos com trâmite em papel - anexe UMA VIA ao RC enviado à FAPESP

Para processos SAGe - anexe o arquivo preenchido

PROCESSO: 2019/13420-4

Bolsista: Frederico José Ribeiro Pelogia

Orientador/Supervisor: Luís Felipe Bueno

☐ Declaro que não houve utilização dos Recursos da Reserva Técnica

JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE:

MATERIAL PERMANENTE

MATERIAL DE CONSUMO

SERVIÇOS DE TERCEIROS

Instruções para preenchimento

[Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.](#)

Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.

Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.

Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.

Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE: | | | |
|---|---------------------|--------------------------|--|
| MATERIAL PERMANENTE | MATERIAL DE CONSUMO | SERVIÇOS DE TERCEIROS | |
| Instruções para preenchimento | | | |
| <p>Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.</p> <p>Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.</p> <p>Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.</p> <p>Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.</p> <p>Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.</p> | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE: | | | |
|--|---------------------|-----------------------|--|
| MATERIAL PERMANENTE | MATERIAL DE CONSUMO | SERVIÇOS DE TERCEIROS | |

| Instruções para preenchimento | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.</p> <p>Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.</p> <p>Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.</p> <p>Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.</p> <p>Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.</p> | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE: | | | |
|---|---------------------|--------------------------|--|
| MATERIAL PERMANENTE | MATERIAL DE CONSUMO | SERVIÇOS DE TERCEIROS | |
| Instruções para preenchimento | | | |
| <p>Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.</p> <p>Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.</p> <p>Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.</p> <p>Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.</p> <p>Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.</p> | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE: | | | |
|---|---------------------|--------------------------|--|
| MATERIAL PERMANENTE | MATERIAL DE CONSUMO | SERVIÇOS DE TERCEIROS | |
| Instruções para preenchimento | | | |
| <p>Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.</p> <p>Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.</p> <p>Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.</p> <p>Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.</p> <p>Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.</p> | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE: | | | |
|---|---------------------|--------------------------|--|
| MATERIAL PERMANENTE | MATERIAL DE CONSUMO | SERVIÇOS DE TERCEIROS | |
| Instruções para preenchimento | | | |
| <p>Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.</p> <p>Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.</p> <p>Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.</p> <p>Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.</p> <p>Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.</p> | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE: | | | |
|---|---------------------|--------------------------|--|
| MATERIAL PERMANENTE | MATERIAL DE CONSUMO | SERVIÇOS DE TERCEIROS | |
| Instruções para preenchimento | | | |
| <p>Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.</p> <p>Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.</p> <p>Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.</p> <p>Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.</p> <p>Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.</p> | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE: | | | |
|--|---------------------|-----------------------|--|
| MATERIAL PERMANENTE | MATERIAL DE CONSUMO | SERVIÇOS DE TERCEIROS | |

| Instruções para preenchimento | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.</p> <p>Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.</p> <p>Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.</p> <p>Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.</p> <p>Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.</p> | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE: | | | |
|---|---------------------|--------------------------|--|
| MATERIAL PERMANENTE | MATERIAL DE CONSUMO | SERVIÇOS DE TERCEIROS | |
| Instruções para preenchimento | | | |
| <p>Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.</p> <p>Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.</p> <p>Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.</p> <p>Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.</p> <p>Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.</p> | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE: | | | |
|---|---------------------|--------------------------|--|
| MATERIAL PERMANENTE | MATERIAL DE CONSUMO | SERVIÇOS DE TERCEIROS | |
| Instruções para preenchimento | | | |
| <p>Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.</p> <p>Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.</p> <p>Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.</p> <p>Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.</p> <p>Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.</p> | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE: | | | |
|---|---------------------|--------------------------|--|
| MATERIAL PERMANENTE | MATERIAL DE CONSUMO | SERVIÇOS DE TERCEIROS | |
| Instruções para preenchimento | | | |
| <p>Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.</p> <p>Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.</p> <p>Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.</p> <p>Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.</p> <p>Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.</p> | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE: | | | |
|---|---------------------|--------------------------|--|
| MATERIAL PERMANENTE | MATERIAL DE CONSUMO | SERVIÇOS DE TERCEIROS | |
| Instruções para preenchimento | | | |
| <p>Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.</p> <p>Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.</p> <p>Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.</p> <p>Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.</p> <p>Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.</p> | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE: | | | |
|---|---------------------|--------------------------|--|
| MATERIAL PERMANENTE | MATERIAL DE CONSUMO | SERVIÇOS DE TERCEIROS | |
| Instruções para preenchimento | | | |
| <p>Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.</p> <p>Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.</p> <p>Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.</p> <p>Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.</p> <p>Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.</p> | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE: | | | |
|--|---------------------|-----------------------|--|
| MATERIAL PERMANENTE | MATERIAL DE CONSUMO | SERVIÇOS DE TERCEIROS | |

| Instruções para preenchimento | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.</p> <p>Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.</p> <p>Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.</p> <p>Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.</p> <p>Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.</p> | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE: | | | |
|---|---------------------|--------------------------|--|
| MATERIAL PERMANENTE | MATERIAL DE CONSUMO | SERVIÇOS DE TERCEIROS | |
| Instruções para preenchimento | | | |
| <p>Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.</p> <p>Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.</p> <p>Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.</p> <p>Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.</p> <p>Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.</p> | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE: | | | |
|---|---------------------|--------------------------|--|
| MATERIAL PERMANENTE | MATERIAL DE CONSUMO | SERVIÇOS DE TERCEIROS | |
| Instruções para preenchimento | | | |
| <p>Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.</p> <p>Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.</p> <p>Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.</p> <p>Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.</p> <p>Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.</p> | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE: | | | |
|---|---------------------|---------------------------------|--|
| MATERIAL PERMANENTE | MATERIAL DE CONSUMO | SERVIÇOS DE TERCEIROS | |
| Instruções para preenchimento | | | |
| <p>Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.</p> <p>Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.</p> <p>Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.</p> <p>Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.</p> <p>Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.</p> | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE: | | | |
|---|---------------------|--------------------------|--|
| MATERIAL PERMANENTE | MATERIAL DE CONSUMO | SERVIÇOS DE TERCEIROS | |
| Instruções para preenchimento | | | |
| <p>Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.</p> <p>Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.</p> <p>Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.</p> <p>Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.</p> <p>Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.</p> | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |

| JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE: | | | |
|---|---------------------|--------------------------|--|
| MATERIAL PERMANENTE | MATERIAL DE CONSUMO | SERVIÇOS DE TERCEIROS | |
| Instruções para preenchimento | | | |
| <p>Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.</p> <p>Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.</p> <p>Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.</p> <p>Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.</p> <p>Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.</p> | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |
| Tipo de despesa | | Nº da Nota Fiscal/Recibo | |
| Justificativa de uso no projeto | | Valor R\$ | |
| | | | |