

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Comissió de Govern

Acta sessió 29/1/2014	892
Acta sessió 5/2/2014	895
Acords sessió 5/2/2014	904
Acords sessió 12/2014	912

Disposicions generals

Decrets de l'Alcaldia

Cessament personal eventual suport 1 família Serveis suport polític. Gabinet d'Alcaldia	917
Nomenament personal eventual, cap de Departament 1 família Serveis suport polític. Alcaldia	917
Cessament personal eventual, cap de secció 2	

família General. Alcaldia	917
Nomenament personal eventual. Director/a 2	
família Serveis suport polític. Alcaldia	917

Cartipàs

Proposar designació membres del Consell d'Administració de Tractament i Selecció de Residus, SA	919
---	-----

Personal

Borses de treball

Acord relatiu als candidats/tes exclosos de les borses de treball	920
---	-----



Ajuntament de Barcelona

Concursos

Bases generals que han de regir la convocatòria de tres concursos per a la provisió de tres llocs de treball.....	941
Gestor/a de projecte 1 família General. Grup Prog. Seguretat Viària i Mobilitat	943
Gestor/a de projecte 2 família General. Grup Prog. Seguretat Viària i Mobilitat	947
Gestor/a de projecte 2 família General. Direcció Serveis d'Immigració i Interculturalitat.	951
Bases generals que han de regir la convocatòria de 2 concursos per a la provisió de dos llocs de treball de l'ICUB	956
Suport 4 família General. Departament de Serveis Jurídics ICUB	958
Gestor/a de projecte 2 família General, Direcció Promoció de Sectors Culturals	962

Lliures designacions

Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de gestor/a de projecte 1 família General. Gerència Ad. de Medi Ambient i Serveis Urbans	967
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de cap de departament 1. Oficina Central de subvencions.	970
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de cap de departament 1 família General Dep. de Benestar Animal.	973
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de	

treball de cap de departament 1 família General, Dep. d'obres i Manteniment. Dte. de Les Corts.....	976
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de cap de departament 1 família General Dep. d'Educació Mediambiental.	980
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Director/a de Vigilància i Control Ambiental. Agència de Salut Pública de Barcelona	983

Nomenaments concursos

Concurs 30/2013-C. Gestor/a de projectes 2 família General, Direcció de Programa de Drets Civils	986
Concurs. 32/2013-C. Tècnic/a 2 família Serveis Urbanístics i d'Obra. Dep.de Sinyalització	986
Concurs 40/2013-C. Gestor/a de projectes 2, família General, Departament de Serveis a les Persones. Dte. Sant Andreu.	986
Concurs 40/2013-C. Gestor/a de projectes 2, família General, Departament de Serveis a les Persones. Dte. Sant Andreu.	986
Concurs 147/2013. Tècnic/a 1 família Serveis Jurídics. IMH.....	987
Concurs 148/2013. Suport 3 família General IMH.....	987

Anuncis

Altres anuncis	988
----------------------	-----

COMISSIÓ DE GOVERN

Actes

Acta de la sessió del dia 29 de gener de 2014, aprovada el dia 5 de febrer de 2014

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia vint-i-nou de gener de dos mil catorze s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Excm. Sr. Alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera. Hi concorren els Ims. Srs. i les Imes. Sres. Tinents/tes d'Alcalde, Joaquim Forn i Chiariello, Sònia Recasens i Alsina, Maite Fandos i Payà, Jaume Ciurana i Llevadot, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Joan Puigdollers i Fargas, Gerard Ardanuy i Mata, Raimond Blasi i Navarro, Jordi Martí i Galbis, Eduard Freixedes i Plans i Irma Rognoni i Viader, assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

Excusen la seva absència l'Im. Sr. Tinent d'Alcalde Antoni Vives i Tomàs i les Imes. Sres. Regidores Mercè Homs i Molist i Francina Vila i Valls.

També hi és present el Gerent Municipal, Sr. Constantí Serrallonga Tintoré i el Director de l'Alcaldia Sr. Albert Ortas Serrano.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les deu hores.

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Es dona per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 22 de gener de 2014, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i *s'aprova*.

B) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici
- b) Informes

C) Part Decisòria

- a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, *s'acorda*:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

1. *Restar* assabentat del decret d'Alcaldia, de 31 de desembre del 2013, que autoritza la despesa del contracte núm. 871/13, que té per objecte les despeses derivades del contracte acord marc núm. 13002794 d'Acord Marc de fixació de condicions per a la contractació dels serveis en assessorament estratègic, planificació, mediació en les negociacions, gestió de la contractació d'espais en tots els mitjans convencionals i no convencionals i, secundàriament, la ideació i/o la creativitat i/o el disseny i/o la producció i/o la implementació d'accions de comunicació, per un import de 2.000.000,00 euros, mitjançant l'avocació de les competències delegades a la Comissió de Govern per Decret d'11 de juny de 2012, ateses circumstàncies d'extrema urgència, de conformitat amb l'article 14 de la Llei

30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; *faculta* el Gerent de Recursos per a la signatura dels actes d'adjudicació i formalització dels contractes que se'n derivin; *condiciona* l'eficàcia d'aquesta d'autorització de despesa, al perfeccionament de l'Acord marc esmentat.

2. *Modificar* el conveni Marc entre l'Ajuntament de Barcelona i la Universitat Politècnica de Catalunya subscrit el 26 de novembre de 2012, en els termes que figuren en el document que s'annexa al present acord; *facultar* l'Im. Sr. Joaquim Forn Chiariello, Primer Tinent d'Alcalde i responsable de l'Àrea de Presidència, Règim Interior, Seguretat i Mobilitat, per a la signatura de la modificació del Conveni Marc de col·laboració educativa signat entre l'Ajuntament de Barcelona i la Universitat Politècnica de Catalunya; *donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

3. *Modificar* el conveni Marc entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Universitat Pompeu Fabra subscrit el 29 de gener de 2013, en els termes que figuren en el document que s'annexa al present acord; *facultar* l'Im. Sr. Joaquim Forn Chiariello, Primer Tinent d'Alcalde i responsable de l'Àrea de Presidència, Règim Interior, Seguretat i Mobilitat, per a la signatura de la modificació del Conveni Marc de col·laboració educativa signat entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Universitat Pompeu Fabra; *donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

Districte de Sant Andreu

4. *Aprovar* el Conveni de Col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona-Districte de Sant Andreu-, BIMSA i l'Escola Superior de Disseny i d'Arts Llotja per a la selecció d'una al·legoria escultòrica a instal·lar a la plaça de l'Assemblea de Catalunya; i *facultar* el regidor del Districte de Sant Andreu per a la signatura de l'esmentat conveni de col·laboració, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

Es retira la proposta precedent.

ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

5. *Autoritzar* el Consorci El Far a concertar una pòlissa de crèdit per un import màxim de 200.000,00 euros, destinada a atendre les necessitats transitòries de tresoreria, en les condicions que s'adjunten a l'annex.

6. *Aprovar* l'expedient núm. 3-005/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 3.340,00 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14012091.

7. *Aprovar* inicialment el Plec de clàusules reguladores de la concessió de l'ús privatiu de part de la finca ubicada al carrer Eugeni d'Ors, núms. 2-12, a favor de Vidalet 43, SL, per destinar-la a les activitats d'un centre de creació de dansa i arts escèniques, per un termini de tres anys; *sotmetre'l* a informació pública durant el termini de trenta dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, *considerar-lo* aprovat definitivament; *adjudicar* la concessió, prèvia la constitució de les fiances que el Plec assenyala; *formalitzar* la concessió; i *facultar* l'Alcaldia per a realitzar les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

8. *Restar* assabentat del Decret d'Alcaldia, de 30 de desembre de 2013, pel qual es resol *atorgar* una subvenció al Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento, per un import de 200.000,00 euros per a l'Acord de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i el Banc Internacional de Reconstrucció i Foment per al Programa a realitzar a la Ciutat de Barcelona sobre les Ciutats Intel·ligents i el mòbil per al desenvolupament, d'acord amb allò previst en l'article 6.2. de la Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Plenari de 17 de desembre de 2010, i en la Disposició Addicional 18a, paràgraf segon, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, relativa a les subvencions de cooperació internacional; *declarar* la no-inclusió en la convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte; *aprovar* el document "Acord de la ciutat de Barcelona per reemborsar al Banc Internacional de Reconstrucció i Foment pel Mòbil per al desenvolupament i per a les smartcities de Barcelona, producció finançada externament (EFO) de l'associació del Banc Mundial", on s'articula aquesta subvenció, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; *facultar* indistintament l'Alcalde i el Tercer Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona per a la seva formalització; *autoritzar i disposar* la despesa per un import de 200.000,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento, per fer front a les despeses que se'n deriven d'aquest Acord. La consignació queda subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les Hisendes Locals; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que presenti la justificació dels fons rebuts en la forma i termini establerts en l'Acord de col·laboració.

Districte de Sant Martí

9. *Aprovar* el conveni a signar entre l'Ajuntament de Barcelona i Centre d'Estudis Montseny, SCCL per la cessió de sòl i concreció de la forma de pagament del cost de les obres d'urbanització del carrer en forma de "L" que uneix els carrers Pallars i Agricultura per sota de l'escola de la seva titularitat, situada al carrer Pallars, 410, d'aquesta ciutat. *Sotmetre'l* a informació pública pel termini d'un mes, d'acord amb els articles 104 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya i 25 i 26 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme de Catalunya.

10. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla de millora urbana de l'àmbit Centre Comercial Glòries, promogut per Unibail-Romanco, SLU; *exposar-lo* al públic pel termini d'un mes; *sotmetre'l* al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

b) Mocions

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les onze hores.

Acta de la sessió del dia 5 de febrer de 2014, aprovada el dia 12 de febrer de 2014

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia cinc de febrer de dos mil catorze s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Excm. Sr. Alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera. Hi concorren els Ims. Srs. i les Imes. Sres. Tinentes/tes d'Alcalde, Joaquim Forn i Chiariello, Sònia Recasens i Alsina, Antoni Vives i Tomàs, Maite Fandos i Payà, Jaume Ciurana i Llevadot, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Joan Puigdollers i Fargas, Raimond Blasi i Navarro, Jordi Martí i Galbis, Eduard Freixedes i Plans i Irma Rognoni i Viader, assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

Excusen la seva absència l'Im. Sr. Regidor i les Imes. Sres. Regidores Gerard Ardanuy i Mata, Mercè Homs i Molist i Francina Vila i Valls.

També hi és present el Gerent Municipal, Sr. Constantí Serrallonga Tintoré i el Director de l'Alcaldia Sr. Albert Ortas Serrano.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les nou hores i trenta minuts.

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Es dona per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 29 de gener de 2014, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i *s'aprova*.

B) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici
- b) Informes

- 1. Nova xarxa bus. Fase 2014.

C) Part Decisòria

- a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, *s'acorda*:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

2. *Restar* assabentat del decret de l'Alcalde, de 28 de gener de 2014, pel qual s'estableix l'obligatorietat de donar compte a la Comissió de Govern de tots els actes i acords que adoptin els òrgans dels Organismes Autònoms, Entitats Públiques Empresarials i Societats de capital íntegrament municipal depenents de l'Ajuntament en relació a les següents matèries: en matèria de contractació, els acords d'inici de l'expedient de contractació, aprovació dels plecs de clàusules i d'adjudicació dels contractes l'import dels quals sigui igual o superior a 500.000,- euros (IVA inclòs); en matèria de convenis, els de cooperació interadministrativa i els convenis de col·laboració amb persones físiques i jurídiques, siguin públiques o privades, sempre que el seu objecte no tingui la consideració de contractes subjectes a la normativa reguladora dels contractes del sector públic, l'import del qual sigui igual o superior a 500.000,- euros; en matèria de subvencions, els acords pels quals s'aprova concedir subvencions d'import igual o superior a 30.000,- euros; s'atribueix la responsabilitat del compliment de l'esmentada obligació als/les Gerents, Directors/es Generals, Directors/es o òrgans assimilats dels respectius organismes, entitats i societat, els /les quals hauran de cursar

l'oportuna comunicació a la Secretaria General de la Corporació, en la forma que aquesta determini, dins dels deu següents a la data de l'adopció del corresponent acte o acord.

3. *Declarar*, de conformitat amb allò disposat a l'article 18.2 de les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes i a sol·licitud del Sr. Adrià Ventura Ramos (mat. 71624), la compatibilitat entre la seva activitat municipal com a personal eventual amb la categoria professional d'eventual grup A1, amb destinació a la Regidoria de Presidència i Territori de la Gerència de Recursos, on desenvolupa el lloc de treball de tècnic 1 (80.10.PO.10) i el seu càrrec de Conseller del Districte de Nou Barris, per al qual, prèvia verificació de la concurrència dels requisits de compatibilitat, fou nomenat per Decret de l'Alcaldia, de 18 de juliol de 2011, passant-lo a exercir en règim de dedicació ordinària. Aquesta autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable, en especial, les establertes en les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes que s'han esmentat. En tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball o per variació de les circumstàncies relatives al mateix; *donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

4. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Marc Pinedo Grau (mat. 24970) entre la seva activitat municipal com a funcionari de carrera amb la categoria professional de tècnic mitjà enginyeria, amb destinació al Departament de Llicències i Inspecció del Districte de Ciutat Vella, on desenvolupa el lloc de treball de Cap Secció 1 (50.10.GE.10) i una activitat privada per compte propi consistent en treballs d'enginyeria i arquitectura, excloent del seu exercici qualsevol manifestació del mateix en el terme municipal de Barcelona, per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. I, en tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix; *donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

5. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Marta Milian Pi (mat. 72684) entre la seva activitat municipal com a funcionària interina amb la categoria professional d'auxiliar administratiu, amb destinació a l'OAC del Districte de Nou Barris de la Gerència de Recursos, on desenvolupa el lloc de treball de suport 4 (90.40.GE.20), i una activitat privada per compte propi: arquitecte tècnic (per a la realització de tasacions de béns immobles per garantia hipotecària), excloent del seu exercici qualsevol manifestació del mateix en el Districte de Nou Barris, per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. I, en tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix; *donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

6. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada del Sr. Xavier Armenter Ramos (mat. 802284) entre la seva activitat municipal com a funcionari interí amb la categoria professional de professor de música, amb destinació al Conservatori Municipal de Música de l'Institut Municipal d'Educació, on desenvolupa les funcions pròpies d'un lloc base de la seva categoria, i l'activitat pública com a professor de música a temps parcial a l'Institut Escola Artístic Oriol Martorell, per al curs acadèmic 2013-14 des del 01/09/2013 fins al 31/08/14 i pròrrogues que es puguin produir en aquest contracte de treball d'acord amb allò que preveu l'article 3 i següents de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les administracions públiques, article 4.8 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat en relació a l'acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 28 de maig de 2002. L'activitat secundària no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal; *donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

7. *Aprovar*, d'acord amb l'article 279 de la Llei de contractes del sector públic i la clàusula 3 del plec de clàusules administratives particulars, la pròrroga del contracte de serveis núm. 11003377, adjudicat a Indra Sistemas SA (NIF A28599033) per acord de la Comissió de Govern de 21 de desembre de 2011, que té per objecte el manteniment, reparació i modificació dels equips i sistemes de regulació, control i informació de trànsit situats a les rondes de Dalt i del Litoral durant els anys 2012 i 2013, des de l'11 de febrer de 2014 al 10 de febrer de 2016, per un import de 3.477.342,07 euros (dels quals 2.873.836,42 euros corresponen a l'import net i els restants 603.505,65 euros a l'IVA al 21%). *autoritzar i disposar* l'esmentada despesa amb càrrec la partida 0401-22724-13323, del pressupost municipal de 2014, 2015 i 2016, segons consta a la relació comptable, i subordinada la seva autorització o realització al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals. *Requerir* l'adjudicatari per tal que comparegui en el termini màxim de quinze dies següents a la notificació d'aquesta resolució per *formalitzar* la pròrroga del contracte el dia i hora que se li indiqui. *Donar* compte a la Comissió de Seguretat i Mobilitat.

8. *Adjudicar* el contracte núm. 13004788, d'encàrrec de provisió basat en l'Acord marc aprovat en data 23 d'octubre de 2013, pel Consorci Català pel Desenvolupament Local, (expedient 2013.01), al qual s'ha adherit l'Ajuntament de Barcelona en data 18 de desembre de 2013, encàrrec que té per objecte l'adquisició, mitjançant la modalitat d'arrendament, amb opció de compra, de 56 vehicles de serveis policials, model interurbà bàsic (del Lot 1 de l'Acord Marc), per a la Guàrdia Urbana de Barcelona, durant el termini de 48 mesos i un màxim de 110.000 quilòmetres, amb les característiques tècniques addicionals que es detallen en el plec de condicions tècniques específiques aprovat i en l'oferta presentada, a BBVA Autorenting SA, amb NIF A60028776, i d'acord amb la seva proposició i amb la proposta continguda en l'expedient, per un import de 2.849.169,58 euros (IVA inclòs). *Disposar* a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a la partida 0401- 20400 – 13211, dels pressupostos 2014, 2015, 2016, 2017 i 2018, segons consta a la relació comptable, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual, i amb el desglossament següent: import adjudicació 2.354.685,60 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 494.483,98 euros. *Anul·lar* part de l'autorització de la despesa per un import de 18.926,42 euros, amb càrrec al Pressupostos i Partides indicats en aquest mateix acord. *Notificar* el present acord a BBVA Autorenting SA, quant empresa adjudicatària de l'encàrrec de provisió, als efectes del seu coneixement i per tal que realitzi, en un termini de 10 dies hàbils, la formalització de l'esmentat encàrrec mitjançant la signatura del corresponent document contractual. *Donar* compte d'aquesta resolució a la Comissió Seguretat i Mobilitat.

9. *Encarregar* a l'empresa Barcelona Serveis Municipals la gestió de l'oficina de la Candidatura dels Jocs Olímpics d'Hivern Barcelona 2026, d'acord amb les prescripcions generals que s'annexen; *Aprovar* les prescripcions generals per les quals s'han de regir les actuacions indicades, les quals figuren el document que s'annexa; i *publicar* el present acord.

Es retira la proposta precedent.

Districte de Sant Andreu

10. *Aprovar* definitivament les bases per a la gestió cívica del Casal de Barri de Sant Andreu i la selecció de l'entitat gestora en règim de concurrència; *resoldre* les al·legacions presentades durant el tràmit d'informació pública, de conformitat amb l'informe que figura a l'expedient i es té per reproduït a efectes de motivació; i *facultar* el Regidor del Districte de Sant Andreu, Im. Sr. Raimond Blasi i Navarro, per a l'aprovació de la convocatòria del procediment de pública concurrència de les entitats interessades, així com la de tots els actes que es derivin de l'esmentat procediment.

ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

11. *Aprovar* l'expedient núm. 3-006/2014, de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 493.800,39 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14012291.

12. *Aprovar* l'expedient núm. 3-010/2014, de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 53.065,06 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14012891.

13. *Cedir* l'ús a favor de l'Associació Cultura, Solidaritat i Pau - Comunitat de Sant'Egidio de la Capella de Sant Llàtzer i espais annexos, situats a la plaça del Pedró 2C i carrer Hospital 142B i 144, destinats a seu social de l'entitat, amb caràcter oneros i d'acord amb les condicions annexes, que s'aproven; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, *tenir* per aprovat definitivament el present acord i *formalitzar* la cessió de l'ús en document administratiu.

14. *Cedir* a Muchafibra associació l'ús del local municipal baixos 1ª i altell 1ª, ubicat a la finca del carrer Vistalegre núm. 5, per un termini de 5 anys, prorrogable per 5 anys més, amb caràcter oneros i per tal de destinar-lo a taller de disseny i activitats artístiques adreçades als seus associats, d'acord amb les Condicions reguladores annexes, que s'aproven; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a la cessió d'ús; i *formalitzar* la cessió en document administratiu.

15. *Cedir* l'ús a favor de l'Associació Voluntaris 2000 del local número quatre de 59,33 metres quadrats, ubicat a la finca de propietat municipal del carrer Sant Adrià núm. 20, edifici A del complex Fabra i Coats, destinat a magatzem de l'entitat, amb caràcter oneros i per un termini de quatre anys prorrogables, d'acord amb les condicions annexes, que s'aproven; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, *tenir* per aprovat definitivament el present acord i *formalitzar* la cessió de l'ús en document administratiu.

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

16. *Aprovar* el Contracte-Programa entre la Gerència d'Hàbitat Urbà de l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI), per a la gestió integrada d'informació per part de l'IMI durant l'any 2014. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import d'1.889.893,00 euros, amb càrrec al pressupost i partida indicats en el document comptable, a favor de l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI), amb NIF P5801908D, per a l'aportació 2014 IMI Contracte Programa. *Facultar* el Gerent d'Hàbitat Urbà de l'Ajuntament de Barcelona per l'aprovació de les obligacions que se'n derivin.

17. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb els articles 16.a) Primer i 27.1 c) de la Carta Municipal de Barcelona, dels articles 49 segon, 111 i següents del Reglament Orgànic Municipal, i de la Disposició Addicional de l'Ordenança de Medi Ambient de Barcelona, la modificació dels mapes estratègics de soroll de l'Annex II.3 del Títol IV sobre contaminació acústica de l'Ordenança de Medi Ambient de Barcelona i dels Annexos II.1, II.4, II.5, II.6, II.7, II.8, II.9, II.10, II.11, II.14, II.15, II.16 del mateix Títol ; *obrir* el període d'informació pública per un termini de 30 dies, *publicar* el text de la modificació de l'ordenança al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; i *difondre* el text de la modificació de l'ordenança a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 112 del Reglament Orgànic Municipal.

Districte de Sant Andreu - Districte de Sant Martí

18. *Aprovar* inicialment, a l'empara de l'article 119.1 c) i 2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el Projecte de Reparcel·lació de la Modificació del Pla general metropolità en els àmbits discontinus: a) de l'illa delimitada pels carrers de Taulat, d'Anais Nin, de Pierre Vilar i de Francesc de Borja Moll; b) dels terrenys situats a l'avinguda Meridiana, núm. 236 i el carrer de Bofarull núm. 27; i c) de l'edifici de Fabra i Coats al carrer Gran de Sant Andreu, núms. 196-200, presentat pel Sr. Joaquin Riera Canchal, actuant en nom i representació de l'entitat mercantil "Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria, SA (SAREB)", amb les prescripcions que consten en l'informe del Departament de projectes de gestió urbanística de 20 de gener de 2014, que obra a l'expedient i que es dona per íntegrament reproduït. *Assenyalar* que les esmentades prescripcions s'hauran d'introduir en forma de Text refós, als efectes d'aprovació definitiva en el seu moment procedimental. *Sotmetre'l* a informació pública durant el termini d'un mes, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a un diari dels de més circulació de la província i al tauler d'edictes de la Corporació, i a audiència a les persones interessades pel mateix termini amb citació personal.

Districte de l'Eixample

19. *Aprovar*, de conformitat amb els articles 39.1 i 40 del Reial Decret 1093/1997, de 4 de juliol, pel que s'aproven les normes complementàries al Reglament per l'execució de la Llei hipotecària sobre inscripció d'actes de naturalesa urbanística, dissociar l'aprofitament urbanístic de: a) la finca agrupada de 8229,19 m² destinada a sistema d'equipament comunitari de nova creació i d'àmbit local (clau 7b) que ha de formar part de la composició de la peça on s'ubica el nou mercat dels Encants; b) la finca agrupada de 2054,81 m² destinada a sistema viari bàsic (clau 5); titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, incloses en el Pla de millora urbana del sector 1 de la Modificació del Pla general metropolità a la plaça de les Glòries i el seu entorn, aprovat definitivament pel Consell Plenari de l'Ajuntament en sessió de 25 de març de 2011, que s'ha d'executar pel sistema d'actuació per reparcel·lació en la seva modalitat de cooperació, pels motius i justificació que consten en l'informe del Departament de projectes de gestió urbanística de 20 de gener de 2014, que obra a l'expedient i que es dona per íntegrament reproduït. *Sol·licitar* al Registre de la Propietat núm. 21 de Barcelona

que practiqui en els llibres i folis corresponents les operacions hipotecàries prèvies que es realitzen sobre la finca núm. 63-75 de l'avinguda Meridiana (referència cadastral 2038901DF3823G), finques registrals núm. 15563, 6802, 6806 i 59350, d'acord amb el punt sisè de l'esmentat informe, i en especial i de conformitat amb els articles 39.1 i 40 abans esmentats, inscriure a favor de l'Ajuntament de Barcelona els aprofitaments urbanístics de les superfícies de sòl de 8229,19 m² i 2054,81 m², com a finques especials disgregades del sòl, mitjançant obertura de foli registrals independents amb atribució de número de finques propis. *Donar-ne compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.*

Districte de Sants-Montjuïc

20. *Aprovar* inicialment el "Projecte d'urbanització del Pla Especial d'infraestructures del Barri de la Marina de la Zona Franca Fases 1B i 2A. Districte Sants-Montjuïc" a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte de 21 de gener de 2014, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, amb un import de 82.119.148,06 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs; d'acord amb allò que preveu l'article 89.6 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme; i *sotmetre* a informació pública dit projecte, durant un termini d'un mes, a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Districte de Gràcia

21. *Estimar* el recurs de reposició interposat el 20 de novembre de 2013 pel Sr. Santiago Viñamata Camp, actuant en nom i representació de Compañia Arrendadora de Automoviles y Garages, SL, contra l'acord de la Comissió de Govern de 18 de setembre de 2013, en el sentit d'incloure dins de l'expedient d'expropiació de la finca núm. 115 de l'avinguda Vallcarca, una porció de vial confrontant a la mateixa, de 10,50 m2, adquirida a l'Ajuntament de Barcelona com a sobrerera de vial mitjançant escriptura atorgada davant del notari d'aquesta Ciutat, Sr. José Piñol Agullo, el 14 de novembre de 1957, tot això a partir de l'argumentació que s'exposa a l'informe de la societat municipal Barcelona Gestió Urbanística, SA de 17 de gener de 2014, que consta a l'expedient i que es dona per íntegrament reproduït; *fixar* en tràmit d'avinença, d'acord amb l'establert a l'article 24 de la Llei d'Expropiació Forçosa, la quantitat d'1.009.587,00 euros com a preu just per tots els conceptes per l'expropiació de la finca número 115 de l'avinguda de Vallcarca, de 347,78 m2 de superfície, i d'una porció de vial de 10,50 m2 confrontant a la mateixa, afectades de parcs i jardins de nova creació (clau 6b) i xarxa viària bàsica (clau 5) per la Modificació del PGM a l'àmbit de l'avinguda de l'Hospital Militar-Farigola, aprovat definitivament el 27 de maig de 2002; *aplicar* l'esmentada quantitat amb càrrec al projecte núm. 1.281.36.005 del Pressupost de la SPM Barcelona Gestió Urbanística, SA; *pagar* l'esmentada quantitat a la propietat, Compañia Arrendadora de Automóviles y Garajes, SL, un cop acreditin el domini i llibertat de càrregues de les finques objecte d'expropiació o, altrament, *dipositar-la* a la caixa General de Dipòsits i *ocupar* les finques afectades.

22. *Fixar* en tràmit d'avinença, d'acord amb l'establert a l'article 24 de la Llei d'Expropiació Forçosa, la quantitat d'1.120.700,00 euros com a preu just, per tots els conceptes, per l'expropiació de la finca núm. 117 de l'avinguda Vallcarca, afectada de Parcs i jardins de nova creació (clau 6B) i xarxa viària bàsica (clau 5), per la Modificació del PGM a l'àmbit de l'avinguda de l'Hospital Militar-Farigola, aprovat definitivament el 27 de maig de 2002; *aplicar* l'esmentada quantitat amb càrrec al projecte núm 1.281.36.005 del Pressupost de la SPM Barcelona Gestió Urbanística, SA; *pagar* l'esmentada quantitat a la propietat, Grupo Aoristo Capital, 2006, SL, un cop acreditin el domini i llibertat de càrregues de la finca objecte d'expropiació o, altrament, *dipositar-la* a la caixa General de Dipòsits i *ocupar* la finca afectada.

23. *Encarregar* a la societat municipal Barcelona Gestió Urbanística SA (BAGURSA) la gestió del projecte d'expropiació de l'Actuació Aïllada núm. 5 de la Modificació del Pla General Metropolità en l'àmbit de l'avinguda Hospital Militar i el carrer Farigola, aprovada per la Subcomissió d'Urbanisme de Barcelona el 27 de maig de 2002, que inclou la finca núm. 1 del carrer Cambrils i núm. 3 del carrer Farigola, la finca núm. 3 del carrer Cambrils, la finca núm. 5 del carrer Cambrils i núm. 90 de l'Avinguda Vallcarca, la finca núms. 5B-7 del carrer Cambrils i núm. 92 de l'avinguda Vallcarca, i la finca núm. 1 del carrer Farigola i núms. 86-88 de l'avinguda Vallcarca, qualificades parcialment de sistema de xarxa viària bàsica (clau 5b), en els termes de l'informe del Departament de Projectes de Gestió Urbanística de 20 de gener de 2014 obrant en l'expedient i que es dona per íntegrament reproduït, i amb l'article 155.b del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme i l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. *Publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en un dels diaris de més circulació de la mateixa província i al Tauler d'edictes municipal.

Districte de Sant Martí

24. *Estimar* en part les al·legacions formulades per Iosa Inmuebles, SL, i per Vallehermoso División Promoción, SAU, en el tràmit d'informació pública de l'expedient d'ocupació directa del terrenys situats a la ronda de Sant Martí, núm. 30-40 i 42-46; a la rambla de Prim, 265, al carrer de Jaume Brossa, 63-67, 75-79, 81-83 i 85-87, i a Via Trajana, 60, en els termes i pels motius que justificadament i raonada consten a l'informe del Departament de Projectes de Gestió Urbanística de 3 de febrer de 2014, que obra a l'expedient i que es dona per reproduït íntegrament. *Desestimar* les al·legacions formulades per Tosas Ginesta Montserrat y Cia, Comunidad de Bienes (Texna, SL, i senyors Pedro Vidal Planas, Montserrat Tosas Ginesta, Núria i Miquel Planas Beltran i Kromos, SA), pels motius que justificadament i raonada consten en l'informe esmentat, en els seus mateixos termes, que es dona per reproduït. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'establert a l'article 156 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i a l'article 215 del Decret 305/2005, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, la relació de béns i drets afectats i la necessitat de l'ocupació directa que implica la declaració d'urgència de l'ocupació immediata dels terrenys afectats, de 4.296,20 m2 de superfície, situats a la ronda de Sant Martí, núms. 30-40 i 42-46; a la rambla de Prim, 265, al carrer de Jaume Brossa, 63-67, 75-79, 81-83 i 85-87, i a Via Trajana, 60, qualificats de sistema viari (clau 5), inclosos al Polígon d'actuació urbanística núm. 1 de la Modificació del Pla general metropolità al sector Prim, amb les modificacions resultants de l'estimació parcial de les al·legacions que consten en l'informe del Departament de Projectes de Gestió Urbanística abans esmentat. *Publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província i en un diari dels de més circulació de la província, amb notificació als interessats afectats. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

25. *Aprovar* definitivament, d'acord amb l'article 17 de la Llei d'Expropiació Forçosa, la relació de béns i drets afectats per l'expropiació de les finques número 80 i 82-86 del carrer Degà Bahí, afectades de xarxa viària bàsica (clau 5) i incloses a l'Actuació Aïllada núm. 2 de la Modificació del Pla General Metropolità en l'àmbit dels terrenys situats a l'avinguda Meridiana entre els carrers de la Nació, del Degà Bahí, de Trinxant i de Tomàs Padró, aprovada definitivament per la Subcomissió d'Urbanisme el 22 de juliol de 2009; *resoldre* les al·legacions presentades durant el termini d'informació pública pels senyors i senyores María de las Nieves Navarro Calvo, Josép Casanovas Folch, Lindamir Da Silva Sampayo i María Rosa Mari Ferrando, en els termes que figuren a l'informe emès per la societat municipal Barcelona Gestió Urbanística SA, el 9 de gener de 2014, que consta a l'expedient i que es dona per íntegrament reproduït; *reconèixer* el dret de real·lotjament regulat

a l'article 219 i següents del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme i al Decret 80/2009, de 19 de maig, pel qual s'estableix el règim jurídic dels habitatges destinats a fer efectiu el dret de reallotjament i es modifica el Reglament de la Llei d'Urbanisme respecte al dret de reallotjament, als senyors i senyores María de las Nieves Navarro Calvo, Josép Casanovas Folch, Lindamir Da Silva Sampayo i María Rosa Mari Ferrando, segons els motius consignats a l'informe esmentat anteriorment; *iniciar* l'expedient d'expropiació; *notificar* individualment als afectats l'inici de l'expropiació perquè en el termini de quinze dies aportin els títols que legitimin els seus drets, cas que no ho hagin fet a la fase d'informació pública, i proposin el preu en què els valoren, i el termini necessari per desallotjar la finca, en el cas de ser-ne ocupants, a fi d'intentar el tràmit d'avinença previst a l'article 24 de la Llei d'Expropiació Forçosa i 155 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, advertint els ocupants dels immobles, i a tots aquells als quals afecti que hauran de desallotjar la finca en el termini màxim de cinc mesos a comptar des de la data de la notificació, previ pagament o dipòsit de la indemnització que si s'escau pugui correspondre i, en el supòsit que transcorregut l'esmentat termini de quinze dies no hi hagi mutu acord; *iniciar* la peça separada de preu just, d'acord amb allò establert a l'article 29 de la Llei d'Expropiació Forçosa i concordants del seu Reglament i a l'article 157 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals. *Publicar* aquest acord mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al Butlletí Oficial de la Província, i en un diari dels de més circulació de la província, amb publicació íntegra de la relació de béns i drets aprovada definitivament.

26. *Aprovar* definitivament, d'acord amb l'article 17 de la Llei d'Expropiació Forçosa, la relació de béns i drets afectats per l'expropiació de la part de les finques núm. 2 i 4-6 del carrer Joncar afectada de xarxa viària bàsica (clau 5) pel Pla General Metropolità, aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976; *iniciar* l'expedient d'expropiació. *Notificar* individualment als afectats l'inici de l'expropiació perquè en el termini de quinze dies aportin els títols que legitimin els seus drets, cas que no ho hagin fet a la fase d'informació pública, i proposin el preu en què els valoren, i el termini necessari per desallotjar la finca, en el cas de ser-ne ocupants, a fi d'intentar el tràmit d'avinença previst a l'article 24 de la Llei d'Expropiació Forçosa i 155 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, advertint els ocupants dels immobles i a tots aquells als quals afecti, que hauran de desallotjar la finca en el termini màxim de cinc mesos a comptar des de la data de la notificació, previ pagament o dipòsit de la indemnització que si s'escau pugui correspondre i, en el supòsit que transcorregut l'esmentat termini de quinze dies no hi hagi mutu acord, *iniciar* la peça separada de preu just, d'acord amb allò establert a l'article 29 de la Llei d'Expropiació Forçosa i concordants del seu Reglament i a l'article 157 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, *publicar* aquest acord mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al Butlletí Oficial de la Província, i en un diari dels de més circulació de la província, amb publicació íntegra de la relació de béns i drets aprovada definitivament.

ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

27. *Aprovar* el Conveni interadministratiu de Col·laboració entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, que té per objecte l'establiment d'un marc de definició i de col·laboració per a l'estructuració, finançament i gestió del servei públic de transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda severa del municipi de Barcelona pel període comprés entre l'any 2014 al 2018.

Es retira la proposta precedent.

28. *Aprovar* l'Annex 2014 al conveni Marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Transports de Barcelona, SA, per al subministrament de bitllets senzills de transport públic per a persones usuàries de l'Equipament Integral Zona Franca per a persones sense sostre, que concreta allò establert al Conveni marc signat

l'11 d'abril de 2013; *autoritzar i disposar*, a favor de Transports de Barcelona, SA, amb NIF A08016081, la despesa de 42.000,00 euros, IVA inclòs, amb càrrec a la partida 0201 23141 22699 del pressupost de despeses de 2014 per a finançar les obligacions derivades d'aquest conveni en l'esmentat exercici; *facultar* en la lma. Sra. Maite Fandos Payà, Regidora de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports i quarta Tinenta d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, la signatura de l'esmentat Annex 2014 del Conveni Marc, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

b) Mocions

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les onze hores.

Acords

Acords de la sessió del dia 5 de febrer de 2014

Aprovació de l'acta de la sessió de 29 de gener de 2014.

ACORDS DECISORIS

ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

2. *Restar* assabentat del decret de l'Alcalde, de 28 de gener de 2014, pel qual s'estableix l'obligatorietat de donar compte a la Comissió de Govern de tots els actes i acords que adoptin els òrgans dels Organismes Autònoms, Entitats Públiques Empresarials i Societats de capital íntegrament municipal depenents de l'Ajuntament en relació a les següents matèries: en matèria de contractació, els acords d'inici de l'expedient de contractació, aprovació dels plecs de clàusules i d'adjudicació dels contractes l'import dels quals sigui igual o superior a 500.000,- euros (IVA inclòs); en matèria de convenis, els de cooperació interadministrativa i els convenis de col·laboració amb persones físiques i jurídiques, siguin públiques o privades, sempre que el seu objecte no tingui la consideració de contractes subjectes a la normativa reguladora dels contractes del sector públic, l'import del qual sigui igual o superior a 500.000,- euros; en matèria de subvencions, els acords pels quals s'aprova concedir subvencions d'import igual o superior a 30.000,- euros; s'atribueix la responsabilitat del compliment de l'esmentada obligació als/les Gerents, Directors/es Generals, Directors/es o òrgans assimilats dels respectius organismes, entitats i societat, els /les quals hauran de cursar l'oportuna comunicació a la Secretaria General de la Corporació, en la forma que aquesta determini, dins dels deu següents a la data de l'adopció del corresponent acte o acord.

3. *Declarar*, de conformitat amb allò disposat a l'article 18.2 de les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes i a sol·licitud del Sr. Adrià Ventura Ramos (mat. 71624), la compatibilitat entre la seva activitat municipal com a personal eventual amb la categoria professional d'eventual grup A1, amb destinació a la Regidoria de Presidència i Territori de la Gerència de Recursos, on desenvolupa el lloc de treball de tècnic 1 (80.10.PO.10) i el seu càrrec de Conseller del Districte de Nou Barris, per al qual, prèvia verificació de la concurrència dels requisits de compatibilitat, fou nomenat per Decret de l'Alcaldia, de 18 de juliol de 2011, passant-lo a exercir en règim de dedicació ordinària. Aquesta autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable, en especial, les establertes en les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes que s'han esmentat. En tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball o per variació de les circumstàncies relatives al mateix; *donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

4. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Marc Pinedo Grau (mat. 24970) entre la seva activitat municipal com a funcionari de carrera amb la categoria professional de tècnic mitjà enginyeria, amb destinació al Departament de Llicències i Inspecció del Districte de Ciutat Vella, on desenvolupa el lloc de treball de Cap Secció 1 (50.10.GE.10) i una activitat privada per compte propi consistent en treballs d'enginyeria i arquitectura, excloent del seu exercici qualsevol manifestació del mateix en el terme municipal de Barcelona, per tal d'evitar

possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. I, en tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix; *donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

5. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Marta Milian Pi (mat. 72684) entre la seva activitat municipal com a funcionària interina amb la categoria professional d'auxiliar administratiu, amb destinació a l'OAC del Districte de Nou Barris de la Gerència de Recursos, on desenvolupa el lloc de treball de suport 4 (90.40.GE.20), i una activitat privada per compte propi: arquitecte tècnic (per a la realització de tasacions de béns immobles per garantia hipotecària), excloent del seu exercici qualsevol manifestació del mateix en el Districte de Nou Barris, per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. I, en tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix; *donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

6. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada del Sr. Xavier Armenter Ramos (mat. 802284) entre la seva activitat municipal com a funcionari interí amb la categoria professional de professor de música, amb destinació al Conservatori Municipal de Música de l'Institut Municipal d'Educació, on desenvolupa les funcions pròpies d'un lloc base de la seva categoria, i l'activitat pública com a professor de música a temps parcial a l'Institut Escola Artístic Oriol Martorell, per al curs acadèmic 2013-14 des del 01/09/2013 fins al 31/08/14 i pròrroques que es puguin produir en aquest contracte de treball d'acord amb allò que preveu l'article 3 i següents de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les administracions públiques, article 4.8 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat en relació a l'acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 28 de maig de 2002. L'activitat secundària no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal; *donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

7. *Aprovar*, d'acord amb l'article 279 de la Llei de contractes del sector públic i la clàusula 3 del plec de clàusules administratives particulars, la pròrroga del contracte de serveis núm. 11003377, adjudicat a Indra Sistemas SA (NIF A28599033) per acord de la Comissió de Govern de 21 de desembre de 2011, que té per objecte el manteniment, reparació i modificació dels equips i sistemes de regulació, control i informació de trànsit situats a les rondes de Dalt i del Litoral durant els anys 2012 i 2013, des de l'11 de febrer de 2014 al 10 de febrer de 2016, per un import de 3.477.342,07 euros (dels quals 2.873.836,42 euros corresponen a l'import net i els restants 603.505,65 euros a l'IVA al 21%). *autoritzar i disposar* l'esmentada despesa amb càrrec la partida 0401-22724-13323, del pressupost municipal de 2014, 2015 i 2016, segons consta a la relació comptable, i subordinada la seva autorització o realització al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals. *Requerir* l'adjudicatari

per tal que comparegui en el termini màxim de quinze dies següents a la notificació d'aquesta resolució per *formalitzar* la pròrroga del contracte el dia i hora que se li indiqui. *Donar* compte a la Comissió de Seguretat i Mobilitat.

8. *Adjudicar* el contracte núm. 13004788, d'encàrrec de provisió basat en l'Acord marc aprovat en data 23 d'octubre de 2013, pel Consorci Català pel Desenvolupament Local, (expedient 2013.01), al qual s'ha adherit l'Ajuntament de Barcelona en data 18 de desembre de 2013, encàrrec que té per objecte l'adquisició, mitjançant la modalitat d'arrendament, amb opció de compra, de 56 vehicles de serveis policials, model interurbà bàsic (del Lot 1 de l'Acord Marc), per a la Guàrdia Urbana de Barcelona, durant el termini de 48 mesos i un màxim de 110.000 quilòmetres, amb les característiques tècniques addicionals que es detallen en el plec de condicions tècniques específiques aprovat i en l'oferta presentada, a BBVA Autorenting SA, amb NIF A60028776, i d'acord amb la seva proposició i amb la proposta continguda en l'expedient, per un import de 2.849.169,58 euros (IVA inclòs). *Disposar* a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a la partida 0401- 20400 – 13211, dels pressupostos 2014, 2015, 2016, 2017 i 2018, segons consta a la relació comptable, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual, i amb el desglossament següent: import adjudicació 2.354.685,60 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 494.483,98 euros. *Anul·lar* part de l'autorització de la despesa per un import de 18.926,42 euros, amb càrrec al Pressupostos i Partides indicats en aquest mateix acord. *Notificar* el present acord a BBVA Autorenting SA, quant empresa adjudicatària de l'encàrrec de provisió, als efectes del seu coneixement i per tal que realitzi, en un termini de 10 dies hàbils, la formalització de l'esmentat encàrrec mitjançant la signatura del corresponent document contractual. *Donar* compte d'aquesta resolució a la Comissió Seguretat i Mobilitat.

Districte de Sant Andreu

10. *Aprovar* definitivament les bases per a la gestió cívica del Casal de Barri de Sant Andreu i la selecció de l'entitat gestora en règim de concurrència; *resoldre* les al·legacions presentades durant el tràmit d'informació pública, de conformitat amb l'informe que figura a l'expedient i es té per reproduït a efectes de motivació; i *facultar* el Regidor del Districte de Sant Andreu, Im. Sr. Raimond Blasi i Navarro, per a l'aprovació de la convocatòria del procediment de pública concurrència de les entitats interessades, així com la de tots els actes que es derivin de l'esmentat procediment.

ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

11. *Aprovar* l'expedient núm. 3-006/2014, de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 493.800,39 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14012291.

12. *Aprovar* l'expedient núm. 3-010/2014, de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 53.065,06 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14012891.

13. *Cedir* l'ús a favor de l'Associació Cultura, Solidaritat i Pau - Comunitat de Sant'Egidio de la Capella de Sant Llätzer i espais annexos, situats a la plaça del Pedró 2C i carrer Hospital 142B i 144, destinats a seu social de l'entitat, amb caràcter oneros i d'acord amb les condicions annexes, que s'aproven; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen

reclamacions o al·legacions, *tenir* per aprovat definitivament el present acord i *formalitza*r la cessió de l'ús en document administratiu.

14. *Cedir* a Muchafibra associació l'ús del local municipal baixos 1ª i altell 1ª, ubicat a la finca del carrer Vistalegre núm. 5, per un termini de 5 anys, prorrogable per 5 anys més, amb caràcter oneros i per tal de destinar-lo a taller de disseny i activitats artístiques adreçades als seus associats, d'acord amb les Condicions reguladores annexes, que s'aproven; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a la cessió d'ús; i *formalitza*r la cessió en document administratiu.

15. *Cedir* l'ús a favor de l'Associació Voluntaris 2000 del local número quatre de 59,33 metres quadrats, ubicat a la finca de propietat municipal del carrer Sant Adrià núm. 20, edifici A del complex Fabra i Coats, destinat a magatzem de l'entitat, amb caràcter oneros i per un termini de quatre anys prorrogables, d'acord amb les condicions annexes, que s'aproven; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, *tenir* per aprovat definitivament el present acord i *formalitza*r la cessió de l'ús en document administratiu.

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

16. *Aprovar* el Contracte-Programa entre la Gerència d'Hàbitat Urbà de l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI), per a la gestió integrada d'informació per part de l'IMI durant l'any 2014. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import d'1.889.893,00 euros, amb càrrec al pressupost i partida indicats en el document comptable, a favor de l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI), amb NIF P5801908D, per a l'aportació 2014 IMI Contracte Programa. *Facultar* el Gerent d'Hàbitat Urbà de l'Ajuntament de Barcelona per l'aprovació de les obligacions que se'n derivin.

17. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb els articles 16.a) Primer i 27.1 c) de la Carta Municipal de Barcelona, dels articles 49 segon, 111 i següents del Reglament Orgànic Municipal, i de la Disposició Addicional de l'Ordenança de Medi Ambient de Barcelona, la modificació dels mapes estratègics de soroll de l'Annex II.3 del Títol IV sobre contaminació acústica de l'Ordenança de Medi Ambient de Barcelona i dels Annexos II.1, II.4, II.5, II.6, II.7, II.8, II.9, II.10, II.11, II.14, II.15, II.16 del mateix Títol; *obrir* el període d'informació pública per un termini de 30 dies, *publicar* el text de la modificació de l'ordenança al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; i *difondre* el text de la modificació de l'ordenança a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 112 del Reglament Orgànic Municipal.

Districte de Sant Andreu - Districte de Sant Martí

18. *Aprovar* inicialment, a l'empara de l'article 119.1 c) i 2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el Projecte de Reparcel·lació de la Modificació del Pla general metropolità en els àmbits discontinus: a) de l'illa delimitada pels carrers de Taulat, d'Anaïs Nin, de Pierre Vilar i de Francesc de Borja Moll; b) dels terrenys situats a l'avinguda Meridiana, núm. 236 i el carrer de Bofarull núm. 27; i c) de l'edifici de Fabra i Coats al carrer Gran de Sant Andreu, núms. 196-200, presentat pel Sr. Joaquin Riera Canchal, actuant en nom i representació de l'entitat mercantil "Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria, SA (SAREB)", amb les prescripcions que consten en l'informe del Departament de projectes de gestió urbanística de 20 de gener de 2014, que obra a l'expedient i que es dona per íntegrament reproduït. *Assenyalar* que les esmentades prescripcions s'hauran d'introduir en forma de Text refós, als efectes d'aprovació definitiva en el seu moment procedimental. *Sotmetre'l* a informació pública durant el termini d'un

mes, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a un diari dels de més circulació de la província i al tauler d'edictes de la Corporació, i a audiència a les persones interessades pel mateix termini amb citació personal.

Districte de l'Eixample

19. *Aprovar*, de conformitat amb els articles 39.1 i 40 del Reial Decret 1093/1997, de 4 de juliol, pel que s'aproven les normes complementàries al Reglament per l'execució de la Llei hipotecària sobre inscripció d'actes de naturalesa urbanística, dissociar l'aprofitament urbanístic de: a) la finca agrupada de 8229,19 m² destinada a sistema d'equipament comunitari de nova creació i d'àmbit local (clau 7b) que ha de formar part de la composició de la peça on s'ubica el nou mercat dels Encants; b) la finca agrupada de 2054,81 m² destinada a sistema viari bàsic (clau 5); titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, incloses en el Pla de millora urbana del sector 1 de la Modificació del Pla general metropolità a la plaça de les Glòries i el seu entorn, aprovat definitivament pel Consell Plenari de l'Ajuntament en sessió de 25 de març de 2011, que s'ha d'executar pel sistema d'actuació per reparcel·lació en la seva modalitat de cooperació, pels motius i justificació que consten en l'informe del Departament de projectes de gestió urbanística de 20 de gener de 2014, que obra a l'expedient i que es dona per íntegrament reproduït. *Sol·licitar* al Registre de la Propietat núm. 21 de Barcelona que practiqui en els llibres i folis corresponents les operacions hipotecàries prèvies que es realitzen sobre la finca núm. 63-75 de l'avinguda Meridiana (referència cadastral 2038901DF3823G), finques registrals núm. 15563, 6802, 6806 i 59350, d'acord amb el punt sisè de l'esmentat informe, i en especial i de conformitat amb els articles 39.1 i 40 abans esmentats, inscriure a favor de l'Ajuntament de Barcelona els aprofitaments urbanístics de les superfícies de sòl de 8229,19 m² i 2054,81 m², com a finques especials disgregades del sòl, mitjançant obertura de foli registrals independents amb atribució de número de finques propis. *Donar-ne compte* a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

Districte de Sants-Montjuïc

20. *Aprovar* inicialment el "Projecte d'urbanització del Pla Especial d'infraestructures del Barri de la Marina de la Zona Franca Fases 1B i 2A. Districte Sants-Montjuïc" a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte de 21 de gener de 2014, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, amb un import de 82.119.148,06 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs; d'acord amb allò que preveu l'article 89.6 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme; i *sotmetre* a informació pública dit projecte, durant un termini d'un mes, a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Districte de Gràcia

21. *Estimar* el recurs de reposició interposat el 20 de novembre de 2013 pel Sr. Santiago Viñamata Camp, actuant en nom i representació de Compañia Arrendadora de Automoviles y Garages, SL, contra l'acord de la Comissió de Govern de 18 de setembre de 2013, en el sentit d'incloure dins de l'expedient d'expropiació de la finca núm. 115 de l'avinguda Vallcarca, una porció de vial confrontant a la mateixa, de 10,50 m², adquirida a l'Ajuntament de Barcelona com a sobrerera de vial mitjançant escriptura atorgada davant del notari d'aquesta Ciutat, Sr. José Piñol Agullo, el 14 de novembre de 1957, tot això a partir de l'argumentació que s'exposa a l'informe de la societat municipal Barcelona Gestió Urbanística, SA de 17 de gener de 2014, que consta a l'expedient i que es dona per íntegrament reproduït; *fixar* en tràmit d'avinença, d'acord amb l'establert a l'article 24 de la Llei d'Expropiació Forçosa, la quantitat d'1.009.587,00 euros com a preu just per tots els conceptes per l'expropiació de la finca número 115 de

l'avinguda de Vallcarca, de 347,78 m2 de superfície, i d'una porció de vial de 10,50 m2 confrontant a la mateixa, afectades de parcs i jardins de nova creació (clau 6b) i xarxa viària bàsica (clau 5) per la Modificació del PGM a l'àmbit de l'avinguda de l'Hospital Militar-Farigola, aprovat definitivament el 27 de maig de 2002; *aplicar* l'esmentada quantitat amb càrrec al projecte núm. 1.281.36.005 del Pressupost de la SPM Barcelona Gestió Urbanística, SA; *pagar* l'esmentada quantitat a la propietat, Compània Arrendadora de Automòviles y Garajes, SL, un cop acreditin el domini i llibertat de càrregues de les finques objecte d'expropiació o, altrament, *dipositar-la* a la caixa General de Dipòsits i *ocupar* les finques afectades.

22. *Fixar* en tràmit d'avinença, d'acord amb l'establert a l'article 24 de la Llei d'Expropiació Forçosa, la quantitat d'1.120.700,00 euros com a preu just, per tots els conceptes, per l'expropiació de la finca núm. 117 de l'avinguda Vallcarca, afectada de Parcs i jardins de nova creació (clau 6B) i xarxa viària bàsica (clau 5), per la Modificació del PGM a l'àmbit de l'avinguda de l'Hospital Militar-Farigola, aprovat definitivament el 27 de maig de 2002; *aplicar* l'esmentada quantitat amb càrrec al projecte núm 1.281.36.005 del Pressupost de la SPM Barcelona Gestió Urbanística, SA; *pagar* l'esmentada quantitat a la propietat, Grupo Aoristo Capital, 2006, SL, un cop acreditin el domini i llibertat de càrregues de la finca objecte d'expropiació o, altrament, *dipositar-la* a la caixa General de Dipòsits i *ocupar* la finca afectada.

23. *Encarregar* a la societat municipal Barcelona Gestió Urbanística SA (BAGURSA) la gestió del projecte d'expropiació de l'Actuació Aïllada núm. 5 de la Modificació del Pla General Metropolità en l'àmbit de l'avinguda Hospital Militar i el carrer Farigola, aprovada per la Subcomissió d'Urbanisme de Barcelona el 27 de maig de 2002, que inclou la finca núm. 1 del carrer Cambrils i núm. 3 del carrer Farigola, la finca núm. 3 del carrer Cambrils, la finca núm. 5 del carrer Cambrils i núm. 90 de l'Avinguda Vallcarca, la finca núms. 5B-7 del carrer Cambrils i núm. 92 de l'Avinguda Vallcarca, i la finca núm. 1 del carrer Farigola i núms. 86-88 de l'Avinguda Vallcarca, qualificades parcialment de sistema de xarxa viària bàsica (clau 5b), en els termes de l'informe del Departament de Projectes de Gestió Urbanística de 20 de gener de 2014 obrant en l'expedient i que es dona per íntegrament reproduït, i amb l'article 155.b del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme i l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. *Publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en un dels diaris de més circulació de la mateixa província i al Tauler d'edictes municipal.

Districte de Sant Martí

24. *Estimar* en part les al·legacions formulades per Iosa Inmuebles, SL, i per Vallehermoso División Promoción, SAU, en el tràmit d'informació pública de l'expedient d'ocupació directa del terrenys situats a la ronda de Sant Martí, núm. 30-40 i 42-46; a la rambla de Prim, 265, al carrer de Jaume Brossa, 63-67, 75-79, 81-83 i 85-87, i a Via Trajana, 60, en els termes i pels motius que justificadament i raonada consten a l'informe del Departament de Projectes de Gestió Urbanística de 3 de febrer de 2014, que obra a l'expedient i que es dona per reproduït íntegrament. *Desestimar* les al·legacions formulades per Tosas Ginesta Montserrat y Cia, Comunidad de Bienes (Texna, SL, i senyors Pedro Vidal Planas, Montserrat Tosas Ginesta, Núria i Miquel Planas Beltran i Kromos, SA), pels motius que justificadament i raonada consten en l'informe esmentat, en els seus mateixos termes, que es dona per reproduït. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'establert a l'article 156 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i a l'article 215 del Decret 305/2005, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, la relació de béns i drets afectats i la necessitat de l'ocupació directa que implica la declaració d'urgència de l'ocupació immediata dels terrenys afectats, de 4.296,20 m2 de superfície, situats a la ronda de Sant Martí, núms. 30-40 i 42-46; a la rambla de

Prim, 265, al carrer de Jaume Brossa, 63-67, 75-79, 81-83 i 85-87, i a Via Trajana, 60, qualificats de sistema viari (clau 5), inclosos al Polígon d'actuació urbanística núm. 1 de la Modificació del Pla general metropolità al sector Prim, amb les modificacions resultants de l'estimació parcial de les al·legacions que consten en l'informe del Departament de Projectes de Gestió Urbanística abans esmentat. *Publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província i en un diari dels de més circulació de la província, amb notificació als interessats afectats. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

25. *Aprovar* definitivament, d'acord amb l'article 17 de la Llei d'Expropiació Forçosa, la relació de béns i drets afectats per l'expropiació de les finques número 80 i 82-86 del carrer Degà Bahí, afectades de xarxa viària bàsica (clau 5) i incloses a l'Actuació Aïllada núm. 2 de la Modificació del Pla General Metropolità en l'àmbit dels terrenys situats a l'avinguda Meridiana entre els carrers de la Nació, del Degà Bahí, de Trinxant i de Tomàs Padró, aprovada definitivament per la Subcomissió d'Urbanisme el 22 de juliol de 2009; *resoldre* les al·legacions presentades durant el termini d'informació pública pels senyors i senyores María de las Nieves Navarro Calvo, Josép Casanovas Folch, Lindamir Da Silva Sampayo i María Rosa Mari Ferrando, en els termes que figuren a l'informe emès per la societat municipal Barcelona Gestió Urbanística SA, el 9 de gener de 2014, que consta a l'expedient i que es dona per íntegrament reproduït; *reconèixer* el dret de real·lotjament regulat a l'article 219 i següents del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme i al Decret 80/2009, de 19 de maig, pel qual s'estableix el règim jurídic dels habitatges destinats a fer efectiu el dret de real·lotjament i es modifica el Reglament de la Llei d'Urbanisme respecte al dret de real·lotjament, als senyors i senyores María de las Nieves Navarro Calvo, Josép Casanovas Folch, Lindamir Da Silva Sampayo i María Rosa Mari Ferrando, segons els motius consignats a l'informe esmentat anteriorment; *iniciar* l'expedient d'expropiació; *notificar* individualment als afectats l'inici de l'expropiació perquè en el termini de quinze dies aportin els títols que legitimin els seus drets, cas que no ho hagin fet a la fase d'informació pública, i proposin el preu en què els valoren, i el termini necessari per desallotjar la finca, en el cas de ser-ne ocupants, a fi d'intentar el tràmit d'avinença previst a l'article 24 de la Llei d'Expropiació Forçosa i 155 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, advertint els ocupants dels immobles, i a tots aquells als quals afecti que hauran de desallotjar la finca en el termini màxim de cinc mesos a comptar des de la data de la notificació, previ pagament o dipòsit de la indemnització que si s'escau pugui correspondre i, en el supòsit que transcorregut l'esmentat termini de quinze dies no hi hagi mutu acord; *iniciar* la peça separada de preu just, d'acord amb allò establert a l'article 29 de la Llei d'Expropiació Forçosa i concordants del seu Reglament i a l'article 157 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals. *Publicar* aquest acord mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al Butlletí Oficial de la Província, i en un diari dels de més circulació de la província, amb publicació íntegra de la relació de béns i drets aprovada definitivament.

26. *Aprovar* definitivament, d'acord amb l'article 17 de la Llei d'Expropiació Forçosa, la relació de béns i drets afectats per l'expropiació de la part de les finques núm. 2 i 4-6 del carrer Joncar afectada de xarxa viària bàsica (clau 5) pel Pla General Metropolità, aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976; *iniciar* l'expedient d'expropiació. *notificar* individualment als afectats l'inici de l'expropiació perquè en el termini de quinze dies aportin els títols que legitimin els seus drets, cas que no ho hagin fet a la fase d'informació pública, i proposin el preu en què els valoren, i el termini necessari per desallotjar la finca, en el cas de ser-ne ocupants, a fi d'intentar el tràmit d'avinença previst a l'article 24 de la Llei d'Expropiació Forçosa i 155 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, advertint els ocupants dels immobles i a tots aquells als quals afecti, que hauran de desallotjar la finca en el termini màxim de cinc mesos a comptar des de la data de la notificació, previ pagament o dipòsit de la indemnització que si s'escau pugui correspondre i, en el supòsit que transcorregut l'esmentat termini de quinze dies no hi hagi mutu acord, *INICIAR* la peça separada de preu just, d'acord amb allò establert a l'article 29 de

la Llei d'Expropiació Forçosa i concordants del seu Reglament i a l'article 157 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, *publicar* aquest acord mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al Butlletí Oficial de la Província, i en un diari dels de més circulació de la província, amb publicació íntegra de la relació de béns i drets aprovada definitivament.

ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

28. *Aprovar* l'Annex 2014 al conveni Marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Transports de Barcelona, SA, per al subministrament de bitllets senzills de transport públic per a persones usuàries de l'Equipament Integral Zona Franca per a persones sense sostre, que concreta allò establert al Conveni marc signat l'11 d'abril de 2013; *autoritzar i disposar*, a favor de Transports de Barcelona, SA, amb NIF A08016081, la despesa de 42.000,00 euros, IVA inclòs, amb càrrec a la partida 0201 23141 22699 del pressupost de despeses de 2014 per a finançar les obligacions derivades d'aquest conveni en l'esmentat exercici; *facultar* en la lma. Sra. Maite Fandos Payà, Regidora de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports i quarta Tinenta d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, la signatura de l'esmentat Annex 2014 del Conveni Marc, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

Acords de la sessió del dia 12 de febrer de 2014

Aprovació de l'acta de la sessió de 5 de febrer de 2014.

ACORDS DECISORIS**ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT**

2. *Modificar* el conveni Marc entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, subscrit el 5 de novembre de 2012, en els termes que figuren en el document que s'annexa al present acord; *facultar* l'Im. Sr. Joaquim Forn Chiariello, Primer Tinent d'Alcalde i responsable de l'Àrea de Presidència, Règim Interior, Seguretat i Mobilitat, per a la signatura de la modificació del Conveni Marc de col·laboració educativa signat entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona; *donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

Districte de l'Eixample

3. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona (Districte de l'Eixample), i l'Associació entitat Xiroc, Gaylespol i el Centre parroquial Roser, per a la promoció de l'associacionisme i el desenvolupament d'activitats obertes al barri de Fort Pienc de l'Eixample. *Facultar* la signatura de l'esmentat conveni en l'II-Im. Senyor Gerard Ardanuy i Mata, Regidor del Districte de l'Eixample. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

4. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona (Districte de l'Eixample), i l'Associació de Veïns i Veïnes de l'Esquerra de l'Eixample, per a la promoció de l'associacionisme i el desenvolupament d'activitats obertes al barri de l'Esquerra de l'Eixample. *Facultar* la signatura de l'esmentat conveni en l'II-Im. Senyor Gerard Ardanuy i Mata, Regidor del Districte de l'Eixample. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

5. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona (Districte de l'Eixample) i l'Associació entitat Xarxantoni i l'ONG de veí a veí, per a la promoció de l'associacionisme i el desenvolupament d'activitats obertes al barri de Sant Antoni de l'Eixample. *Facultar* la signatura de l'esmentat conveni en l'II-Im. Senyor Gerard Ardanuy i Mata, Regidor del Districte de l'Eixample. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

Districte de Sant Andreu

7. *Aprovar* l'Acord de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona-Districte de Sant Andreu, el Consorci d'Educació de Barcelona, l'Escola Pegaso, l'Institut Príncep de Viana i l'Associació Club Patí Congrés per a la utilització de determinades instal·lacions d'aquests centres i facilitar la instal·lació d'una coberta lleugera a la pista poliesportiva 4; *facultar* el regidor del Districte de Sant Andreu per a la signatura de l'esmentat Acord, així com la de tots aquells documents que se'n derivin. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

8. *Aprovar* el Conveni de Col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona-Districte de Sant Andreu- BIMSA i l'Escola Superior de Disseny i d'Arts Llotja per a la selecció d'una al·legoria escultòrica a instal·lar a la plaça de l'Assemblea de Catalunya; i *facultar* el regidor del Districte de Sant Andreu per a la signatura de l'esmentat conveni de col·laboració, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

9. *Aprovar* l'expedient núm. 3-008/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 401.232,00 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14012791.

10. *Aprovar* l'expedient núm. 3-013/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 717.274,27 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14020391.

11. *Aprovar* l'expedient núm. 3-014/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 1.230.035,41 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14020491.

12. *Aprovar* l'expedient núm. 3-015/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 193.912,18 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14020591.

13. *Aprovar* l'expedient núm. 3-016/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 51.303,00 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14020691.

14. *Aprovar* els preus públics per a l'any 2014 i successius dels equipaments municipals de Ciutat Vella: Casal de barri Folch i Torres, espais esportius, activitats a espais esportius escolars, tallers casals de gent gran i casal de joves Pau Alòs, que s'indiquen en l'annex. *Aprovar*, a l'empara de l'article 105 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la rectificació dels errors de transcripció en la regulació dels preus públics per l'any 2014 i successius, per determinades prestacions dels equipaments de districte i les instal·lacions esportives municipals, aprovada per la Comissió de Govern d'11 de desembre de 2013 i publicada al Butlletí Oficial de la Província el 27 de desembre de 2013, que s'indiquen en l'annex.

15. *Acceptar* la donació, lliure de càrregues i gravàmens, arrendataris i ocupants, i en la situació física i urbanística en que es trobi actualment, de la finca situada al carrer Sant Feliu de Codines 190, que es correspon amb la registral 12769, inscrita al foli 72 del tom 2.195, llibre 151 de la secció 1a A, del Registre de la Propietat núm. 13 dels de Barcelona, propietat de la senyora Francisca Grau (NIF núm. 37767425E) i el Sr. Mouin Alkhadra Suan (NIF 35081225), qualificada urbanísticament com a: Transformació de l'ús a Parc Forestal de Repoblació (17/28), i vial; *formalitza* la donació en escriptura pública; i *sol·licitar* al Registre de la Propietat la inscripció de domini a favor del Municipi de Barcelona.

16. *Encarregar* al Patronat Municipal de l'Habitatge la gestió i administració dels habitatges segon quarta i quart primera de l'escala A de la Travessera de les Corts núm. 336, i el tercer segona i quart primera de l'escala B del carrer de Morales núm. 7, tots ells de propietat municipal, situats en l'àmbit de la promoció Travessera de les Corts- carrer de Morales (Colònia Castells), per a destinar-los, en règim de venda, als afectats urbanístics de la Fase II Tram A de la MPGM de la Colònia Castells que han d'ésser reallotjats.

17. Renovar l'encàrrec a l'empresa Barcelona Serveis Municipals la gestió de l'oficina de la Candidatura dels Jocs Olímpics d'Hivern Barcelona 2026, d'acord amb les prescripcions generals que s'annexen, i pel que fa a l'àmbit funcional sota la direcció de la Quarta Tinenta d'Alcalde de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports; *aprovar* les prescripcions generals per les quals s'han de regir les actuacions indicades, les quals figuren el document que s'annexa; i *publicar* el present acord.

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

18. *Iniciar* l'expedient per a la contractació de les Obres de manteniment de la senyalització horitzontal, vertical, informativa urbana i abalisament de seguretat viària de Barcelona (2014-2018), i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, amb núm. de contracte 14000297, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de 5.600.000,00 euros, IVA inclòs, determinat en funció de preus unitaris, distribuït en els següents lots: - LOT núm. 1, Zona Oest: Dtes. Ciutat Vella, Eixample, Sants-Montjuïc, Les Corts i Sarrià-Sant Gervasi, per un import de 2.720.000,00 euros IVA inclòs; - LOT núm. 2, Zona Est: Dtes. de Gràcia, Horta-Guinardó, Nou Barris, Sant Andreu i Sant Martí, per un import de 2.880.000,00 euros IVA inclòs; *aprovar* les actuacions preparatòries efectuades, el projecte, el plec de condicions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte; *convocar* la licitació per a la seva adjudicació; *autoritzar* l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en el document comptable amb el següent desglossament: pressupost net 4.628.099,17 euros; tipus impositiu del 21 % d'IVA, i import de l'IVA de 971.900,83 euros; condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

19. *Iniciar* l'expedient per a la contractació del "Manteniment integral de les infraestructures i instal·lacions dels Túnels viaris de la ciutat de Barcelona (2014-2016) i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral", amb núm. de contracte 14000426, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de 3.749.108,98 euros, IVA inclòs; *aprovar* les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; *convocar* la licitació per a la seva adjudicació; *autoritzar* l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en el document comptable amb el següent desglossament: pressupost net 3.098.437,17 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 650.671,81 euros; condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. *Declarar* la impropedència de la revisió de preus amb motiu d'acord amb la clàusula 17 del PCAP. *Donar* compte d'aquesta resolució a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

20. *Resoldre*, de conformitat amb els articles 223 i ss. del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), el contracte d'obres núm. 11003896, que té per objecte el manteniment de la senyalització horitzontal, vertical, informativa urbana i abalisament de seguretat viària 2012-2013 LOT 2 Zona Est, de mutu acord amb el contractista adjudicatari de les obres, Señalizaciones Jica, SA, amb NIF A59334680, pels motius que consten a l'informe tècnic de 20 de gener de 2014, i sense apreciar causa d'incompliment culpable del contractista als efectes assenyalats a l'article 225.4 del TRLCSP.

Districte de Ciutat Vella

21. *Aprovar* definitivament el Projecte executiu de remodelació de l'avinguda del Paral·lel de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu, i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 9.598.294,36 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya, i *encarregar* a la societat municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

Districte de Nou Barris

22. *Aprovar* inicialment el Projecte executiu de Casal de Barri a l'interior dels pavellons del conjunt: La Casa de l'Aigua. Barri de Trinitat Nova, al Districte de Nou Barris, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 636.528,13 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; i *sotmetre'l* a informació pública, durant el termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

23. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona (IMSSB) i el Col·legi Oficial de Treballadors Socials de Catalunya (COTSC), en l'àmbit de la prestació de Serveis Socials, amb la finalitat de actuar conjuntament en situacions d'emergències i catàstrofes dins del territori de Catalunya, facilitant la incorporació i disponibilitat dels professionals treballadors i treballadores socials col·legiats de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona en els equips de voluntaris que té el Col·legi, vigent des del dia següent a la formalització del conveni fins un any a partir de la seva signatura prorrogable per períodes anuals. *Facultar* l'Ima. Sra. Maite Fandos i Payá, Tinent d'Alcalde de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports i presidents de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat conveni, així com la de tots aquells documents que es derivin, així com la seva pròrroga si s'escau.

24. *Aprovar* la revisió de preus, d'acord amb la clàusula 15 del plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte núm. 08001808, que té per objecte la gestió del concert de places de menjador social nocturn diari per a persones sense sostre "La Terrasseta", per import de 8.339,91 euros, exempt d'IVA (preu àpat sense IVA 5,2572 euros), d'acord amb l'informe emès conjuntament pel Director de Serveis de Família i Serveis Socials, la Cap del Departament d'Atenció a Persones Vulnerables i la Tècnica del Servei, de 15 de gener de 2014. *Autoritzar i disposar* a favor de l'Associació Rauxa, amb NIF núm. G-58858416, la despesa de 8.339,91 euros, exempt d'IVA, amb càrrec a la partida 0201 22731 23144 del pressupost de l'exercici 2014.

25. *Restar* assabentat del decret d'Alcaldia, de 31 de desembre de 2013, pel qual s'atorga, de conformitat amb el pacte tercer del conveni signat en data 28 de setembre de 2012 pel Consell de Joventut de Barcelona (CJB) i l'Ajuntament de Barcelona, una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, al Consell de la Joventut de Barcelona (CJB) amb CIF V08825804; de conformitat amb l'informe del director del programa de Joventut i els arts. 22.2.c) i 28 ambdós

de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i art. 6.2. de la normativa general de subvencions, per import de 24.000 euros; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès social, justificades en els documents que consten a l'expedient; *autoritzar*, amb càrrec a la partida 0201 48902 23221 del pressupost de 2013, una despesa per import de 24.000,00 euros la qual sumada a les quantitats rebudes pel mateix projecte per raó del conveni signat en data 28 de setembre de 2012, representa un 81,20% del projecte, el pressupost del qual es fixa en 612.539,33 euros; *disposar i reconèixer* l'obligació a favor del Consell de la Joventut de Barcelona (CJB), amb CIF V08825804.

DISPOSICIONS GENERALS

Decrets de l'Alcaldia

Decret. L'Alcalde, de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, el que es disposa a l'article 12.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'art. 304 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, resol:

Cessar, amb efectes 31 de gener de 2014, com a personal eventual, el Sr. Xavier Tomás Blanquet (mat. 71497), en el lloc de suport 1 de la família de Serveis de suport polític, codi 90.10.PO.10, adscrit al Gabinet d'Alcaldia.

Que es doni compte de la present resolució al Consell Municipal en la pròxima sessió que se celebri.

Barcelona, 13 de febrer de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 376/14)

* * *

Decret. L'Alcalde, de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, el que es disposa a l'article 12.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'art. 304 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, resol:

El nomenament com a personal eventual, amb efectes 1 de febrer de 2014, del Sr. Xavier Tomás Blanquet (Mat. 71497), en el lloc de cap de departament 1 de la família Serveis suport polític – codi 40.10.PO., S 08009147, amb complement de destinació de nivell 26, adscrit a la Direcció de Programa de Comunicació Digital d'Alcaldia.

La publicació de la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Que es doni compte de la present resolució al Consell Municipal en la pròxima sessió que se celebri.

Barcelona, 13 de febrer de 2014. L'Alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 377/14)

* * *

Decret. L'Alcalde, de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, el que es disposa a l'article 12.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'art. 304 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, resol:

Cessar, amb efectes 31 de gener de 2014, com a personal eventual, la Sra. Amèlia Pascual Cairol (mat. 71475), en el lloc de cap de secció 2 de la família General, codi 50.20.GE.10, adscrit a l'Alcaldia.

Que es doni compte de la present resolució al Consell Municipal en la pròxima sessió que se celebri.

Barcelona, 13 de febrer de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 379/14)

* * *

Decret. L'Alcalde, de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, el que es disposa a l'article 12.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'art. 304 i següents del Decret

legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, resol:

El nomenament com a personal eventual, amb efectes 1 de febrer de 2014, de la Sra. Amèlia Pascual Cairol (Mat. 71475), en el lloc de director/a 2 de la família Serveis de suport polític – codi 20.20.PO.10, S 08009149, amb complement de destinació de nivell 28, adscrit a la Secretaria Executiva de l'Alcaldia.

La publicació de la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Que es doni compte de la present resolució al Consell Municipal en la pròxima sessió que se celebri.

Barcelona, 13 de febrer de 2014. L'alcalde Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 378/14)

CARTIPÀS

Decret. En ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, disposo:

Proposar a la Societat Barcelona de Serveis Municipals, SA, com a accionista de la Societat Tractament i Selecció de Residus, SA, elevar a la Junta General de l'esmentada societat les designacions del Sr. Manuel Valdés López i de la Sra. Cristina Castells Guiu com a membres del Consell d'Administració de Tractament i Selecció de Residus, SA.

Barcelona, 6 de febrer de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 331/14)

PERSONAL

Borses de treball

La Comissió de seguiment de l'Acord sobre la constitució i funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Barcelona, reunida en data 24 d'octubre de 2013, vistos els dubtes interpretatius que ha suscitat el redactat de la Disposició Final de l'Acord sobre la constitució i funcionament de les borses de treball de 19 d'abril de 2012 (publicat en la Gasetta Municipal núm. 20, de 10 de juliol de 2012) relativa a donar de baixa de les borses els candidats/es que no hagin prestat serveis en un període de 18 mesos ininterromputs des de la data de la seva incorporació a la borsa, va acordar que:

El període de 18 mesos es computa des de l'endemà de la publicació de l'acord a la Gasetta Municipal de data 10 de juliol de 2012 i finalitza el 10 de gener 2014, data a partir de la qual queden exclosos els candidats/es que es relacionen tot seguit per a cadascuna de les categories de les borses.

Auxiliar d'Administració General

ABAD CAINZOS, M JESUS
ABAD ORRIOLS, SARA
ABASCAL CERVERA, M CARMEN
ABASCAL NEBOT, DOLORES
ABRIL CENTENO, GUILLEM
ACERA GOMEZ, OSCAR
ADELL GARCIA, LEONOR
AGUDO CRUZ, JOSE
AGUILAR MEDINILLA, MIRIAM
ALCACER GUIRAO, ALBERT
ALCACER RODERO, ELISABETH
ALCALA MARTINEZ, FRANCISCO
ALCARAZ SANTAFE, YOLANDA
ALCOBA CARRERAS, MONICA
ALCOVERRO VIDAL, MARIA
ALDEA GREGORIO, YOLANDA
ALE VERDUN, ROSA ANA
ALFANI MONCUSI, SANDRA
ALFEREZ ANDRES, TERESA
ALFONSO ARIAS, SERGI JOSE
ALMAGRO TURPIN, MIGUEL
ALONSO CHUECA, MAGDALENA
ALONSO CHUECA, MAGDALENA
ALONSO GALLEGO, ELVIRA
ALONSO LATORRE, SILVIA
ALONSO LOPEZ, OLGA
ALSINA RODRIGUEZ, CONSUELO
ALSINA TORRA, M TERESA
ALVAREZ ALVAREZ, M. PILAR
ALVAREZ GOMEZ, M CARMEN
ALVAREZ PEREZ, E. ROSARIO
ALVAREZ RAMIREZ, ESTHER
ALVAREZ ROMERO, LIDIA
ALVARO CABALLERO, OLGA
AMADOR PALOMAR, JOANA
AMAT ARIAS, M ANGELES
ANDREU ROYO, FRANCESC

ANGLES BAENA, ANNA
ANTON PUJADES, MARTA
APARICIO AROCA, SUSANA
APARICIO MARTINEZ, MARIA JOSE
ARABOU ALVAREZ, LAILA
ARAGÓN HOMES, MIREIA
ARANDA JAUME, MARTA
ARCH RIGAU, ANNA
ARCOS PROS, MARIA MAR
ARIAS ALVAREZ, ALEXIS
ARIAS BLAZQUEZ, CLARA
ARJONA MONTERRUBIO, MONTSERRA
ARJONILLA VILLAR, ANTONIO
ARMENGOL SARDA, EVA
ARMENGOL SARDA, EVA
ARMENGOL VENTURA, MERCE
ARNAIZ UTIEL, MARTA
ARROYO SANCHEZ, YOLANDA
ASENJO PAPIOL, RUT
ASENSIO LOPEZ, NURIA
ATALAYA NAVAS, SARA
AUGER INIESTA, DAVID
AUGUSTO FERNANDEZ, GLORIA
AULES FERNANDEZ, LAURA
AUMEDES I BUCH, CARLES
AVELLANED ARTO, VICTOR
AVILA CATALAN, MIREIA
AYARZA PASCUAL, ANA ISABEL
AZORIN QUESADA, IVAN
BACH SERRA, MONTSERRAT
BADEA, LIVIU ALEX
BADIA TOLEDO, LAURA
BALAGUE ESPADAS, VERONICA
BALAGUER PUIG, LAIA
BALLABRIGA FUSTER, ALEXIA
BALLART POL, ANNA
BARASTEGUI RAMIREZ, M. CARMEN
BARBA UTRERO, ALEXANDRA
BARCA YUFERA, SARA
BARGALLO FONTANA, ADRIANA
BAROCH RAMON, MERCE
BARON RUBIO, SONIA
BAROT ARQUED, MONTSERRAT
BARRANCO BRASO, ANA MARIA
BARROSO MEDINA, ANTONIO
BARTRA CUERDA, TERESA
BASTIAS LERA, M ROSA
BATET PEREZ, IOLANDA
BATISTA JESUS, ANA MARIA
BATLLE REYES, EVA
BAYONA GIRON, MARIA
BELLISCO CLARIANA, CARMEN
BELTRAN GENESCA, NURIA
BELTRAN OLIVER, CRISTINA
BENABARNE FRANCO, GEMMA
BENACHES BERNADAS, NOEMI
BENITO PELAEZ, SONIA
BENJUMEA TRIGUEROS, MANUEL
BERLANGA FERNANDEZ, MONICA
BERMEJO CACHARRON, ALBERTO

BERMEJO TOQUERO, JOSE MANUE
BERMUDEZ SERRANO, M CARMEN
BERNABE GARRIDO, ANGEL
BERNAL LOPEZ, ESTHER
BERNAL LOPEZ, MARTA
BERNAL MARCO, ISABEL
BERRAR LALLANA, ELENA
BESTUE VALENZUELA, LAURA
BLANCH FOLCH, ANNA
BLANCO COSCOLLA, M CARMEN
BLANCO SANCHEZ, MARIBEL
BLANES ASTALS, MONTSERRAT
BLAZQUEZ ACOSTA, RUTH
BOADA MORENO, MARC
BOHER LOPEZ, MAGDALENA
BOHER MIRALLES, MIRIAM
BONAQUE BERBEGAL, ELENA
BORRAS BONANY, ELVIRA
BORRAS CRUSI, GEORGINA
BORREGA DELGADO, LIDIA
BOSCH LACUESTA, MATILDE
BOTER UROZ, JORDI
BUENO GOMEZ, RICARDO
BULLICH SISCART, MARC
BURGOS MARMOL, SERGIO
BUSCHIAZZO EZCURRA, RAQUEL MARIA
BUSQUET BALSELLS, MARTA
CAAMAÑO MANJON, ANNA
CABALLERO RODRIGUEZ, ISABEL R
CABELLO ALMAGRO, ROCIO
CABEZAS SANCHEZ, CRISTINA
CABEZUDO RODRIGUEZ, JUAN PEDR
CABISCOL SALVA, M TERESA
CABRAL ARIAS, JULIA
CABRE BEL, MARTA
CABRE FIOL, ENRIC
CABRE TALAVERA, LAURA
CABRERA DOMINGUEZ, ADELA
CABRERA GARCIA, CRISTINA
CALPE MARTINEZ, LAURA
CALVIÑO ASENSIO, CESAR ENR
CAMPAÑA BAIGET, LOURDES
CAMPO BARDAJI, ANA MARIA
CAMPS BERTRAN, JORDI
CAMPS BERTRAN, M CARMEN
CAÑABATE PELLICER, XAVIER
CANAS POBLET, DAVID
CANDAO CANTERO, CAROLINA
CAÑIZARES GIL, EVA
CANO BELLO, JOSE LUIS
CANOVAS FORCADA, DELIA
CARBO ASENSI, LAURA
CARBO SANCHO, M DOLORES
CARBONELL ABELLA, AURORA
CARBONELL GUARCH, NEUS
CARDELLACH LLANZA DE, SUSANA
CARLES SOSA, JORGE
CARMONA MARRUECOS, MONICA
CARRASCO PERIS, AURORA
CARRERAS FABREGAS, MIQUEL

CARRETERO SEÑAN, M. MERCE
CARRILLO CARMONA, M ESTHER
CARRILLO GONZALEZ, OLGA
CARRION CAPEL, ANTONIA
CASA CALLE, HELENA
CASADEJUS ANDRES, LLUIS
CASAJUANA FILELLA, JOAN MARIA
CASALS MAYALS, TERESA
CASALS PARES, JORDI
CASALS XIMENEZ, XAVIER
CASAMIAN ALCAINE, MONICA
CASAMITJANA GEA, JOSEP
CASANOVA LODEIRO, M. EUGENIA
CASANOVA RIERA, JOANA
CASARES MARQUEZ, MONICA
CASAS LAZAGABASTER, MERITXELL
CASAS MARIMON, JOANA
CASAS RIPOLL, SUSANNA
CASTA SANTAFE, ANA
CASTAÑEDA TORMO, M TERESA
CASTELLA FERREON, AUREA
CASTELLO MUNDET, ANNA
CASTELLO PEREZ, MIREIA
CASTELLO VILELLA, SONIA
CASTILLO ATENCIA, MARIA
CASTRO PLAZA, P MANUEL
CAZORLA NEMESIO, JAVIER
CENDRERO ARAUJO, JAVIER
CERDA ROCAS, ANDREA
CEREZO GIL, SANDRA
CERQUEDA RAMOS, MARTA
CERRO DEL LLOPART, BERTA
CERVERA MALLO, GENIS
CHIMENO SUBIRATS, MONTSERRAT
CHOAIBI CHOAIBI, HICHAM
CIVIT REALP, EVA
CLARAMUNT SANCHEZ, RAMON
CLAVIJO DOMEQUE, ROMAN
CLEMENTE VIVES, LAURA
CLIVILLE TENORIO, JESSICA
COBA DE LA DENNINGER, GABRIEL
CODINA AMORES, ISOLDA
CODINA LOPEZ, MONTSERRAT
COLLADO ORTEGA, FCO JAVIER
COLOME SIMO, ELISABET
COLOMER JOSE, LAIA
COLOMER JOVELL, SILVIA
COMELLAS POLO, GEMMA
CONTRERAS CASTILLA, SARA
CONTRERAS DIAZ, CRISTINA
CORDERO MORCUENDE, M.ELENA
CORDERO RAMOS, JOSE ANTON
CORRAL RUIZ, CONCEPCION
CORTES GARCÍA, OLGA
CORTES NOLTEN, SONIA
CORTES SANS, INGRID
COSTA JUSTES, MARIA CON
COUTADO GARCIA, ANA
CRESPO JIMENEZ, LOURDES
CRIADO JIMENEZ, OSCAR

CUADRADO PIZARRO, RAQUEL
CUBERO DONOSO, CRISTINA
CUELLO VAQUERO, EVA
CUEVAS MENDEZ, JOSE PABLO
CUSI BOHIGAS, MONICA
DELGADO CANOVAS, ESTHER
DELUCA VERGARA, SOLEDAD
DIAGO GRAS, CRISTINA
DIAZ JIMENEZ, JOAQUIM
DIAZ PIMIENTA, NOELIA
DIEZ GARCIA, SARAI
DOBLADO LOPEZ, ELISABETH
DOMENE FONTEBOA, AMPARO
DOMEQUE LEMA, LAURA
DOMINGO SERRA, MONTSERRAT
DOMINGUEZ CERQUEIRA, M JOSEP
DOMINGUEZ GARCIA, SILVIA
DOÑATE PUNSODA, GEMMA
DURAN BERT, ELOI
DURAN GARCIA, SAMUEL
DURO GALAN, EDUARD
ECHARRI TRASMONTAN, FRANCESC
EJARQUE SABATE, EVA
ENSEMA DUARTE, ELENA
EROLAS SAEZ, SILVIA
ESCUDERO CANOSA, ANA
ESPINOSA ANDREU, NATALIA
ESPINOSA GARCIA, M DOLORES
ESPINOSA MORALEJO, GEMMA
ESTADES ALEMANY, ANA MARIA
ESTEBAN CONDE, MAR
ESTEVE MAÑA, BLANCA
ESTEVE PEREZ, CARME
ESTEVEZ VELOSO, M TERESA
EXPOSITO FRANCO, ENCARNACIO
FABRA GONZALEZ, JOANA
FACUNDO MOGAS, LAIA
FALOMIR MARTINEZ, MARTA
FARRAS PARERA, SILVIA
FARREGUT GALLES, CARLES
FARRERAS SALA, JOSEP
FEBLES CARMONA, LAURA
FERNANDEZ ALCANTUD, RAUL
FERNANDEZ ALMENDRO, DAVID
FERNANDEZ DOMINGUEZ, SONIA
FERNANDEZ GUERRERO, SOLEDAD
FERNANDEZ HUIDOBRO, LAURA
FERNANDEZ MARIN, AIDA
FERNANDEZ MARTINEZ, MONTSERRA
FERNANDEZ MONTERO, VICENTA
FERNANDEZ NAVARRO, PILAR
FERNANDEZ PALAFOX, XAVIER
FERNANDEZ SANCHEZ, OSCAR LUIS
FERNANDEZ SANTOS, M. BEGOÑA
FERNANDEZ SOLA, LAURA
FERRAN MORAGUES, M CARME
FERRAN OBIOL, IRMA
FLORES GARCIA, CRISTIAN
FOLCH CURTO, ALBERTO
FORCADELL AMENGUAL, CARME

FORJAN PAIS, MERCE
FORNIELES PELLICER, SANDRA
FORTEA CORELL, FRANCISCO
FORTES PICAS, MONICA
FORTET PASTOR, ABRAHAM
FOZ RAMON, GISELA
FRAILE FRAILE, ASCENSION
FRANCISCO BRUMOS, CONXITA
FRANCISCO CARRASCAL, ESTEFANIA
FRANCISCO CARRASCAL, OSCAR
FRANQUES DOMENECH, NURIA
FUENTE DE LA CABALLE, CRISTINA
FURQUET MORALES, RAMON
FUSTER ENEBRAL, MERITXELL
GABUCIO MORENO, JOAN ANTON
GALBARRO MARTORAN, RAQUEL
GALI ESCARPENTER, MONTSE
GALINDO MORENO, ANTONIO
GALISTEO LUQUE, RAQUEL
GALLEGO GORMAZ, OLIVER
GALLEGO MELLADO, EVA
GALLEGO MORALES, NATALIA
GAMBERO TORRENTS, CRISTINA
GARCIA ALVAREZ, OSCAR
GARCIA ARANDA, LAURA
GARCIA ARANGO, IGNACIO
GARCIA ARMENTEROS, M ANGELES
GARCIA ARRANZ, M DOLORES
GARCIA CABELLO, DOMINICA
GARCIA CALDAS, ENRIQUE
GARCIA CHECA, AMELIA
GARCIA COLLADO, ALEJANDRO
GARCIA DIAZ, M. ANGELES
GARCIA DOBON, MARIA JOSE
GARCIA FERRIZ, ALBERTO
GARCIA GARCIA, ISABEL
GARCIA GARCIA, MARIA PAZ
GARCIA JIMENEZ, MARIA JOSE
GARCIA JIMENEZ, VERONICA
GARCIA LLUIS, MARIA ROSER
GARCIA LOPEZ, FERNANDO
GARCIA MARTIN, NURIA
GARCIA MONFORT, MARTA
GARCIA MOYANO, M ANGELES
GARCIA NAVARRO, ISABEL
GARCIA NIETO FORMOSA, LAURA
GARCIA PARRAGA, NURIA
GARCIA PEREZ, H RAFAEL
GARCIA RIO DEL, ANTONIA
GARCIA RISQUEZ, M ISABEL
GARCIA SALAYET, CARLOS
GARCIA TORRES, CRISTINA
GARCIA TRIGO, IDOIA
GARCIA VALENCIA, SUSANA
GARCIA VILCHES, MERCEDES
GARGALLO MELENCHON, REBECA
GARRIGA BALAGUE, MERITXELL
GASSET SOLDEVILA, DANIEL
GIL SALVAT, CAROLINA
GIL SALVAT, MONTSERRAT

GIMENEZ LIZANDRA, NATALIA
GIMENO RAMON, CAROLINA
GIRALUCCI, MARCO
GIRIBETS LORDA, EVA ISAURA
GOMEZ ALVAREZ, M. CINTA
GOMEZ CASTRO, PABLO
GOMEZ GAMIR, EVA MARIA
GOMEZ LARREA, ESTHER
GOMEZ LECUONA, JULIA
GOMEZ MARTINEZ, EMMA
GOMEZ ZUECO, ELSA
GONZALEZ ALIBAU, LYDIA
GONZALEZ BERMEJO, ANA MARIA
GONZALEZ CALVET, MONTSERRAT
GONZALEZ CAPILLA, LAURA
GONZALEZ CASILLAS, DESIREE
GONZALEZ FALCON, ELISABET
GONZALEZ FERNANDEZ, RICARDO
GONZALEZ LOPEZ, JUAN JOSE
GONZALEZ MARTINEZ, LUCIA
GONZALEZ PALAU, EVA
GONZALEZ PARADA, MANUELA
GONZALEZ PAZ, RAFAELA
GONZALEZ RIVERO, MARIA PILA
GONZALEZ SANCHEZ, M. CLARA
GONZALO CASTRILLO, SERGIO
GRACIA ARROYO, RICARDO
GRACIA CASTIELLA, PILAR
GRACIA CONEJO, CARLOS
GRAÑAS MARTINEZ, MANUELA
GRASA HERNANDEZ, ANA
GRASA HERNANDEZ, MONTSERRAT
GROS ROCA, JORDI
GUARDIOLA PALACIOS, JORDI
GÜEMES ALONSO, MONTSERRAT
GUERRA MUÑIZ, M LUISA
GUIJARRO LOZANO, ELISA
GUIJARRO PEREZ, JOSE ANTONIO
GUILLEN MARTINEZ, SOLEDAD
GUILLEN RICA, PILAR
GUINART ROSA, ESTEFANIA
GUTIERREZ ASENSIO, JORDI
GUTIERREZ TOCA, ESTHER
HEREDIA FREIXAS, MONTSERRAT
HERNANDEZ ARANDA, J MANUEL
HERNANDEZ BAYO, SONIA
HERNANDEZ DUARTE, SANDRA
HERNANDEZ HOLGADO, AMPARO
HERNANDEZ JODAR, XAVIER
HERNANDEZ MARTIN, ALBERTO
HERNANDEZ SORROCHE, M ISABEL
HERNANDEZ TORREBLANCA, SONIA
HERRERAS MOLINA, MARTA
HERRERO CORRAL, SERGIO
HERRERO RODRIGUEZ, JAVIER
HITA VERDE, SANTIAGO
HUERTAS ARROYO, JOSEFA
HUESO MARTIN, M LLUISA
HUETE GARCIA, ESTER
HUMANES BESPIN, MIRIAM

HURTADO MORENO, MONTSERRAT
IBÁÑEZ CASANOVAS, MARTA
IBÁÑEZ MONZON, GABRIEL
IBARS BORONAT, LAURA
IBORT GARCIA, ANA
IGARTUA SOMOLINOS, EDURNE
IGLESIAS BERMEJO, JAVIER
IGUAL MARTIN, M TERESA
ISERN GARZON, MIRIAM
ISTURIZ HERAS DE LA, ANA MARIA
IZQUIERDO BOSQUE, M ISABEL
IZQUIERDO SUAREZ, VANESA
JAQUET RUIZ, ANA MARIA
JARAUTE GOMEZ, ROSA MARIA
JAREÑO REY, M JESUS
JIMENEZ ARIZA, CARMEN M
JIMENEZ BENAVENT, DIANA
JIMENEZ MEDINACELI, VANESSA
JIMENEZ MERINO, CARMEN
JUAN PEREZ, ALFARO
JULIA VERCET, TERESA
LANCHO CORCOBADO, VANESA
LARA AYMERICH, MIRIAM
LARRAÑAGA SUS, MONTSERRAT
LARREGOLA FERNANDEZ, BLANCA
LASALA CARNICER, JOSE
LASAOSA VALERO, M. DOLORS
LEGIDO SANCHEZ, PAULA
LEN ROSAL, MIRIAM
LEYVA APARICIO, ZAIRA
LIARTE GARCIA, PILAR
LLINAS ARTERO, EVA MARIA
LLOBET MARTI, EVA
LLOP RICO, JUDITH
LLOPART VERDAGUER, M ROSA
LLOR MARTI, SANDRA
LOBA DURAN, MARIA JOSE
LOBACO POYATOS, ALEJANDRO
LOBO VILAPLANA, RAUL
LOLO SAMPRON, MANUEL
LOMBARDO TAMAYO, ESTHER
LOPEZ FERNANDEZ, ELENA
LOPEZ GOMEZ, MANUEL
LOPEZ GONZALEZ, MIGUEL ENR
LOPEZ GORDILLO, JOSE ALBERT
LOPEZ LOPEZ, ESTHER
LOPEZ LOPEZ, M JOSEFA
LOPEZ LUPIAÑEZ, LAURA
LOPEZ MARCOS, OLGA M
LOPEZ MELGAR, MARIA ROSA
LOPEZ MERCADER, ELENA
LOPEZ SANCHEZ, ISABEL
LOPEZ SANTOS, M. FLORES
LOPEZ SORIA, FERNANDO
LOPEZ TORRES, JUAN LUIS
LOPEZ VILLAR, MONTSERRAT
LORENZO MARTIN, YOLANDA
LOZANO NAVARRO, JOSE JUAN
LUACES GONZALEZ, M DEL MAR
LUNA ALMAGRO, MANUELA

LUNA ARROYO, RAFAEL
LUNA REDONDO, OLGA
MACIA ROVIRA, ISABEL
MADAULA LATORRE, NEUS
MADRAZO LOPEZ, ESTHER
MAGDALENO ALFARO, M TERESA
MAGEN VILLUENDAS, M ANGELES
MAJUELO GARCIA, ANA ROSA
MANCHON MANCHON, RAQUEL
MANGAS MARTINEZ, LUIS
MANSO SANCHEZ, RAQUEL
MANUEL MOLINA, ESTHER
MANZANARES MARTINEZ, CARIDAD
MANZANO MACEDA, ARTURO
MARCOS AIRA, ESTHER
MARGALET GATELL, N MONTSE
MARIN PAQUET, ROSA MARIA
MARIN RUBIO, MONTSERRAT
MARNISSI EL CHOUCOU, SUMAYA
MAROTO SALES, BERTA
MARQUEZ NIETO, GLORIA
MARSINACH PARRAMONA, BERTA
MARTI FUENTE, RAQUEL
MARTIN ALVAREZ, GEMMA
MARTIN BECERRA, M.JOSE
MARTIN DIAZ, GLORIA
MARTIN GARCIA, JUAN PABLO
MARTIN GIMENO, NOE AURELI
MARTIN HERNANDEZ, PABLO
MARTIN LAMBEA, SONIA
MARTIN LOPEZ, CRISTINA
MARTIN MARTIN, MARIA PILA
MARTIN PEREZ, JOSE
MARTIN REBOLLO, RAQUEL
MARTIN ROLDAN, MIRIAM
MARTINEZ BOZA, M REMEDIOS
MARTINEZ ALONSO, MARIA
MARTINEZ AMO DEL, VICTOR
MARTINEZ ANDRES DE, SILVIA
MARTINEZ BOZA, NURIA
MARTINEZ BRUALLA, M JESUS
MARTINEZ CAÑAS, CRISTINA
MARTINEZ CUEVAS, ANTONI
MARTINEZ DIAZ, RAQUEL
MARTINEZ DIEZ, RAQUEL
MARTINEZ DOMINGO, DIEGO
MARTINEZ ESPINO, NOEMI
MARTINEZ FEIJOO, DAVID
MARTINEZ FEIJOO, EVA
MARTINEZ FERRE, LAURA
MARTINEZ GIRONA, ANTONI
MARTINEZ GIRONA, MONICA
MARTINEZ JIMENEZ, JORGE
MARTINEZ LOPEZ, CATALINA
MARTINEZ LOPEZ, MERCEDES
MARTINEZ MARTINEZ, EDUARDO
MARTINEZ MARTINEZ, SONIA
MARTINEZ MUÑOZ, JULIA
MARTINEZ OBRADORS, LYDIA
MARTINEZ PEREZ, CRISTINA

MARTINEZ RODRIGUEZ, LAURA
MARTINEZ SALAMERO, ANA MARIA
MARTINEZ SANCLIMENT, VERONICA
MARTINEZ SOLBES, LUIS MIGUE
MARTINEZ TOUZA, MANUEL
MARTINEZ-QUINTANILLA RAJA, CRISTINA
MAS DAPENA, PAULA
MAS DE XAXARS GASSO, INMACULA
MATARIN VELA, DANIEL
MATEU BATLLE, MONICA
MATEU LLOVET, NEUS
MAYOL MARQUEZ, DAVID
MEDINA ALCARAZ, ISAAC
MEDINA GARCIA, CUSTODIA
MEJIAS PASCUAL, YOLANDA
MENDEZ RUDILLA, MARIANO
MERINO LIEBANA, BARBARA
MERINO MUÑOZ, MARI CARMEN
MERINO PUERTAS, SUSANA
MESA VERDU, JOSE A
MESTRE GIMENEZ, XAVIER
MILAN CASTELLANO, VICTOR JOSE
MILLAN FERNANDEZ, MARTA
MILLAS RICO, VERONICA
MIÑAN MEDINA, FRANCISCO
MINGUELL GIRIBET, MAGDA M.
MINGUEZ PEREZ, SANTIAGO
MINGUILLON CAÑIZARES, M CARMEN
MIR VIÑAS, M ESTHER
MIRALLES SIMORRA, EULALIA
MODAMIO MENACHO, SUSANA
MOLERA COMAS, HELENA
MOLET PALACIOS, LAURA
MOLINA CRUZ DE LA, NURIA
MOLINS SOLA, CRISTINA
MONCUNILL BADOSA, FERRAN
MONROS CARRERAS, CRISTINA
MONTANE NAVAS, LIDIA
MONTERDE LAPEÑA, MIRIAM
MONTERO PEREZ, LAURA
MONTSENY ROLDAN, MONICA
MONTSERRAT COLLADO, ROSA MARI
MORAL CASTILLO, FELIX
MORAL IGLESIAS, RUBEN
MORALES DEL ROSARIO, IMMACULADA
MORALES POSTIGO, JOAN MANEL
MORAN RODRIGUEZ, ARANZAZU
MORANTE MARTINEZ, ANA
MORENO AGUILAR, OSCAR
MORENO ALMARAZ, SONIA
MORENO BARRA, MIRIAM
MORENO CARRILLO, P. PABLO
MORENO FERNANDEZ, GEMMA
MORENO MARTINEZ, SILVIA
MORENO VILLANOVA, GERMAN
MORENTE ESTRADA, MONTSERRAT
MORERA HERRERO, ALBERT
MORETA TUSQUETS, EULALIA
MORILLO BLANCO, CRISTIAN
MORILLO CACHOFEIRO, MARIA

MORLANS VAQUERO, ANNA
MORON CERRO, JAVIER
MORRERES PASCUAL, JORDI
MOYA BATALLA, ANTONIO
MOYA IPARRAGUIRRE, NANCY M
MOYA NUÑEZ, M DOLORES
MUNDO ELIAS, EULALIA
MUÑOZ ALVAREZ, RAQUEL
MUÑOZ DESCALZO, ANTONIO
MUÑOZ GARCIA, FCO JAVIER
MUÑOZ IBAÑEZ, MERCEDES
MUÑOZ MORALES, ANGELICA
MUÑOZ MORENO, MONTSERRAT
MUÑOZ PERUCHO, ANGELS
MUÑOZ RAMOS, CRISTINA
MUÑOZ SANCHEZ, ANNA
MUÑOZ SEGURA, MARIA ELEN
MUR GONZALEZ, YOLANDA
NAVARRETE LOPEZ-CEPERO, MARIA
NAVARRO CAÑADILLAS, ESTHER
NAVARRO CARCASES, MÓNICA
NAVARRO MERINO, YOLANDA
NAVARRO MIGUEL, MARTA
NAVARRO POCH, LAURA
NAVARRO RUIZ, CATALINA
NICOLAU MARCE, HORTENSIA
NIETO GIL, VANESA
NIETO JIMENEZ, MARIA JOSE
NIÑO ROMAN, JESSICA
NOGUE SANCHEZ, ANA
NOGUES CAMPOY, JOSE
NOLLA GIL, ARIADNA
NUÑEZ MARTINEZ, EVA
NUÑEZ NUÑEZ, FRANCISCA
NUÑEZ PINEDA, LUIS
OBON LLEONART, GERARD
OBREO DIAZ, ALEJANDRO
OCHAVO CRUZ, GEMMA
OLLO COMAS, ESTHER
ORE VENEGAS, VILMA
ORTEGA DIAZ, ANGEL MARIA
ORTEGA RUIZ, BELEN
ORTIZ FERMOSELLE, SERGIO
OSORIO GARCES, SERGIO
OSORIO ORTEGA, OBDULIA
OUGO TORREA, LILIANE
OVIEDO FUENTES, ANTONI
PACHECO MUNAR, NOEMI
PADROS JUAN, JOSEFA
PALACIO HURTADO, ANA M.
PALET MONTERO, ZAIDA
PALLARES FRIGOLA, MARTA
PALMA ZAMORA, DOLORS
PALOMARES MARTINEZ, DAVID
PALOME LAGRAÑA, GABRIELA
PANDO TAPIA, GEMMA
PARDIÑAS PEREZ, ONA
PARERA SANSEGUNDO, FERRAN
PATAU ESPECH, CRISTIAN
PAZ DE LA SANTAFOSTA, JOAQUIN

PEDRO GIL DE, M JOSE
PEDROSA NAVARRO, ALBERT
PEIDRO CARRASQUER, XAVIER
PEIXO CANALES, SONIA
PELLEJA BUSOM, MONTSERRAT
PELLICERO RAMIRO, PILAR
PENA LOPEZ, M JOSE
PERALS MATONS, ELISENDA
PEREZ BAGET, MONICA
PEREZ DE LEON CASTILLA, FRANCISCA
PEREZ HERNANDEZ, MARTA
PEREZ LABORDA, MIGUEL ANGEL
PEREZ LADO, ROCIO
PEREZ MOLINOS, HECTOR
PEREZ MUÑOZ, SANDRA
PEREZ PLIUS, M DEL MAR
PEREZ ROSA, M ISABEL
PEREZ SALA, ROSER
PEREZ SARASA, CARMEN
PEREZ SERRANO, HERMINIA
PICAZO ALCAHUD, M ANGELS
PIERA JUAN, GLORIA
PIN RUBIO, ZAIRA
PINAR RUBIO, M DOLORES
PINILLA JIMENEZ, MARIA JOSE
PIZARRO HERNANDEZ, GUILLEM
PLA FERRONI, DAVID
PLANAS GALLEGO, M^a ROSA
PLAZA LAVIÑA, SANDRA
POCINO CAMPAYO, SANDRA
POLONIO LUQUE, RAFAEL
POMIER SOLER, EVA
PONCE REBOLLO, FCO DAMIAN
PONCE TEJADA, SIMONA
PONS PLA, JOSEP
PONS RIBAS, MARIA
PORTET BATALLA, DAVID
POVEDA LOPEZ, M CARMEN
POZA FARIÑA, M^a ISABEL
POZO MARTIN, FRANCISCO
PRADAL GOMEZ, JAVIER
PRADO IZQUIERDO, PEDRO AUG
PRADOS ESCODA, SILVIA
PRADOS VAZQUEZ, SONIA
PRATS PADRO, INDRIG
PRIETO GUTIERREZ, SILVIA R
PRIETO LEON, ELENA
PUCURULL JULIA, ANA MARIA
PUENTE HERNANDEZ, ELISABET
PUJADAS SALGADO, EVA
PUJALTE CAMARASA, ELENA
PUJOL GARCIA, M TERESA
QUINTANA LOPEZ, ALICIA
QUIROGA PEREZ, DARIO
RABANEDA GIMENEZ, FRANCISCO
RAJO SIÑUELA, M PILAR
RAMENTOL CURCOLL, MARTA
RAMIREZ CACERES, ARANTZAZU
RAMIREZ GOMEZ, SERGIO
RAMIREZ MOLINA, ESTELA

RAMIREZ SANCHEZ, ANTONI
RAMONEDA MARTINEZ, M CARMEN
RAMONEDA MASNOU, ALEJANDRO
RAMOS GEGUNDEZ, OLGA
RAMOS RODRIGUEZ, VERA REGINA
REAL HINAREJOS, ESTHER
REGO BARREDO, MOISES
REIG SORRIBES, NOEMI
REINA GUILLAMON, JOAQUIM
REINA SARRIO, LORENA
RENGEL BOADA, DANIEL
REVELLES ALBARRAL, TONI
REVELO PRIETO, SONIA
REVERTE GEA DE, JESSICA
REVILLA SOLER, ALBA
REY ROSIQUE, ANA
RIBA ALVAREZ, TERESA
RIBA OBRADORS, VICENÇ
RIBAS RICART, ESTER
RIBERA GRAU, IOLANDA
RIBERA MITJANS, EDUARD
RIU BARRERA, EVA
RIUS CLUA, JOSE
RIUS GONZALEZ, RAQUEL
RIVEIRO BELLO, IRIS MARÍA
RIVERA MORENO, EVA
RIVODIGO ROJAS, DOMINGO
ROCA MARTINEZ, JORDI
ROCA PRIETO, NURIA
RODA BRAVO, ROBERTO
RODRIGO PASCUAL, ROSA M
RODRIGUEZ ABELLEIRA, ALBERTO
RODRIGUEZ ABELLEIRA, ROSA MARIA
RODRIGUEZ ARGUELLES, RODOLFO
RODRIGUEZ AZORIN, ROSARIO
RODRIGUEZ BORGE, M ESTHER
RODRIGUEZ BUIZA, BEATRIZ
RODRIGUEZ CHIRIVELLA, NURIA
RODRIGUEZ GONZALEZ, ANA
RODRIGUEZ MARTIN, MONICA
RODRIGUEZ MAURI, GUENDOLINA
RODRIGUEZ PONS, SARA
RODRIGUEZ RIERA, ROSA MARIA
RODRIGUEZ RODRIGUEZ, M TERESA
RODRIGUEZ RODRIGUEZ, M JESUS
RODRIGUEZ RUANO, DANIEL
RODRIGUEZ RUIZ, M ANGELES
ROGEL NAVARRO, ANTONIO
ROIGE BUIXEDA, LIDIA
ROJAS TORO, LEONOR
ROMAN TORREÑO, ISABEL
ROMERA ESTEBAN, GLORIA
ROMERO MURCIA, CRISTINA
ROMERO SOLERA, M CARMEN
ROMEU GRIÑO, M LUJAN
ROSAURA PACAREU, PEDRO
ROSET AGUILERA, MARTA
ROVIRA MASANA, ROGER
ROZMAN JURADO, OLGA
RUBIO FERNANDEZ, MONICA

RUBIO GARCIA, MERCEDES
RUBIO GUILLAMON, NURIA
RUBIO MENGUAL, LLIBERTAT
RUIZ ANGULO, NATALIA
RUIZ BESCOS, TATIANA
RUIZ CALVED, M TERESA
RUIZ CASTRO, JULIA
RUIZ LOPERA RUIZ RUANO, M JES
RUIZ LOPEZ, JAIME
RUIZ MARQUEZ, CAROLINA
RUIZ MOLINA, CRISTINA
RUIZ PONCE, SANDRA
RUIZ ROVIRA, ADRIA
RUIZ RUIZ, M CONSUELO
RULL GRABALOSA, ANNA
SABADELL SERRA, ELISABET
SABATE RUANO, MARTA
SADA RODRIGUEZ, SONIA
SAEZ GONZALEZ, ESTEBAN
SAEZ LOPEZ, ROSA
SAEZ REBOLLO, M CARMEN
SAEZ RODRIGUEZ, SARA
SAGARRA PALLEJA, MATILDE
SAGUE PLA, GEMMA
SAIZ ESPADA, PAULINA
SALA CAELLAS, XAVIER
SALGADO DOMINGUEZ, MANUEL
SALILLAS MARQUES, ANNA MARIA
SALINAS COMADRAN, ESTER
SALO RAMIO, FRANCESC
SALVATELLA LOPEZ, M ASSUMPCIO
SALVIA LARDIEZ, CARMEN
SAN MIGUEL CORONAS, SERGI
SANAGUSTIN GOMEZ, SANDRA
SANCHEZ ALCONADA, CELIA
SANCHEZ ALEGRE, ROSA NIEVE
SANCHEZ ALMIRALL, M CARMEN
SANCHEZ BARCELO, MARGARITA
SANCHEZ CAMACHO, DAVID
SANCHEZ ESCUDERO, MERITXELL
SANCHEZ HERNANDEZ, MARTA
SANCHEZ JARQUE, M. LOURDES
SANCHEZ LUNA, M JULIA
SANCHEZ MANILLA, ROSA
SANCHEZ MOYA, SARA
SANCHEZ MUÑOZ, JOSE LUIS
SANCHEZ PEIRO, MARTA
SANCHEZ PLAZA, JAVIER
SANCHEZ POLO, M JOSE
SANCHEZ ROJO, NIEVES
SANCHEZ RUBIO, MONICA
SANCHEZ SALAS, PABLO
SANCHEZ SEGURA, M MERCEDES
SANCHEZ SERRA, EVA
SANCHEZ VEGAS, M ISABEL
SANCHO IZQUIERDO, OLGA
SANCHO ROUSSET, ISABEL
SANGÜESA NAVALPOTRO, NOELIA
SANJUAN ROCA, ANA
SANLLEHI BELLES, EVA MARIA

SANMIQUEL VIADER, MARTA
SANTAEUFEMIA ESCUER, NURIA
SANTIAGO JODAR, ANA ISABEL
SANTOS GALLEGU, AURELIA
SANTOS MADRID, CRISTINA
SANTOS PALOMO, ALICIA
SANTOS RAFALES, RAQUEL
SANXO DOMENECH, AFRICA
SANZ BERNAUS, CARLES
SANZ PLANAS, PAU
SANZ URCIA, BELEN
SARDA VIDAL, CRISTINA
SAUSOR DURAN, SONIA
SEBASTIAN SANCHEZ, M. PILAR
SEGURA MASSIP, ANA MARIA
SEIJAS PEREZ, MARTA
SEIJO TORRE DE LA, SILVIA
SELMA MIRANDA, MERITXELL
SELVA GUIU, JOAN
SELVAGGIO LOPEZ, SUSANA
SENDRA OREJAS, M ISABEL
SEPULVEDA CASTILLO, ANA BELEN
SERRA VALLES, ROSA MARIA
SERRANO ALAVES, VICTORIA
SERRANO JULVE, CRISTINA
SETO MUSQUERA, ROSA M^a
SEVA GOMEZ, AGNES
SIERRA ALEGRET, MARCEL
SIGUERO SIGUERO, M DOLORES
SIMON CASTRO, CARLOS
SIMON TORRES, MIREYA
SISO ALONSO, SARA
SOLA CANOVAS, SONIA
SOLA SANDTNER, NURIA
SOLANO DELGADO, MARIA
SOLE GANUZA, ARANZAZU
SOLER GARCIA, YOLANDA
SOLIVA SERRANO, VERONICA
SOLSONA ASIN, YOLANDA
SOTO DE MAY, SUSANA
SOUSA CUELLO, CAROLINA
STTOPPA VALLINA, FRANCISCO JAVIER
SUBIRACHS AMIGO, CLARA
SUBIRANA RODRIGUEZ, FRANCESC
SUKHWANI CHAINANI, OLGA
SUÑER PLANAS, EVA
TADEO FLORENCIO, NURIA
TARDOS JORBA, ALBA
TARRAGO ALVAREZ, ENRIQUE
TELLO RODRÍGUEZ, RUBEN
TEMPORAL FERNANDEZ, MONTSERRAT
TENAS JORDA, LAURA
TEROL MARIN, EDUARD
TOISON ALARCON, VERONICA
TOLEDANO SILLERO, MARIA MAR
TOMAS VALMANYA, JAUME
TORA GARCIA, MARIA
TORIJA MOLERO, JESUS
TORO ALEJANDRE, JUAN
TORRA CORREA, ESTHER

TORRALBA DEVESA, ESTEVE
TORRALBO RODRÍGUEZ, SILVIA R.
TORREBLANCA YERPES, CLARA
TORRENS ROIG, ANNA MARIA
TORRES MACIAS, JACINTO
TORRES RIBALLO, SANTIAGO
TORRES SANCHEZ, MARTA
TORRES SANTANA, LAURA
TORRUBIA GARCIA, JORGE
TOSCANO DOMINGUEZ, MARIA
TRABADO GAGO, NOEMI
USON MAZANA, MARIA
VAL SORIANO, MONTSERRAT
VALLDOSERA BISBAL, MARIA ROSA
VALLES CAMPS, PILAR
VALLS CAMPS, GLORIA
VALLS PALAU, SUSANA
VARGAS RODRÍGUEZ, M CONCEPCION
VAZQUEZ BENITEZ, FELICIANA
VAZQUEZ BENITEZ, TANIA
VAZQUEZ LOPEZ, OSCAR
VAZQUEZ TRIGUEROS, AMELIA
VEGA TIENZA, RAUL
VEGAS SABIO, ANA MARIA
VENDRELL SERRA, JUDITH
VENTEO GARCIA, CARME
VERA PONS, FELIPE
VERDES VERDES, MONTSERRAT
VERNIA TRILLO, LIDIA
VICENTE ALEMANY, JORDI
VICENTE MOLINA, INMACULADA
VIDAL FLORES, CRISTINA
VIDAL SALVADOR, M.VICTORIA
VIDE VILA, MARTA
VIEDMA CUESTA, SARA
VIGATA SABATE, FRANCESCA
VILA PI, FCO XAVIER
VILALTA DE DIOS, ESTHER
VILCHES BARGALLO, FCO ASIS
VILCHEZ CARREON, CARMEN
VILELLA MARTI, ENRIC
VILLAREJO MARTIN, MA.REYES
VILLEGAS FORN, NURIA
VILLELLAS BALLESTAR, MARC
VIÑAS MONLLAO, EDUARD
VINUESA ROCA, GEMMA MARIA
VIVE GOMEZ, SILVIA
YAÑEZ LESACA, ANTONI
ZABALETA GOMEZ, M AMAIA
ZAMORA TORTADO, YOLANDA

GESTOR ADMINISTRACIÓ GENERAL

ARCO BOU, NOELIA
ARCOS NAVALES, AURORA
AYAS PASAMONTES, CRISTINA
BARTRA CUERDA, ANA
BLANCO SANCHEZ, MARIBEL
CALET ROMERO, ROSENDO
CAÑADA PAREJA, M ISABEL
CANALES MARTINEZ, ANA M.

CARRETERO SEÑAN, M. MERCE
CASTELLA JOVER, CARLES
CAVALLE NAVARRO, ANNA
CIUDAD SANTA CRUZ, VERONICA
COLLADO MORELLA, SONIA
DE LA COBA DENNINGER, GABRIEL
DOMINGO BAIXAULI, ANA M.
DOMINGUEZ SANCHEZ, FRESEDESMINDA
FERNANDEZ FERNANDEZ, EVA
FERNANDEZ GONZALEZ, FRANCISCO
FORN SAN MARTI, PAU
GARCIA NAVARRO, M PILAR
GIBAJA ESTEBAN, OLGA
GIL GIMENEZ, ANTONIO
GONZALEZ GARCIA, JAVIER
HERNANDO GAYUBO, JUDITH
HERRERA NARBON, LIDIA
IBAÑEZ TERUEL, M ANGELES
MARTINEZ MARTINEZ, INMACULADA
MATEOS PRADAS, ISABEL
MILLAN RUBIO, FCO JOSE
ORTEGA VEGA, ROSANA
PERANCHO MEDINA, M PILAR
PEREZ CANO, JORDI
PEREZ VALERO, EDUARD
PRADO IZQUIERDO, PEDRO AUGUSTO
PUIG GONZALEZ, MARC
RIBE PAJARO, ENRIC
ROCA PEREZ, M JESUS
RULL SABATE, TERESA
SANCHEZ SANCHEZ, M ENGRACIA
SANOGUERA SOBREVIA, ALBERT J.
TRIAS GABALDA, MERITXELL
VENTURA GALVEZ, JAVIER
VERDU MARTI, MANEL

TM ARQUITECTURA

DIAZ GOMEZ, SILVIA
ERTA SOLANS, AGUSTI
GONZALEZ MARTINEZ, PATRICIA
VELASCO PEREZ, RAFAEL
VIDAL NADAL, MARC

TM ENGINYERIA

ABATE GARCIA, RICARD
ALCALDE LARA, JOSEP
BENSENY QUINTANA, MIQUEL
BLASCO DONOSO, GUILLERMO
CAMINALS LECHA, ANNA
CODERA NAVARRO, PAU
DOMINGUEZ RUBIO, SONIA
GABRIEL MARTIN, IVAN
GARCIA DIAZ, ROBERTO
GARCIA GARCIA, MONICA
GARCIA GONZALEZ, ALBERTO
JAMBRINA MUÑOZ, ALVARO
MARIN PLA, PERE
MARTINEZ RODRIGUEZ, LAURA
MONFORT CABANE, NURIA
NAVARRETE ESCORIZA, ANDREU

PERIS MURILLO, AINA
PIERNAU GARCIA, RAUL
RIUS CLUA, JOSE
RODRÍGUEZ RODRIGUEZ, VIDAL
ROIG CERRUDO, ANA MARÍA
RUIZ ORTIGOSA, ROCIO
RUIZ SANTOS, FRANCESC
SANS CARRE, FREDERIC
SENDROS VIÑAS, RICARD
SOLDADO RODRIGUEZ, IVAN
SOLE SUBARROCA, ESTER
TEROL GIMENEZ, SERGI
TORT PONS, DAVID
TOST DIAZ, MARIA
TRIBO SORIA, MONTSE
VENTAYOL MARTI, MARTA

TS ARQUITECTURA

ALVAREZ FERNANDEZ, JON
ANDRES TRENADO, MARCOS
ARAUCO ORDAS, RAQUEL
BALLBE AMBROS, ANNA
BULET SAGRERA, RAMON
CALVO GOMEZ, DIANA
CAMPOY FLORES, EMMA
CAPELLADES OLIVELLA, LAIA
CARBONELL BORRAS, MARIA
CASAS MARIN, MARTA
CASES SAMPERE, MIREIA
DELGADO GARCIA, JOAN
ESCALA ESTRUCH, MAR
GARCIA-UCEDA AGUILA, M. ISABEL
MARTIN PASADAS, IVAN
MENDIZ NOGUERO, MARIA
MORENO CABRUJA, MIRIAM
NAUDIN BOLIBAR, CRISTIAN
NAYA RODRIGUEZ, JUAN PABLO
OTZET GRAMUNT, EMMA
PARDAL MARCH, JOSE LUIS
PARIS ALONSO, SERGI
PLUMED MENDEZ, ROBERTO
ROMANI HERRERA, FRANCESC
SERRANO ALCARAZ, NURIA
VIDAL VELA, JOSE ANTONIO
VILLAR MARIN, M. ANGELES
YUBERO SAINZ, GERARD

TS CIÈNCIES

BOLTA AMBROS, JORDI
CANTOS FONT, GEMMA
ESTEVE TRAVESET, ANNA
FRANCO TRIGUEROS, SILVIA
GIL GARCIA, ALICIA
ROMERO SOTOCA, ESTELA

TS ECONOMIA

ARDERIU MEYA, CARLES
BALLESTER MILLAN, PERE
BARQUERO ROYO, MIGUEL
CASTELLA POUGET, NURIA

CENDROS CARRERAS, MIREIA
CUNYAT ZAPATER, CARMEN
ESPUÑA ADMELLA, IDOIA
FERNANDEZ DIEZ, YOLANDA
GARCIA SORIANO, ISABEL
PARDO MIGUEL, CAROLINA
PRAT VIVES, CARLOTA
RIVERA BERTRAN, ORIOL
SANCHEZ AZNAR, NATIVIDAD
SANTOS ALVARO, M LUISA
TORRENT TORT, ELISABET
TORRES SAGRARIO, M ROSARIO

TS ENGINYERIA

AGUILAR CASTILLO, DAVID
BAQUE VIADER, FERRAN
BARRAU ARCAS, INMACULADA
BLASCO DONOSO, GUILLERMO
CADENAS POZA, OSCAR
CARO VILLAVEVERDE, EVA MARIA
CARRERAS MOLINA, AINA
CASERO MARINA, ALEJANDRO
CASTILLO PUERTOLAS, EMILI
DOMINGUEZ SORIO, HECTOR JOAQUIN
DUFOUR ARIZA, RICARD
FRESCO DIEZ, CELIA
GARCIA GEBANI, JOAQUIM
GORINA VILLANOVA, IGNASI
JIMENEZ MARTINEZ, RUBEN
MAGRIÑA GIROL, ALBERT
MALLAFRE ALCOCER, NURIA
MARTI BELTRAN, MANEL
PLUMED MENDEZ, JORGE
RIGAT VILA, NURIA
ROMERO SÁNCHEZ, CARLOS
RUEDA CARRERO, JUAN MANUEL
SENDROS VIÑAS, RICARD
VALLDOSERA BISBAL, ENRIC
VIDAL PRATS, MANEL

TS ESTADISTICA

ANDREO MORENO, ALEYDA
BAENA MIRABETE, DANIEL
MARAÑON LEDESMA, HECTOR
MARTIN SANCHEZ, JUAN CARLOS
REVENTOS GAVARNET, ORIOL
SANCHEZ LLAMAS, JORDI
TROTA LATORRE, NURIA
VIRGILI CORREAS, DAVID

TS GESTIÓ

BERNAUS DARBRA, ANNA
BRUNET RIVERO, MIRIAM
CHRISTENSEN URPI, DANIEL
CIUDAD VALLS, IVAN
GUTIERREZ FERNANDEZ, MANUEL
IBÁÑEZ TERUEL, M NIEVES

TS ORGANITZACIÓ

ARIAS LOSADA, JAVIER
BATLLE PANADES, MARC
CABARROCAS IGLESIAS, DAVID
CABEZAS RUESCAS, GONZALO
CORTES LOPEZ, JOAQUIM
GARCIA CASADO, DANIEL
GARCIA CODINA, ORIOL
LAMA JIMENEZ, DIANA
LLORENTE LOPEZ, ELIA
MAQUEDA GONZALEZ, JOSE ANTONIO
MARTINEZ TORRES, ROSA
MORENO FORRELLAD, XAVIER
ORTIZ DE LANDALUCE ACOSTA, LETICIA
PESQUERA RUIZ, ELSA
RIERA VILARO, MIREIA
ROCA GUERRA, CARLES
SANCHEZ FELES, JOAQUIM
SARLE ESTEVA, GERARD
TORA CAROD, CLARA
TORRECILLA JUNYENT, VICENÇ
VIZCAINO GALLART, CLARA

TS PEDAGOGIA

CARPIO CASAPONSA, ALBERT
SANZ VELASCO, M ROSARIO
SEGURA FABREGAT, M ELENA
VAZ ANDRE, M AMPARO
VIDAL PLA, SANDRA

TS PSICOLOGIA

AGUILERA GUIL, LIDIA
AGUILERA RUIZ, M CARMEN
ALFONSO MUÑOZ, MARIA
BADIA HARO DE, MARTA
BUSTAMANTE ZAPATA, JUAN ERNESTO
CABALLERO FIGUERAS, OSCAR
CALERO RUIZ, EVA
CAMPS MEZQUITA, MIRIAM
CANAL CODINA, JAUME
CARREÑO SALVADOR, M LLUISA
CASSA NOGUERA, MIREIA
DOMINGO FERRERONS, JORDI
ELIZALDE TRISTAN, ANTONI
ENRIQUEZ ROMERO, M LUISA
FERNANDEZ RIPOLLES, BERTA
FEU FONTAÍÑA, JAVIER
GARCIA PEGUERO, EVA
GIL SIMON, SILVIA
GONZALEZ MARTINE, MONTSERRAT
GUILLEN FERRER, ROSA
GUIU AMBROS, RAMONA
HERNANDEZ HUET, ISABEL
HERNANDEZ MARTINEZ, XITLALI
IGUAL ROSADO, RAQUEL
JACOBO BAEZA, FCO JAVIER
JIMENO ALONSO, MIREIA
JUEZ BALAGUER, ANA
KOATZ KRAVETZ, DEBORA KARINA
LANAU DANA, TERESA

LOPEZ GONZALEZ, ROCIO
LUQUERO VIVED, ELENA
MARQUES SAGNIER, MERCEDES
MARTINEZ BONILLO, JORGE RAFAEL
MESTRES COCHS, SONIA
NARVAEZ LOPEZ, ISABEL M
PADILLA MARTIN, AURORA
PEREZ ORUE, ANDREA
PUERTOLAS ALONSO, MONTSERRAT
RAMOS BARRUFET, MARIA
RAUET FRENTJEN, LAILA
RIDRUEJO MORENO, M VICTORIA
ROQUE LOPEZ, ELVIRA
RUIZ LOPEZ, JOANA
SANCHEZ FERNANDEZ, RUBEN
SUGRAÑES COCA, BERTA
SULLASTRES ISERN, LAIA
TORRES MUÑOZ, LAURA
TUBERT RIVERA, GEMMA
VEGA DE LA MOLINA, SARA
ZAYAS REYES, ROSA EDEL

Concursos de personal

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE TRES CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE TRES LLOCS DE TREBALL (Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.

- A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
- 4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal

de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 61/2014-C. Un lloc de treball de gestor/a de projecte 1 de la família General (GE) adscrit al Grup Prog. Seguretat Viària i Mobilitat de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat. (Nivell 26)

Concurs núm. 62/2014-C. Un lloc de treball de gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrit al Grup Prog. Seguretat Viària i Mobilitat de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat. (Nivell 24)

Concurs núm. 63/2014-C. Un lloc de treball de gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis d'Immigració i Interculturalitat de la Direcció Executiva de Qualitat de Vida i Igualtat de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports. (Nivell 24)

Gestor/a de projecte 1 de la família general (GE) adscrit al Grup Prog. Seguretat Viària i Mobilitat de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat.

Concurs núm. 61/2014-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de gestor/a de projecte 1 de la família General (GE) adscrit al Grup Prog. Seguretat Viària i Mobilitat de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 1 de la família General (GE) adscrit al Grup Prog. Seguretat Viària i Mobilitat de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació: Gestor/a de Projecte 1 (70.10.GE.10 segons catàleg vigent)

Àmbit funcional: Tècnic
Tipus de lloc: Gestió de Projectes
Vinculació: Funcionària
Subgrup d'accés: A1 i A2
Destinació: Nivell 26
Sistema de provisió: Concurs de mèrits
Classe de lloc: Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació: 26 (698,20 € mensuals)
Complement específic: 1.217 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 1 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

- Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Descripció funcional

1 Funcions bàsiques:

- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presten els seus serveis.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs dins de l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans elevat i/o amb un impacte dins de l'organització per la influència tècnica de la funció o per la criticitat del servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component estratègic, adaptant i traduint polítiques i estratègies a projectes operatius que requereixen noves solucions o noves alternatives d'actuació.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió propera i disposen de llibertat d'actuació.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen la seva interpretació.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però comporta la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics o serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Grup Prog. Seguretat Viària i Mobilitat).

3.2.1. Funcions

- Promoció i coordinació de les diferents mesures i activitats que fomentin una mobilitat sostenible a la ciutat.
- Promoció i coordinació de les actuacions i activitats que fomentin una millora de la seguretat viària de la ciutat.
- Coordinació i seguiment de les polítiques en matèria de mobilitat amb els diferents agents de la ciutat a través del Pacte de la Mobilitat (Plenari, Grups, Comissions de treball, etc.).
- Coordinació i impuls al Pacte de la Mobilitat.
- Coordinació dels processos participatius vinculats a les propostes en matèria de mobilitat.
- Millorar els diferents canals d'informació envers els diferents agents implicats a la mobilitat de la ciutat.
- Coordinació i participació amb els programes de comunicació en matèria de mobilitat.
- Coordinar els punts d'informació de la bicicleta i del vehicle elèctric.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.

- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en el seu àmbit.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Gestionar els projectes que es deriven dels processos de participació, principalment en l'àmbit de la mobilitat sostenible fins a 3 punts
 - Coordinar i organitzar activitats en matèria de mobilitat fins a 2 punts
 - Elaborar actes, preparació de documentació i materials de comunicació ciutadana fins a 1 punt
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de gestor/a de projecte 1 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Joan Delort Menal, Gerent de Prevenció, Seguretat i Mobilitat o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Carlos López Lois, Cap del Departament de Planificació de Mobilitat o persona en qui delegui.
- Sra. Carme Melús Nuño, Departament de Recursos Humans de la Gerència de Prevenció Seguretat i Mobilitat o persona en qui delegui.
- Sra. Elisa Salichs i Asturias, Departament de Selecció i Promoció, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrit al Grup Prog. Seguretat Viària i Mobilitat de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat.

Concurs núm. 62/2014-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis d'Immigració i Interculturalitat de la Direcció Executiva de Qualitat de Vida i Igualtat de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família General (GE) adscrit al Grup Prog. Seguretat Viària i Mobilitat de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Gestor/a de Projecte 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Gestió de Projectes
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció
El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.	

2. Esquema retributiu

Destinació:	24 (582,92 € mensuals)
-------------	------------------------

Complement específic: 969 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1 Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

3.2. Descripció funcional.

1. Funcions bàsiques:

- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presten els seus serveis.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs dins de l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contempnen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Grup Prog. Seguretat Viària i Mobilitat).

3.2.1. Funcions

- Promoció i coordinació de les diferents mesures i activitats que fomentin una mobilitat sostenible a la ciutat.
- Promoció i coordinació de les actuacions i activitats que fomentin una millora de la seguretat viària de la ciutat.
- Coordinació i seguiment de les polítiques en matèria de mobilitat amb els diferents agents de la ciutat a través del Pacte de la Mobilitat (Plenari, Grups, Comissions de treball, etc.).
- Coordinació i impuls al Pacte de la Mobilitat.
- Coordinació dels processos participatius vinculats a les propostes en matèria de mobilitat.
- Millorar els diferents canals d'informació envers els diferents agents implicats a la mobilitat de la ciutat.
- Coordinació i participació amb els programes de comunicació en matèria de mobilitat.
- Coordinar els punts d'informació de la bicicleta i del vehicle elèctric.

- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en el seu àmbit.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
 - Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Impulsar i fer el seguiment de projectes de regulació en l'entorn de la mobilitat sostenible fins a 3 punts
 - Participar i fer el seguiment de programes de comunicació en l'entorn de la mobilitat sostenible fins a 2 punts
 - Actualitzar bases de dades, convocar i fer actes de reunions i atendre demandes dels òrgans de participació fins a 1 punt
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de gestor/a de projecte 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Joan Delort Menal, Gerent o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Carlos M. López Lois, Cap del Departament de Planificació de la Mobilitat o persona en qui delegui.
- Sra. Carme Melús Nuño, Departament de Recursos Humans de la Gerència de Prevenció Seguretat i Mobilitat o persona en qui delegui.
- Sra. Elisa Salichs i Asturias, Departament de Selecció i Promoció, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complementar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis d'Immigració i Interculturalitat de la Direcció Executiva de Qualitat de Vida i Igualtat de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

Concurs núm. 63/2014-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis d'Immigració i Interculturalitat de la Direcció Executiva de Qualitat de Vida i Igualtat de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis d'Immigració i Interculturalitat de la Direcció Executiva de Qualitat de Vida i Igualtat de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

1. Classificació dels llocs convocats

Denominació:	Gestor/a de Projecte 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Gestió de Projectes
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció
El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.	

2. Esquema retributiu

Destinació:	24 (582,92 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	969 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

3.1.2. Funcions bàsiques

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació
- establerta
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes
- Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.
- Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contemplen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.
- Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.
- Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.
- Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció d'Immigració i Interculturalitat)

3.2.1. Missió

Promoció de la integració real de les persones immigrades en tots els àmbits de la vida ciutadana de Barcelona. promoure el principi de normalització i transversalitat en les polítiques de l'Ajuntament.

3.2.2. Funcions

- Definir l'estratègia conjunta en els àmbits d'Immigració i Diàleg Intercultural, d'acord amb les línies d'actuació definides per la Gerència.
- Garantir la correcta execució de l'estratègia definida a través de plans directors, plans de treball i/o altres.
- Supervisar l'acompliment de les accions del PAM que es corresponen a Immigració.
- Avaluar l'acompliment dels objectius marcats.
- Aprofundir i difondre el coneixement sobre el fet migratori a la ciutat de Barcelona.
- Liderar les accions de coordinació que fomentin la relació transversal amb els districtes i impulsin els processos de participació territorial en matèria d'immigració, diàleg intercultural, solidaritat i cooperació internacional.
- Proposar al Gerent del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar al Gerent del Sector, per delegació d'aquest, en les actuacions pròpies de les seves competències.

4. *Requisits de participació*

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria i que actualment pertanyin a una categoria pròpia del règim funcionarial segons l'acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. *Mèrits valorats*

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Experiència en relació amb entitats, consells de participació municipals, dinamització de xarxes d'entitats, etc. fins a 3 punts
 - Experiència en gestió de projectes transversals dins l'Ajuntament i amb col·laboració amb entitats d'Immigració i Interculturalitat fins a 2 punts
 - Experiència en l'elaboració de contractes administratius i tramitació de subvencions/convenis i posterior seguiment i avaluació fins a 1 punt
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. *Junta de valoració*

President:

- Sr. Àngel Miret i Serra, Gerent de Qualitat de Vida Igualtat i Esports, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Ramon Sanahuja Vélez, Director de Serveis d'Immigració i Interculturalitat, o persona en qui delegui.
- Sra. Neus Arranz Gallego, Departament d'Administració i Personal, o persona en qui delegui

- Sr. José M^a Martínez de Eulate Garralda, Departament de Selecció de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.
Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE DOS CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE DOS LLOCS DE TREBALL DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA
(Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

5. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
6. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
7. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament

acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

8. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 3/14. Un lloc de treball de suport 4 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Serveis Jurídics, de la Direcció de Recursos de l'Institut de Cultura de Barcelona. (Nivell 16)

Concurs núm. 4/14. Un lloc de treball de gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció Promoció de Sectors Culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona. (Nivell 24)

Suport 4 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Serveis Jurídics, de la Direcció de Recursos de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Concurs núm. 3/14

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de suport 4 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Serveis Jurídics, de la Direcció de Recursos de l'Institut de Cultura de Barcelona.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Suport 4 de la família professional General, adscrit al Departament de Serveis Jurídics, de la Direcció de Recursos de l'Institut de Cultura de Barcelona.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 4 (90.40.GE.20 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C2
Destinació:	Nivell 16
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció
El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.	

2. Esquema retributiu

Destinació:	16 (349,93 €/mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	594 €/mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 4 de la família GE)

3.1.1. Missió

Realitzar tasques administratives, com a recolzament específic a un equip, o tasques específiques dins d'un procediment, en les matèries, processos i actuacions que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les instruccions del superior i els procediments establerts, per aconseguir la seva realització en termes de fiabilitat.

3.1.2 Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
 - Realitzar tasques de suport administratiu: Anàlisi bàsica, recerca i explotació de dades als sistemes d'informació; comprovació i introducció de dades als sistemes d'informació; elaboració de documents administratius; gestió integral de l'arxiu, la manipulació, la reproducció i el trasllat dels expedients i documents sobre els que treballa; registre de documents. Els documents i expedients podran ser físics o electrònics.
 - Realitzar tramitacions i activitats d'un procés administratiu, detectant les possibles incidències i gestionant la seva resolució, tot garantint la fiabilitat.
 - Realitzar tràmits, informar i resoldre consultes telefònicament i presencial als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de supervisió directa per indicar-li les prioritats o normes a seguir.
3. Les tasques d'aquest lloc de treball s'han de desenvolupar sobre un marc de processos estandarditzats.
4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per facilitar informació i desenvolupar tramitacions administratives.
- 3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Serveis Jurídics)
- 3.2.1. Missió
- Responsabilitzar-se de la contractació de l'ICUB.
- Donar suport als òrgans de govern consultius, directius i operatius i exercir les funcions pròpies de secretaria dels òrgans de govern de l'ens de gestió corresponent (organització funcional, organització territorial i òrgans amb personalitat jurídica diferenciada).
- 3.2.2. Funcions
- Assessorar als òrgans de govern, consultius, directius i operatius de l'ens de gestió.
 - Informar els plecs de clàusules particulars per a la contractació administrativa.
 - Informar sobre els recursos interposats contra actes i resolucions de l'ens de gestió.
 - Informar i tramitar els expedients de reivindicació i defensa dels bens de l'ens de gestió.
 - Informar els convenis i concerts en què intervingui l'ens de gestió.
 - Garantir la preparació d'ordres del dia i convocatòries de les reunions dels òrgans de govern de l'ens de gestió.
 - Garantir la redacció de les actes de les reunions i la notificació dels acords i resolucions que es prenguin.
 - Participar en la mesa de contractació quan la Secretaria delegui aquesta comesa.
 - Realitzar funcions fedatàries diverses i gestionar el tauló d'edictes.
 - Gestionar l'arxiu administratiu de l'Institut, d'acord amb les normes i instruccions aprovades i els criteris establerts per l'Arxiver en Cap.
 - Assessorar jurídicament als diferents òrgans de l'Institut.
 - Informar sobre els aspectes jurídics de les al·legacions presentades en període d'informació pública en els expedients de qualsevol classe, quan es refereixen a plans, propostes o actuacions que no ultrapassin la responsabilitat de l'ens de gestió.
 - Informar sobre els expedients de responsabilitat patrimonial.
 - Assessorar i informar els aspectes jurídics de les normes orgàniques procedimentals.
 - Fer el control de l'homogeneïtzació i establiment de criteris uniformes en relació als procediments administratius. Normalitzar els expedients i supervisar el seu compliment.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C2 de la categoria Auxiliar Administrativa.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera () de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

() Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i del 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Experiència en bases de dades informàtiques (Ariadna, Microsoft Office, SAP, etc.) fins a 2 punts

- Experiència en gestió i seguiment de documentació administrativa fins a 2 punts
- Experiència en atenció al públic, fins a 1 punt
- Experiència en suport a la redacció de documents administratius: acords, resolucions, contractes, convenis, bases de premis i concursos, fins a 1 punt

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de suport 4 de la família professional General (GE) d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.
-

6. Junta de valoració

President:

- Sra. Marta Clari i Padrós, Gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Isabel Balliu i Badia, directora de recursos o persona en qui delegui.
- Sra. Montserrat Oriol i Bellot, cap del Departament de Serveis Jurídics o persona en qui delegui.
- Sra. Margarita Muñoz i Guillén, cap del Departament de Recursos Humans o persona en qui delegui.
- Sra. Montserrat Saltó i Oliva, responsable de Formació i Selecció, del Departament de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud al Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona, Rambla 99 planta 4a., de dilluns a divendres de 08:30 a 15h. i els dijous de 8:30 h. a 17:30 h.

També es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal.

El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció Promoció de Sectors Culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Concurs núm. 4/14

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció Promoció de Sectors Culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família General (GE), adscrit a la Direcció Promoció de Sectors Culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació: Gestor/a de Projecte 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)

Àmbit funcional: Tècnic
Tipus de lloc: Gestió de Projectes
Vinculació: Funcionària
Subgrup d'accés: A1 i A2
Destinació: Nivell 24
Sistema de provisió: Concurs de mèrits
Classe de lloc: Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació: 24 (582,92 €/mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic: 969 €/mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família de GE)

3.1.1 Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

3.1.2 Funcions bàsiques

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.
- Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.
- Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contemplen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.
- Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.
- Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupaments dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.
- Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció Promoció de Sectors Culturals)

3.2.1 Missió

Dissenyar i desenvolupar estratègies per millorar la concertació amb els diferents agents culturals públics, privats i associatius de la ciutat.

Impulsar els programes que tenen per objectiu el foment i la difusió de la creació a través de la gestió dels equipaments propis com a través del suport i coordinació amb els que treballen amb aquest objectiu a la ciutat.

Donar suport i assistir al Consell de Cultura de Barcelona.

3.2.2 Funcions

- Proposar estratègies per promoure la descentralització de l'acció cultural, tot impulsant iniciatives d'altres agents que operen a la ciutat, tant des del sector públic com privat.
- Canalitzar, a petició del Consell de la Cultura, i gestionar, les peticions de suport econòmic a través de la convocatòria anual de subvencions i fer el seguiment de totes les subvencions i convenis adjudicats anualment.
- Assistir i tenir coneixement de l'activitat cultural que es realitza per tercers amb el suport de l'ICUB.
- Reconèixer l'excel·lència en la cultura que es fa a la ciutat a través de l'organització i gestió de la convocatòria anual dels Premis Ciutat de Barcelona.
- Coordinar l'acció dels programes d'arts visuals que s'impulsen des de l'Institut com La Virreina i La Capella.

- Impulsar i dur a terme, des de l'Institut, totes aquelles activitats relacionades amb el sector audiovisual.
- Impulsar, coordinar i gestionar el programa de Fàbriques de Creació fent el seguiment de les que ja estan en funcionament i posant les bases, tant a nivell d'equipament com de gestió, de les que està previst posar en marxa.
- Estimular i atraure les produccions cinematogràfiques a la ciutat de Barcelona, pel seu impacte de difusió d'imatge de ciutat, així com per l'impacte econòmic que tenen tant en la creació i consolidació de la indústria audiovisual, com en serveis associats.
- Coordinar i promoure l'activitat de l'oficina Barcelona Film Comision per tal que faciliti els rodatges a la nostra ciutat tant a través dels serveis de l'oficina com amb la presència de Barcelona als festivals de cinema internacional.
- Tramitar els ingressos i les despeses que es derivin de la seva gestió, d'acord amb la previsió d'ingressos i despeses aprovat per l'Institut.
- Formular les condicions tècniques dels processos de contractació i de compra de bens i serveis necessaris per a l'execució dels seus programes.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera () de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

() Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de

servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. *Mèrits valorats*

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en gestió de convenis i subvencions, fins a 1,5 punts
- Experiència en la relació amb entitats de l'entorn cultural, fins a 1,5 punts
- Experiència redacció de Plecs de condicions tècniques, informes, memòries ,etc. fins a 1,5 punts
- Experiència en gestió econòmica i tramitació administrativa, fins a 1,5 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de gestor/a de projecte 2 de la família professional de Serveis de Gestió i Administració d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització i Comunicació i influència i Lideratge i desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. *Junta de valoració*

President:

- Sra. Marta Clari i Padrós, Gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Isabel Balliu i Badia, directora de Recursos o persona en qui delegui.
- Sr Lluçia Homs i Capdevila, director de Promoció de Sectors Culturals o persona en qui delegui.
- Sra. Margarita Muñoz i Guillén, cap del Departament de Recursos Humans o persona en qui delegui.
- Sra. Montserrat Saltó i Oliva, responsable de Formació i Selecció, del Departament de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud al Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona, Rambla 99 planta 4a., de dilluns a divendres de 08:30 a 15h. i els dijous de 8:30 h. a 17:30 h.

També es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de l'Intranet Municipal.

El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliures designacions

Lliure designació núm. 31/2014-L

Convocatòria per a la provisió definitiva per lliure designació d'un lloc de treball de Gestor/a de projecte 1 de la família General (GE) adscrit a la Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans de la Gerència d'Hàbitat Urbà.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 1 de la família General (GE) adscrit a la Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans de la Gerència d'Hàbitat Urbà.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Gestor/a de Projecte 1 (70.10.GE.20 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Gestió de Projectes
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	26 (698,20 € mensuals)
Complement específic:	1.217 € mensuals, segons catàleg vigent

3 Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 1 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst (Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu).

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats, adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans elevats i/o amb un impacte dins de l'organització per la influència tècnica de la funció o per la criticitat del servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert

component estratègic, adaptant i traduint polítiques i estratègies a projectes operatius que requereixen noves solucions o noves alternatives d'actuació.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió propera i disposen de llibertat d'actuació.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen la seva interpretació.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre el desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però comporta la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics o serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2 Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans)

3.2.1. Missió

Gestiona amb criteris de qualitat i sostenibilitat la prestació dels serveis urbans i el manteniment de l'entorn. Lidera els compromisos de millora del medi ambient i de lluita contra el canvi climàtic, per a una qualitat de vida sostenible de la ciutadania.

3.2.2. Funcions

- Dissenyar les línies estratègiques per a la consecució dels objectius de la Gerència i elevació a les Comissions del Consell Municipal per a la seva aprovació.
- Dirigir, coordinar i planificar les actuacions de la Gerència per a l'acompliment del Pla d'Actuació Municipal.
- Dirigir els recursos personals, econòmics, materials i tecnològics assignats a la Gerència.
- Exercir les facultats delegades per l'Alcalde referents a actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica i de personal i, si s'escau, exercir les eventuais delegacions que puguin fer els òrgans de govern municipal.
- Proposar als òrgans de govern municipal l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència Municipal, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. *Perfil del lloc:*

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a la missió i a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball (compromís professional, treball en equip, orientació a servei públic, pensament analític, recerca d'informació i actualització de coneixement, flexibilitat i obertura al canvi, rigor i organització, comunicació i influència i lideratge i desenvolupament).

6. *Presentació de sol·licituds*

Les persones interessades podran presentar instància, acompanyada de "currículum vitae", degudament documentat, al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

7. *Presca de possessió*

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs en la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de publicació de la resolució esmentada a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliure designació núm. 32/2014-L

Convocatòria per a la provisió definitiva per lliure designació d'un lloc de treball de cap de departament 1 de la família General (GE), adscrit a l'Oficina Central de Subvencions depenent de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Recursos.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de Cap de Departament 1 de la família General (GE), adscrit a l'Oficina Central de Subvencions depenent de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Recursos.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Cap de Departament 1 (40.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Comandament
Tipus de lloc:	Cap de Departament
Vinculació:	Funcionarial
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	26 (698,20 € mensuals)
Complement específic:	1.317 € mensuals, segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Cap de Departament 1 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos del departament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació de la gerència o direcció a la que pertany, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Funcions bàsiques

1 Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats.
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.

2. Integra més d'un àmbit funcional servei de naturalesa i objectius homogenis. Actua en un pla tàctic, dins de les polítiques o objectius específics clarament definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència / direcció, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen de la seva interpretació. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu,

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements d'un camp tècnic o especialitzat ampli, adquirit a través de l'experiència en el seu camp d'especialització i de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o mitjana, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc requereix de competència directiva per al comandament del personal.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Oficina Central de Subvencions, depenent de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Recursos).

3.2.1. Missió

Definició i millora dels sistemes de gestió i subministrament d'informació en relació a les subvencions, i impuls de les convocatòries municipals.

3.2.2. Funcions

- Elaborar i tramitar els convenis establerts entre els òrgans als que dona suport.
- Centralitzar la informació i esdevenir el referent en matèria de subvencions dels sectors, districtes, instituts, consorcis i empreses amb participació majoritària de capital municipal.
- Vetllar perquè les actuacions de l'Ajuntament en matèria de subvencions estiguin alineades amb l'estratègia municipal.
- Comptar amb mecanismes de control del frau, justificacions pendents i estat de pagament de les subvencions.
- Conèixer els beneficiaris des d'una perspectiva unificada dels ajuts i subvencions, comptant amb informació rellevant sobre els seus expedients, la seva justificació i el pagament.
- Gestionar la informació necessària en matèria de subvencions.
- Col·laborar en la planificació econòmica d'ajuts i subvencions dels diversos òrgans gestors.
- Esdevenir referent dels sistemes d'informació de subvencions.
- Publicar les subvencions atorgades, de forma unitària i centralitzada, així com donar compliment a la voluntat i obligació de transparència, d'acord amb l'article 18 de la Llei de subvencions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Perfil del lloc:

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a la missió i a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball (compromís professional, treball en equip, orientació a servei públic, flexibilitat i obertura al canvi, comunicació i influència, visió global, lideratge i desenvolupament i direcció de persones).

6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar instància, acompanyada de "currículum vitae", degudament documentat, al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

7. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs en la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de publicació de la resolució esmentada a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliure designació núm. 33/2014-L

Convocatòria per a la provisió definitiva per lliure designació d'un lloc de treball de cap de departament 1 de la família General (GE), adscrit al Departament de Benestar Animal, depenent de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Recursos.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de Cap de Departament 1 de la família General (GE), adscrit al Departament de Benestar Animal, depenent de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Recursos.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Cap de Departament 1 (40.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Comandament
Tipus de lloc:	Cap de Departament
Vinculació:	Funcionarial
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació: 26 (698,20 € mensuals)

Complement específic: 1.317 € mensuals, segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Cap de Departament 1 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos del departament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació de la gerència o direcció a la que pertany, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats.
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.

2. Integra més d'un àmbit funcional servei de naturalesa i objectius homogenis. Actua en un pla tàctic, dins de les polítiques o objectius específics clarament definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència / direcció, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen de la seva interpretació. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu,

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements d'un camp tècnic o especialitzat ampli, adquirit a través de l'experiència en el seu camp d'especialització i de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o mitjana, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc requereix de competència directiva per al comandament del personal.

3.2 Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Benestar Animal, depenent de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Recursos)

3.2.1. Missió

Coordinació, supervisió i impuls de les diferents activitats de protecció dels animals competència de l'organització municipal.

3.2.2 Funcions

- Coordinar els recursos municipals vinculats a la protecció dels animals de Barcelona.
- Gestionar els plans municipals que afectin als animals.

- Coordinar tècnicament l'oficina de protecció dels animals de Barcelona.
- Coordinar el centre d'acollida d'animals de companyia de Barcelona.
- Impulsar l'execució dels acords dels consells municipals que treballen sobre la defensa i protecció dels animals.
- Gestionar els expedients disciplinaris corresponents a l'aplicació de les ordenances municipals i la resta de disposicions aplicables al seu àmbit de gestió.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Perfil del lloc:

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a la missió i a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.

- Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball (compromís professional, treball en equip, orientació a servei públic, flexibilitat i obertura al canvi, comunicació i influència, visió global, lideratge i desenvolupament i direcció de persones).

6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar instància, acompanyada de "currículum vitae", degudament documentat, al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

7. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs en la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de publicació de la resolució esmentada a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliure designació núm. 34/2014-L

Convocatòria per a la provisió definitiva per lliure designació d'un lloc de treball de cap de departament 1 de la família General (GE), adscrit al Departament d'Obres i Manteniment de la Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic del districte de Les Corts.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de Cap de Departament 1 de la família General (GE), adscrit al Departament d'Obres i Manteniment de la Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic del districte de Les Corts.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Cap de Departament 1 (40.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Comandament
Tipus de lloc:	Cap de Departament

Vinculació:	Funcionarial
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	26 (698,20 € mensuals)
Complement específic:	1.317 € mensuals, segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Cap de Departament 1 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos del departament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació de la gerència o direcció a la que pertany, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats.
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.

2. Integra més d'un àmbit funcional servei de naturalesa i objectius homogenis. Actua en un pla tàctic, dins de les polítiques o objectius específics clarament definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència / direcció, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen de la seva interpretació. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu,

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements d'un camp tècnic o especialitzat ampli, adquirit a través de l'experiència en el seu camp d'especialització i de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o mitjana, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc requereix de competència directiva per al comandament del personal.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament d'Obres i Manteniment)

3.2.1 Funcions

- Planificació, coordinació, supervisió i seguiment d'actuacions en el territori dels diferents operadors municipals en l'àmbit d'urbanisme, habitatge, manteniment, medi ambient i mobilitat.
- Supervisió i seguiment d'actuacions en el territori d'operadors no municipals públics o privats en l'espai públic.
- Impuls de projectes i obres pròpies del districte.
- Responsable del planejament urbanístic del districte i elaboració d'informes preceptius en coordinació amb el Departament de Llicències i Inspecció.
- Responsable de la planificació i execució del manteniment correctiu i preventiu de la via pública, edificis i equipaments.
- Gestió del sòl: estudi, proposta i execució si s'escau, de compres i expropiacions de sòl dins de l'àmbit del districte.
- Control i supervisió de l'acció companyies de serveis en el territori, d'acord amb els criteris establerts per el Comitè d'Obres de la Ciutat.
- Dinamització i impuls tècnic dels òrgans de participació vinculats a aquest àmbit en coordinació amb la Direcció de Serveis de Promoció, Participació i Prevenció.
- Assoliment dels objectius i compromisos adoptats pels plans municipals i del Districte en l'àmbit de les seves competències.
- Gestió i supervisió dels contractes amb empreses dins del seu àmbit d'actuació.
- Direcció dels recursos humans i materials assignats.
- Integració de la prevenció de riscos laborals dins de l'àmbit del seu departament, vetllant per al compliment de la normativa i procediments establerts en aquesta matèria.
- Aplicació dels criteris funcionals definits pels sectors de referència.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Direcció en el compliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.

- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Perfil del lloc:

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a la missió i a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball (compromís professional, treball en equip, orientació a servei públic, flexibilitat i obertura al canvi, comunicació i influència, visió global, lideratge i desenvolupament i direcció de persones).

6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar instància, acompanyada de "currículum vitae", degudament documentat, al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

7. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs en la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de publicació de la resolució esmentada a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliure designació núm. 35/2014-L**Convocatòria per a la provisió definitiva per lliure designació d'un lloc de treball de cap de departament 1 de la família General (GE), adscrit al Departament d'Educació Mediambiental de la Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans de la Gerència d'Hàbitat Urbà.**

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de Cap de Departament 1 de la família General (GE), adscrit al Departament d'Educació Mediambiental de la Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans de la Gerència d'Hàbitat Urbà.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Cap de Departament 1 (40.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Comandament
Tipus de lloc:	Cap de Departament
Vinculació:	Funcionarial
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	26 (698,20 € mensuals)
Complement específic:	1.317 € mensuals, segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Cap de Departament 1 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos del departament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació de la gerència o direcció a la que pertany, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats.
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.

2. Integra més d'un àmbit funcional servei de naturalesa i objectius homogenis.

Actua en un pla tàctic, dins de les polítiques o objectius específics clarament definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència / direcció, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen de la seva interpretació. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu,

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements d'un camp tècnic o especialitzat ampli, adquirit a través de l'experiència en el seu camp d'especialització i de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o mitjana, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc requereix de competència directiva per al comandament del personal.

3.2 Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament d'Educació Mediambiental)

3.2.1 Funcions

- Promoure i assessorar en el desenvolupament i implantació de Plans d'Acció 21 a centres educatius.
- Dissenyar i produir activitats d'educació ambiental per a les escoles per als agents participants i en l'àmbit de l'educació no formal.
- Promoure, planificar i produir activitats i accions d'educació ambiental en el calendari festiu de la ciutat i en actes de la Gerència, dirigits a diferents segments de la ciutadania.
- Gestionar la xarxa de centres d'educació ambiental de la ciutat i les seves activitats.
- Gestionar la Xarxa d'Horts Urbans
- Coordinar-se amb els altres centres d'educació ambiental municipals o ciutadans.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. *Perfil del lloc:*

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a la missió i a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball (compromís professional, treball en equip, orientació a servei públic, flexibilitat i obertura al canvi, comunicació i influència, visió global, lideratge i desenvolupament i direcció de persones).

6. *Presentació de sol·licituds*

Les persones interessades podran presentar instància, acompanyada de "curriculum vitae", degudament documentat, al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

7. *Presca de possessió*

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs en la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de publicació de la resolució esmentada a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliure designació núm. 1/2014

Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Director/a de Vigilància i Control Ambiental de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya i amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Es convoca la provisió per lliure designació del lloc de treball de Director/a de Vigilància i Control Ambiental de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

Descripció del lloc convocat

Lloc de nivell 26 i específic de responsabilitat mensual de 710,89 euros segons catàleg vigent (2699 X).

Missió:

Dirigir, coordinar i organitzar tècnicament i administrativament la Direcció de Vigilància i Control Ambiental de l'Agència de Salut Pública de Barcelona per a la consecució dels objectius fixats i segon els procediments establerts i la legislació vigent.

Funcions bàsiques:

- Determinar les línies d'actuació, propostes de gestió, circuits, procediments i processos de treball dels diferents Serveis que depenen directament de la Direcció per l'acompliment dels objectius assenyalats i establir els criteris per tal d'avaluar els seus resultats.
- Dirigir la planificació, coordinació, gestió administrativa i tècnica i l'avaluació dels programes i processos dels serveis del seu Departament en funció dels resultats esperats
- Dirigir els recursos humans i econòmics assignats i vetllar pel seu correcte funcionament
- Desenvolupar funcions de representació institucional que li siguin atribuïdes.

Funcions específiques:

- Dirigir i executar les competències relatives a la vigilància i control sanitari d'aquelles aspectes del medi que puguin tenir repercussió sobre la salut de les persones.
- Dirigir la intervenció ambiental relacionada amb riscos epidemiològics associats a vectors ambientals, intervencions ambientals en situacions de brots epidèmics i valoració del risc en salut ambiental.
- Coordinar les inspeccions sanitàries i els informes d'autoritzacions d'activitats amb instal·lacions sotmeses a la normativa sectorial sanitària específica.
- Dirigir i supervisar plans i programes de vigilància i control ambiental, de vigilància i control de plagues urbanes i de control d'aigües de consum públic.
- Informar sobre les propostes d'ordenances i establir els criteris d'aplicació de la normativa autonòmica, estatal o de la UE en matèria de vigilància i control ambiental.

- Dirigir i supervisar les xarxes estables d'estacions de vigilància i previsió sistemàtica de contaminació atmosfèrica.
- Actuar i representar per delegació al Director de l'Agència de Salut Pública en aquelles ocasions en què es requereixi.

Requisits:

Pertànyer al grup A subgrups A1 i A2.

Ser personal funcionari de carrera i laboral fix de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona o dels organismes o ens instrumentals adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Ser personal laboral fix de la plantilla de l'Agència de Salut Pública de Barcelona i que pertanyi al cossos o escales del grup de titulació en què està classificat el lloc de treball objecte de la convocatòria.

El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els/les candidats/tes que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els candidats/tes que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estiguin en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part els funcionaris i laborals fixos en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

Perfil del lloc:

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de funcions.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Com a característiques personals d'adequació al lloc de treball:
 - La capacitat de coordinació i col·laboració amb d'altres departaments de l'organització als efectes de les funcions del lloc a proveir.
 - La capacitat d'interlocució amb els ciutadans
 - La capacitat de lideratge i direcció d'equips
 - La capacitat d'analitzar i planificar el treball

Presentació de sol·licituds.

El personal de l'Ajuntament de Barcelona que compleixi les condicions exigides haurà de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntarà la relació de mèrits al·legats

classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la publicació a la Gasetta Municipal.

El personal laboral de l'Agència de Salut Pública que compleixi les condicions exigides haurà de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntarà la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria i els documents acreditatius corresponents, al Registre General, a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament o en el Registre General de l'Agència de Salut Pública, en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la publicació a la Gasetta Municipal.

Els/les candidats/tes són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

Presa de possessió

El personal funcionari o laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessaran en el lloc de treball que ocupen en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la recepció per part de l'aspirant de la notificació de la resolució del seu nomenament. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la lliure designació comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de la resolució de la lliure designació a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució de la lliure designació a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Nomenaments

Concursos

El Gerent de Recursos, en data 17 de febrer de 2014, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 30/2013-C:

- la Sra. Glòria Martínez López (mat. 50334), en el lloc de treball de Gestora de Projectes 2, de la família professional general, codi 70.20.GE.10, amb complement de destinació de nivell 24, i adscrit a la Direcció de Programa de Drets Civils de la Direcció de Serveis d'Equitat Social i Salut de la Direcció Executiva de Qualitat de Vida i Igualtat (Gerència Qualitat Vida, Igualtat i Esports).

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

El Gerent de Recursos, en data 17 de febrer de 2014, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 32/2013-C:

- la Sra. Aurea Plumed Gómez (mat. 26063), en el lloc de treball de Tècnica 2, de la família professional de serveis urbanístics i d'obra, codi 80.20.OP.10, amb complement de destinació de nivell 24, i adscrit al Departament de Senyalització de la Direcció de Serveis de Mobilitat de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat.

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

El Gerent de Recursos, en data 17 de febrer de 2014, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 40/2013-C:

- la Sra. Joana Bonaterra Roura (mat. 38649), en el lloc de treball de Gestora de Projectes 2, de la família professional general, codi 70.20.GE.10, amb complement de destinació de nivell 24, i adscrit al Departament de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Andreu.

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

El Gerent de Recursos, en data 17 de febrer de 2014, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 40/2013-C:

- el Sr. Pedro Baca Solís (mat. 27875), en el lloc de treball de Gestor de Projectes 2, de la família professional general, codi 70.20.GE.10, amb complement de destinació de nivell 24, i adscrit al Departament de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Andreu.

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

El gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, en data 31 de gener de 2014 ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 147/13, el Sr. Luis Miguel Cantero García (Mat. 25.201), per a ocupar el lloc de treball de Tècnic 1 de la família professional Serveis Jurídics (80.10.SJ.10) adscrit a la Direcció d'Inspecció Tributària de l'Institut Municipal d'Hisenda, amb complement de destinació nivell 26 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

El gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, en data 5 de febrer de 2014 ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 148/13, la Sra. Isabel Pugès Mellado (Mat. 22.912), per a ocupar el lloc de treball de Suport 3 de la família professional general (90.30.GE.10) adscrit al Departament d'Administració d'Ingressos i Comptabilitat de l'Institut Municipal d'Hisenda, amb complement de destinació nivell 18 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

ANUNCIS

Altres anuncis

Districte de Sant Andreu

Expedient: 9BD 2013/029

El Gerent del Districte de Sant Andreu, en data 12 de febrer de 2014, ha adoptat la següent Resolució,

Aprovar el Projecte bàsic i executiu de consolidació estructural parcial de la sala de calderes del recinte Fabra i Coats de Sant Andreu a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord l'informe de Conformitat Tècnica del projecte de data 28 de d'octubre de 2013, per un import de 328.639,01 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquesta Resolució al Butlletí Oficial de la Província (BOP), a la Gasetta Municipal i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la Societat Municipal BIM/sa la gestió de l'actuació.

Contra aquesta Resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la recepció de la present notificació.

El recurs d'alçada s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 13 de febrer de 2014. El Secretari Delegat. Josép Manel Medrano Molina.

* * *

Institut Municipal de mercats de Barcelona

Núm. EX13000821

En compliment del que disposa l'art. 59.5 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en relació amb l'expedient núm. *EX13000821* instruït pel Departament Jurídic Administratiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona sobre extinció de l'autorització d'ús del/s lloc/s a baix indicat/s, es notifica a la persona titular, Eliciane Innocencio, la qual en l'últim domicili conegut no ha estat possible entregar les notificacions que li han estat adreçades, que en ús de les facultats atorgades per decret d'Alcaldia de data 25 de juliol de 2011, el President de l'IMMB ha disposat en data 18 de desembre de 2013:

"Declarar extingida l'autorització d'ús del/s lloc/s a baix esmentat/s, que figuren a nom de la persona titular esmentada, a l'empara de la lletra l) de l'article 37 (manca de pagament del cànon) de l'Ordenança de Mercats; i *deixar* el/s lloc/s esmentat/s en situació de *vacants* i revocada l'autorització d'ús corresponent, i *requerir* al titular perquè de conformitat amb el que disposen els articles 160 i 161 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, en el termini de deu dies deixi els llocs

de venda a disposició de l'Administració, lliures, vacus i expedit; dins els 8 dies següents a l'expiració del termini esmentat i en cas de no haver procedit al desallotjament, *assenyalar* el cinquè dia hàbil a les 8 hores per a la pràctica de la diligència del llançament. *Designar* al Director del Mercat a baix esmentat i a l'auxiliar de zona, perquè, junts o separats, efectuïn l'expressada diligència amb absoluta indemnitat per a l'erari municipal, assistits del personal de la Policia Municipal que estimin necessari i amb la facultat de reclamar directament l'auxili de la força pública si així calgués per l'exacte compliment de la comesa que els ha estat assignada".

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la present notificació. L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorren tres mesos des de la seva interposició sense que se'n notifiqui la resolució.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjats contenciosos administratius de Barcelona o dels que correspongui al seu domicili, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la data en què es produeix l'acte presumpte.

També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 6 de febrer de 2014. El secretari delegat, Manel Armengol i Jornet

Lloc/s: Lloc Especial/052-1
Mercat: Hostafrancs

* * *

Núm. EX13000825

En compliment del que disposa l'art. 59.5 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en relació amb l'expedient núm. EX13000825 instruït pel Departament Jurídic Administratiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona sobre extinció de l'autorització d'ús del/s lloc/s a baix indicat/s, es notifica a la persona titular, Diego LOPEZ Collado, el/la qual en l'últim domicili conegut no ha estat possible entregar les notificacions que li han estat adreçades, que en ús de les facultats atorgades per decret d'Alcaldia de data 25 de juliol de 2011, el President de l'IMMB ha disposat en data 18 de desembre de 2013:

"*Declarar* extingida l'autorització d'ús del/s lloc/s a baix esmentat/s, que figuren a nom de la persona titular esmentada, per manca de pagament dels drets de traspàs de l'/les autorització/ons d'ús a baix esmentades; *deixar* el/s lloc/s esmentat/s en situació de *vacants* i revocada l'autorització d'ús corresponent, i *requerir* al titular perquè de conformitat amb el que disposen els articles 160 i 161 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, en el termini de deu dies deixi els llocs de venda a disposició de l'Administració, lliures, vacus i expedit; dins els 8 dies següents a l'expiració del termini esmentat i en cas de no haver procedit al desallotjament, *assenyalar* el cinquè dia hàbil a les 8 hores per a la pràctica de la diligència del llançament. *Designar* al Director del mercat a baix esmentat i a l'auxiliar de zona, perquè junts o separats, efectuïn l'expressada diligència amb absoluta indemnitat per a l'erari municipal, assistits del personal de la Policia Municipal que estimin necessari i amb la facultat de reclamar directament l'auxili de la força pública si així calgués per l'exacte compliment de la comesa que els ha estat assignada".

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la present notificació. L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorren tres mesos des de la seva interposició sense que se'n notifiqui la resolució. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjats contenciosos administratius de Barcelona o dels que correspongui al seu domicili, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la data en què es produeix l'acte presumpte. També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 6 de febrer de 2014. El secretari delegat, Manel Armengol i Jornet.

Mercat: Hostafrancs
Lloc/s: Lloc Especial/051-1

* * *

Núms. EX13002396-2397

En compliment del que disposa l'art. 59.5 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, en relació amb els expedients seguits sota els núms. EX13002396-2397 pel Servei de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, sobre renúncia de les parades núms. 034-035 del mercat municipal d'Abaceria es notifica al titular de l'autorització d'ús de les parades esmentades, Jordi Muixí Cánovas, on a l'últim domicili conegut, han estat rebutjades les notificacions que li han estat dirigides, que el President de l'IMMB, per delegació expressa de l'Alcaldia en data 25 de juliol de 2011, ha disposat en data 23 de gener de 2014:

"Declarar extingida l'autorització que empara l'ús del lloc de venda núm. 034 del mercat de Abaceria, la titularitat de la qual l'ostentava Jordi Muixí Cánovas, per renúncia expressa i escrita d'ell/d'ella mateixa, a l'empara de la lletra a) de l'article 37 del Text refós de l'Ordenança de Mercats, i deixar el lloc de venda esmentat en situació de vacant, revocada l'autorització d'ús corresponent."

"Declarar extingida l'autorització que empara l'ús del lloc de venda núm. 035 del mercat de Abaceria, la titularitat de la qual l'ostentava Jordi Muixí Cánovas, per renúncia expressa i escrita d'ell/d'ella mateixa, a l'empara de la lletra a) de l'article 37 del Text refós de l'Ordenança de Mercats, i DEIXAR el lloc de venda esmentat en situació de vacant, revocada l'autorització d'ús corresponent."

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la present notificació. L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorren tres mesos des de la seva interposició sense que se'n notifiqui la resolució.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la data en què es produeix l'acte presumpte.

També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient

Barcelona, 17 de febrer de 2014. El secretari delegat de l'IMMB, Manel Armengol i Jornet.