



PERFIL

Ingeniero en Sistemas con pasión por la administración y el análisis de bases de datos. Cuento con conocimientos en metodologías ágiles, Scrum, .NET, C#, SQL, Java, Oracle Databases y análisis de datos con herramientas como Tableau y Power BI. Mi enfoque es aplicar mis habilidades técnicas y mi mentalidad analítica para resolver desafíos tecnológicos y desarrollar soluciones innovadoras.

OBJETIVO PROFESIONAL

Ampliar mis conocimientos en tecnología, especialmente en administración de la nube y bases de datos, aplicándolos para desarrollar soluciones tecnológicas de alto impacto.

CONTACTO

Teléfono:
8543 8916

Correo electrónico
fquesadam18@gmail.com

Portafolio Profesional:
<https://fquesada18.github.io/Portafolio/>

Enlace a EmpleaONE:
<https://app.aluracursos.com/emplea-one/profile/fquesadam18>

Trayectoria en el programa ONE:
aluracursos.com/user/fquesadam18/fullCertificate/bbdd9bb0e7798c74e8129930ba80ac40

LinkedIn:
<https://www.linkedin.com/in/freddy-quesada/>

APTITUDES

Pensamiento analítico y resolución de problemas.
Capacidad de aprendizaje continuo.
Orientación a resultados.
Trabajo en equipo y colaboración.

FREDDY QUESADA MORA

Ingeniero en Sistemas de Computación

EDUCACIÓN

Bachillerato en Ingeniería en Sistemas de Computación
Universidad Fidélitas, diciembre 2025.

Oracle Certified Foundations Associate
Oracle University, mayo 2025.

Scrum Fundamentals Certified
Scrum Study, abril 2021.

CCNAv7: Conmutación, Enrutamiento y Elementos Esenciales
Universidad Fidélitas, agosto 2020.

Técnico en Control de Calidad y Logística
Universidad Americana, abril 2023.

EXPERIENCIA LABORAL

Capris S.A, Supervisor Logístico

Mayo 2015 – Actualidad
Supervisión de 70 colaboradores y control de procesos desde el ingreso de la mercadería en el sistema hasta su facturación, desarrollo logístico del centro de almacenamiento y distribución, análisis estadísticos para mejorar tiempos y procesos que no cumplen con la demanda operativa, uso de metodologías ágiles para mejorar el trabajo en equipo.

Total Petróleo Costa Rica, Asistente Administrativo

Febrero 2013 – Julio 2014
Control del personal, archivo de documentos, descarga del combustible, manejo de pedidos, control del inventario en bodega, cierre diario y mensual sobre control de ventas, control de dinero; entre otras funciones.

OTROS CONOCIMIENTOS

Excel Avanzado
Tableau Desktop
SQL Server
Oracle Databases
Azure Cloud
Lenguajes de programación Java, C#, Python, Javascript, .NET
CCNA
Power BI
GitHub
Postman
Metodologías Ágiles