

DP2 2022

Planning Report

Acme Recipes

[Enlace al repositorio](#)

Miembros:

- Ballestero López, Jesús (jesballop@alum.us.es)
- Botello Romero, Francisco (frabotrom@alum.us.es)
- León Valderrama, Juan José (jualeoval@alum.us.es)
- Moreno Pérez, Juan Carlos (juamorper2@alum.us.es)
- Serrano Mena, Antonio Roberto (antsermen@alum.us.es)
- Suárez García, Antonio José (antsuagar@alum.us.es)

Tutor: Manuel Jesús Jiménez Navarro

GRUPO S2

Versión 3.0

10/07/2022

Índice

Resumen Ejecutivo	2
Historial de versiones	3
Introducción	4
Product Backlog	5
Presupuesto	6
Costes de variables	6
Costes fijos	6
Presupuesto total	7
Conclusiones	8
Bibliografía	8

Resumen Ejecutivo

En este documento se recopilan las tareas correspondientes al primer entregable contenidas en un product backlog. Además, se realiza un cálculo presupuestario del proyecto. Dicho cálculo está basado en las horas dedicadas al proyecto por cada rol. El coste de las tareas se ha calculado con sueldos medio de developer y tester siendo 14€/h, 22€/h para el rol de analista y 25€/h para el project manager.

Al realizar los cálculos pertinentes se ha obtenido un coste de realización de las tareas de **171€**.

Para el cálculo de los costes fijos, se ha tenido en cuenta la amortización de los equipos adquiridos para desarrollar el proyecto, el coste de la electricidad y el del alquiler, obteniendo finalmente la cifra de **1136€**.

El coste total es la suma de los costes variables, fijos y el colchón financiero, cuya suma asciende a **2307€**.

Historial de versiones

Fecha	Versión	Descripción	Sprint
02/07/2022	1.0	<ul style="list-style-type: none">- Creación del documento- Tareas añadidas	1
04/07/2022	2.0	<ul style="list-style-type: none">- Introducción añadida.	1
10/07/2022	3.0	<ul style="list-style-type: none">- Resumen ejecutivo y amortización añadidos.	1

Introducción

Este informe recoge las tareas a completar durante el entregable y el presupuesto estimado por el equipo S02 que se debe destinar a la realización de dichas tareas.

La sección *Product Backlog* consiste en el listado de tareas que se debe realizar durante el entregable.

En *Presupuesto* se adjunta el presupuesto necesario para abordar las tareas de este entregable, además de los diversos costes.

Las conclusiones obtenidas tras haber realizado este informe de planificación se encuentran en la sección *Conclusiones*. Dicha sección contiene algunos aspectos claves sobre la planificación de las tareas y el presupuesto realizado.

La sección *Bibliografía* recoge la bibliografía relevante que ha sido utilizada para la elaboración de este informe. Concretamente, esta sección se encuentra vacía en este documento, puesto que no se ha empleado ninguna bibliografía para elaborarlo.

Finalmente, a modo de resumen, este documento cuenta con la siguiente estructura: portada, índice, resumen ejecutivo, tabla de control de versiones, introducción, contenidos (divididos en las secciones Backlog y Presupuesto), conclusiones y bibliografía.

Product Backlog

Título	Descripción	Asignado	Rol	Tiempo
Task-000	Upload the starter project and update CONTRIBUTORS.txt	Botello Romero, Fco.	Manager	30min
Task-001	Modificar menú anónimo	Botello Romero, Fco.	Developer	15min
Task-001	Modificar menú anónimo	Ballesterio López, Jesús	Developer	15min
Task-001	Modificar menú anónimo	Moreno Pérez, Juan Carlos	Developer	15min
Task-001	Modificar menú anónimo	León Valderrama, Juan José	Developer	15min
Task-001	Modificar menú anónimo	Serrano Mena, Antonio Roberto	Developer	15min
Task-001	Modificar menú anónimo	Suárez García, Antonio José	Developer	15min
Task-002	Internacionalizar el sistema	Moreno Pérez, Juan Carlos	Developer	15min
Task-003	Customizar el Starter Project	Serrano Mena, Antonio Roberto	Developer	30min
Task-004	Workgroup Report	Botello Romero, Fco.	Manager	1h
Task-005	Planning Report	Botello Romero, Fco.	Manager	1h
Task-006	Progress Report	Ballesterio López, Jesús	Analyst	1h
Task-007	Development Configuration Report	Suárez García, Antonio José	Analyst	30min
Task-008	Arquitectura WIS	León Valderrama, Juan José	Analyst	1h
Task-009	Testeo de WIS	León Valderrama, Juan José	Analyst	1h

Presupuesto

Costes de variables

Comprenden los costes del personal. Para calcular su valor, tendremos en cuenta las horas dedicadas por cada miembro durante este sprint, así como el rol desempeñado en cada tarea:

Rol	Horas totales	Coste por hora	Coste total
Manager	2.5h	25€	62,5€
Analyst	3.5h	22€	77€
Developer	2.25h	14€	31,5€
Total			171€

Costes fijos

Amortización de los equipos: Los ordenadores portátiles tuvieron un coste unitario de 1000€, lo que supone un total de 6000€ como coste inicial, teniendo una vida útil de tres años.

Con estos datos, el coste de amortización será: **$6000€ \times 0.056 = 336€$** (Coste de los equipos multiplicado por el porcentaje de amortización).

El porcentaje de amortización es de 0.056 ya que el proyecto se desarrollará durante 2 meses y el período de amortización es de 3 años (36 meses). Por tanto, **$2/36 = 0.056$** .

Además del coste de los equipos, debemos considerar los siguientes recursos:

Costes de infraestructura: Siendo 2 KWh el consumo medio de un trabajador al día en una jornada de ocho horas. Considerando el trabajo 5 días a la semana durante 8 semanas y para 6 empleados hace un total de 480 KWh. El consumo medio eléctrico oscila los 0,35€ por KWh. Eso hace un total de **$480 \times 0,35 = 168€$** en consumo eléctrico.

En cuanto al alquiler de la oficina, tendría un coste mensual de 400€. Considerando 2 meses de trabajo: **$400 \times 2 = 800€$** en alquiler de oficina.

Presupuesto total

Sumando los costes fijos y variables se obtiene el siguiente presupuesto:

Tipo de coste	Desglose	Coste
Costes variables	-	171€
Costes fijos	Amortización de los equipos	336€
	Costes de infraestructura	800€
	Total costes fijos	1136€
Colchón financiero	-	1000€
Coste del sprint		2307€

Conclusiones

Considerando la separación de roles expuesta en el documento, se pretende equilibrar la carga de trabajo de todos los miembros del equipo durante el desarrollo del proyecto, teniendo en cuenta que las funciones desempeñadas por algunos roles son más exigentes.

Respecto al presupuesto, se buscará trabajar de manera eficiente para así minimizar los gastos.

Bibliografía

No procede.