**CHECK LIST HAPPYLAND 2018** (v1d)

**PARTE 1: Estado General del Local, Comercial y Operación.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Local** | **{task\_1\_answer}** |  | **Fecha** | **{execution\_date}** |  | **Realizado Por:** | **{user\_name}** |

(a) Estado General del Local

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Aspecto | Puntos | ¿Cumple? | Comentarios |
| 1 | Letrero exterior iluminado y en buenas condiciones | 2 | {task\_6\_answer} | {task\_7\_answer} |
| 2 | Se envía mensualmente checklist de seguridad | 2 | {task\_8\_answer} | {task\_9\_answer} |
| 3 | Sala de Juegos: Limpieza y orden del local, y materiales de aseo correctamente guardados | 2 | {task\_10\_answer} | {task\_11\_answer} |
| 4 | Taller y Oficina: Limpieza, iluminación, aire acondicionado, muros, cielo y piso | 2 | {task\_12\_answer} | {task\_13\_answer} |
| 5 | Revisión de cámaras de seguridad y rack de comunicaciones GS. | 1 | {task\_14\_answer} | {task\_15\_answer} |
| **TOTAL** | | **9** | **{task\_16\_answer}** |  |

(b) Comercial y Operación

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Aspecto | Puntos | ¿Cumple? | Comentarios |
| 1 | Control de cumpleaños, presupuesto, gestión, costos y venta (Bebidas y confites) | 4 | {task\_25\_answer} | {task\_26\_answer} |
| 2 | Revisión inventario de bodegas y vitrina; real vs GS. Guías Guardadas | 4 | {task\_27\_answer} | {task\_28\_answer} |
| 3 | Control mensual productos dados de baja y planilla con productos defectuosos | 2 | {task\_29\_answer} | {task\_30\_answer} |
| 4 | Revisión créditos técnicos y tickets. | 1 | {task\_31\_answer} | {task\_32\_answer} |
| 5 | Gestión del canje, y precios de premios en tickets según tabla corporativa. | 2 | {task\_33\_answer} | {task\_34\_answer} |
| 6 | Control inventario bebidas, compras, venta y vencimientos | 2 | {task\_40\_answer} | {task\_41\_answer} |
| 7 | Gestión semanal venta grúas premios y peluches (Payback, rentab, costos). Enviar copia. | 4 | {task\_42\_answer} | {task\_43\_answer} |
| 8 | Emisión tarjetas game time vs cumpleaños | 2 | {task\_44\_answer} | {task\_45\_answer} |
| 9 | Buen estado de acrílicos de soporte y calidad de impresión. | 2 | {task\_46\_answer} | {task\_47\_answer} |
| 10 | Revisión de estado de usuarios GS, Niveles de acceso | 1 | {task\_48\_answer} | {task\_49\_answer} |
| 11 | Control promociones de tarjetas | 1 | {task\_50\_answer} | {task\_51\_answer} |
| 12 | Correcta exhibición salas de cumpleaños, aseo, muebles, seguridad, utensilios e insumos. | 2 | {task\_55\_answer} | {task\_56\_answer} |
| 13 | Control de contadores de monedas y planilla enviada a gestión | 4 | {task\_57\_answer} | {task\_58\_answer} |
| 14 | Stock de tarjetas, tickets e insumos para la venta (incluye cumpleaños) | 2 | {task\_59\_answer} | {task\_60\_answer} |
| 15 | Revisión de libros de sugerencias, reclamos y novedades | 1 | {task\_61\_answer} | {task\_62\_answer} |
| 16 | Tickets entregados por máquina y jugada. Promedio por jugada | 2 | {task\_63\_answer} | {task\_64\_answer} |
| 17 | Verificar diferencia entre Ticket entregados versus ticket destruidos (no superar el 10%) | 2 | {task\_65\_answer} | {task\_66\_answer} |
| 18 | Canje limpio, ordenado y con luces en buen estado | 2 | {task\_75\_answer} | {task\_76\_answer} |
| 19 | Canje lleno de productos y con respectivos letreros de tickets | 2 | {task\_77\_answer} | {task\_78\_answer} |
| 20 | Rack de pelotas lleno, pelotas limpias y letreros de precios | 2 | {task\_79\_answer} | {task\_80\_answer} |
| 21 | Máquina de bebidas en buen estado y lleno. Variedad de productos | 2 | {task\_81\_answer} | {task\_82\_answer} |
| 22 | Boleta promedio del Local. Gestiones e incentivos en Caja al Respecto | 2 | {task\_83\_answer} | {task\_84\_answer} |
| 23 | Consumo de ticket físico v/s GS | 4 | {task\_85\_answer} | {task\_86\_answer} |
| **TOTAL** | | **52** | **{task\_90\_answer}** |  |