

2022

永續報告書

Sustainability Report

 士林紙業股份有限公司
Shihlin Paper Co., Ltd.



1 利害關係人與重大主題鑑別

1.1 永續推行委員會	06
1.2 確認利害關係人	07
1.3 利害關係人溝通管道與關注議題	08
1.4 鑑別重大主題	10
1.5 永續發展目標	13

2 關於士林紙業

2.1 公司簡介	16
2.2 經營理念	18
2.3 獲獎榮耀	18
2.4 參與外部組織	19



董事長的話	03
編輯方針	04

3 誠信治理

3.1 治理實務 22

3.1.1 董事會
3.1.2 功能性委員會
3.1.3 內部稽核
3.1.4 倫理誠信

3.2 風險管理 26

3.3 法規遵循 28

3.4 營運績效 29

3.5 產品服務 30

3.5.1 創新研發

3.5.2 客戶關係

3.6 資安防護 37



目錄 CONENTS

4 綠色永續

4.1 原物料	40
4.2 節能減碳	41
4.3 水資源管理	42
4.4 廢棄物管理	43
4.5 永續供應鏈	44
4.5.1 士林紙業新供應商篩選準則	
4.5.2 士林紙業供應商評鑑	
4.6 氣候相關財務揭露	46



5 社會關懷

5.1 員工概況	51
5.1.1 人權保障	
5.1.2 員工統計	
5.2 適才適任	54
5.2.1 薪酬福利	
5.2.2 人才培育	
5.2.3 勞資溝通	
5.3 職業安全衛生	59
5.3.1 職業安全衛生管理	
5.3.2 員工健康管理及健康促進	
5.3.3 預防職安衛衝擊措施	
5.4 公益參與及推動理念	61

附錄

GRI內容索引	65
SASB索引	73
氣候索引	76



董事長的話

展望 2022 年台灣經濟成長雖逐步復甦，後續仍須關注全球經濟因後新冠肺炎疫情時期，中美貿易磨擦等因素變化作適當因應與調整。自疫情爆發，國人隔離數增加，身為台灣社會一份子且秉持共存共榮理念，整合旗下自有資源，轉投資陽光士林珮柏旅館轉型防疫旅館，共同攜手國人抗疫，謹慎因應外在景氣變化，適時調整增加餐飲服務，開拓外食市場及不同項目收入。獅子寶寶品牌生產防疫防護安心商品，保護家人的健康。疫情影響下氧顏森活品牌，海外市場參與中華民國對外貿易發展協會舉辦線上美容展，品牌代理與 OEM 代工都獲得持續性的成長與商機，並進軍百貨公司通路提升品牌深度，保持一貫高品質深獲消費者的肯定，氧顏森活品牌以天然植萃，安全、有效、無害的理念，逐步擴大市場占有率，秉持務實精神，努力挑戰各階段任務，經營消費性產品之市場，達成永續經營與環境友善目標，具體實踐公司 ESG 責任。

為持續帶給消費者更多優質商品，集結專家學者，投注尖端設備，傳承士紙超過一甲子對造紙工藝專注的態度，以品牌精神「最懂自然力量的專家」自許，堅持「取自天然、無害添加、高安全有效性」三大理念，嚴選世界頂級天然植萃，採用歐盟最高生產技術標準，嚴格把關每個研發與製造環節，經反覆測試多重檢驗認證。

為求永續經營成立陽光士林開發股份有限公司，秉持善盡管理自有土地資產並誠心誠意與台北市府及內政部都市計畫部門溝通協調為重點，持續整合其它有利發展區域土地，進行開發或都市更新工作方向規劃，並即時配合政府的政策，以期創造北區都更計畫及附近居民之最大利益。

公司支持國際勞工組織「工作基本原則與權利宣言」，積極創造平等的就業機會，包括性別、種族、年齡平等，這個平等勞雇政策擴及於招募、聘用、留任等相關作業以及所提供的工作條件，提供員工安全、友善、快樂工作環境，打造有尊嚴的工作始終是士紙永續發展策略的主要目標之一。

擴大社會投資影響範疇，除善待員工以外，也運用自身優質品牌產品優勢，致力協助營運所在地之當地社區消除貧窮、消除飢餓以及建設包容、安全、適應力佳和可持續的城市和人類居所。具體而言，持續支持士林健康服務中心還有其他在地的 NGO 公益團體所舉辦的士林區獨居長者歲末寒冬關懷送暖活動。近年來，更持續與萬海航運慈善基金會及錦里慈善基金會共同合作，「安心醫泊」遠地醫療住宿補助專案，提供原士紙員工宿舍改建融入紙文創風格的陽光士林珮柏旅館。讓有需求遠地就醫者看診時舟車勞頓、減輕經濟壓力，陽光士林珮柏旅館不僅有地利之便，也讓入住者放鬆心情，提供就醫者或陪醫家屬在外第二個家，共同實踐公益善行。

展望未來，將持續貫徹負責任的商業行為，包括經濟活動、環境保護和締造正向社會影響力。重要的是，將逐年針對全體營運活動揭露更透明化的資訊，以支持和回應永續發展策略，為聯合國 SDGs17 項可持續發展目標 (Sustainable Development Goals，簡稱 SDGs) 做出貢獻。

董事長 臺實貿易股份有限公司
代表人

陳柏廷



編輯方針

士林紙業股份有限公司（以下簡稱士林紙業）為追求企業永續經營並提升資訊透明度，發行 2022 年永續報告書（下稱本報告書），我們透過發行本報告書向利害關係人說明在永續經營的目標下，公司持續在建構誠信治理、落實環保與職業安全措施以及提升員工薪酬福利等面向所作的措施及績效，士林紙業期盼利害關係人能持續關注我們並給予寶貴建議，讓公司在落實企業永續經營的道路上向前大步邁進。

報告邊界與範疇

本報告書揭露涵蓋自 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日間之業務資料，資料範圍為士林紙業台灣地區，子公司則是揭露日和士林股份有限公司。

撰寫依據及資訊確認方式

本報告書撰寫架構係依據全球永續性報告協會 (Global Reporting Initiative, 下稱 GRI) 發布之永續性報導準則 2021 年版 (GRI Standards 2021, GRI 準則 2021 年) 之通用準則撰寫，同時符合「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」之要求及使用氣候相關財務揭露框架 (Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD) 與 SASB 準則 (Sustainability Accounting Standards Board，永續會計準則委員會，簡稱 SASB)，並於本報告書附錄提供 GRI 準則內容索引、SASB 準則索引及氣候專章索引供利害關係人參照。

本報告書揭露之財務數據經過惠眾聯合會計師事務所依據國際財務報導準則 (International Financial Reporting Standards, IFRS) 查核簽證，並以新台幣仟元為計算單位；環保、員工及職安等數據則由權責部門自行統計彙整，並經部門主管確認，以國際通用指標計算方式呈現。部分內容若跨越不同年度或地區之營運動活動，將另行在本報告書內文中說明。

發行頻率

這是士林紙業自願發布的第一本 ESG 報告書，未來士林紙業每年會發佈報告，為提升報告書資訊揭露的透明度及易取得性，完整報告書之電子檔可於公開資訊觀測站及本公司網站下載，不另行列印紙本。

- 本次發布日期：2023 年 9 月。
- 下次發行日期：2024 年 6 月。

意見回饋

關於本報告書內容如果您有任何指教或建議，歡迎與我們聯絡。

士林紙業股份有限公司 蔡丞哲總經理

地址：台北市士林區福德路 31 號

電話：(02)2881-1111

Email : jerry@shihlin.com.tw

公司網址：<https://www.shihlin.com.tw/>



1 利害關係人與重大主題鑑別

- 1.1 永續推行委員會
- 1.2 確認利害關係人
- 1.3 利害關係人溝通管道與關注議題
- 1.4 鑑別重大主題
- 1.5 永續發展目標



利害關係人與重大主題鑑別流程

1 了解組織脈絡

參考永續相關行業準則，並審視組織營運活動、商業關係及鑑別利害關係人過程了解組織整體概況及相關衝擊，並鑑別出永續利害關係人

2 鑑別實際及潛在衝擊

根據組織整體概況及商業關係鑑別出對經濟、環境和人群的實際和潛在衝擊包含正負面、短長期、蓄意或可不可逆，選出永續相關之 23 項關注議題

3 評估衝擊的顯著程度

透過內外部利害關係人問卷投票得出「利害關係人衝擊度」及「經濟、環境、社會衝擊度」分數進行重大性分析

4 排定最顯著衝擊的優先報導順序

就已鑑別之關注議題進行排序，並跟顧問檢驗其顯著性，最後選定 8 項重大主題

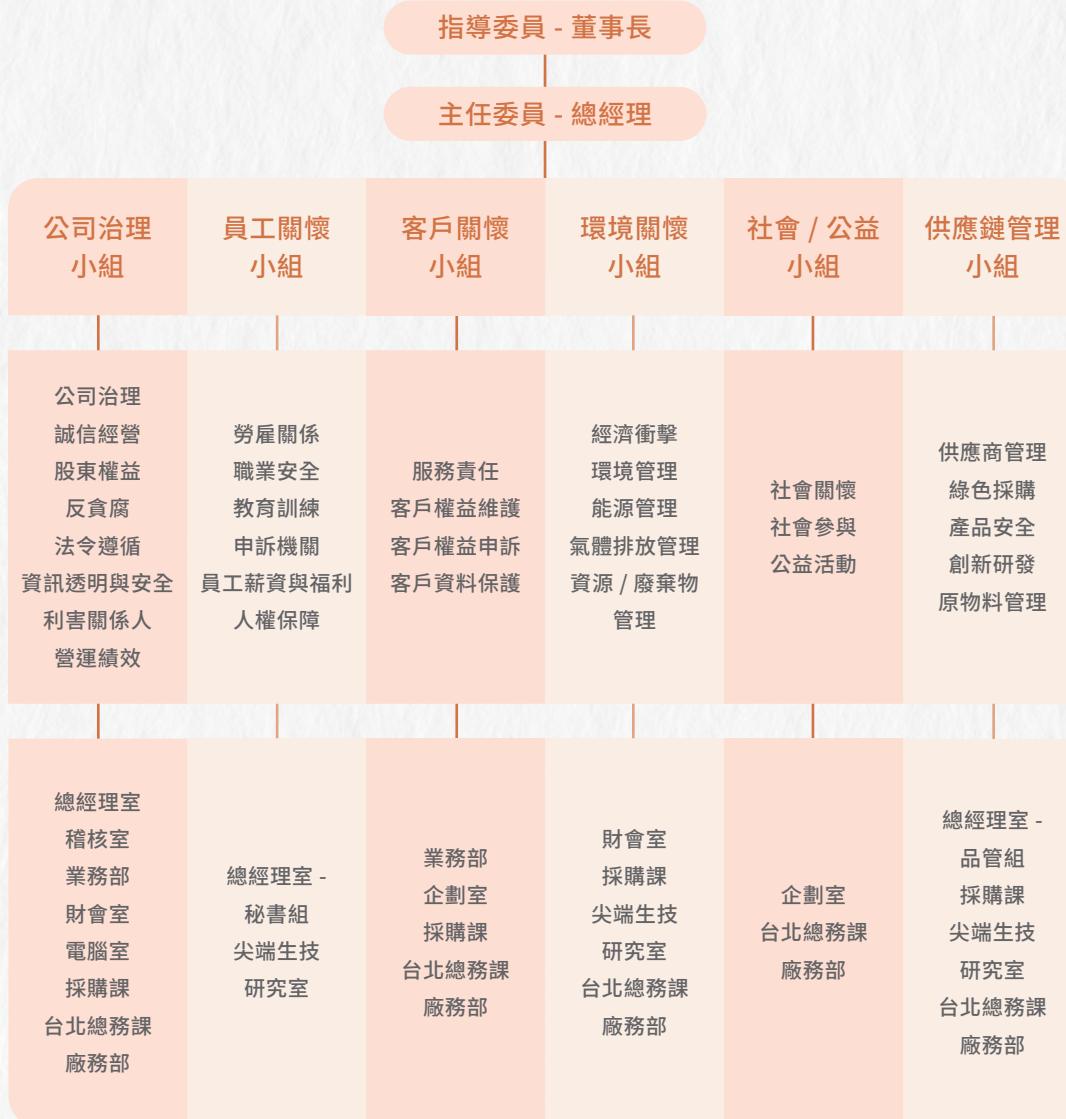
1.1 永續發展委員會

士林紙業股份有限公司（以下簡稱士林紙業）2022 年四月成立「永續發展委員會」，委員會負責永續發展工作目標與策略之訂定、推動、督導等工作事項。「永續發展委員會」由董事長擔任指導委員，總經理擔任主任委員，委員會下設公司治理及員工關懷等六個小組，按部門分工由權責單位協助與利害關係人溝通，就議題重大性由各承接單位盡職調查追蹤後處理。公司營運所產生經濟、環境及社會永續發展議題，每年至少一次向董事會提報公司永續工作報告。

2022 年報告事項包含：2022 年公司永續報告書執行進度、公司及子公司溫室氣體盤查與查證時程規劃及執行情況等。



永續發展委員會組織圖



1.2 確認利害關係人

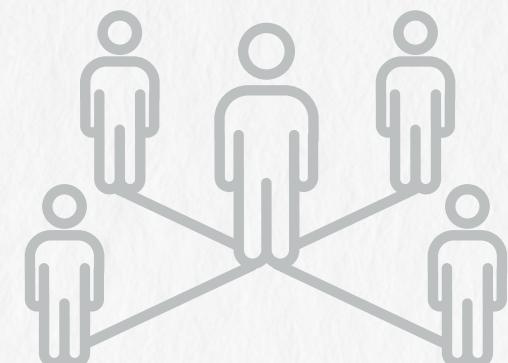
確認主要利害關係人

透過例行業務往來接觸各利害關係人

透過內部會議討論以及參考同業情形

鑑別出六大類主要利害關係人

利害關係人為影響士林紙業的群體，由各部門初步篩選例行業務往來所接觸的利害關係人類型，再根據各別利害關係人與士林紙業的互動頻率、相互影響程度與對彼此的重要程度，經由內部會議討論並參考同業情形，最終篩選出六種類別對士林紙業而言具有重要性的主要利害關係人，包含股東 / 投資人、客戶、供應商 / 承攬商、員工、社區居民、政府機關。



1.3 利害關係人溝通管道與關注議題

士林紙業的主要利害關係人由於身份類別不同，使得各類別的利害關係人關注士林紙業之議題亦多有差異，各部門小組主動透過多元管道與利害關係人持續良性互動，讓關注士林紙業的利害關係人能適時瞭解公司營運概況；同時士林紙業亦能掌握利害關係人對公司的要求及期待並及時回應，公司每年向董事會報告主要利害關係人溝通情形。

各部門蒐集主要利害關係人於例行業務往來過程中提出的關注議題，由永續推行委員會彙整，同時參考 GRI 永續性報導準則 2021 年版與同業 ESG 報告，歸納出永續議題，涵蓋經濟、環境與社會等面向，確保士林紙業揭露的永續資訊滿足 GRI 準則要求的完整性與多元性。

主要 利害關係人	對公司的重要性	關注議題	溝通管道 / 頻率	溝通聯絡窗口	報告書回應章節
政府機關	政府機關監理與查核公司各項法規的遵循實務	公司治理 倫理誠信 產品責任 法規遵循	主管機關政策宣導會議 / 不定期 公開資訊觀測站 / 不定期 公司網頁 / 不定期 電話 / 不定期 E-MAIL / 不定期 書面信函 / 不定期 政府網站 / 不定期	公司相關： 林書妤 (財會室課長) clairelin@shihlin.com.tw 產品相關： 黃怡旻 (尖端生技研究室副理) ivyhuang@shihlin.com.tw	二、關於士林紙業 三、誠信治理
股東 / 投資人	股東為公司的出資者，保障股東權益，並公平對待所有股東，以及確保股東對公司重大事項享有充分知悉、參與及決定等權利	經濟績效 公司治理 風險管理 法規遵循 資安防護	股東常會 / 每年 官網投資人專區 / 每月 公開資訊觀測站 / 不定期	發言人： 蔡丞哲 (總經理) 代理發言人： 洪文忠 (企劃室副理) hwc@shihlin.com.tw 股務資訊及問答專區： 林書妤 (財會室課長) clairelin@shihlin.com.tw	二、關於士林紙業 三、誠信治理 四、綠色永續 五、社會關懷

主要利害關係人	對公司的重要性	關注議題	溝通管道 / 頻率	溝通聯絡窗口	報告書回應章節
客戶	1. 消費者：國內外利用正常管道，購買與使用我方品牌產品之人 2. 合作者：公司的產品仰賴眾多通路商、電商平台、百貨業者與國內外代理商合作。以優良產品與遵守合作條件，保持優良關係	銷售與售後服務 品牌形象 客戶滿意 客戶隱私 綠色產品責任	電話 /2~3 天 Email/2~3 天 通訊軟體 /2~3 天	電話：0800-880-378 傳真：02-2883-5257 獅子寶寶服務信箱： service2015@shihlin.com.tw 氧顏森活服務信箱： service2017@shihlin.com.tw	三、誠信治理
員工	員工為事業發展之根本，更是公司營運不可或缺之主力，公司致力於打造多元、平等、健康的工作環境，期與員工共同成長與發展	薪酬與福利 勞資關係 多元平等與友善職場 職業健康與安全	工作績效面談 / 半年一次 人員關懷與面談 / 不定期 員工離職面談 / 不定期 職能教育訓練 / 不定期 意見反應申訴信箱 / 即時回應 職工福利委員會 / 不定期 經營會議 / 每週一次 各式內部會議 / 不定期	連惠華小姐 ninalien@shihlin.com.tw	五、社會關懷
供應商 / 承攬商	公司的產品眾多，仰賴各個供應商穩定的提供代工品質。同時利用公司影響力，要求供應商能注重環保、重視職安、不可有違反人權之情事發生	風險管理 供應商永續管理 產品責任 法規遵循	供應商評鑑 / 每年 電話 / 不定期 E-MAIL/ 不定期	蔡明憲 (採購課副理) jeremy@shihlin.com.tw	三、誠信治理 四、綠色永續
社區居民	公司實施環境管控措施，避免在營運場址發生環境污染情事，造成鄰近社區生活品質下降	社區關係維護 社會公益 環境問題	公司官網 / 不定期 在地座談會 / 不定期 電話 / 不定期 E-MAIL/ 不定期 書面信函 / 不定期	曹碧華 (總務課副課長) hua@shihlin.com.tw	四、環境保護 五、社會關懷

1.4 鑑別重大主題

重大主題鑑別流程



面向	永續議題
環境面	在國內外環保意識上升的壓力下，為減輕產業發展過程中所帶來的溫室氣體問題，士林紙業除必須符合溫室氣體相關法令要求外，並推動各項減少溫室氣體排放方案，善盡企業社會責任
社會面	提升員工薪資待遇與福利可以讓員工強化對公司的認同感，連帶提高工作效率，讓公司營收與員工個人財富創造雙贏
經濟面	追求最大利潤是公司持續努力的目標，除了能增強股東、員工及價值鏈對我們的信心，也是邁向永續經營的關鍵

士林紙業永續推行委員會擬定 23 項永續議題，透過發放線上問卷請主要利害關係人填寫，共回收 129 份有效問卷，涵蓋股東 / 投資人 17 份、員工 24 份、客戶 15 份、供應商 / 承攬商 23 份、社區居民 23 份，得出主要利害關係人對各項永續議題的關注程度評分；再發放線上問卷予公司 14 位主管填寫各永續議題對士林紙業產生衝擊程度之評分，再將二者評分彙整後得出重大主題矩陣圖，再經由永續推行委員會討論，確認 2022 年度士林紙業應優先揭露環境、社會與經濟面向的 8 項重大主題分別為營運績效、產品安全、人才培育、創新研發、供應鏈永續管理、客戶關係、資訊安全、原物料管理，公司將在本報告書說明各重大主題的管理方針及相關揭露項目。



備註：紅底為治理面、綠底為環境面及橘底為社會面，黑字為正面衝擊，紅字則為負面衝擊。



確定重大主題和邊界

面向	重大主題	對公司的重要性	內部邊界	外部邊界			對應 GRI 準則	報告書揭露
			公司	供應商	客戶	當地社區		
經濟	營運績效	維持穩定的營運獲利和風險管控是企業經營的基礎，提升經濟績效可以增進公司運作效率、強化競爭力，在面對外在風險時也能即時因應	●	●	●		201 經濟績效：2016	3.4 營運績效
經濟	產品安全	與客戶建立良好合作關係、重視每項客訴及積極改善溝通，並以良好品質服務爭取更多訂單	●	●	●		GRI 416：顧客健康與安全 2016	3.5 產品服務
經濟	客戶關係	客戶的信賴是公司經營的基石，追求與顧客永續發展是公司永不變的方向	●	●			自訂主題	3.5 產品服務
經濟	創新研發	堅持「取自天然、無害添加、高安全有效性」三大研發核心，以最嚴謹的態度負責嚴格把關產品中每一個小細節，每項產品的開發從選擇原料到最終成品皆層層把關，帶給消費者最安心的產品享受	●	●	●		自訂主題	3.5 產品服務
經濟	資訊安全	對企業來說客戶資料、金流紀錄、生產技術等都是公司重要資產 因此，個人或企業都必須具備保護資訊的觀念，並執行對應的防護措施，以降低遭受資安威脅的風險	●	●	●		418 客戶隱私：2016	3.6 資安防護

面向	重大主題	對公司的重要性	內部邊界	外部邊界			對應 GRI 準則	報告書揭露
			公司	供應商	客戶	當地社區		
環境	供應鏈 永續管理	完善的能源管理和氣候變遷策略，以及廢棄物減量與資源化，可降低公司營運成本與風險	●	●	●		GRI 308： 供應商環境評估 2016 GRI 414： 供應商社會評估 2016	4.5 永續供應鏈
環境	原物料管理	在國內外環保意識上升的壓力下，為減輕產業發展過程中所帶來的溫室氣體問題，士林紙業除必須符合溫室氣體相關法令要求外，並推動各項減少溫室氣體排放方案，善盡企業社會責任	●	●	●		GRI 301： 物料 2016	4.1 原物料管理
社會	人才培育	提升員工專業能力與培育專業人才可以提升公司對外競爭力，士林紙業依照職務提供多元的教育訓練規劃，提升員工的工作職能與學習熱忱	●				404 訓練與教育： 2016	5.2 適才適任



1.5 永續發展目標

聯合國永續發展目標（Sustainable Development Goals,SDGs）是聯合國在 2015 年發布的一項計畫，提出 17 項永續發展目標及 169 個細項目標，作為 2030 年以前各會員國以及全球企業實踐永續發展的指導原則。

士林紙業將永續發展目標融入公司的經營策略，將以往公司專注在經濟績效的思考模式擴大成兼顧環保及其他法規遵循、提高員工待遇來留任優秀人才、消弭職場各種不平等條件、減緩排放廢汙水及溫室氣體，以及邀請供應商對改善環境、提高職場待遇等面向一起努力，展望未來，士林紙業能持續在永續發展目標上做出更多貢獻，善盡自身的企業社會責任。

SDGs	細項目標	公司回應
1 消除貧窮 	1.4 確保所有男女，尤其是貧窮與弱勢族群，在經濟資源都有公平的權利與取得權	<ul style="list-style-type: none">提供優於法令且具有市場競爭力的薪資條件及完備的福利措施，讓員工得以尊嚴地工作，提升個人與家庭的經濟生活水準根據公司獲利狀況適度調整員工薪資，提高同仁對公司的向心力
4 優質教育 	4.5 消除教育落差，確保弱勢族群有接受各階級教育的管道與職業訓練，包括身心障礙者、原住民以及弱勢孩童 4.7 提倡永續發展教育、永續生活模式、人權、性別平等、和平非暴力	<ul style="list-style-type: none">安排業務屬性不同的員工進行職能訓練，確保每位同仁可接受職業訓練的機會規劃永續發展、職場性平、勞動人權的課程，鼓勵同仁參與
5 性別平等 	5.1 消除對婦女任何形式的歧視 5.4 透過社會保護政策承認及重視婦女家庭照護	<ul style="list-style-type: none">不以性別作為員工任用及考核升遷的因素提供同仁不分男女皆可申請育嬰留停假別的權利

SDGs	細項目標	公司回應
8 尊嚴就業與經濟發展 	<p>8.4 改善能源使用與生產效率</p> <p>8.5 實現全面有生產力的就業，讓所有的男女都有一份好工作，包括年輕人與身心障礙者，並實現同工同酬的待遇</p> <p>8.7 禁用童工、消除受壓迫的勞工</p> <p>8.8 保護勞工的權益，促進工作環境的安全，尤其是婦女以及實行危險工作的勞工</p>	<ul style="list-style-type: none"> 不以性別作為員工任用及考核升遷的因素 根據公司獲利狀況適度調整員工薪資，提高同仁對公司的向心力 尊重勞動權益，包含禁用童工及禁止任何形式的職場歧視 母性員工依法適當調整職務內容，減輕工作負荷，實質保障母性員工 落實職業安全衛生管理系統，有效提升員工職場安全
9 產業創新與基礎設施 	9.5 鼓勵創新，並提高研發人員數，並提高研發支出	<ul style="list-style-type: none"> 每年新品种數達四件以上，2022 年氣顏森活 9 品 + 獅子寶寶 5 品
10 減少不平等 	<p>10.2 促進社經政治的融合，無論年齡、性別、身心障礙、宗教、經濟或其他身份地位</p> <p>10.3 確保機會平等，減少不平等，包括消除歧視的實務作法</p>	<ul style="list-style-type: none"> 公司的召募、考核及升遷機制，不以員工生理或心理差異當作考量標準 設有員工檢舉管道，並有完善的檢舉流程保護檢舉人
12 負責任的消費與生產 	12.5 透過預防、減量、回收與再使用大幅減少廢棄物的產生	<ul style="list-style-type: none"> 2020-2022 年度用於生產和包裝主要產品與服務之可再生之物料皆高達 85% 以上
16 和平正義與有力的制度 	<p>16.6 在所有的階層發展有效的、負責的且透明的制度</p> <p>16.7 確保各個階層的決策回應民意，是包容的、參與的且具有代表性</p>	<ul style="list-style-type: none"> 強化公司治理，透過內控確保從業人員符合公司各項規範，並設有獨立檢舉管道及完備的檢舉流程 透過利害關係人溝通，瞭解渠等對公司的要求與期望，並定期向董事會報告

2

關於士林紙業

- 2.1 公司簡介
- 2.2 經營理念
- 2.3 獲獎榮耀
- 2.4 參與外部組織



2.1 公司簡介

公司概述

士林紙業股份有限公司成立於 1959 年，士林紙業早期為機械紙板廠，2015 年轉型推出母嬰相關自有品牌「獅子寶寶 Baby Lion」，致力滿足全家人最安心的承諾，在 2017 年成立子公司「日和士林股份有限公司」，同時推出保養品系列「氧顏森活 Forest Beauty」，提供消費者輕鬆美好，自然系的養顏生活，本公司順應市場變化及需求，逐步轉型及調整經營項目，目前主力產品為面膜、濕紙巾、防疫商品、保養品以及沐浴用品。

公司沿革

1918 年 士林紙廠設置，原為台灣製紙株式會社，為國營事業

1954 年 台灣紙業公司轉為民營

1959 年 正式成立士林紙業股份有限公司

1998 年 關閉歷史悠久的士林廠

2003 年 專業分工，子公司陽光士林開發股份有限公司，專責從事住宅、大樓
開發以及不動產租賃等

2014 年 永安廠正式停產，並順應市場變化及需求，逐步轉型

2015 年 轉型全新推出母嬰品牌「獅子寶寶 Baby Lion」

2017 年 成立子公司「日和士林股份有限公司」，同時推出保養品系列「氧顏森活 Forest Beauty」



集團圖



基本資料

公司名稱	士林紙業股份有限公司
總部位置	台北市士林區福德路 31 號
所有權及法律形式	股份有限公司 (股票代碼 : 1903)
資本額 (單位：新台幣仟元)	2,600,391 仟元
2022 年營收 (單位：新台幣仟元)	132,098 仟元
員工人數	2022 年底 77 人
營運據點	台北、桃園、台中、高雄
主要產品 / 服務	嬰幼童用品 嬰幼童清潔保養品 成人保養品
產品銷售量 (單位：仟個)	2022 年度 濕紙巾 102,668 箱 防疫商品 56,715 箱 / 瓶 面膜 682,193 片 洗沐商品 61,060 瓶 防蚊商品 393 瓶 / 組 保養品 134,409 瓶 用品 17,922 組

註：個體財務資料統計至 2022 年底。

士林紙業產品類型及應用領域

獅子寶寶 Baby Lion :

- (1) 自有品牌「獅子寶寶 Baby Lion」之經營
- (2) 嬰兒濕紙巾系列商品銷售
- (3) 酒精防護、安心潔淨、精油防蚊、以及嬰幼兒洗沐保養系列等推廣銷售

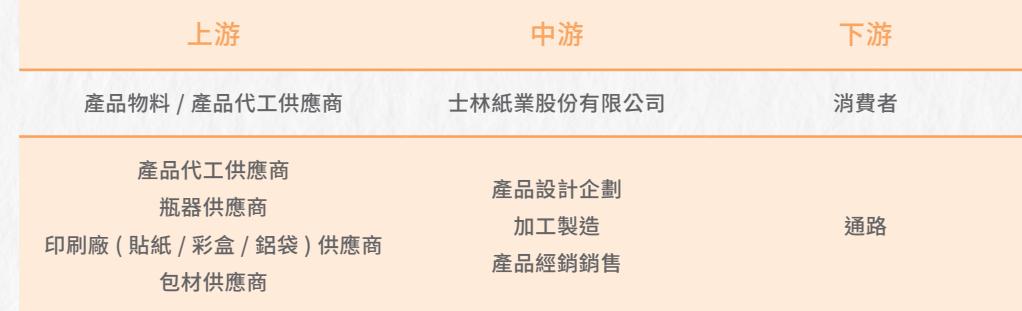


氧顏森活

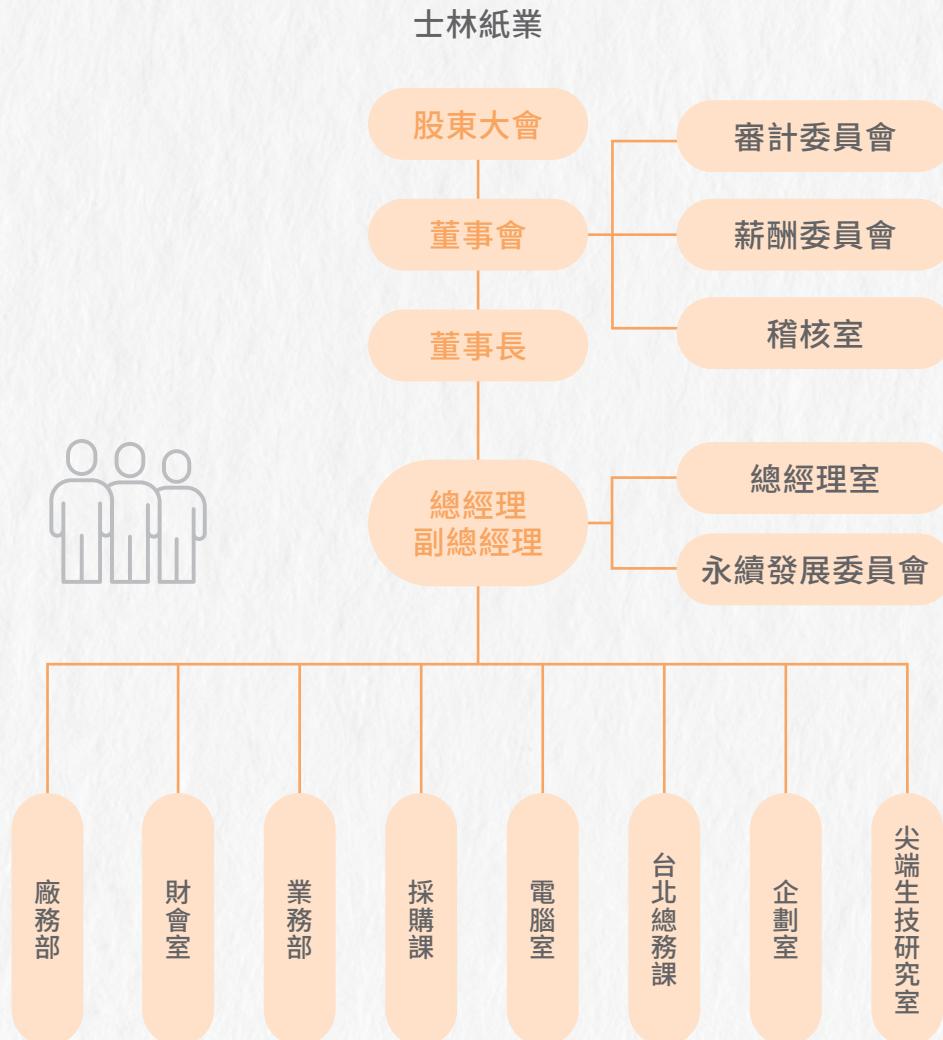
- (1) 自有品牌「氧顏森活 Forest Beauty」之經營
- (2) 各式面膜與保養品之推廣銷售，致力於內銷與外銷拓展



產業鍊的上中下游圖



組織結構



2.2 經營理念

士林紙業秉持著「誠忠信、勤儉樸、負責任、惜緣福」，顧客的滿意，是我們的榮譽，提供顧客最好的產品，並積極推行綠色製程，發展綠色產品，以實際行動展現企業社會責任，為愛護地球盡一份心力。

2.3 獲獎榮耀

士林紙業 2021 年度榮獲「創業五十年以上歷史悠久企業」，經濟部感謝歷史悠久之製造業廠商，多年來腳踏實地、兢兢業業的經營，並希望藉由此活動，鼓勵更多國內企業不斷追求卓越，實踐永續經營。



創業五十年以上歷史悠久企業獎

2.4 參與外部組織

士林紙業旗下品牌氣顏森活 Forest Beauty，堅守歐盟最高標準，打造適合各種肌膚的專屬保養品。

2022 年首次參加歐盟最具公信力的品質認證單位 - 比利時 Monde Selection 世界品質評鑑大賞，歷經四個多月嚴苛的評鑑與分析，產品「蜂王乳勝肽抗皺修護面膜」即獲得金獎，「西洋接骨木花新煥修護面膜」獲得銀獎榮耀。



士林紙業公司除了精進自身產品競爭力之外，亦積極與各界利害關係人溝通，藉由參與產業相關協會之機會，與協會成員間有著良性互動，瞭解產業最新發展趨勢。

外部協會名稱	參與身份
台灣區造紙工業同業公會	會員
國際產業精神文化促進會 中華民國總會 (OISCA)	會員

面膜榮獲 Monde Selection 世界品質評鑑大賞





3 誠信治理

3.1 治理實務

- 3.1.1 董事會
- 3.1.2 功能性委員會
- 3.1.3 內部稽核
- 3.1.4 倫理誠信

3.2 風險管理

- 3.3 法規遵循
- 3.4 營運績效
- 3.5 產品服務

- 3.5.1 創新研發

- 3.5.2 客戶關係

3.6 資安防護

「誠信經營」是企業營運的核心價值，以最嚴謹的道德標準來治理公司，經董事會決議通過訂立誠信經營守則、道德行為規範，配合管理方案執行、內控制制完善，以防止不誠信行為的發生。上述誠信經營所有規章制度，遵循對象涵蓋公司最高治理單位董事成員、經營主管及所有員工均必須遵守。

士林紙業依台灣證券交易法及相關規範，建構公司治理制度，為加強保障股東權益、強化董事會職能、尊重利害關係人權益以及提升資訊透明度，董事會通過「公司治理實務守則」，本諸公平、公正、公開之董事選任程序，並且設置獨立董事等措施，強化董事會之管理及監督機能；董事會亦通過「內部重大資訊處理作業程序」、「防範內線交易之管理」，禁止董事、經理人及受僱人等內部人，利用市場上無法取得的資訊來獲利。此外，士林紙業亦秉持正確、及時、公平揭露原則，建立完備之資訊揭露制度，提供各項有關營運、財務、董事會、股東會之資訊於公司網站及公開資訊網路申報系統，以確保股東能取得公司相關之最新訊息。

以上作業程序可參考

公司重要內規

<https://reurl.cc/6NM4R5>



3.1 治理實務

董事會為最高治理機關，董事會成員皆恪盡善良管理人之注意義務，擘劃公司的經營政策與檢視財務績效，並確保公司營運遵守各種法令；為完善公司治理運作、強化公司競爭力，董事會設置審計委員會與薪資報酬委員會來健全董事會運作；董事會之下亦設有獨立之稽核室，定期執行稽核業務並向審計委員會與董事會呈報稽核結果。

士林紙業公司重視公司治理，追求永續成長及誠信經營，持續強化公司治理架構，秉持資訊透明化，搭配有效的內部控制制度，保障利害關係人權益。士林紙業公司依照公開發行公司建立內部控制制度處理準則，衡酌公司整體之營運活動，設計內部控制制度並確實執行，隨時檢討以因應內外在環境之變遷，確保內控制度之設計及執行持續有效；透過完善的管理機制來提升營運之績效，達到永續經營的目標。

為強化公司提供董事行使職務之支援，以提升董事會效能，董事會於 2021 年 5 月決議通過任命財務主管擔任公司治理主管，負責協助董事執行職務、提供所需資料並安排進修事宜、依法辦理董事會及股東會之會議相關事宜以及協助公司遵循董事會及股東會相關決議與維護投資人關係。未來公司亦將致力提昇公司治理整體綜效，強化利害關係人對本公司的信賴。

同時，公司之財務報表均委託會計師事務所定期查核簽證，對於法令所要求之各項資訊公開，均能正確及時完成，並由權責人員負責公司資訊之對外揭露，同時建立發言人制度，確保各項重大資訊能及時允當揭露，供股東及利害關係人參考公司財務業務相關資訊。

展望未來，強化董事會運作、提升資訊透明度以及於公司治理架構逐步融入永續治理策略，是士林紙業公司持續努力的目標。

2022 年公司治理主管業務執行成果

- 進修與公司治理相關專業課程達 18 小時
- 依法辦理股東會日期事前登記、法定期限內製作開會通知、議事手冊、議事錄並於修訂章程或董事改選辦理變更登記事務
- 擬訂董事會議程於七日前通知董事，召集會議並提供會議資料，並於會後二十天內完成董事會議事錄
- 負責董事會及股東會重要決議之重大訊息發布事宜，確保重訊內容之適法性及正確性，以保障投資人交易資訊對等
- 提供獨立董事及一般董事進修課程資訊並協助完成董事進修計劃
- 獨立董事與簽證會計師定期溝通瞭解公司財務業務
- 評估及投保合宜之董事及經理人責任保險

3.1.1 董事會

董事會擘畫公司經營策略、對股東及其他利害關係人負責，董事忠實執行業務及盡善良管理人注意義務，以審慎之態度行使職權，對於公司業務之執行與各項治理制度之作業與安排，除依法律或章程規定應由股東會決議事項外，均應由董事會決議為之。公司章程載明董事選舉採候選人提名制度，透過定期改選方式，用人唯才為原則；同時董事會成員宜考量成員多元化方針，包括但不限於基本條件與價值、專業知識與技能兩大面向之標準，並應普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養。士林紙業公司董事同時具備產業的專業能力以及豐富的實務經歷，嫻熟產業的發展脈動，董事會現有 7 名董事（含 3 名獨立董事），任期 3 年，依法至少每季召開一次董事會，以審核企業經營績效、討論重要 ESG 策略議題與關鍵重大事件，包含經濟、環境和社會衝擊、風險與機會等。透過會議確認後續處理之權責單位，並於下一次會議中就處理情形進行追蹤報告。2022 年無發生關鍵重大事件需於董事會報告，2022 年共召開 6 次董事會。

董事會成員結構統計：

多元化統計 / 年度			2020 年		2021 年		2022 年	
			人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比
董事	性別	男	5	71.4%	5	71.4%	5	71.4%
		女	2	28.6%	2	28.6%	2	28.6%
	年齡	未滿 50	1	14.3%	1	14.3%	1	14.3%
		50 以上	6	85.7%	6	85.7%	6	85.7%
	學歷	研究所	6	85.7%	6	85.7%	6	85.7%
		大專院校	1	14.3%	1	14.3%	1	14.3%

註 1：有關士林紙業董事成員主要經（學）歷、兼任職務情形及主要股東名單，請參閱公司官網

註 2：董事為七人，111 年 12 月 6 日一席董事辭任，缺額一席



為建構良好的董事會運作制度、健全監督功能，同時確保獨立董事執行業務時能保持獨立性，士林紙業公司董事會通過「董事會議事規範」明定獨立董事的職責範疇以資遵循，另董事長並未擔任總經理一職。董事間亦秉持高度自律的精神落實利益迴避，對於董事會議事與其自身或其代表之法人有利害關係者，除於當次董事會說明其利害關係之重要內容外，如有害於公司利益之虞者，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。同時為了提升董事會決策品質，董事會亦通過「董事會績效評估辦法」，每年針對董事會、個別董事成員及功能性委員會之績效進行內部評估，由董事會議事單位以問券自評方式發放給董事會成員進行自評。董事會績效評估結果得作為未來遴選或提名董事時之參考依據；個別董事績效評估結果亦得作為訂定其個別薪資報酬之參考依據。

董事會績效評估

自評（問卷）	2020 年	2021 年	2022 年
董事會	96	92	94
審計委員會	98	93	97
薪酬委員會	99	94	96

本公司為有效做好風險管理，提高專業人才出任董事的意願，為董事投保責任保險，讓董事執行業務時能免除後顧之憂，同時降低並分散董事因錯誤或疏失行為而造成公司及股東重大損害之風險。

本公司考量董事參與公司營運決策可能面臨的各項法令遵循及治理實務等議題，積極鼓勵並安排董事進修相關專業課程，2022 年全體董事進修合計 28 小時，未來公司治理主管亦將規劃增加董事進修與企業永續經營相關之課程。本公司相信在具備誠信治理及豐沛產業經驗的董事會帶領下，會讓公司營運更加蓬勃，持續在永續經營的範疇獨占鰲頭、大放光芒。

3.1.2 功能性委員會

董事會為健全監督功能及強化管理機能，設置審計委員會與薪資報酬委員會，功能性委員會除依法規應獨立行使職權者外，應對董事會負責，並將所提議案交由董事會決議。

審計委員會

審計委員會協助董事會監督公司在執行有關會計、稽核、財務報導流程及財務控制上的品質，並將評估結果提交予董事會討論。士林紙業公司董事會通過「審計委員會組織規程」，於董事會設置審計委員會，由 3 名獨立董事擔任審計委員，其中一人為召集人，且至少一人具備會計或財務專長，每季至少召開一次會議，2022 年共召開 4 次審計委員會會議，全體出席率達 100%。

稽核主管至少每季一次出席審計委員會，向獨立董事進行稽核業務及稽核結果與其追蹤情形提出報告與溝通；此外，2022 年獨立董事亦與會計師召開 1 次會議，會計師除針對財務報告之查核結果向獨立董事報告外，並於會議中進行交換意見。

審計委員會出席情形

職稱	姓名	實際出席次數 (B)	實際出席率 (%) (B / A)
獨立董事	陳明竺	4	100%
獨立董事	唐明健	4	100%
獨立董事	謝小雀	4	100%

薪資報酬委員會

士林紙業公司為健全董事及經理人薪資報酬制度，評估董事與經理人的經營績效與其受領的報酬是否公平合理，遂由董事會通過「薪酬委員會組織規程」，在董事會設置薪酬委員會，委員會成員應有獨立董事至少一人參與，目前3名委員皆由獨立董事出任，2022年共召開2次會議，全體出席率達100%。

薪酬委員會主要職權為訂定並定期檢討董事及經理人之績效與薪酬之制度及標準，以及定期評估董事及經理人之薪資報酬。董事及經理人之績效評估及薪資報酬，應參考同業通常水準支給情形，並考量個人所投入之時間、所擔負之職責、達成個人目標情形、擔任職位之表現、公司近年給予同等職位者之薪資報酬，暨由公司短期及長期業務目標之達成、公司財務狀況等評估個人表現與公司經營績效及未來風險之關連合理性；針對董事及高階經理人短期績效發放酬勞之比例及部分變動薪資報酬支付時間，應考量行業特性及公司業務性質予以決定。

薪資報酬委員會恪遵善良管理人的義務，忠實履行訂定並定期檢討董事與經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構以及定期評估並訂定董事與經理人之薪資報酬等職權，並將所提建議提交董事會討論，目前尚未將公司的ESG目標與績效與董事會、經理人的個人薪酬連結，惟公司會持續關注此議題，待ESG推行成熟後再行研議。

薪資報酬委員會出席情形

職稱	姓名	實際出席次數 (B)	實際出席率 (%) (B / A)
獨立董事	陳明竺	2	100%
獨立董事	唐明健	2	100%
獨立董事	謝小雀	2	100%

3.1.3 內部稽核

本公司設置隸屬於董事會之內部稽核單位，專職於內部稽核工作，並依公司規模、業務狀況、管理需要及其他相關法令之規定，配置稽核主管一名與其所屬適任及適當人數之專任內部稽核人員。內部稽核人員秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，稽核主管並需列席董事會報告。內部稽核主管之任免，必須經審計委員會同意，並提董事會決議。內部稽核人員之資格符合法定之適任條件，並持續進修到達規定時數。

內部稽核單位每年除執行法令規定之稽核項目，亦考量公司各項作業風險評估結果，擬訂年度稽核計畫，並經審計委員會及董事會核准後實施。針對所發現之內部控制制度缺失及異常事項，與受查單位溝通後，要求提出具體改善措施，並持續追蹤至改善為止。稽核主管至少每季一次出席審計委員會，向獨立董事進行稽核業務及稽核結果與其追蹤情形提出報告與溝通。

除定期稽核項目外，並督促公司內部各單位及子公司每年至少辦理自行評估一次，再由內部稽核單位覆核各單位及子公司之自行評估報告，併同內部稽核單位所發現之內部控制制度缺失及異常事項改善情形，以提供董事會及總經理評估整體內部控制制度有效性及出具內部控制制度聲明書之依據。

本公司透過內部稽核人員持續監督公司落實各項作業制度，除依年度計畫執行之例行稽核外，另視需要執行專案查核，期能確保即時發現內部控制制度之可能缺失，並適時提供改善建議，進而希望能預防可能發生之風險，確保合理穩健之營運成果。2022年稽核室共執行39項稽核作業，有缺失者2件屬非重大缺失，至2022年12月31日止，已改善完成。



3.1.4 倫理誠信

士林紙業以法遵為本，誠信至上構築企業核心價值，為確保誠信經營理念得以在公司內部貫徹，公司向來重視同仁的品德，於新進人員報到階段便由人資向其宣導公司的誠信內規，要求其簽署「保密切結書」及「誠信廉潔承諾書」，培養同仁的誠信意識；同時要求管理階層應以身作則，恪遵誠信原則，於潛移默化中形塑公司整體的誠信文化。

對內而言，士林紙業以總經理室為誠信經營政策推動專責單位，制訂「誠信經營守則」、「道德行為規範」及「人權政策」等內規，並由董事會決議通過；於公司官網揭露誠信內規供利害關係人查詢，設置對應的聯絡窗口讓利害關係人反映意見，同仁若對公司的誠信內規有疑問時除可自行上官網查詢外，亦可透過電子郵件、電話等多元管道向總經理室諮詢。

落實情形請參閱官網：<https://www.shihlin.com.tw/ESG4-1.html>

同時，士林紙業建置多元檢舉管道，利害關係人可透過公司官網利害關係人專區提出檢舉，公司在收到檢舉事件後，由總經理指派專責人員展開調查，檢舉人原則上需具名檢舉並提供檢舉事件之相關經過，包含但不限於被檢舉人姓名、事件發生時間、場所、涉案情節等基本內容及證據；惟倘若匿名檢舉人已檢附相關具體事證，專責人員亦可進行後續調查；如遇專責人員與檢舉人或被檢舉人有利害關係時，或存有可能影響案件處理之關係者，應主動告知並迴避改由其他人員調查，同時調查過程應秉公處理，並嚴予保密，不得暴露檢舉人身份，士林紙業承諾保護檢舉人不因檢舉情事而遭不當處置。

於商業互動方面，士林紙業同仁執行業務過程中，應向交易對象說明公司之誠信經營政策與相關規定，並明確拒絕直接或間接提供、承諾、要求或收受任何形式或名義之不正當利益；同時應注意避免與涉有不誠信行為之代理商、供應商、客戶或其他商業往來對象從事商業交易，經發現業務往來或合作對象有不誠信行為者，應評估是否將其列為拒絕往來對象，以落實公司之誠信經營政策；最士林紙業與交易對象簽訂契約時，應充分瞭解對方之誠信經營狀況，並將遵守士林紙業之誠信經營政策納入雙方契約條款當中，於契約中儘可能訂立包含但不限於任一方知悉有人員違反他方禁止收受佣金、回扣或其他不正當利益之

契約條款時，應立即據實將此等人員之身分、提供、承諾、要求或收受之方式、金額或其他利益告知他方，並提供相關證據且配合他方調查；一方如因此而受有損害時，得向他方請求契約金額若干百分比損害賠償，並得自應給付之契約價款中如數扣除。任何一方於商業活動如涉有不誠信行為之情事，他方保有得隨時無條件終止或解除契約之權利。

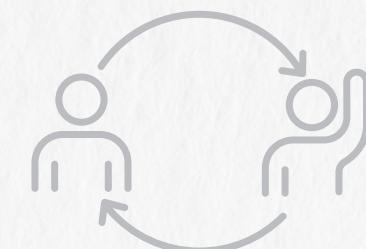
為讓倫理誠信觀念更為深植同仁執行業務過程，總經理室未來逐步規劃讓在職同仁進行線上誠信訓練；定期安排高階主管利用開會場合向同仁宣達企業誠信之重要性；同時應就管理階層查核及評估落實誠信經營所建立之防範措施是否有效運作，並就相關業務流程進行評估遵循情形，每年向董事會報告執行成果；再由稽核室監督查核公司整體誠信落實情形，並視需要向董事會報告。

公司於 2022 年參加「防範內線交易宣導會」、「獨立董事及審計委員會行使職權參考指引發布暨董監宣導會」、「國際雙峰會線上論壇」、「永續發展路徑圖產業主題宣導會」、「董事會應考量之 ESG 相關法律議題」、「第五屆 GCSF 全球企業永續論壇 - 邁向淨零：共創「去碳與永續生態圈」」、「循環與低碳創新所創造的真實價值 - 看懂循環經濟與治理」、「ESG 治理面面觀 - 從知道到做到」等課程。本公司截至 2022 年底未查獲或接獲任何違反從業道德及人權相關之檢舉事件。

誠信經營



人權政策



3.2 風險管理

士林紙業風險管理架構是以各權責部門為核心，展開相關風險評鑑作業，以風險發生機率及對士林紙業衝擊程度評估，再針對特定高風險項目進行風險回應，確保公司達到永續經營之目的。

士林紙業風險管理架構

單位	職責
董事會	風險管理政策之最高決策單位，負責公司整體風險之最終責任。董事會應依整體營運策略及經營環境，核定整體之風險管理政策，持續監督風險管理機制之有效運作，充分掌握風險狀況，並確保擁有適足之資本以因應所涉風險
永續發展委員會	執行風險管理之權責單位，負責執行風險管理決策、協調跨部門之風險管理互動與溝通、重要風險之預警、評估潛在損失、處理對策之追蹤或風險解除之通報及彙整重大風險事件處理結果，每年定期向董事會報告
稽核室	每年執行風險控管作業，要求各單位出具自行評估報告，並據此擬訂稽核計劃，定期進行稽查並出具報告，適時提出改進建議予風險管理小組
各業務單位	因應內外部環境、法令調整進行風險管理制度之規劃與修正，明確辨識其所面臨之各項風險，並依規定執行必要之自評作業及風險管理作業，以利本公司將所涉風險控制於可承擔之範圍內



風險類別	風險說明	風險管理策略（因應措施）
永續環境	溫室氣體排放量持續增加	廠務部及台北總務已無範疇一之直接排放源，範疇二之外購電力，廠務部之外購電力 99.55% 皆為租賃廠商使用，台北總務之外購電力亦皆使用於照明及冷氣和電腦，皆使用於辦公室用電，無其他額外之用電 預計 112 年 06 月開始執行溫室氣體盤查 115 年 09 月完成盤查
	無法有效節能	人員宣導 冷氣控制溫度設定為 27-28 度，更換省電燈管，隨手關燈
員工關懷	發生職災	依據土紙安全衛生工作守則之規定 工作場所發生事故或意外狀況時，應向總務與總經理室安全衛生管理人員通報並採取應對措施；若工作場所有發生危險之虞時，工作場所負責人應即停止作業，並使工作者退避至安全場所 工作者執行職務發現有前述立即發生危險之虞時，得在不危及其他工作者安全情形下，自行停止作業及退避至安全場所，並立即向工作場所負責人報告
	過勞（長時工作）	人才是公司最寶貴的資產，土紙提供具市場水平的薪資與完善的福利制度，並以關懷員工為出發點，打造安全且平等的工作環境，遵守勞動條件之規範，以保障員工之勞動權益 每年定期為同仁舉辦健康檢查，並提供員工健康檢查結果諮詢服務。另外也透過「過勞評估量表」，了解同仁身心狀況，公司每年均透過各式問卷量表及健康檢查結果辨識同仁健康潛在的危害
營運績效	供應鏈中斷	快速整合供應商回饋之生產資訊，並與供應商協調產線排程，將潛在影響降至最低，在供應商間的排程調度上，力求即時掌握，視產品效期，適量提高庫存，並以多家供應商下單，降低對單一供應商依賴，提升整體彈性
	發生資安事件	每年為確保資訊安全 1. 電腦室每年均針對公司軟硬體架構進行評估及汰舊換新 2. 稽核室每年針對電腦室進行資訊安全內部稽核，評估公司相關網路，資訊系統，資訊設備管理，資料安全備份，人員帳號管理，資料及系統存取權限，機房環境安全，軟體開發更新，針對不足地方提出改善建議作法，確保公司資訊安全

3.3 法規遵循

法規遵循為企業經營之根本，由於法規種類浩繁，各部門適時透過與政府機關互動或是媒體報導得知相關法規修正動態，再各自對部門同仁進行內、外部訓練，確保公司營運符合各項法規。

首先，就公司治理面而言，本公司設置功能性委員會監督公司財務運作狀況及公司內控制度，並通過「公司治理實務守則」及「董事會績效評估辦法」，促使董事會能積極參與公司重要議案決策；同時設置公司治理主管，並協助董事會運作並提供專業意見，強化董事會職能。未來本公司亦持續依循公司治理評鑑及公司治理實務守則，致力提升公司同仁之法遵意識。

其次，在人員管理方面，本公司制訂相關誠信內規，再三宣導公司以誠信正直為核心價值，藉由一系列的法規制訂、落實執行、自我審查以及暢通的檢舉管道以及對檢舉人之保護等機制，構築完善的法遵防火牆；由管理階層以身作則，要求每位同仁都必須均須確保其相關的業務行為遵循法令與公司的政策、內規，透過年度內控自評檢視遵循情形，並接受內部稽核；制訂同仁執行業務應遵循的指引，要求公司所有同仁不論其職位、職級及所在地均應遵守「誠信經營守則」及公司員工手冊，內容包含工作環境準則、機會均等、保密條款、兼職之禁止及利益衝突之迴避、饋贈或收受禮物與商場禮儀、尊重員工與客戶、檢舉、保護與豁免等，以獲得大眾信任、提升企業形象，確保公司永續經營與發展；以誠信、公平的原則參與產業競爭，營造遵守法規的企業文化，建立值得信任與尊敬的公司聲譽。

再者，就人員培訓方面，為提升同仁從業道德與法規遵循認知，本公司根據法令定期針對不同部門、職級的同仁進行業管所涉之法規進行培訓，諸如同仁因業務職掌不同而給予相應之訓練內容，包含新人訓練、實體課程、各單位宣導及外部訓練等，並透過海報、公司內部網頁提供法規遵循指引，使同仁能隨時接觸取得法規認知。

最後，在環安衛面向，本公司制訂「供應鏈管理與評鑑」，確保公司合作夥伴在產品生命週期的過程中均應符合環保、職安法規要求，並有效運行環境及職安管理系統，透過管理循環方式發現可能的潛在問題，並適時採取管控措施，避免造成公司損害。

本公司整體法遵實務而言，2022 年度並無發生涉及公司治理、證券交易、環境保護、洩漏客戶隱私、勞動人權、職業安全、產品責任、行銷標示等重大違法紀錄。



3.4 營運績效

重大主題	營運績效
對公司的重要性	營運績效是企業在投入所有的活動、資源後綜合績效的展現，對內代表著相關利害關係人的認同及企業共識，對外則代表社會大眾對於企業經營存在的肯定及價值
政策 / 承諾	<ul style="list-style-type: none"> 1. 持續開發符合市場需求的產品與開拓市場占有率，提升經營績效 2. 產品將朝虛實整合、在各大實體與網購通路陸續上架，擴大市占率並增加獲利 3. 持續於百貨公司通路發展，開發高端客群
目標	<p>短期</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 依據產品屬性定位，開發新通路 2. 創新複製成功案例，以推出新產品 3. 積極開拓海外市場與新業務 4. 營業收入成長並擴大市場佔有率
	<p>中長期</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 掌握雙贏核心技術，不斷提高產品品質，以提昇競爭優勢 2. 利用多元化行銷策略，推廣多元化產品組合，以增加市場占有率 3. 積極拓展國內外銷售市場，建立國際品牌形象，成為消費者最喜愛與最信任的企業與知名品牌
當年度投入資源及具體成果	<ul style="list-style-type: none"> 1. 2022 年營收 1.32 億元，較 2021 年成長 10% 營收類別分為商品銷售收入及租賃收入 2. 2022 年營業毛利 0.63 億元，較 2021 年成長 43% 3. 2022 年已開發新產品 (研發)
負責部門 / 申訴機制	總經理室 / 電話：02-2881-1111
評估機制 / 成果	<ul style="list-style-type: none"> 1. 2022 年營收 1.32 億元，較 2021 年成長 10% 2. 2022 年營業毛利 0.63 億元，較 2021 年成長 43%



單位：新台幣仟元

項目	2020 年	2021 年	2022 年
營業收入	112,020	120,357	132,098
營運成本	67,487	74,157	69,848
員工薪資與福利	52,398	67,659	52,182
支付出資人的款項	11,720	10,008	10,850
支付政府的款項	6,622	7,797	7,112
社區投資	72	819	23

摘錄年報資料

3.5.1 創新研發

本公司力求新產品開發與追求品質，透過尖端生技研究室持續不斷進行研究與開發同時追求高品質產品，主要致力於：追求高品質產品、新產品開發、新材料與原物料更新。

為追求產品最高安全性，首批新品會送公正第三方單位檢驗外，對於新品生產過程我們力求嚴謹，無論是在投料過程或商品填充包裝入箱，我們都派專人全程監控已確認產品符合標準程序。後續每批次商品皆會進行內料與外觀抽驗，確認每批產品皆符合規格要求。

另針對生產單位皆會要求通過 ISO 22716，並符合政府化粧品 GMP 之規範。原物料的存放與產品的保存，也是產品安全重要的一環。藉由不定期地抽查代工供應商與倉儲供應商的儲存環境，以展現公司對於產品安全的注重。

3.5 產品服務

士林紙業集團開發二個品牌母嬰相關自有品牌「獅子寶寶 Baby Lion」及保養品系列「氧顏森活 Forest Beauty」，我們堅持

取自天然	嚴選大自然以及通過國際有機認證之安心原料
100% 無害添加	不含重金屬、微生物、塑化劑、甲醛、可遷移性螢光物質，我們拒絕對人體有任何影響的物質，同時也致力不影響環境生態，守護地球與自然共好
高安全有效性	為此特別成立尖端生技研究室，開發階段皆不使用動物試驗，在成品階段會進行貼膚測試（敏感性測試）和功效性測試，確保所有產品的高安全有效性

重大主題	創新研發 / 產品安全
對公司的重要性	堅持「取自天然、無害添加、高安全有效性」三大研發核心，以最嚴謹的態度負責嚴格把關產品中每一個小細節，每項產品的開發從選擇原料到最終成品皆層層把關，帶給消費者最安心的產品享受
政策 / 承諾	依據產品開發流程自原料開始嚴謹把關，至成品產品之產品檢驗，以高規格的自我規範使產品達到最安全有效的結果，使每位使用者能夠安心使用

目標	短期	1. 每年新品件數達四件以上 2. 產品安全性上市前 100% 檢驗合格
	中長期	1. 產品可於主要國家 / 地區販售，並註冊於歐盟、東協、中國等國家 2. 研究環保可回收之物料，進而量化生產扮演產業界以新物料規格生產上市之領導者 3. 產品安全 100% 第三方檢驗合格
當年度投入資源及具體成果		<p>2022 年</p> <p>1. 註冊產品 A. 新加坡：9 品 / B. 歐盟：14 品 / C. 中國：2 品 / D. 印尼：8 品 / E. 緬甸：12 品</p> <p>2. 標章產品：(表 1) A. 全素標章 (Vegetarian Society's Vegan approved) : 10 品 / B. FSC (Forest Stewardship Council) : 1 品</p> <p>3. 得獎產品：(表 2) A. 2020 年 Beauty Global Awards 獲獎 -Pore Minimizing & Oil Control Mask-Best New Skin Care Treatment. B. 2022 年 Beauty Global Awards 獲獎 -Alishan Green Tea Firming Mask-Best New Inclusive Skin Care Product. C. 2022 年 MONDE SELECTION 金獎 -Royal Jelly Rejuvenating Mask. D. 2022 年 MONDE SELECTION 銀獎 -Elderflower Repairing Mask.</p> <p>4. 新產品數量： A. 2017-2022 年：氧顏森活 35 品 + 獅子寶寶 14 品 / B. 2020 年：氧顏森活 7 品 + 獅子寶寶 6 品 C. 2021 年：氧顏森活 5 品 + 獅子寶寶 13 品 / D. 2022 年：氧顏森活 9 品 + 獅子寶寶 5 品</p> <p>5. 產品檢驗，2022 年委外檢驗 20 件 100% 符合法規要求</p>
負責部門 / 申訴機制		1. 產品開發及產品管理 - 尖端生技研究室 2. 產品檢驗、產品客訴 - 總經理室品管組
評估機制 / 成果		1. 2022 新品較預期目標增加 125%---- 目標 4 件 2. 產品經第三方檢驗 100% 合格 3. 化粧品相關產品無違法事件發生

表 1

標章	產品	認證單位
	金盞積雪草柔膚舒緩生物纖維面膜 蘭花胜肽肌活抗老生物纖維面膜 玻尿酸特潤鎖水保濕生物纖維面膜 瑞士冰酒瞬效保濕面膜 積雪草沁涼舒緩面膜 雪絨花長效鎖水面膜 西洋接骨木花新煥修護面膜 紅石榴多酚凍齡面膜 活氧淨化極酵修護面膜 毛孔緊緻極效控油面膜	The Vegetarian Society of the United Kingdom Limited
	私密淨柔濕巾	Forest Stewardship Council



表 2 獅子寶寶

年份	獎項名稱	頒獎單位	得獎品項	產品照片	標章照片
2019	袋鼠白金獎四星	媽咪拜	超純水厚型濕紙巾		
2022	袋鼠白金獎五星	媽咪拜	嬰幼兒 2in1 洗髮沐浴泡泡露		

氧顏森活

年份	獎項名稱	頒獎單位	得獎品項	產品照片	標章照片
2020	Pure Beauty Global Awards-Best New Skin Care Treatment.	HPCi Media	毛孔緊緻極酵控油面膜 ore Minimizing & Oil Control Mask		
2022	Beauty Global Awards-Best New Inclusive Skin Care Product.	HPCi Media	珍珠花阿里山玉露青春面膜 Alishan Green Tea Firming Mask		
2022	MONDE SELECTION 金獎	Internation Institute for Quality Selections	蜂王乳胜肽抗皺修護面膜 Royal Jelly Rejuvenating Mask		
2022	MONDE SELECTION 銀獎	Internation Institute for Quality Selections	雪絨花長效鎖水面膜 Elderflower Repairing Mask		

近 5 年成功開發之產品 / 技術

年份	品項	簡要說明
2018	防蚊系列	不含 DEET、人工香料、薄荷達到國立學術單位檢測避蚊率達 90% 系列產品
2018	金盞花洗沐保養系列	以有機植萃、植物油、有機乳化劑為主體，打造第一系列嬰幼兒全方面可使用的洗沐保養系列
2020	抗菌系列	因疫情嚴峻，進而研發不同商品做為防疫夥伴，落實獅子寶寶為一輩子的好朋友，照顧全家人
2021	不鏽鋼餐具系列	從身體用的延伸到餐桌上使用的商品
2022	紗布巾及生活用品	研發抗菌香氛口罩貼片，為口罩生活增添色彩；以 100% 純棉製成的多用途紗布巾，讓媽媽寶寶都安心



	2020 年	2021 年	2022 年
研發人力	8	8	7
碩士以上學歷 / 研發人員比率	25%	25%	29%

實驗室儀器介紹



設備名稱：全臉皮膚透視分析儀 (IRV)
功能：紅外線分析皮膚角質及紅斑現象，並以 3D 地形地貌量測技術計算皺紋、斑點、毛孔和紋理的深淺



設備名稱：皮膚生理指標檢驗系統 (DermaLab Combo)
功能：測量皮膚的各項生理指標，如含水量、pH 值、油脂、色素分佈均勻度、彈性狀況

利用全臉皮膚透視分析儀與皮膚生理指標檢驗系統，對於產品上市前開發階段可以做為功效性評估的工具，對於上市後的產品，也可以提供長時期功效性監測的效益。

3.5.2 客戶關係

母公司士林紙業因業務轉型於 2017 年成立「日和士林股份有限公司」，擁有「氧顏森活」與「獅子寶寶」兩品牌。士林紙業秉持著永續發展的精神，經營子公司「日和士林」的長期發展。

就「日和士林」而言我們重視所有的客戶包含消費者與合作者，我們持續提供優良產品給消費者，並維繫合作夥伴的共同目標，無論是線上平台還是線下通路的相互合作。

公司營運的維繫來自客戶的信賴與支持，服務品質與客戶滿意度管理為公司高度關注之議題。為確保客戶服務品質的優良與穩定，我方藉由人員、系統、流程，三大方向持續優化，有效解決客戶需求，並在服務過程中發現問題並盡速改善流程，提升客戶滿意度，讓顧客關係管理維持最佳狀態。

2022 年仍受新冠疫情影響，我們雖減少實體客戶拜訪頻率，但透過遠端線上會議與客戶互動，持續瞭解及取得客戶需求與回饋。為讓客戶滿意度更具體的呈現，「日和士林」於 2022 年 9 月開始實施每年一次的客戶滿意度調查，第一次的調查目標設定為 90 分，分數結果為 94.2。雖已有達標，但本司仍會持續努力追求穩定與卓越。



重大主題		客戶關係
對公司的重要性		客戶的信賴是公司經營的基石，追求與顧客永續發展是公司永不變的方向
政策 / 承諾		<p>與消費者、合作者建立良好關係、重視每筆訂單與售後服務，讓顧客滿意是公司進步的原動力 我們遵守客戶關係中的 5C 原則，確保每位客戶，都能獲得完善與穩定的服務 (1) Customer(客戶)：站在客戶的立場著想 (2) Contingency (防患於未然) (3) Communicate (溝通) (4) Coordinate (協調) (5) Complete</p>
目標	短期	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育訓練包含新進人員與現職員工再教育，內容為產品介紹、業務原則、客服態度、客訴處理等 2. 建立顧客反饋機制，了解服務內容是否符合期待 3. 客訴處理流程標準化
	中長期	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將常見客訴建立成標準 Q&A，另官網導入客服機器人加快回覆流程 2. 針對反饋內容進行流程優化，並持續維持 90 分以上水準 3. 評估導入資訊安全管理機制，以保護會員個資
當年度投入資源及具體成果	<p>日和士林股份有限公司旗下品牌氧顏森活與獅子寶寶，積極參與正式展出與各單位展售活動，並利用問券等方式了解客戶反饋</p> <p>一. 2022 年受疫情影響時 減少了與客戶面對面的機會，依以下方式因應</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 加強視訊設備 <p>客戶實體拜訪減少，故優化現有視訊裝置，以保持與國內外客戶拜訪、新品介紹、維繫關係等 如參與「澳洲 OMO 臺灣健康暨美粧產業拓銷團」，新聞連結如 QR Code 所示 https://www.taitra.org.tw/News_Content.aspx?n=109&s=33438 QR Code :</p> 	

當年度投入資源及具體成果	<p>2. 體驗活動 每季針對品牌（獅子寶寶）進行線上客戶體驗活動，如憑媽媽手冊拿好禮等</p> <p>二. 疫情可控時</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.2022/10月世貿大型母嬰展（獅子寶寶） 2.第四季與企業客戶舉辦實體展售會 <div style="display: flex; justify-content: space-around;">     </div> <p>三. 客戶問卷 2022年9月開始，針對前10大合作者（通路商、電商平台與其他合作者），進行問卷調查。並予以量化，做為日後每年審查標準</p>
負責部門 / 申訴機制	業務 / 申訴管道 消費者可使用0800客服專線，或於官網、FB、IG粉絲專頁留言
評估機制 / 成果	滿意度調查結果 此為日和士林第一次執行滿意度問卷，對於5項內容進行調查，包括服務態度、交期配合、品質狀況、不良對策（客訴）、事務性配合，平均分數為94.2，仍會持續維持服務品質與修正缺失，讓客戶滿意度保持且精進

3.6 資安防護

重大主題	資訊安全	
對公司的重要性	確保公司資訊網路架構安全，資訊應用系統資訊安全並維護客戶資料安全	
政策 / 承諾	<p>訂定資訊安全管理之目標，強化資訊安全管理，確保資料、資訊系統、資訊設備及網路通訊之安全，以有效降低因人為疏失、蓄意破壞、設備故障或天然災害等因素導致資訊資產遭竊、不當使用、洩漏、竄改、毀損或服務中斷之風險</p> <p>確保資訊資產之機密性、完整性與可用性</p>	
目標	短期	<ol style="list-style-type: none"> 遵循法規辦法，遵守政府資訊安全與個人資料保護相關法規及標準，落實資訊安全 盤點公司核心系統，規劃資安顧問進行資安內外弱點掃描，以利進行強化，確保公司網路架構及資訊系統安全 老舊設備汰換，更新機房設備，提升主機效能及儲存空間
	中長期	<ol style="list-style-type: none"> 成立專責資安管理組織 優化公司資訊安全管理政策 引進常年資安管理 / 技術顧問輔導，協助資安架構 / 風險管理，監理，進行資安優化
當年度投入資源及具體成果	<ol style="list-style-type: none"> 更換全公司防毒軟體為 ESET，建立 ESET WEB CONSOLE 平台集中管理 提高同仁電腦主機檔案系統防護，保護電腦資料外洩，降低外部攻擊，駭客入侵，減少網路瀏覽釣魚風險，增加電子郵件木馬程式防護 	
負責部門 / 申訴機制	電腦室 / 申訴信箱 comment@shihlin.com.tw	
評估機制 / 成果	<ol style="list-style-type: none"> 電腦室 2022 年已針對公司軟硬體架構進行評估及汰舊換新 稽核室 2022 年已針對電腦室進行資訊安全內部稽核，評估公司相關網路，資訊系統，資訊設備管理，資料安全備份，人員帳號管理，資料及系統存取權限，機房環境安全，軟體開發更新，針對不足地方提出改善建議作法，確保公司資訊安全 未發生重大資安事故 	

近年來全球各地資訊安全事件不斷，士林紙業相當注重資訊安全，為了保護客戶的個人資料，避免機密資訊外洩以及資料毀損等風險，士林紙業設有電腦室，建置完整資安防護與資料保護機制，強化資訊安全管理，確保資料、資訊系統、設備及網路通訊之安全，並不定期檢查資訊安全系統是否正常運作，以確認資訊安全保護的完整性，同時針對公司重要系統建立資料備份機制，每年不定期實施還原測試，確認資訊系統能正常的復原，進而降低無預警天災或人為疏失造成系統中斷之風險，確保符合公司設定之系統復原目標。

本公司由電腦室負責資訊安全事項，電腦室設有資訊資產管理流程，建立資訊安全防護措施，事先防範可能發生的危機，並定期進行流程檢視，在授權管理上，明確規範資訊系統、網路服務、敏感資訊之使用權限，防止未經授權存取的行為，整理流程也會定期執行稽核活動，持續檢討及改善，以落實資訊安全管理制度。

為強化資訊安全的風險管理，本公司規劃資安顧問進行內外弱點掃描，檢視公司網路架構及資訊系統之安全，並追蹤防毒軟體使用狀況，提高同仁電腦檔案系統防護，免於資料外洩，稽核室也會每年進行稽核資通安全檢查作業，確認電腦室當年度資安相關權限管控、密碼更新以及防毒軟體等項目已依規定執行，2022 年稽核結果無重大缺失。

2022 年全公司更換防毒軟體為 ESET，建立 ESET WEB CONSOLE 平台集中管理，可由專人隨時追蹤狀況，除了便於管理，也提高同仁電腦主機檔案系統防護，保護電腦資料外洩，降低外部攻擊，駭客入侵，減少網路瀏覽釣魚風險，增加電子郵件木馬程式防護，2020~2022 年未發生任何資安事件。

電腦室舉辦資安教育訓練，2022 年度總共有 39 人參加，增加同仁資安觀念。



電腦室舉辦資安教育訓練，2022 年度總共有 39 人參加，增加同仁資安觀念

未來也預計成立專責資安管理組織，引進常年資安管理技術人員，協助公司整體資安架構，進行資安優化，以持續提升系統的安全性。

4 綠色永續

4.1 原物料

4.2 節能減碳

4.3 水資源管理

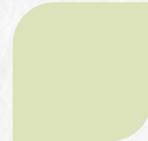
4.4 廢棄物管理

4.5 永續供應鏈

4.5.1 士林紙業新供應商篩選準則

4.5.2 士林紙業供應商評鑑

4.6 氣候相關財務揭露



4.1 原物料

士林紙業一直以來都秉持著環境友善，永續發展的方式在經營公司，不管是在能源、溫室氣體排放、水資源管理、廢棄物、原物料以及供應鏈等皆有相對應的管控措施，盡可能降低對環境的負面衝擊。

重大主題		原物料管理
對公司的重要性		促進綠色採購、綠色經濟，確保永續的生產與消費模式
政策 / 承諾		建立低碳與綠色採購，完善綠色供應鏈
目標	短期	1. 於原物料、公司辦公文具用品等以具環保標章、節能標章和國際認證等綠色產品為優先採購，減少環境衝擊 2. 再生物料使用率達 80%
	中長期	採購之原物料，以符合環境保護優先採購原則，並輔導原物料供應商建立對應的永續經營理念
當年度投入資源及具體成果		(FSC) 捲筒衛生紙 14 箱，經費 6750 元 (辦公室文具類由總務負責購買)
負責部門 / 申訴機制		採購課 / 電子郵件
評估機制 / 成果		再生物料使用率達 80% 綠色採購增加碳粉匣及影印紙

士林紙業在運作過程中非常重視原物料管理，透過生產計畫與庫存管理，儘可能避免浪費及過度採購。同時，我們也積極探索可再生的原物料來源，例如使用可再生和可回收材料，以面膜為例：可再生為紙盒等物料，不可再生為鋁袋，在 2020 年至 2022 年並無從市面召回產品。

	可再生物料 (公噸)	不可再生物料 (公噸)	可再生物料 使用百分比 (%)
2020	77.15	11.85	86.69
2021	61.22	10.85	84.95
2022	63.84	12.15	84.01



4.2 節能減碳

士林紙業 2015 年從造紙業轉型為民生消費品及美妝保養品產業、不動產租賃業及旅宿業，主力產品為面膜、濕紙巾、防疫商品、保養品以及沐浴用品，產品多為委外加工，在能耗較高為旅宿及辦公室用電，使用的能源多為電力。目前辦公場所已使用節能燈具，公司未來採購電器設備考量節能能效購買。自 2022 年起資訊設備，從永安廠機房伺服器設備搬遷至台北機房，設備及空調統合至台北機房，因此能耗量降低。

組織能源消耗

能源統計 (GJ)	總公司	永安廠	台中辦公室	高雄辦公室	陽光	公務車耗能	合計
2020	357.12	70.61	7.98	20.72	610.05	217.82	1,284.30
2021	339.70	63.10	9.15	20.33	787.88	124.35	1,344.50
2022	333.50	32.91	7.80	23.41	447.78	100.97	946.37

能源熱值採用固定值計算；汽油：7800kcal/l、柴油：8400kcal/l

1 焦耳 =0.239 卡；1 度 =1 千瓦小時 =0.0036GJ

組織能源密集度

能源密集度	銷售 (百萬元)	總耗能 (GJ)	能源 密集度 (GJ/百萬元)
2020	112.02	1,284.30	11.46
2021	120.36	1,344.50	11.17
2022	132.10	946.37	7.16

近年來全球受到溫室效應的影響，導致臭氧層破洞及極端氣候，士林紙業也極力配合全球議題以及響應政府政策，盤查用電量及公務車用油。溫室氣體依排放來源分為直接與間接排放，直接排放是車輛油料使用所產生；間接溫室氣體排放則是來自於外購電力，均為向台灣電力公司所購買。

溫室氣體 排放 (公噸 CO ₂ e)	直接排放 (類別一)	間接排放 (類別二)	總排放量 (噸 CO ₂ e)	單位排放量 (公噸 / 百萬元)
2020	15.12	148.72	163.84	1.46
2021	8.64	172.52	181.16	1.51
2022	7.01	119.53	126.54	0.96

註 1：排放係數採用能源局公告「110 年度電力排碳係數」計算

註 2：引用環保署溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 版所公告之 GWP 值進行溫室氣體排放
量計算

註 3：GWP 值採用 IPCC(2013) 第五次評估報告



4.3 水資源管理

根據 ESI (Environment Sustainable Index) 統計，臺灣為全球 18 大缺水國，另外，從世界水資源研究所 (World Resources Institute, WRI) 的 Aqueduct 工具進行情境模擬分析結果顯示，在 2030 年的時候，士林紙業所在地區面臨缺水的風險為 10-20%。雖無立即明顯的缺水風險，但為了響應全台節約用水議題，本公司也極力的配合各項水資源管理措施。



缺水壓力預測

士林紙業用水皆為員工生活用水，台北總公司及子公司用水屬於取自翡翠水庫之自來水。永安、台中、高雄辦公室亦為自來水，主要用途為員工生活用水。

為節約水資源使用量，相關用水設備汰換皆以節水設計為優先考量，持續為永續發展盡一己之力。

取水來源	取水量 (百萬公升)	用水壓力 區域取水量	取水總量 (百萬公升)
2020 第三方的水	8.07	0	8.07
2021 第三方的水	7.74	0	7.74
2022 第三方的水	6.31	0	6.31

註：第三方的水為自來水，其總溶解固體皆為≤ 1,000 mg/L 之淡水。



4.4 廢棄物管理

在廢棄物產出上，士林紙業秉持著廢棄物資源化以及最大利用，盡可能降低產出量，廢棄物處理以資源回收再利用為主，最終處置為輔。在管制措施上要求確實盡到垃圾分類，避免廢棄物隨意棄置丟棄，造成處理問題，另外還有廢棄物源頭管制。此外也倡導減少文書作業之廢紙，一般性文件盡量雙面列印或使用報廢文件之空白面。

目前廢棄物委託處理方式為焚化及再利用，本公司產生之廢棄物皆為員工生活垃圾，分紙類、鐵鋁罐、塑膠瓶罐、一般垃圾等，進行分類。紙類、鐵鋁罐、塑膠瓶罐做資源回收，皆委託清運並回收，唯並無登記及秤重紀錄，一般垃圾係委由合格之清運廠商處理，無產出有害事業廢棄物，從 2022 年開始記錄廢棄物清運重量並統計。

單位：公噸	一般事業廢棄物		有害事業廢棄物		總量
	現場	離場	現場	離場	
2020	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0
2022	0	15.6	0	0	15.6

4.5 永續供應鏈

重大主題	供應鏈永續管理
對公司的重要性	供應商是本公司提升營運中的重要夥伴，妥善的供應鏈管理有助於士林紙業降低營運風險，提升產品品質，同時與供應商一同攜手應對當前環境保護與社會各項議題
政策 / 承諾	除了實施新修訂的「供應商評估及管理辦法」以外，本公司自 2022 年 10 月起要求供應商須簽署「供應商企業社會責任承諾聲明書」，並以此承諾書、供應商自評表與相關管理辦法作為合格供應商遴選方式
目標	短期 優先考評關鍵供應商與高風險供應商（實地稽核） 供應商考核，自評表回收率 100%
	中長期 永續供應鏈管理範疇延伸至環境保護（Environmental）、社會共榮（Social）及公司治理（Governance）等 ESG 議題
當年度投入資源及具體成果	所收回的供應商企業社會責任承諾聲明書與供應商自評表，都符合環境保護與社會議題相關規範
負責部門 / 申訴機制	尖端生技研究室、採購課、品管組 / 電子郵件
評估機制 / 成果	供應商評鑑考核 / 2022 年供應商考核，自評表回收率 100%

供應鏈的管理在企業永續經營也是一項重大的課題，士林紙業對於供應鏈定期進行評估，以確保可以符合環境及職業安全衛生的守規性。另外經過調查，在近三年的合作供應商皆無對環境及社會造成負面影響。

4.5.1 土林紙業供應商篩選準則：

- 需具有營利事業登記證及合法工廠登記者
- 公司需具有完善制度、商譽良好，無重大違反法規
- 取得 ISO 管理系統為優先如 ISO 9001、ISO 14001、REACH、RoHS、RBA®
- 代工廠須具備 ISO 22716 與 GMP 相關證照

	新供應商家數	問卷回收	回收率 %
2020	16	10	66%
2021	13	11	85%
2022	2	2	100%

4.5.2 土林紙業供應商評鑑：

2020 年至 2022 年近三年選擇之供應商皆經過環境及社會面之標準篩選，自評表問卷回收的比例陸續提升至 100%，自評及稽核不符合家數皆為 0 家。預計 2023 年針對關鍵供應商進行實地稽核，既有供應商依照品牌進行分類，並針對近一年往來金額與下單頻率高或新增供應商進行評鑑稽核。

當供應商受主管機關舉發違反規定限期改善者：

1. 供應鏈管理之部門應立即了解該供應商所違反之相關內容，若有必要性將前往實際勘查。
2. 供應商於期限內改善完成者，即可進行結案並予以紀錄；而改善期間應暫停供應。
3. 供應商限期內未改善完成者，應予以減量供應；屬情節重大者，應先暫停交易合作，待其改善完後再予以重新評估。

供應商數量	稽核間數	自評表問卷回收	不符合家數
2020	50	2	16
2021	57	1	13
2022	55	2	55



4.6 氣候相關財務揭露

士林紙業設有內控制度及內稽制度，並建立風險管理政策以落實永續營運有關環境、社會及治理面之整合性風險管理。因全球暖化導致的極端氣候，以及近年來能源及氣候變遷議題等影響性日趨重要，東野精機需善盡其企業永續發展責任，方能於產業界永續發展。東野精機依據氣候相關財務揭露建議（Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD）的架構，分為治理、策略、風險管理、指標和目標等，由永續發展委員會下各委員進行鑑別氣候相關的風險與機會，擬定後續的因應策略，並且每年定期向董事會報告，由董事會監控執行成效。

治理	策略	風險管理	指標和目標
士林紙業與氣候相關風險與機會的治理情況	業務、策略和財務規劃，實際及潛在與氣候相關的衝擊	氣候相關風險管理流程	評估和管理氣候相關議題的指標和目標
• 氣候風險與機會治理情形併年度永續風險管理議題每年由總經理於董事會報告，由董事會監督執行成效	參照 2022 年度短中長期氣候風險與機會表	<p>風險鑑別、評估及管理流程如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> Step1 • 由 ESG 委員會委員完成氣候環境背景資料收集 • 氣候風險及營運範圍評估 Step2 • 建立氣候風險與機會項目清單 • 建立內部營運衝擊調查問卷 Step3 • ESG 委員實施氣候風險機會及營運衝擊分析 • 決定重大風險項目 Step4 • 建立執行策略及目標設定 Step5 • 每年透過 ESG 委員會議滾動檢討執行策略及目標之成效 <p>本公司風險管理制度已將氣候風險與機會納入各單位運作</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2026 年度完成溫室氣體盤查及增加網站及公開資訊揭露 • 2028 年完成溫室氣體盤查確信 <p>2022 年度類別 1 排放量 7.01 公噸 CO₂e；類別 2 排放量 119.53 公噸 CO₂e</p>
• 由總經理擔任氣候風險與機會治理之主任委員，各一級單位主管實施風險鑑別、評估、處理	參照氣候相關衝擊 本公司參考 2°C 情境 (2DS) 於永續委員會會議中進行討論，同步使用 TCCIP(氣候變遷整合服務平台) 所提供之工具作為氣候變遷實體風險情境之評估參考，最終擇定採用 2DS / RCP2.6 情境作為本公司氣候變遷實體風險情境，於此情境中對於實體風險、法規轉型風險等，進行氣候變遷風險、機會之主題描述		



編號	議題	編號	議題
R1	提高溫室氣體排放定價	O1	採用更高效率的運輸方式
R2	強化排放量報導義務	O2	使用更高效率的生產和配銷流程
R3	面臨訴訟風險	O3	回收再利用
R4	客戶行為變化	O4	轉用更高效率的建築物
R5	市場訊息不確定	O5	減少用水量和耗水量
R6	原物料成本上漲	O6	使用低碳能源
R7	消費者偏好轉變 – 產業污名化	O7	採用獎勵性政策
R8	利害關係人的關注與負面回饋日益增加	O8	使用新技術
R9	颱風、洪水等極端天氣事件嚴重程度提高	O9	參與碳交易市場
R10	降雨（水）模式變化和氣候模式的極端變化	O10	轉變至非集中式能源
R11	平均氣溫上升		

2022 年度氣候風險與機會表

編號	議題	風險等級	時間範疇	編號	議題	機會等級	時間範疇	
R1	提高溫室氣體排放定價	低	中期	O1	採用更高效率的運輸方式	高	短、中、長期	
R2	強化排放量報導義務	低	中期、長期	O2	使用更高效率的生產和配銷流程	低	-	
R3	面臨訴訟風險	低	-	O3	回收再利用	中	中期、長期	
R4	客戶行為變化	高	短、中、長期	O4	轉用更高效率的建築物	低	-	
R5	市場訊息不確定	中	中期、長期	O5	減少用水量和耗水量	低	長期	
R6	原物料成本上漲	高	短、中、長期	O6	使用低碳能源	中	長期	
R7	消費者偏好轉變－產業污名化	中	中期	O7	採用獎勵性政策	高	短期、中期	
R8	利害關係人的關注與負面回饋日益增加	低	中期	O8	使用新技術	中	中期、長期	
R9	颱風、洪水等極端天氣事件嚴重程度提高	低	-	O9	參與碳交易市場	中	中期、長期	
R10	降雨（水）模式變化和氣候模式的極端變化	低	-	O10	轉變至非集中式能源	低	-	
R11	平均氣溫上升	低	長期	註 1：短期為 1-5 年、中期為 5-10 年，長期為 10 年以上				

氣候相關衝擊及因應

風險與機會項目	衝擊及因應機制
客戶行為變化	受氣候變遷影響，人們越來越重視環保議題，對面膜產業確實有點影響。有些人會覺得面膜這個品項不是很環保，因為面膜會造成鋁箔袋、珍珠紙與面膜布等一次性的垃圾，所以氧顏森活使用可生物分解面膜，並且也有了泥膜品項，供顧客選擇
原物料成本上漲	<ol style="list-style-type: none">1. 注意相關原物料成本走勢2. 增加備廠的選擇性，避免集中於特定供應廠商3. 減少外包裝使用，例如收縮膜、頭貼等
採用更高效率的運輸方式	商品配送運輸以同區集中運輸優先，減少車輛燃油消耗
採用獎勵性政策	<ol style="list-style-type: none">1. 辦公室照明已全部更換為 LED 省電燈泡、燈管2. 辦公室冷氣更換汰舊換新時一律採用有環保節能規章或標章之變頻冷氣3. 辦公室冷氣之溫度設定配合政府之政策執行



5 社會關懷

5.1 員工概況

5.1.1 人權保障

5.1.2 員工統計

5.2 適才適任

5.2.1 薪酬福利

5.2.2 人才培育

5.2.3 勞資溝通

5.3 職業安全衛生

5.3.1 職業安全衛生管理

5.3.2 員工健康管理及健康促進

5.3.3 預防職安衛衝擊措施

5.4 公益參與及推動理念



5.1 員工概況

企業是員工幸福的依靠，與員工維持友善職場關係，才能成就公司永續發展，故本公司重視人力資源發展與員工福利制度，平等對待員工，透過各項平權措施，消弭任何可能造成職場不對等的勞動條件，保障同仁勞動權益。士林紙業還建構完整教育訓練體系，不定期舉辦各種訓練課程，充實同仁的專業職能，提升職場競爭力；透明的升遷管道，讓同仁可預期未來職涯發展的可能性。

取之於社會，用之於社會，士林紙業亦積極與地方政府及公益團體維持良好互動，持續投入公益活動、照顧弱勢團體，善盡社會責任。



士林紙業重視員工的勞動權益，打造幸福且安全的職場環境，提供同仁友善平等的工作機會、實施性別平等政策、營造互相尊重的氛圍；提供具有市場競爭力的薪酬水準，提高同仁對公司的向心力，減少人員流動頻繁，讓公司營運穩健發展，使每位同仁都能樂在工作。

5.1.1 人權保障

士林紙業為善盡企業社會責任、保障基本人權，認同並遵循聯合國《世界人權宣言》、《聯合國全球盟約》、《聯合國工商企業與人權指導原則》與國際勞工組織《工作基本原則與權利宣言》等國際公認之人權標準，杜絕任何侵犯及違反人權的行為，有尊嚴的對待及尊重所有同仁。恪遵營運所在地之勞動，性別工作平等相關法規，訂定本公司人權政策，公平對待及尊重所有利害關係人。



人權政策



5.1.2 員工統計

士林紙業因應公司轉型，對於人才的需求亦大幅增加，除了有良好的福利之外，另搭配具有市場競爭力的薪酬水準，吸引優秀人才加入公司打拼。

2022年底，士林紙業員工總數為77名員工，員工主要可分為營銷類人員與一般行政類人員，營銷類男性員工佔26.2%，女性員工佔73.8%；一般行政類男性員工佔29.4%，女性員工佔70.6%，女性員工佔比較高，提升女性員工的雇用與工作保障。至於年齡分布而言，2022年底不論是營銷類人員或一般行政類人員，50歲以下的員工合計約佔84%，代表士林紙業現階段以中壯年員工為主幹，由資深具有實務經驗的主管帶領年輕團隊衝刺，人力結構穩定，無發生人力缺口之虞。

非員工工作者部分，2020~2022年台北及桃園各有一位，總共兩位簽署承攬的清潔員工。

員工分析		2020 年		2021		2022 年	
員工總數（註1）		78		74		77	
勞雇合約（註2）		非固定	固定	非固定	固定	非固定	固定
性別	男	24	1	20	0	20	1
	女	43	10	42	12	43	13
勞雇類型（註3）		全職	兼職	全職	兼職	全職	兼職
性別	男	25	0	20	0	21	0
	女	53	0	54	0	55	1

註 1：資料統計以士林紙業當年底為準。

全職員工指一週工時達法定工時上限之員工；兼職員工指一週工時未達法定工時上限，僅為部分工時人員，如工讀生、計時人員等。

註 2：2020~2022 年並無供應商駐廠服務人員及派遣人員。

註 3：固定期限人員定義為百貨或特賣會販賣商品人員為短期人力。





多元化指標			2020 年		2021 年		2022 年		
			人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	
員工	營銷	性別	男	13	32.5%	10	25.6%	11	26.2%
			女	27	67.5%	29	74.4%	31	73.8%
		年齡	未滿 30 歲	9	22.5%	4	10.3%	3	7.1%
			30 以上未滿 50 歲	27	67.5%	27	69.2%	29	69.1%
		性別	50 歲以上	4	10.0%	8	20.5%	10	23.8%
			男	12	31.6%	10	28.6%	10	28.6%
		一般行政	女	26	68.4%	25	71.4%	25	71.4%
			未滿 30 歲	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
			30 以上未滿 50 歲	36	94.7%	33	94.3%	32	91.4%
			50 歲以上	2	5.3%	2	5.7%	3	8.6%

5.2 適才適任

人才是士林紙業得以永續經營的關鍵，為了招賢納士，公司提供業界高水準的薪酬福利，鼓勵績效優良及長期為公司付出的員工，公司堅持一視同仁的理念，規劃透明的考核獎懲制度，形成公平競爭的良性氛圍，願意在工作表現上投入更多精力，進一步塑造士林紙業吸引人才留任的企業文化。同時，同仁對公司有更多的向心力，積極參與公司事務的運作；其次，在晉升管道方面，當公司的晉升資訊透明公開時，工作表現良好的員工有晉升機會，推動同事學習標杆的氛圍，公司可以繼續培養更多優秀人才；士林紙業追求和諧的勞資關係，提供多元化、暢通的管道，與同仁進行雙向溝通，同仁可以及時反映意見並進行溝通。公司亦予以善意回應，勞資雙方保持著和諧的信賴互動。

5.2.1 薪酬福利

士林紙業提供具有市場競爭力的薪酬待遇，並根據年度經營業績發放年終獎金；為了實現薪酬的平等和公平，避免工作場所的性別歧視，公司會根據物價和市場供需情況調查公司的工資是否達到水準。為了確保同仁的工作表現適當地反映在個人薪酬中，所有員工都定期接受績效考核，考核結果將納入職場晉升考慮，同仁適才適性的發展，為職業發展提供廣闊的空間。

士林紙業敘薪以個人服務年資、學經歷和專業能力為主要考慮因素，不以個人生理或心理差異作為敘薪的差異待遇，隨著員工在公司工作，行業知識和經驗變得熟練，薪資逐年增長，讓員工為公司貢獻優勢，在個人經濟生活中不用擔心，提高同仁對公司的向心力和歸屬感。

項目 / 年度	2021 年	2022 年	差異	
非擔任主管職務之全時員工 (單位：人)	63	64	1.58%	
非擔任主管職務之全時員工年薪資 (單位：新台幣仟元)	平均數	579	563	-2.76%
	中位數	526	529	0.57%

定期績效及職涯發展檢視的員工百分比



	2022 年檢視的員工	檢視人數	員工總數	百分比
性別	男	18	77	23%
	女	42	77	55%
類別	營銷	28	77	36%
	一般行政	32	77	42%

備註：考核人數排除總經理、副總、百貨特賣會人員及未滿 3 個月新進人員

士林紙業依法成立職工福利委員會，透過推舉或選舉的方式選出代表委員。藉由召開例行性會議，於會議中行使相關職權，決議員工福利政策及規劃舉行各項活動，並依決議推展福利業務。再者，士林紙業為促進同仁工作效率，提供同仁多項福利措施及舒適的辦公環境，透過不定期辦理各項員工福利活動，讓同仁減輕工作壓力之餘，還可增進同事間的良性互動。

為了使員工在工作上無後顧之憂，士林紙業除依法提供勞健保、生育 / 育嬰假、退休儲備金之外，也為外勤員工投保團體保險。

士林紙業員工福利委員會年度費用

年度	費用
2020 年	241,000
2021 年	350,050
2022 年	309,830



員工福利項目	全職員工
勞健保、團體意外險	為員工投保多項保險種類，包含勞工保險、全民健康保險、員工團體保險、職災保險、差旅險等
補助措施退休金	依法每月提列退休準備金 / 退休金；自願提繳退休金者，另依自願提繳率 (0%~6%) 代為扣繳入勞工保險局之個人退休金專戶
休假日制度	特別休假、產假、陪產假、育嬰留職停薪、婚假、喪假、生理假、家庭照顧假等 提供完善的休假日制度，鼓勵員工在工作及生活間妥善多元運用
各項禮金、補助	三節福利金、勞動節禮金、生日禮金、退休慰問金、婚喪喜慶補助、傷病急難補助、員工旅遊活動及年度尾牙補助等
員工健康管理	年度主管及員工健檢，2022 年健檢率 100%
員工子女獎學金	每年度提供獎學金供成績優異的員工子女申請，鼓勵員工子女積極向學
周全的員工照護	設置哺乳室，方便女性同仁使用，使員工能兼顧工作與家庭照顧

聚餐



優秀員工頒獎



慶生會



慈誠宮古蹟巡禮



士林紙業依照《勞動基準法》及《勞工退休金條例》規定辦理退休相關事宜，僅有極少數久任員工適用舊制，每月依薪資費用總額 2% 之比率定期提撥退休準備金並儲存於中央信託局專戶，以保障勞工權益。多數員工採新制《勞工退休金條例》，公司每月申報提繳每位員工 6% 月投保薪資至勞工個人之退休金專戶，遵守法定退休保障，有自願提繳退休金者，另依自願提繳率自員工每月薪資中代為扣繳至勞保局之個人退休金專戶。

5.2.2 人才培育

重大主題	人才培育	
對公司的重要性	本公司視員工為公司重要資產，員工教育訓練與發展亦為企業經營活動重要的一環	
政策 / 承諾	承諾持續人才培育與投資，提供完善職涯發展規劃，力求員工發揮所長，滿足職涯發展之需求與目標	
目標	短期	<ul style="list-style-type: none"> 1. 提升產品專業知識 2. 提高銷售技巧與服務品質 3. 辦理線上課程（以法規、通識類為主） 4. 上課時數提升至每人 8 小時
	中長期	<ul style="list-style-type: none"> 1. 持續強化員工職涯教育訓練體系深化員工專業技能，提供內外部訓練與自主進修之機會與管道 2. 每年依員工需求規劃不同的職涯學習路徑 3. 提供多元的職涯發展機會，提升專業知識之深度與廣度
當年度投入資源及具體成果	<ul style="list-style-type: none"> 1. 2022 年度共計 193 人次參與課程，上課時數平均每人 6.5 小時 2. 2022 年度因疫情關係產品訓練課程開立四堂課，共計 75 人次參訓 	
負責部門 / 申訴機制	總經理室人資 <ul style="list-style-type: none"> 1. 申訴信箱 ninalien@shihlin.com.tw 2. 專線電話台北總公司分機 257 	

士林紙業以公司願景、使命與經營策略為遵循，制定人才發展策略及建立訓練發展體系，提供整合性多元培訓學習資源，強化員工專業知識、技能及專長，進而提升員工之工作績效，使員工具持續受僱之能力，達成企業永續經營目標。整體的學習發展策略是以在職訓練為基礎，搭配新進人員訓練、專業別訓練、通識訓練等，搭配年度目標及不同業務之需求，建立完善的教育訓練體系。

為了提高同仁的專業技能，士林紙業每年根據公司的發展需要制定培訓計畫，實施訓練目標，使員工的職業生涯更長遠，享受成長進步的成果；通過內部培訓繼續向相關部門繼承職能和經驗，公司協助同仁制定學習發展方向，作為員工規劃個人職業計畫的依據。

各類型訓練

新進人員職前訓練	增進新進人員對本公司及工作崗位適應力，使新進人員對企業文化、經營理念及規章制度具備基礎概念
專業別訓練	依專業別所需之專業知識及技能推展訓練課程
職業安全衛生訓練	依政府法令規定之勞工安全衛生訓練、防災與急救及緊急應變訓練等
員工從業品德訓練	每年不定期辦理與推展員工從業品德守則講習課程，以落實公司誠信經營理念
通識訓練	依公司政策及全公司整體性或各階層通識訓練，包括資安訓練、個人效能管理系列訓練等

2021年受到新冠肺炎疫情衝擊，士林紙業為保護同仁健康，避免人群接觸，將教育訓練課程取消或延到下年度舉辦，隨著2022年疫情趨緩，公司隨即恢復相關訓練課程並也透過線上課程，故已回到之前水準。

年度	2020 年	2021 年	2022 年
每名員工接受訓練的平均時數	6.4	2.7	6.5
各性別員工接受訓練 平均時數	女	6.2	2.2
	男	6.8	4.0
各類別員工接受訓練 平均時數	營銷	6.9	3.8
	一般行政	5.8	1.4
			4.9

註：全體員工平均受訓時數為（當年度全體員工受訓總時數 / 當年底員工總人數）。
 每名女性員工平均受訓時數為（當年度女性員工受訓總時數 / 當年底女性員工總數）。
 各類別員工平均受訓時數為（當年度該類別員工受訓總時數 / 當年底該類別員工總數）。



5.2.3 勞資溝通

士林紙業致力推動主管階層與員工公開透明的雙向溝通，營造高度參與的工作環境，提供多元暢通的溝通管道，包括勞資會議、員工意見信箱、人力資源公告、各單位部門會議、福委會會議、工會、員工投訴信箱等，為福利規劃和各項員工權益提供有效討論平台，讓員工發表意見、反映問題及提供改善建議。

設置申訴專線



保障員工合法權益，投訴舉報管道已建立適當程序進行管理，員工可通過內部信箱或其他方式向總經理辦公室提出申訴或舉報，總經理辦公室將在 3 日內跨部門受理，並將處理結果呈報高階主管或董事會；對於申訴或舉報的內容，將採取相應的處理措施，如要求相關責任單位出具改善對策、將調查結果告知當事人和監管者，予以相關懲處。

士林紙業重視人權，禁用童工、無強迫勞動、無就業歧視，並確認其人力資源運用，落實就業及雇用條件之平等與公允，打造安全平等的工作環境。設置「性騷擾防治」申訴專線，於本公司「工作規則」、「性騷擾防治及申訴懲戒辦法」等內部文件中，明確宣示保護員工人權，包含基本法規要求、就業自由、人道待遇、禁止不當歧視與性騷擾；報告期間無性騷擾及侵犯當地原住民人權事件之申訴案件發生。

士林紙業 2022 年無接獲任何員工申訴或舉報案件。

5.3 職業安全衛生

工安為企業永續經營之基礎，唯有持續建立員工自我安全意識，才能達成零傷害、零事故之目標，這也是士林紙業對員工的承諾。

5.3.1 職業安全衛生管理

為了有效管控廠區職業安全衛生風險，提升工作者健康安全的工作環境，我們依據職業安全衛生法及職業安全管理辦法，定期宣導安全衛生管理事項，其範圍包含了所有公司員工。

針對職業災害及意外事故的發生，皆有完善的應對措施，依據公司發行之“從業員公傷報核單”進行事件分級並啟動相對應之調查程序，同時展開矯正措施，避免後續有相同事故發生。

士紙近三年來發生的職業傷害類型主要為跌傷，改善措施為：

1. 工具改善（換購新爬梯）
2. 使用安全帽・安全帶及其它必要之防護具
3. 二人作業，一人爬梯時，另一人扶著梯子協助作業

每當發生事故後都立即展開相關調查，強化現場基礎設施設備以及管理制度。



統計 / 年度		2020 年	2021 年	2022 年
總經歷工時 (註 1)		102,304	100,307	99,868
職業傷害造成的死亡事故 (註 1)	人數	0	0	0
	比例	0	0	0
嚴重的職業傷害 (註 2)	人數	0	0	0
	比例	0	0	0
可記錄之職業傷害 (註 3)	人數	2	0	0
	比例	3.91	0	0
職業病	人數	0	0	0
	比例	0	0	0
可記錄之職業病 (註 3)	人數	0	0	0
	比例	0	0	0

註 1：依據每 20 萬工作小時計算比率。

註 2：嚴重的職業傷害：嚴重的職業傷害導致員工無法或難以於六個月內恢復至受傷前健康狀態的嚴重傷害，但數據統計應排除死亡人數。

註 3：可記錄之職業傷害或職業病：由下列任何情況所導致的職業傷害或職業病，如死亡、離開工作崗位、工作受限或轉換工作崗位、超出急救的醫療、或失去意識、或由醫生或其他具有執照的醫療保健專業人員診斷出的重大傷害或疾病（即使它不會導致死亡、離開工作崗位、工作受限或轉換工作崗位、超出急救的醫療、或失去意識），但數據統計應包含死亡人數。

為了建立安全文化及加強員工安全意識，士紙定期製作安全衛生宣導文件進行佈達，包含意外事故調查與同業之案例分享。另外定期的也會舉辦與工作相關的內部或外部安全衛生訓練，由公司指派專業講師或公費派訓，並以測驗、實作或取得結訓證書方式確認其成效。

109/9/7 辦理健康管理與健康促進 2 小時，111/7/15 辦理 CPR 與 AED 課程 2 小時，上述兩課程參加共 78 人次，312 小時；另外 111/10/28 辦理 " 外食減糖低 GI" 課程 1.5 小時共 36 人次，54 小時。

5.3.2 員工健康管理及健康促進

士林紙業的員工皆享有每年定期舉辦的一般健康檢查，醫院會依據健康檢查結果，檢查結果異常，由醫院針對員工通知複檢，確保身體健康，進行後續健康管理規劃，關心員工身體健康，除一般常規檢查之外，2022 年增加腹部超音波、癌症篩檢等項目。

5.3.3 預防職安衛衝擊措施

依職業安全衛生法第 26 條規定，事業單位以其事業之全部或一部分交付承攬時，應於事前告知該承攬人有關其事業工作環境、危害因素暨本法及有關安全衛生規定應採取之措施。

承攬廠商在施工期間，除恪遵政府職安法令及其他法令外，另依照本公司承攬廠商施工前簽立 " 危害因素告知單 " 等規範辦理。若是發生未遵守安全衛生規定的承攬商，必要時列入拒絕合作對象。

5.4 公益參與及推動理念

士林紙業鼓勵和支援同仁參與各種公益活動，響應社會需求，並發揮自身影響力履行企業社會責任，進而培養社會公民意識，內化為企業社會責任文化，落實企業回饋社會的理念。

過去幾年，士林紙業股份有限公司與其子公司日和士林股份有限公司持續積極推動各項公益活動，透過響應公益捐血、資助弱勢社福機構、關懷鄰里與社區發展、及動物保育議題等四大領域，贊助身體洗沐 / 保養產品超過千瓶、濕巾系列超過 8 萬包、面膜逾萬片、保養品試用包與旅行組超過 2 萬份，在疫情嚴峻期間，贊助社區抗菌防疫超過 2,000 份，支持士林在地活動與發展以及鄰里捐款等；士林紙業股份有限公司長期贊助各項公益需求，並落實鼓勵員工一同共襄盛舉，發揮企業秉持「維持正向、追求永續」的精神，共創社會的美好！

捐血不落人後，響應捐血做公益

與長期投入捐血公益的萬海慈善攜手合作，並不定期贊助其他單位舉辦的捐血活動，於捐血活動現場提供濕紙巾、保養類產品，以人美心善送貼心禮議題，帶動並呼籲大眾發揮博愛精神，共同維護需要緊急用血病人的安危，為社會盡一份心力，同時鼓勵同仁參與，一同響應定期定量捐血拯救生命的公益行為。

愛心捐贈與社區關懷

長期與萬海慈善、世界展望會、創世社會福利基金會、兒童暨家庭扶助基金會等公益團體緊密合作。過去四年響應多項公益活動，嘉惠 16 個社福團體與社區鄰里服務中心，其中包含已連續四年 (2019-2022) 參與萬海慈善「讓愛閃耀」勸募專案，將線上愛心義賣所得全數捐贈，讓資源較少的社福單位獲得幫助，以及贊助萬海慈善舉辦的「愛有為」身障者才藝徵選活動，提供豐富獎項，陪伴與鼓勵他們勇敢前進，為弱勢族群盡心盡力！

相關新聞報導連結：



勵馨基金會在台灣深耕服務 30 餘年，每年服務近兩萬名服務對象展開新生活，邁向生活自立。勵馨以追求公義與愛的決心，致力預防及消弭性侵害、性剝削、家庭暴力對婦女與兒少的傷害；深耕社會改造，創造性別平權的友善環境。

士林紙業亦長期與勵馨基金會合作捐贈禮，匯聚愛心資源，感念慈善捐贈者的愛心，致上尊崇的敬意。

身為士林在地企業更長期投入服務社區住民，不定期承接社區關懷據點，特別是鄰里弱勢、低收入戶、獨居長者等節慶送禮，暖心陪伴，表達關懷鄰里之心，盼以一己之力圓滿社會各處幸福共好！

同時也積極響應並贊助士林地區在地活動，如 2022 台北白晝之夜與士林官邸菊展等，共現士林地區特色風華，促進在地觀光、文化與產業發展！

與醫護齊心共同抗疫

捐贈防疫及保養物資予衛生福利部桃園醫院、士林區在地六個里（福德里、福林里、義信里、仁勇里、舊佳里、葫東里）與士林區健康服務中心等，協力攜手抗疫，也讓前線人員在防疫工作上有更多的資源和能量，一同致力讓社會變得更美好。



相關新聞報導連結：



愛護浪浪不遺餘力

以獅子寶寶濕紙巾支持提供給中華民國保護動物協會、支持流浪貓絕育計畫協會、台灣流浪動物救援協會、高雄市關懷流浪動物協會等，協助動保團體順利進行保護動物工作，宣導尊重生命的觀念，期許影響更多人關注動保議題。



2022 年台北燈節活動

台北燈節活動，士林紙業身為在地企業，協助主辦單位燈節活動，除了在具悠久歷史的士紙廠區內展現前衛感十足的宇宙飛船主燈，也在活動現場提供免費飲品，以及小禮物，讓民眾可以快樂遊燈節。



相關新聞報導連結：



2022 年白晝之夜活動

2022 年白晝之夜活動在士林地區登場，為了支持在地活動的舉辦，士林紙業於活動四大服務站提供濕紙巾及面膜各 100 份，前來遊玩的民眾除了可以接受藝術的洗禮，也能夠帶一些小禮物回家。

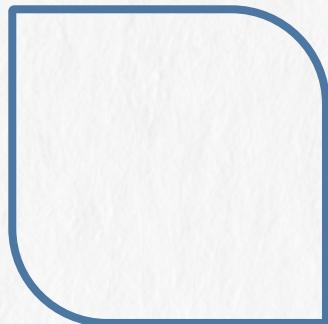


附錄

GRI內容索引

SASB索引

氣候索引



附錄一 GRI 內容索引表

★為重大主題

使用聲明	士林紙業已依循 GRI 準則報導 2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期間的內容				
使用的 GRI 1	GRI 1：基礎 2021				
適用的 GRI 行業準則	本公司於永續會計準則為家用及個人產品，尚無 GRI 行業準則				
主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略理由 / 必要解釋

GRI 2：一般揭露 2021

組織及報導實務	2-1	組織詳細資訊	2.1 公司簡介	P.16	
	2-2	組織永續報導中包含的實體	編輯方針	P.04	
	2-3	報告期間、頻率及聯絡人	編輯方針	P.04	
	2-4	資訊重編	編輯方針	P.04	為首本報告書無重編情形
	2-5	外部保證 / 確信	--	--	不適用 / 今年無第三方保證
活動與工作者	2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	2.1 公司簡介	P.16	
	2-7	員工	5.1 員工概況	P.51	
	2-8	非員工的工作者	5.1 員工概況	P.51	

GRI 2：一般揭露 2021

治理	2-9	治理結構及組成	3.1 治理實務	P.22	
	2-10	最高治理單位的提名與遴選	3.1 治理實務	P.22	
	2-11	最高治理單位的主席	3.1 治理實務	P.22	
	2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	3.1 治理實務	P.22	為首本報告書無重編情形
	2-13	衝擊管理的負責人	3.1 治理實務 3.2 風險管理	--	不適用 / 今年無第三方保證
	2-14	最高治理單位於永續報導的角色	1.1 永續發展策略	P.06	
	2-15	利益衝突	3.1 治理實務	P.22	
	2-16	溝通關鍵重大事件	3.1 治理實務	P.22	
	2-17	最高治理單位的群體智識	3.1 治理實務	P.22	
	2-18	最高治理單位的績效評估	3.1 治理實務	P.22	
	2-19	薪酬政策	3.1 治理實務	P.22	
	2-20	薪酬決定流程	3.1 治理實務	P.22	
	2-21	年度總薪酬比例	--	--	最高年度總薪酬為公司機密資訊

GRI 2：一般揭露 2021

策略、政策與實務	2-22	永續發展策略的聲明	董事長的話	P.03	
	2-23	政策承諾	3.1.4 倫理誠信	P.25	
	2-24	納入政策承諾	3.1.4 倫理誠信	P.25	
	2-25	補救負面衝擊的程序	3.1.4 倫理誠信	P.25	
	2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	3.1.4 倫理誠信	P.25	
	2-27	法規遵循	3.3 法規遵循	P.28	
	2-28	公協會的會員資格	2.4 參與外部組織	P.19	
	2-29	利害關係人議合方針	1.3 利害關係人溝通管道與關注議題	P.08	
利害關係人議合	2-30	團體協約	--	--	不適用 / 未簽署團體協約

GRI 3：重大主題 2021

重大主題	3-1	決定重大主題的流程	1.4 鑑別重大主題	P.10	
	3-2	重大主題列表	1.4 鑑別重大主題	P.10	

經濟面

★ 經濟績效（營運績效）

GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	3.4 營運績效	P.29	
GRI 201：經濟績效 2016	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	3.4 營運績效	P.29	
	201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	4.6 氣候相關財務揭露	P.46	
	202-3	定義福利計劃義務與其它退休計畫	5.2.1 薪酬福利	P.54	
	201-4	取自政府之財務補助	--	--	不適用 /2022 年無接受政府補助

環境面

★物料

GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	4.1 原物料管理	P.40	
GRI 301：物料 2016	301-1	所用物料的重量或體積	4.1 原物料管理	P.40	
	301-2	使用的可再生物料	4.1 原物料管理	P.40	
	301-3	回收產品及其包材	4.1 原物料管理	P.40	

環境面					
能源					
GRI 302：能源 2016	302-1	組織內部的能源消耗量	4.2 節能減碳	P.41	
	302-2	組織外部的能源消耗量	4.2 節能減碳	P.41	
	302-3	能源密集度	4.2 節能減碳	P.41	
水與放流水					
GRI 303： 水與放流水 2018 管理方針	303-1	共享水資源之相互影響	4.3 水資源管理	P.42	
	303-3	取水量	4.3 水資源管理	P.42	
排放					
GRI 305： 排放 2016	305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放	4.2 節能減碳	P.41	
	305-2	能源間接（範疇二）溫室氣體排放	4.2 節能減碳	P.41	
	305-4	溫室氣體排放密集度	4.2 節能減碳	P.41	
廢棄物					
GRI 306： 廢棄物 2020 管理方針	306-1	廢棄物產生與廢棄物相關顯著衝擊	4.4 廢棄物管理	P.43	
	306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	4.4 廉棄物管理	P.43	
	306-3	廢棄物的產生	4.4 廉棄物管理	P.43	
	306-5	廢棄物的直接處置	4.4 廉棄物管理	P.43	

環境面

★供應商環境評估

GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	4.5 永續供應鏈	P.44	
GRI 308： 供應商環境評估 2016	308-1	採用環境標準篩選新供應商	4.5 永續供應鏈	P.44	
	308-2	供應鏈對環境的負面衝擊 以及所採取的行動	4.5 永續供應鏈	P.44	

社會面

勞雇關係

GRI 401：勞雇關係 2016	401-2	提供給全職員工 (不包含臨時或兼職員工) 的福利	5.2.1 薪酬福利	P.54	
-------------------	-------	-----------------------------	------------	------	--

職業安全衛生

GRI 403： 職業安全衛生 2018 管理方針	403-1	職業安全衛生管理系統	5.3 職業安全衛生	P.59	
	403-2	危害辨識、風險評估、及事故調查	--	--	不適用
	403-3	職業健康服務	--	--	不適用
	403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通	--	--	不適用
	403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	5.3 職業安全衛生	P.59	

社會面				
職業安全衛生				
GRI 403： 職業安全衛生 2018 管理方針	403-6	工作者健康促進	5.3 職業安全衛生	P.59
	403-7	預防和減輕與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	5.3 職業安全衛生	P.59
GRI 403：職業安全衛生 2018	403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	5.3 職業安全衛生	P.59
	403-9	職業傷害	5.3 職業安全衛生	P.59
	403-10	職業病	5.3 職業安全衛生	P.59
★訓練與教育				
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	5.2.2 人才培育	P.57
GRI 404：訓練與教育 2016	404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	5.2.2 人才培育	P.57
	404-2	提升員工職能及過渡協助方案	5.2.2 人才培育	P.57
	404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	5.2.1 薪酬福利	P.54
員工多元化與平等機會				
GRI 405： 員工多元化與平等機會 2016	405-1	治理單位與員工的多元化	3.1.1 董事會 5.1.2 員工統計	P.22 P.52

社會面					
★供應商社會評估					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	4.5 永續供應鏈	P.44	
GRI 414： 供應商社會評估 2016	414-1	新供應商使用社會準則篩選	4.5 永續供應鏈	P.44	
	414-2	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	4.5 永續供應鏈	P.44	
★顧客健康與安全 (產品安全)					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	3.5.1 創新研發	P.30	
GRI 416： 顧客健康與安全 2016	416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	3.5.1 創新研發	P.30	
	416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	3.5.1 創新研發	P.30	
★客戶隱私 (資訊安全)					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	3.6 資安防護	P.37	
GRI 418：客戶隱私 2016	418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	3.6 資安防護	P.37	
	自訂	未發生重大資安事件	3.6 資安防護	P.37	

社會面					
★客戶關係					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	3.5.2 客戶關係	P.34	
自訂重大主題	自訂	客戶滿意度調查	3.5.2 客戶關係	P.34	
★創新服務					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	3.5.1 創新研發	P.30	
自訂重大主題	自訂	新品上市	3.5.1 創新研發	P.30	

附錄二 SASB- 家用及個人產品永續會計標準範本

家用及個人產品永續會計標準範本

揭露主題	代碼	會計指標	測量單位	數據
水資源管理	CG-HP-140a.1	水的總汲取量	立方公尺 (m^3)	6310
		水的總消耗量	立方公尺 (m^3)	無適當計算工具
		上述兩點在「基準水壓力」高或 極高的地區中所佔的百分比	百分比 (%)	0
	CG-HP-140a.2	描述水風險的管理，並且討論減 輕這些風險的策略和方法	質化分析	如 4.3 說明

揭露主題	代碼	會計指標	測量單位	數據
產品的環境、健康和安全性的表現	CG-HP-250a.1	來自含歐盟 REACH 法規高度關切物質成分的產品的獲利	報導貨幣	0
	CG-HP-250a.2	來自含加州毒性物質管理部「化學物質候選清單」成分的產品的獲利	報導貨幣	0
	CG-HP-250a.3	討論識別和管理受關切新興物質和化學物質的過程	質化分析	不適用
	CG-HP-250a.4	來自以綠色化學原則來設計的產品的獲利金額	報導貨幣	不適用
包裝的生命週期管理	CG-HP-410a.1	(1) 總包裝總重量	公噸 (t)	75.99
		(2) 佔來自回收和 / 或可再生材料的百分比	百分比	84
		(3) 可回收、可重複使用、和 / 或可做為堆肥的百分比	百分比	84
	CG-HP-410a.2	降低包裝生命週期對環境影響的策略討論	質化分析	商品包裝多使用可再利用之紙類，藉由紙類重覆回收再利用的循環模式，減少對環境的影響
棕櫚油供應鏈的環境和社會影響	CG-HP-430a.1	棕櫚油供應鏈中，得到棕櫚油永續發展圓桌會議 (RSPO) 的 (a) 種植園身分保護體系	公噸 (t)	不適用
		(b) 認證與非認證分離體系	公噸 (t)	不適用
		(c) 認證與非認證混合體系	公噸 (t)	不適用
		(d) 證書交易等認證的百分比	百分比 (%)	不適用
活動指標	CG-HP-000.A	產品銷售的數量，以及銷售產品的總重量	公噸 (t)	734.55
	CG-HP-000.B	製造工廠的數量	工廠數量	無製造工廠

TCFD

風險 / 機會	項目	公司行動方案	負責單位
轉型風險	客戶行為變化	受氣候變遷影響，人們越來越重視環保議題，對面膜產業確實有點影響。有些人會覺得面膜這個品項不是很環保，因為面膜會造成鋁箔袋、珍珠紙與面膜布等一次性的垃圾，所以奧顏森活使用可生物分解面膜，並且也有了泥膜品項，供顧客選擇	業務部
轉型風險	原物料成本上漲	<ol style="list-style-type: none"> 1. 注意相關原物料成本走勢 2. 增加備廠的選擇性，避免集中於特定供應廠商 3. 減少外包裝使用，例如收縮膜、頭貼等 	研發 / 採購
機會 / 資源效率	採用更高效率的運輸方式	商品配送運輸以同區集中運輸優先，減少車輛燃油消耗	採購
機會 / 能源來源	採用獎勵性政策	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦公室照明已全部更換為 LED 省電燈泡、燈管 2. 辦公室冷氣更換汰舊換新時一律採用有環保節能規章或標章之變頻冷氣 3. 辦公室冷氣之溫度設定配合政府之政策執行 	總務 / 廠務

附錄三 氣候索引

上市上櫃公司氣候相關資訊

氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之相關因應措施

項目	報告書揭露章節
1. 敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理	4.2 節能減碳
2. 敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務（短期、中期、長期）	4.2 節能減碳
3. 敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響	4.2 節能減碳
4. 敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度	4.2 節能減碳
5. 若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響	4.2 節能減碳
6. 若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標	4.2 節能減碳
7. 若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎	尚未實施內部碳定價
8. 若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或 再生能源憑證 (RECs) 以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證 (RECs) 數量	4.2 節能減碳
9. 溫室氣體盤查及確信情形	4.2 節能減碳

範疇一	總排放量	密集度	確信機構	確信情形說明 (查證證書)
	(公噸 CO2e)	(公噸 CO2e/百萬元)		
母公司	7.01	0.9048		
範疇二	總排放量	密集度	尚未查證	
	(公噸 CO2e)	(公噸 CO2e/百萬元)		
母公司	119.53	0.053		
範疇三	總排放量	密集度		
	(公噸 CO2e)	(公噸 CO2e/千元)		
母公司	0.00	0		



2022

永續報告書

Sustainability Report



士林紙業股份有限公司
Shihlin Paper Co., Ltd.