


<b>1. Usuario.....</b>	<b>2</b>
1.1. Registro de Usuario.....	2
1.2 Activación de Cuenta.....	2
1.3 Modificar contraseña.....	3
1.4 Inicio de sesión.....	6
1.5 Principal.....	7
1.6 Suplementos.....	7
1.7 Agregar Suplemento al Carrito.....	8
1.8 Carrito.....	9
1.9 Eliminar Suplemento del Carrito.....	10
1.10 Comprar Carrito.....	10
1.11 Pedidos.....	12
1.12 Generar PDF de Pedido.....	13
1.13 Editar Perfil.....	13
1.14 Eliminar Cuenta.....	15
1.15 Cerrar sesión.....	16
<b>2. Administrador.....</b>	<b>17</b>
2.1 Inicio de Sesión.....	17
2.2 Administrar Usuarios.....	17
2.3 Agregar Usuario.....	18
2.4 Actualizar Usuario.....	19
2.5 Eliminar Usuario.....	21
2.6 Administrar Suplementos.....	21
2.7 Agregar Suplemento.....	21
2.8 Actualizar Suplemento.....	23
2.9 Eliminar Suplemento.....	25

# 1. Usuario

- El usuario podrá acceder a la vista principal (home) y a la vista de suplementos sin necesidad de iniciar sesión. Sin embargo, para acceder a las demás funcionalidades, será necesario que el usuario inicie sesión previamente.

## 1.1. Registro de Usuario

- Una vez en la pantalla de inicio de sesión, el usuario tendrá que pinchar en el link que dice “Registrate” para ir a la vista de Registro
- Una vez en la pantalla de registro el usuario tendrá que introducir sus datos y presionar en “Enviar”.
- Se enviará un correo al email introducido para seguir con el segundo paso.



Registro sesión

frandanigd@gmail.com

Francisco

644982554

\*\*\*\*\*

Enviar

¿Ya estás registrado? Inicia sesión

## 1.2 Activación de Cuenta

- El usuario tendrá que ir a su email, abrir el correo que ponga “suplementoStore” y presionar en el botón verde que pone “ACTIVAR CUENTA”.

## CONFIRMAR CUENTA

Se ha enviado una petición para activar la cuenta. Si has sido tú, haz clic en el siguiente botón para poder activar la cuenta:

**ACTIVAR CUENTA**

- Una vez que haya presionado en el botón le redirigirá a una vista en la cual tendrá que introducir su email y presionar en el botón que pone “Enviar”.

El formulario tiene un fondo gris oscuro con un recuadro central de color gris claro. En la parte superior del recuadro, el título "Activar cuenta" está en un tamaño de fuente grande y en negrita. Debajo del título, hay una instrucción: "Para activar la cuenta introduzca su email.". A continuación, hay un campo de entrada de texto con el email "frandanigd@gmail.com" ya escrito. Debajo del campo, hay un botón rectangular con el texto "Enviar" en el centro. A la derecha del botón, hay una corcheta roja que indica que se debe hacer clic allí. En la parte inferior del recuadro, hay un enlace que dice "Pulsa aquí para volver.".

- Una vez presionado “Enviar” se habrá completado el segundo paso y el usuario ya podrá iniciar sesión.

### 1.3 Modificar contraseña

- Para modificar la contraseña, el usuario desde la vista de Inicio de sesión tendrá que presionar sobre el enlace que pone “¿Has olvidado la contraseña?”.

**Inicio Sesión**

frandanigd@gmail.com

.....

¿Has olvidado la contraseña? 

**Enviar**

¿Todavía no estás registrado? **Regístrate**

¿No has activado la cuenta? **Actívala aquí**

- Esto le llevará a una vista donde le pedirá que introduzca el email, el usuario tendrá que introducir su email y presionar el botón de “Enviar”.



**Modificar contraseña**

frandanigd@gmail.com

¿Has recordado la contraseña? Pulsa aquí

Enviar

- Esto le enviará un email al correo introducido, el usuario tendrá que ir a su correo y buscar uno que ponga "suplementoStore", le saldrá un mensaje como el siguiente y tendrá que presionar el botón que ponga "RESTABLECER CONTRASEÑA".

## RESTABLECER CONTRASEÑA

Se ha enviado una petición para restablecer la contraseña. Si no has sido tú, por favor cambia la contraseña inmediatamente. Si has sido tú, haz clic en el siguiente botón para restablecer tu contraseña:



- El botón le redirigirá a una nueva vista con el título "Restablecer Contraseña", en esta vista tendrá que introducir la nueva contraseña, esta contraseña tendrá que tener un mínimo de 6 caracteres.

The image shows a user interface for resetting a password. At the top, the title 'Restablecer contraseña' is displayed in white text on a dark blue background. Below the title are two input fields, each containing six dots to represent masked text. Red arrows point to the right side of each input field. Below the input fields is a white button with the text 'Enviar'. At the bottom, there is a link that says 'Pulsa aquí para volver.'.

- Una vez completado tendrá que pulsar el botón de “Enviar”.

## 1.4 Inicio de sesión

- Para iniciar sesión el usuario tendrá que ir a la vista de “Inicio de sesión” e introducir sus datos, una vez introducidos tendrá que pulsar el botón de “Enviar” para poder iniciar sesión.

**Inicio Sesión**

frandanigd@gmail.com

.....

¿Has olvidado la contraseña?

Enviar

¿Todavía no estás registrado? [Regístrate](#)

¿No has activado la cuenta? [Actívala aquí](#)

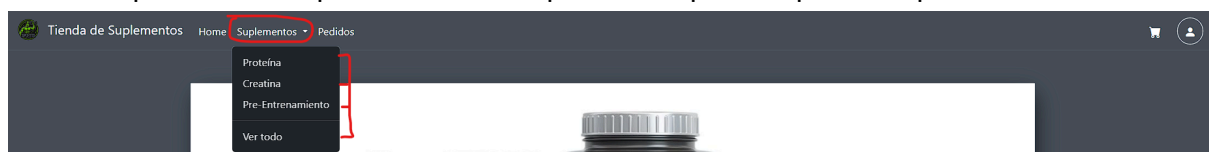
- Si el usuario ha introducido bien los datos le redirigirá a la vista Home.

## 1.5 Principal

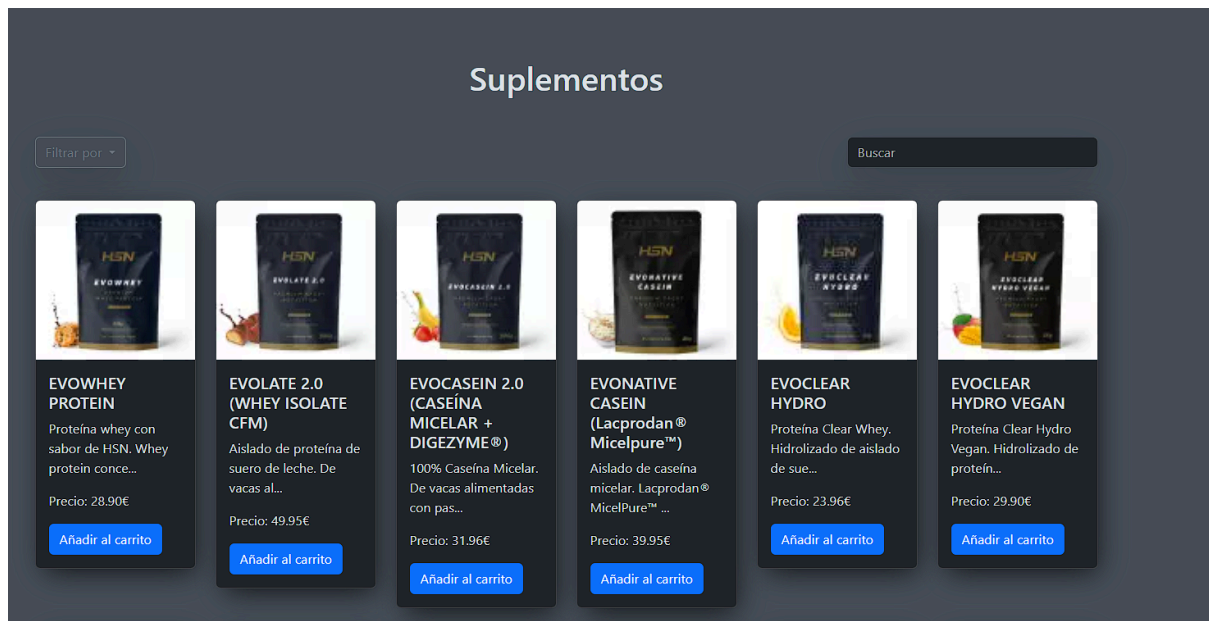
- En la vista principal el usuario podrá ver algunas imágenes sobre los suplementos y los productos recomendados.

## 1.6 Suplementos

- Para ir a la vista de suplementos el usuario tendrá que pulsar sobre el enlace que pone “Suplementos”, al pulsar se le abrirá un desplegable con las opciones: “Proteína”, “Creatina”, “Pre-entrenamiento” y “Ver todo”. Tendrá que pulsar dependiendo si quiere filtrar los suplementos por un tipo o los quiere ver todo.



- Al pulsar sobre uno se le redirigirá a la vista de suplementos donde podrá ver todos los suplementos o los suplementos filtrados por un tipo.



- Aquí el usuario podrá buscar un suplemento en específico presionando sobre “Buscar” e introduciendo el nombre del suplemento.



## 1.7 Agregar Suplemento al Carrito

- Desde la vista anterior, suplementos, el usuario podrá presionar sobre el botón azul que pone “Añadir al carrito” para agregar un suplemento al carrito.





## 1.8 Carrito



- Para ver el carrito el usuario tendrá que presionar sobre el icono con forma de carrito, o en versiones móviles abrir el desplegable y presionar sobre “Carrito”.



- Esto le redirigirá a la vista del carrito.
- Si el usuario no tiene todavía ningún suplemento agregado al carrito se le mostrará el siguiente mensaje:



#	Suplemento	Cantidad	Precio unidad	Eliminar
No existe ningún suplemento añadido al carrito.				

- Si el usuario tiene suplementos agregados al carrito se mostrará de la siguiente forma:

#	Suplemento	Cantidad	Precio unidad	Eliminar
	EVOWHEY PROTEIN	1	28.9€	
				Precio total: 28.9€
				<a href="#">Comprar</a>



## 1.9 Eliminar Suplemento del Carrito

- Desde el paso anterior, si el usuario tiene un suplemento agregado al carrito y lo quiere eliminar, lo hará de la siguiente forma, tendrá que presionar sobre el icono rojo con forma de papelera, esto le abrirá un mensaje y tendrá que confirmar para eliminar el suplemento del carrito.

#	Suplemento	Cantidad	Precio unidad	Eliminar
	EVOWHEY PROTEIN	1	28.9€	
				Precio total: 28.9€
				<a href="#">Comprar</a>

## 1.10 Comprar Carrito

- Para comprar el carrito el usuario tendrá que pulsar sobre el botón azul que pone “Comprar”.

#	Suplemento	Cantidad	Precio unidad	Eliminar
	EVOWHEY PROTEIN	1	28.9€	
				Precio total: 28.9€
				<a href="#">Comprar</a>

- Será redirigido a una nueva página de Paypal en la cual tendrá que introducir sus datos y pulsar sobre el botón “Iniciar sesión”.



## Pagar con PayPal

Las compras que cumplan los requisitos se incluirán en la Protección del comprador de PayPal. [Ver condiciones](#)

Correo electrónico o número de móvil  
fran-demo@demo.com

Contraseña  
••••••••

[Mostrar](#)

[¿Has olvidado la contraseña?](#)

**Iniciar sesión**



**Pagar con tarjeta de débito o crédito**

- Le llevará a una nueva página en la cual tendrá que elegir como pagar y por último darle al botón “Continuar y revisar pedido”.
- Si el pago se hizo correctamente, le llegará al correo un email de la compra y el carrito se vaciará.

				Éxito
				Se ha realizado la compra correctamente!
#	Suplemento	Cantidad	Precio unidad	Eliminar
No existe ningún suplemento añadido al carrito.				

## Gracias por tu compra

Hola Fran Gallego,

Gracias por comprar en nuestra tienda de suplementos deportivos. Aquí están los detalles de tu pedido:

Producto	Cantidad	Precio
EVOWHEY PROTEIN	1	28.9
<b>Total</b>		<b>28.90</b>

Tu pedido será procesado y enviado a la brevedad.

Si tienes alguna pregunta, no dudes en [contactarnos](#).

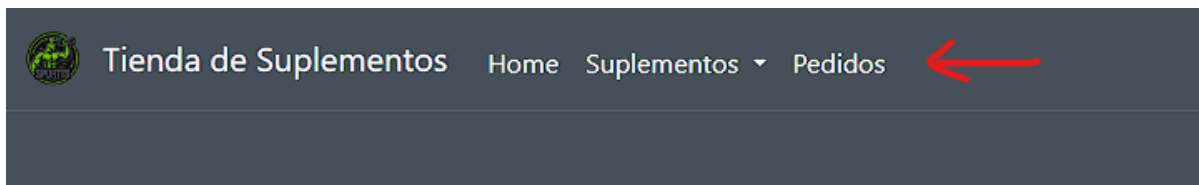
Saludos,  
El equipo de Sports Supplements

[Visita nuestra tienda](#)

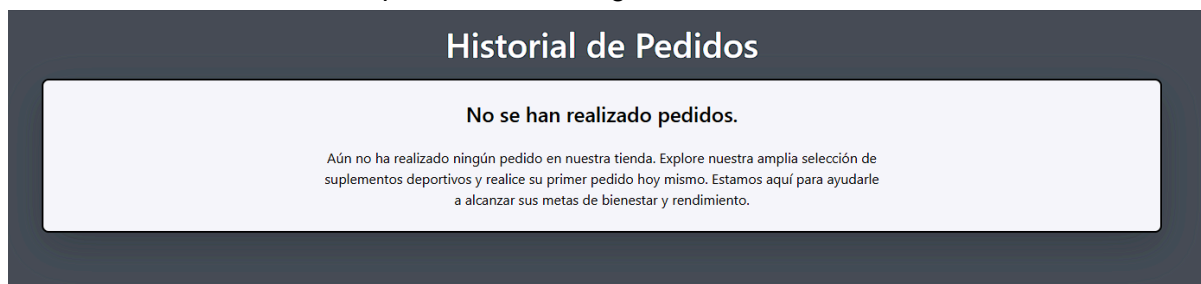
\*\*\*

## 1.11 Pedidos

- Para ver los pedidos realizados por el usuario, el usuario tendrá que presionar sobre “Pedidos”, esto le llevará a una página donde podrá ver los pedidos realizados.



- Si el usuario no tiene pedidos verá lo siguiente:



- Si el usuario tiene pedidos verá lo siguiente:

Historial de Pedidos	
Fecha Pedido: 31/05/2024	Precio total : 66.71\$
Fecha Pedido: 31/05/2024	Precio total : 34.38\$
Fecha Pedido: 01/06/2024	Precio total : 28.9\$
Fecha Pedido: 01/06/2024	Precio total : 89.9\$
Fecha Pedido: 01/06/2024	Precio total : 127.65\$
Fecha Pedido: 01/06/2024	Precio total : 28.9\$

## 1.12 Generar PDF de Pedido

- En la vista anterior, el usuario podrá seleccionar un pedido presionando sobre el, al presionar se le desplegará una vista con los suplementos del pedido y un botón para generar PDF.

Fecha Pedido: 31/05/2024

Precio total : 66.71\$

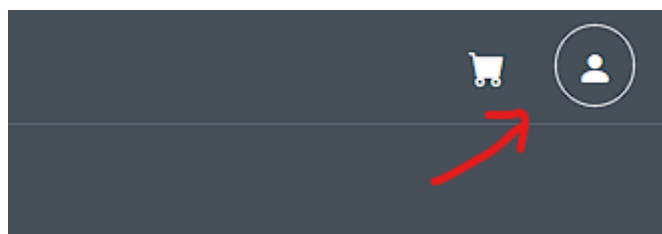
#	Suplemento	Cantidad	Precio unidad
	EVOKALYN	1	5.94€
	EVORDX 2.0	1	31.87€
	EVOWHEY PROTEIN	1	28.9€

Generar PDF

- Para generar el PDF tendrá que presionar sobre “Generar PDF”.

## 1.13 Editar Perfil

- Para editar el perfil, el usuario primero tendrá que ir a la vista perfil, para ello tendrá que presionar sobre el icono redondo de la esquina superior derecha, o en móviles sobre “Perfil”.



- Se le mostrará una vista como la siguiente y tendrá que presionar sobre “Editar Perfil”.



**Fran Gallego**

Editar perfil

Eliminar cuenta

Cerrar sesión

- En esta nueva vista, tendrá que introducir los nuevos datos y pulsar “Enviar” para actualizar el perfil.

# Editar Perfil



Imagen

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Email

frandanigd@gmail.com

Nombre

Fran Gallego

Teléfono

644982555

Enviar

Volver

## 1.14 Eliminar Cuenta

- Para eliminar la cuenta el usuario tendrá que presionar sobre el botón rojo que pone "Eliminar cuenta", se le abrirá una alerta en la cual tendrá que introducir su email como medida de seguridad.

## ¿Estás seguro?

Para eliminar introduce el email:  
"frandanigd@gmail.com"

### 1.15 Cerrar sesión

- Para cerrar sesión tendrá que pulsar sobre el botón azul que pone "Cerrar sesión", al pulsar se le redirigirá a la vista de inicio de sesión.



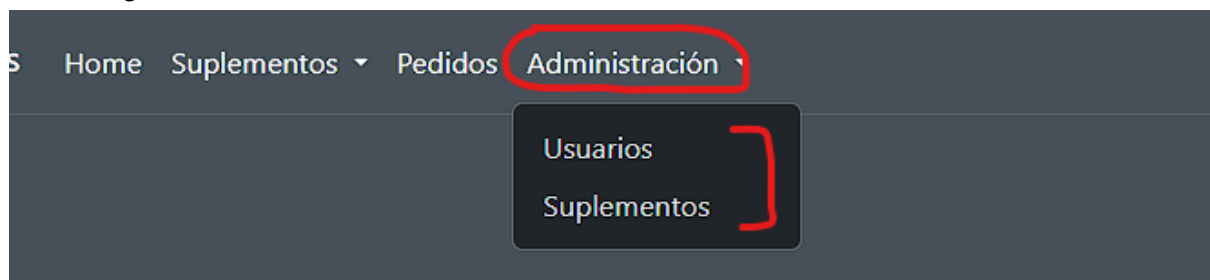
## 2.Administrador

### 2.1 Inicio de Sesión

- Para iniciar sesión tendrá que seguir los mismos pasos que un usuario normal, en la vista de inicio de sesión tendrá que introducir sus datos y presionar sobre el botón de “Enviar”.

### 2.2 Administrar Usuarios

- Para ir a la administración de usuarios tendrá que presionar sobre el enlace que pone “Administración”, esto le abrirá un desplegable con dos opciones: “Usuarios” y “Suplementos”, tendrá que presionar sobre “Usuarios”, una vez se le mostrará la siguiente vista:



- Desde aquí el administrador podrá agregar, modificar y eliminar usuarios, también podrá buscar un usuario por su nombre.

## 2.3 Agregar Usuario







- Para agregar un nuevo usuario tendrá que pulsar sobre el botón que pone “Añadir Usuario”.

Usuarios

Suplementos

Añadir Usuario

Buscar usuarios

#	Nombre	Email	Rol	Editar/Eliminar
1	Admin	admin@gmail.com	Admin	 
2	Josemaría	jca@gmail.com	Admin	 
3	Fran Gallego	frandanigd@gmail.com	Usuario	 

- Esto le llevará a una nueva vista en la que tendrá que introducir los datos del usuario y presionar sobre “Enviar” para guardar el usuario.

# Agregar Usuario



Imagen

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Email

prueba@gmail.com

Nombre

Prueba

Teléfono

123456789

Contraseña

.....

Enviar

Volver

## 2.4 Actualizar Usuario

- Para actualizar un usuario, el administrador tendrá que buscar el usuario y pulsar sobre el icono verde con forma de lápiz.

- Al pulsar se le llevará a una nueva vista donde podrá modificar los datos del usuario, una vez modificado tendrá que pulsar sobre “Enviar” para actualizar el usuario.

# Editar Usuario



Imagen

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Email

frandanigd2@gmail.com

Nombre

Fran Gallego Dorado

Teléfono

644982551

Rol

Usuario

☒ Cuenta activada

Enviar

Volver

## 2.5 Eliminar Usuario

- Para eliminar un usuario tendrá que presionar sobre el icono rojo con forma de papelera, una vez pulsado se le abrirá una alerta donde tendrá que introducir el email del usuario que quiere eliminar como medida de seguridad.



¿Estás seguro?

Para eliminar introduce el email:  
"frandanigd@gmail.com"

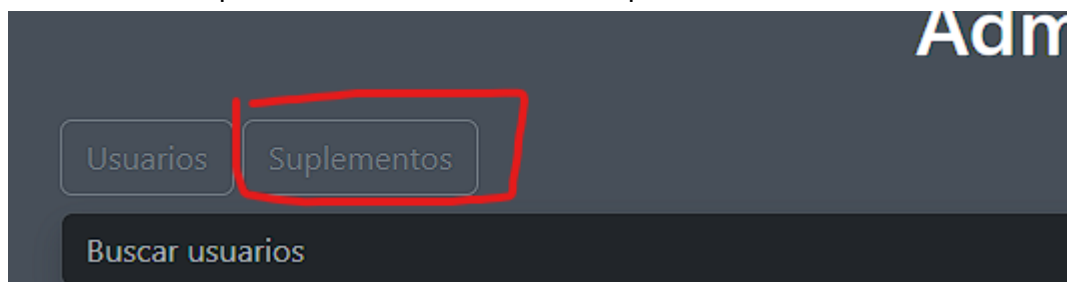
frandanigd@gmail.com

OK Cancel

Detailed description: This is a confirmation dialog box. At the top, it asks '¿Estás seguro?' in a large, bold font. Below this, it says 'Para eliminar introduce el email:' followed by the email address 'frandanigd@gmail.com' in quotes. There is a text input field containing the same email address. A red arrow points to the input field. Below the input field, there are two buttons: 'OK' (purple) and 'Cancel' (grey). A red arrow points to the 'OK' button.

## 2.6 Administrar Suplementos

- Para ir a la administración de suplementos podrá seguir los mismos pasos que el punto 2.2 pero con presionando en "Suplementos" o desde la administración de usuarios presionando sobre el botón "Suplementos".



## 2.7 Agregar Suplemento

- Para agregar un nuevo suplemento tendrá que presionar sobre el botón "Añadir Suplemento", esto le llevará a una nueva vista en la cual tendrá que introducir los datos del suplemento que quiere agregar, una vez introducidos tendrá que pulsar sobre el botón que pone "Enviar" para agregar el suplemento.

# Agregar Suplemento



Imagen

Elegir archivo

evokalyn-creatine-120-veg-caps-hsn\_1.jpg

Nombre

EvoKaly

Descripcion

EvoKaly 120 capsulas veganas. Creatina pura. ¡Sin azucres!.

Precio

15

Marca

HSN

Tipo



Proteína

Enviar

Volver

## 2.8 Actualizar Suplemento

- Para actualizar un suplemento, el administrador tendrá que buscar el suplemento y pulsar sobre el icono verde con forma de lápiz.

1	EVOWHEY PROTEIN	Proteína whey con sabor de HSN. Whey protein concentrate (concentrado de proteína de suero de leche) 80%. Procedente de leche de vacas alimentadas con pasto. Disponible en más de 50 deliciosos sabores. Sin aminoácidos añadidos. Endulzada solamente con su	28.9\$	Proteína	HSN		
---	-----------------	--	--------	----------	-----	---	---

- Al pulsar se le llevará a una nueva vista donde podrá modificar los datos del suplemento, una vez modificado tendrá que pulsar sobre “Enviar” para actualizar el suplemento.

# Editar Suplemento



Imagen

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Nombre

EVOWHEY PROTEIN

Descripcion

Proteína whey con sabor de HSN. Whey protein concentrate (concentrado de proteína de suero de leche) 80%.  
Procedente de leche de vacas alimentadas con pasto.

Precio

28.9

Marca

HSN

Tipo

Proteína

Enviar

Volver



## 2.9 Eliminar Suplemento

- Para eliminar un suplemento tendrá que presionar sobre el icono rojo con forma de papelera, una vez pulsado se le abrirá una alerta donde tendrá que pulsar sobre el botón que pone “Sí, eliminar” para eliminar el suplemento.

