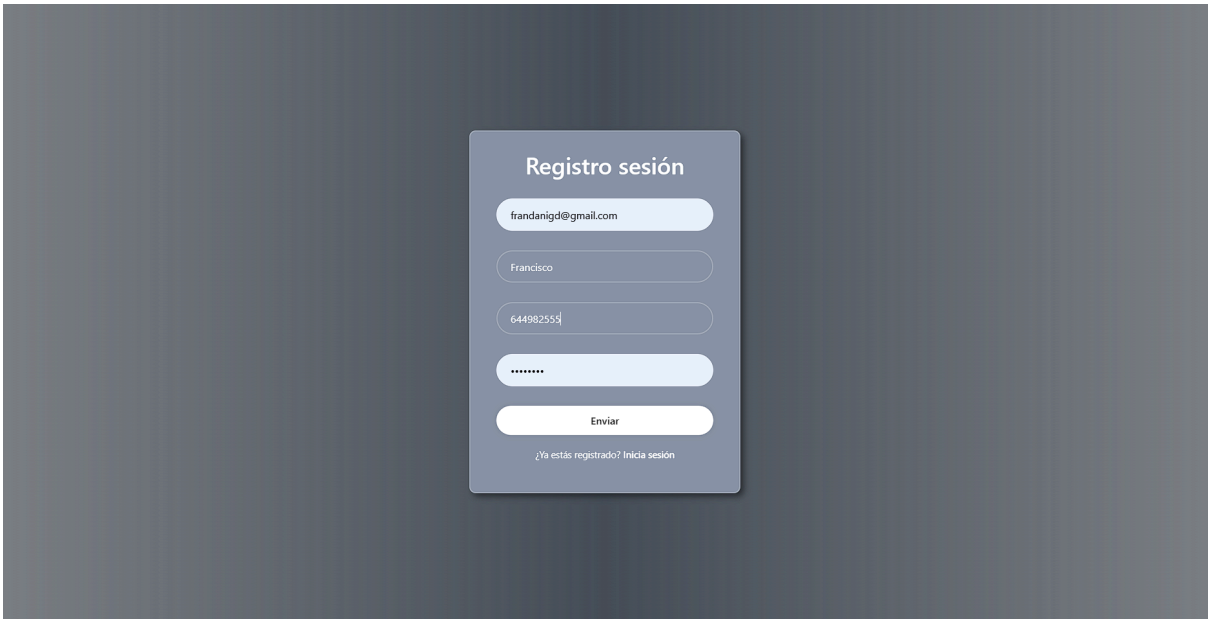
1. Usuario.....2
1.1. Registro de Usuario.....2
1.2 Activación de Cuenta.....2
1.3 Modificar contraseña.....3
1.4 Inicio de sesión.....6
1.5 Principal.....7
1.6 Suplementos.....7
1.7 Agregar Suplemento al Carrito.....8
1.8 Carrito.....9
1.9 Eliminar Suplemento del Carrito.....10
1.10 Comprar Carrito.....10
1.11 Pedidos.....12
1.12 Generar PDF de Pedido.....13
1.13 Editar Perfil.....13
1.14 Eliminar Cuenta.....15
1.15 Cerrar sesión.....16
2. Administrador.....17
2.1 Inicio de Sesión.....17
2.2 Administrar Usuarios.....17
2.3 Agregar Usuario.....18
2.4 Actualizar Usuario.....19
2.5 Eliminar Usuario.....21
2.6 Administrar Suplementos.....21
2.7 Agregar Suplemento.....21
2.8 Actualizar Suplemento.....23
2.9 Eliminar Suplemento.....25

1. Usuario

- El usuario podrá acceder a la vista principal (home) y a la vista de suplementos sin necesidad de iniciar sesión. Sin embargo, para acceder a las demás funcionalidades, será necesario que el usuario inicie sesión previamente.

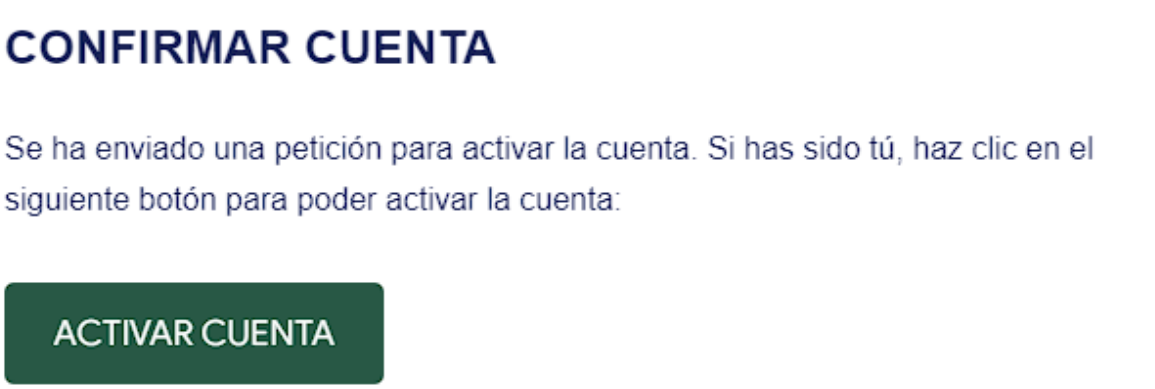
1.1. Registro de Usuario

- Una vez en la pantalla de inicio de sesión, el usuario tendrá que pinchar en el link que dice “Registrate” para ir a la vista de Registro
- Una vez en la pantalla de registro el usuario tendrá que introducir sus datos y presionar en “Enviar”.
- Se enviará un correo al email introducido para seguir con el segundo paso.



1.2 Activación de Cuenta

- El usuario tendrá que ir a su email, abrir el correo que ponga “suplementoStore” y presionar en el botón verde que pone “ACTIVAR CUENTA”.



- Una vez que haya presionado en el botón le redirigirá a una vista en la cual tendrá que introducir su email y presionar en el botón que pone “Enviar”.

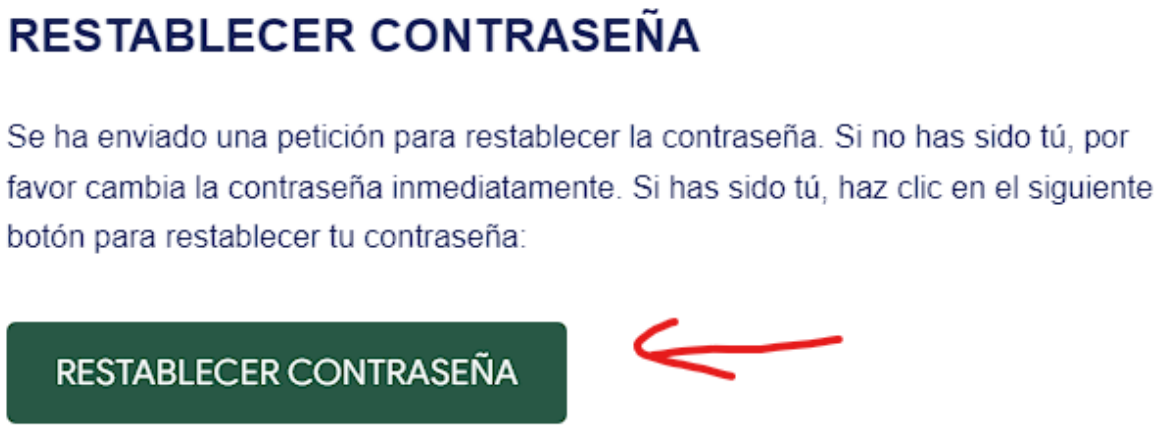
- Una vez presionado “Enviar” se habrá completado el segundo paso y el usuario ya podrá iniciar sesión.

1.3 Modificar contraseña

- Para modificar la contraseña, el usuario desde la vista de Inicio de sesión tendrá que presionar sobre el enlace que pone “¿Has olvidado la contraseña?”.

- Esto le llevará a una vista donde le pedirá que introduzca el email, el usuario tendrá que introducir su email y presionar el botón de “Enviar”.

- Esto le enviará un email al correo introducido, el usuario tendrá que ir a su correo y buscar uno que ponga “suplementoStore”, le saldrá un mensaje como el siguiente y tendrá que presionar el botón que ponga “RESTABLECER CONTRASEÑA”.



- El botón le redirigirá a una nueva vista con el título “Restablecer Contraseña”, en esta vista tendrá que introducir la nueva contraseña, esta contraseña tendrá que tener un mínimo de 6 carácteres.

- Una vez completado tendrá que pulsar el botón de “Enviar”.

1.4 Inicio de sesión

- Para iniciar sesión el usuario tendrá que ir a la vista de “Inicio de sesión” e introducir sus datos, una vez introducidos tendrá que pulsar el botón de “Enviar” para poder iniciar sesión.

- Si el usuario ha introducido bien los datos le redirigirá a la vista Home.

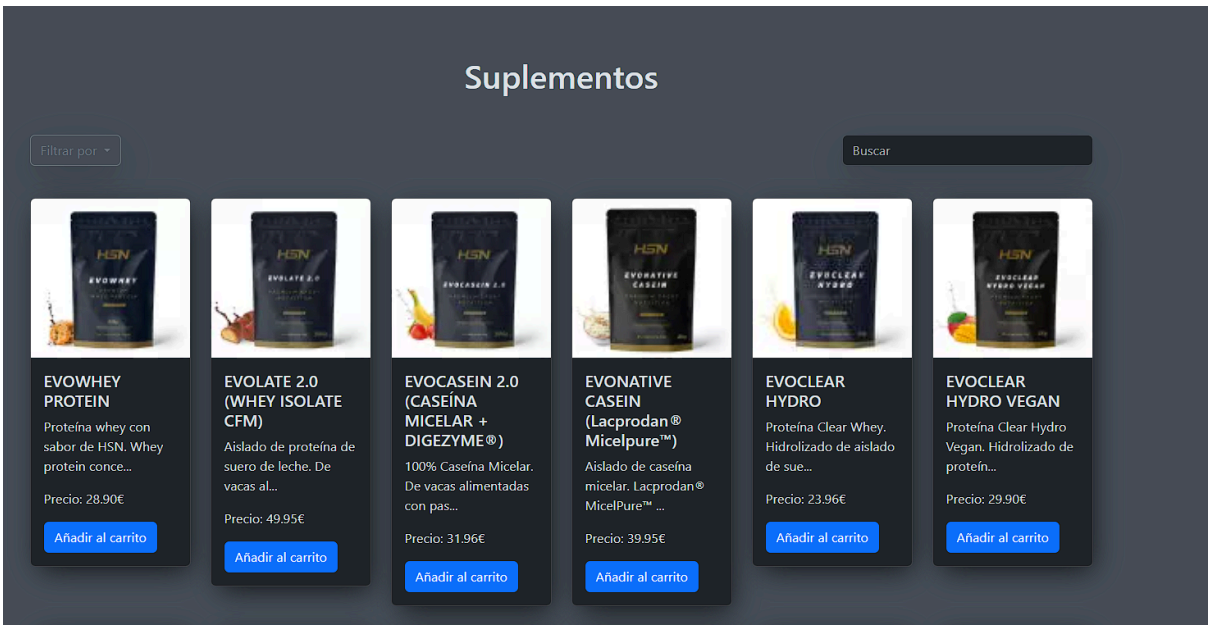
1.5 Principal

- En la vista principal el usuario podrá ver algunas imágenes sobre los suplementos y los productos recomendados.

1.6 Suplementos

- Para ir a la vista de suplementos el usuario tendrá que pulsar sobre el enlace que pone “Suplementos”, al pulsar se le abrirá un desplegable con las opciones: “Proteína”, “Creatina”, “Pre-entrenamiento” y “Ver todo”. Tendrá que pulsar dependiendo si quiere filtrar los suplementos por un tipo o los quiere ver todo.

- Al pulsar sobre uno se le redirigirá a la vista de suplementos donde podrá ver todos los suplementos o los suplementos filtrados por un tipo.



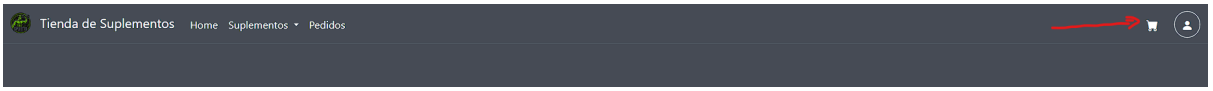
- Aquí el usuario podrá buscar un suplemento en específico presionando sobre “Buscar” e introduciendo el nombre del suplemento.

1.7 Agregar Suplemento al Carrito

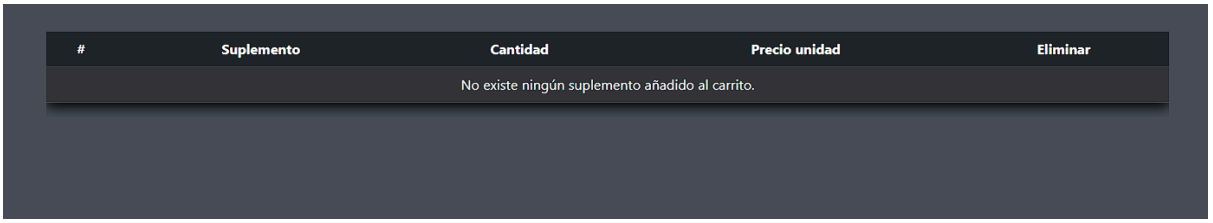
- Desde la vista anterior, suplementos, el usuario podrá presionar sobre el botón azul que pone “Añadir al carrito” para agregar un suplemento al carrito.

1.8 Carrito

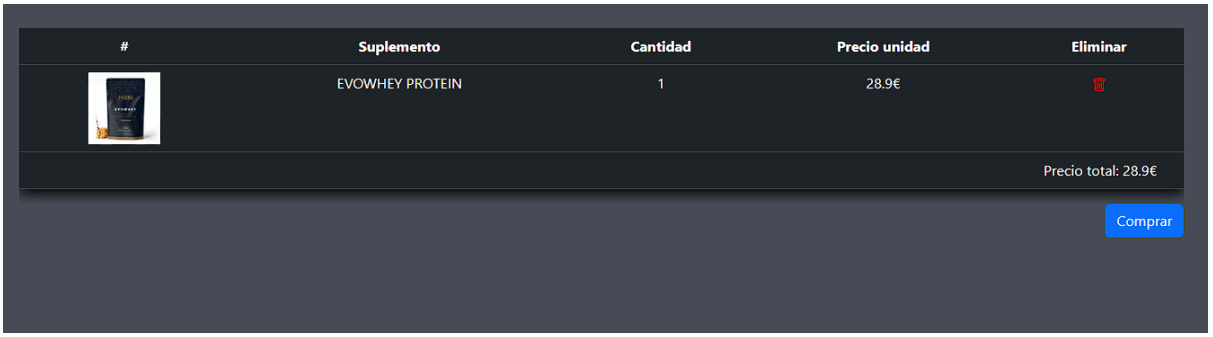
- Para ver el carrito el usuario tendrá que presionar sobre el icono con forma de carrito, o en versiones móviles abrir el desplegable y presionar sobre “Carrito”.



- Esto le redirigirá a la vista del carrito.
- Si el usuario no tiene todavía ningún suplemento agregado al carrito se le mostrará el siguiente mensaje:

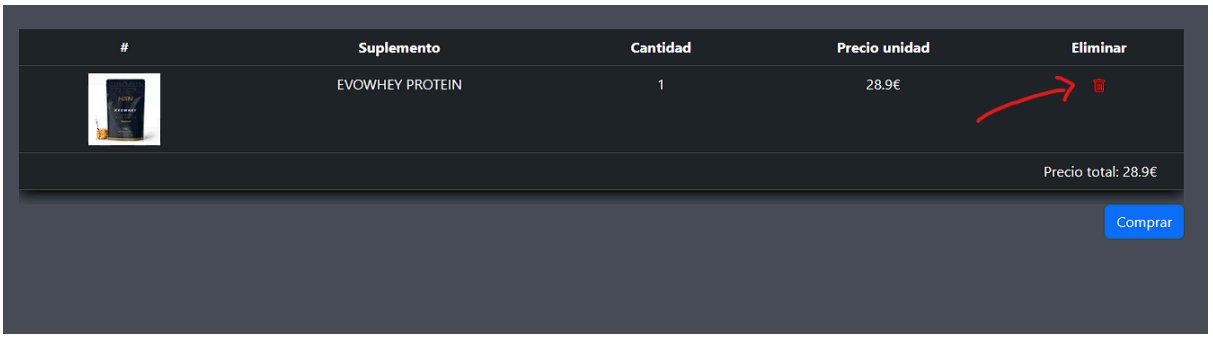


- Si el usuario tiene suplementos agregados al carrito se mostrará de la siguiente forma:



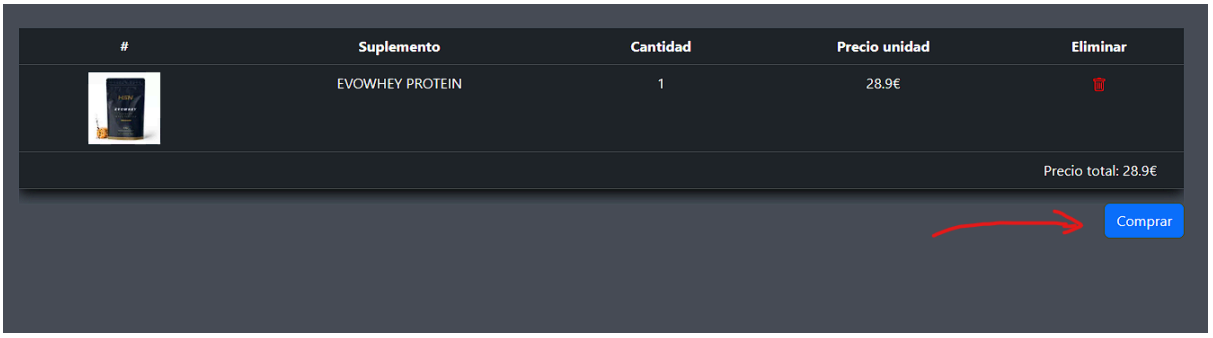
1.9 Eliminar Suplemento del Carrito

- Desde el paso anterior, si el usuario tiene un suplemento agregado al carrito y lo quiere eliminar, lo hará de la siguiente forma, tendrá que presionar sobre el icono rojo con forma de papelera, esto le abrirá un mensaje y tendrá que confirmar para eliminar el suplemento del carrito.

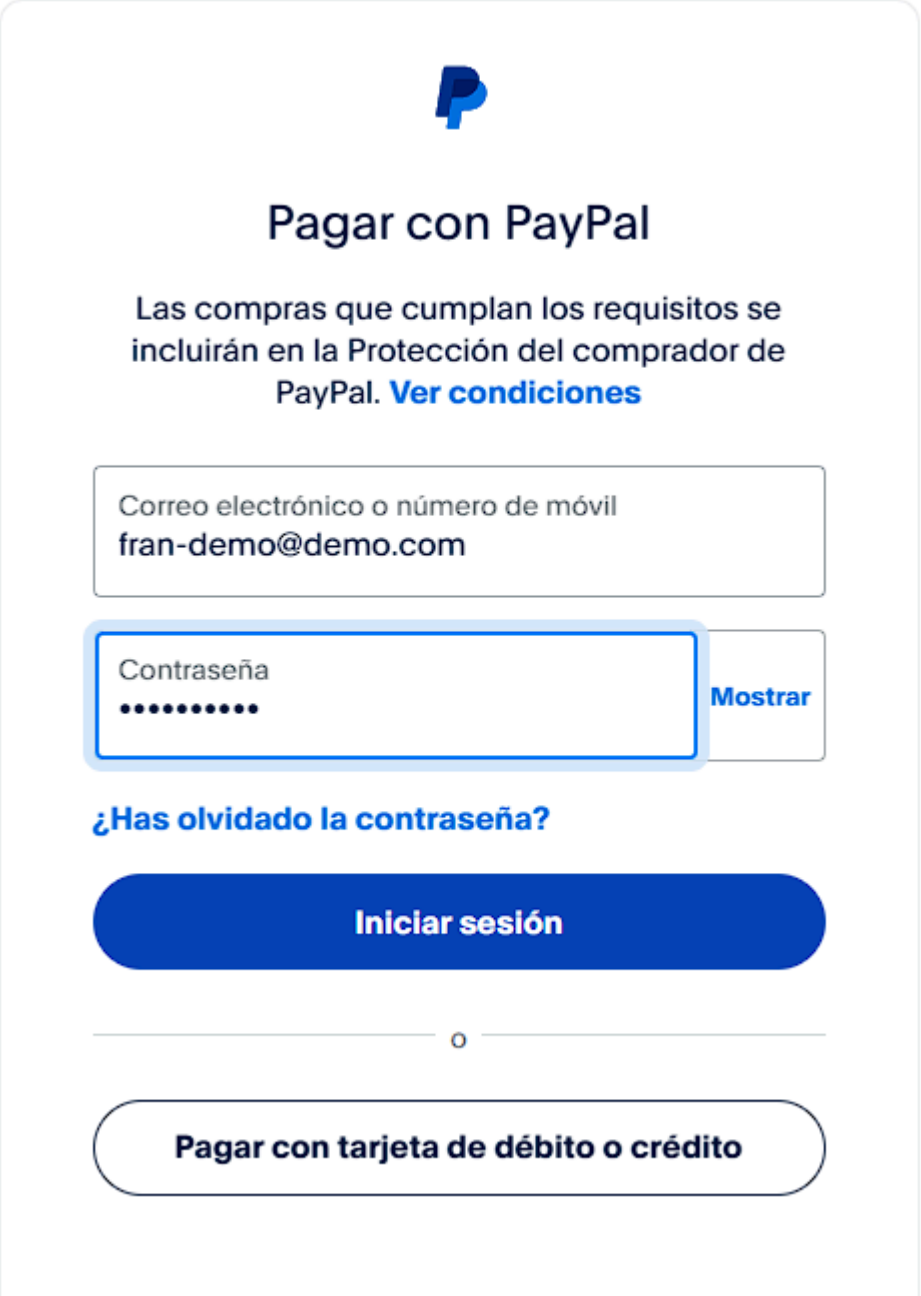


1.10 Comprar Carrito

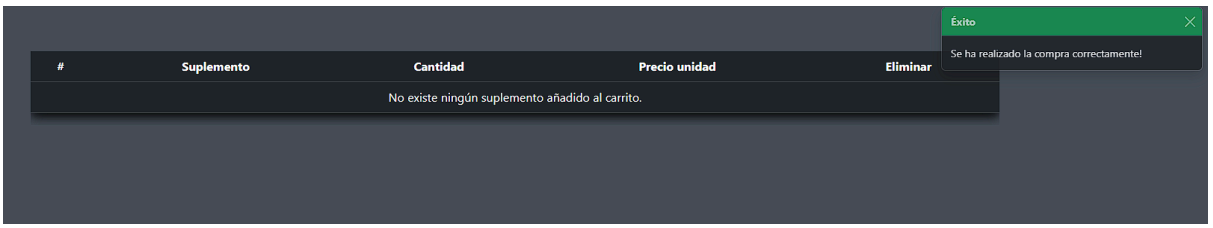
- Para comprar el carrito el usuario tendrá que pulsar sobre el botón azul que pone “Comprar”.



- Será redirigido a una nueva página de Paypal en la cual tendrá que introducir sus datos y pulsar sobre el botón “Iniciar sesión”.

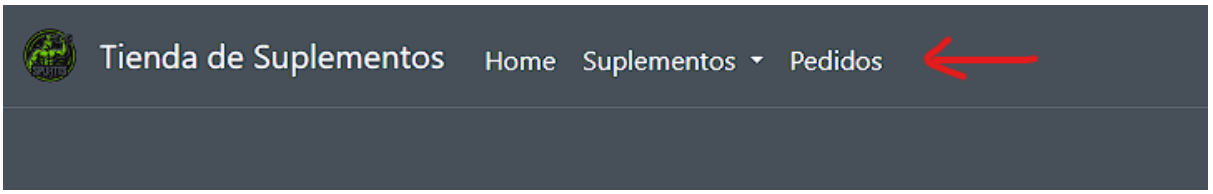


- Le llevará a una nueva página en la cual tendrá que elegir como pagar y por último darle al botón “Continuar y revisar pedido”.
- Si el pago se hizo correctamente, le llegará al correo un email de la compra y el carrito se vaciará.

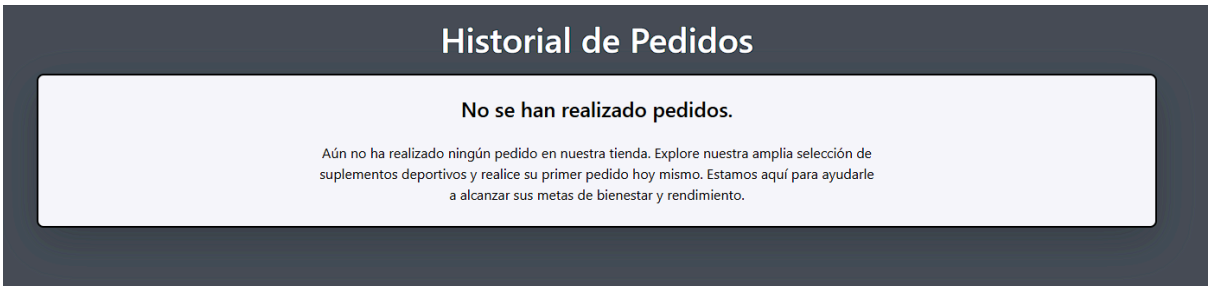


1.11 Pedidos

- Para ver los pedidos realizados por el usuario, el usuario tendrá que presionar sobre “Pedidos”, esto le llevará a una página donde podrá ver los pedidos realizados.



- Si el usuario no tiene pedidos verá lo siguiente:



- Si el usuario tiene pedidos verá lo siguiente:

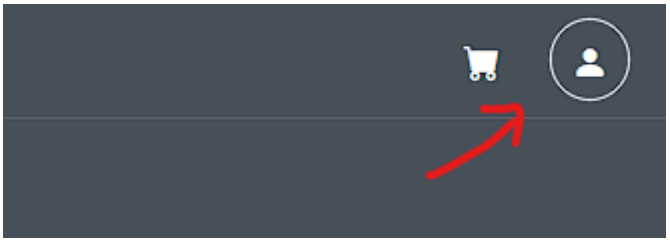
1.12 Generar PDF de Pedido

- En la vista anterior, el usuario podrá seleccionar un pedido presionando sobre el, al presionar se le desplegará una vista con los suplementos del pedido y un botón para generar PDF.

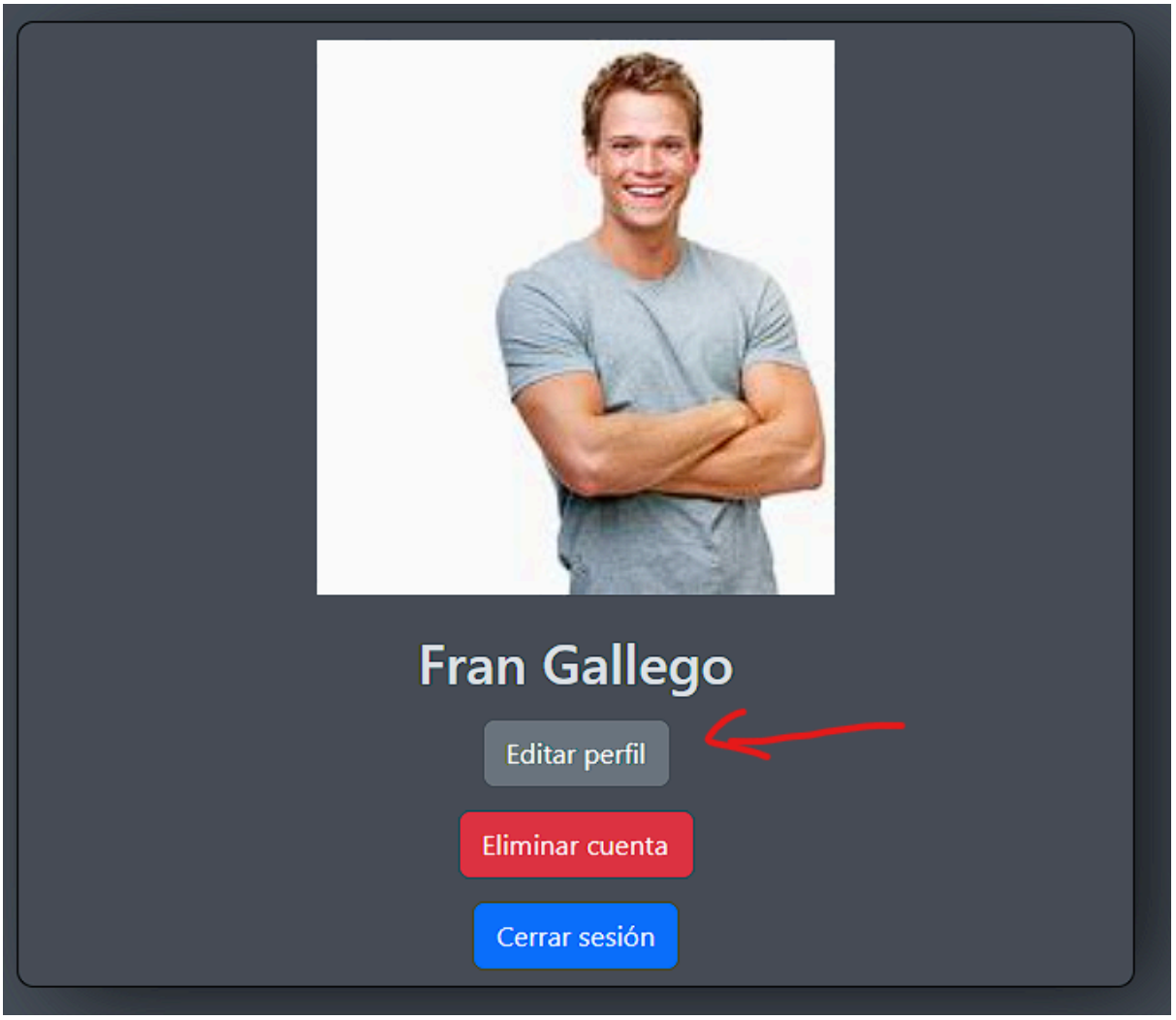
- Para generar el PDF tendrá que presionar sobre “Generar PDF”.

1.13 Editar Perfil

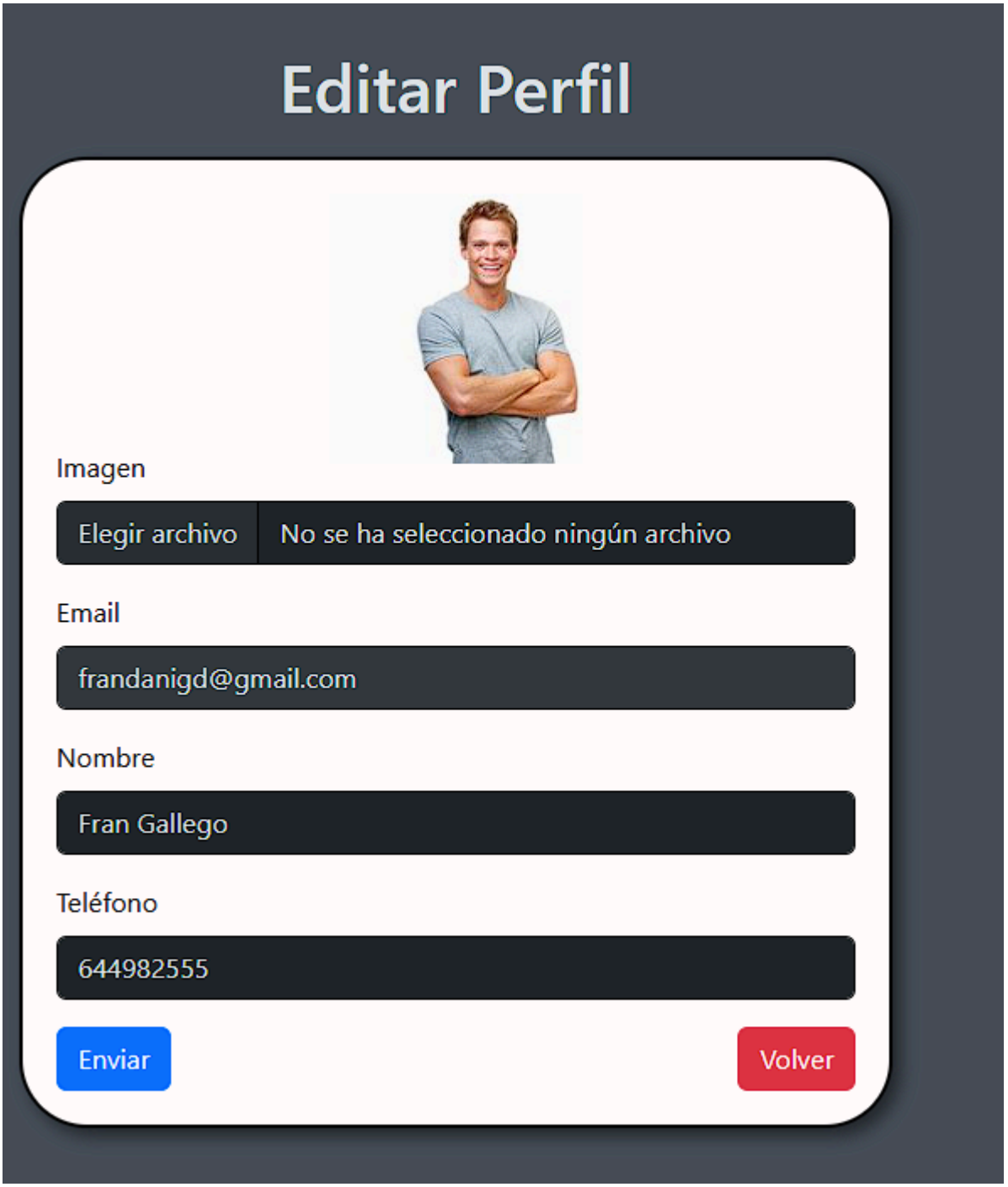
- Para editar el perfil, el usuario primero tendrá que ir a la vista perfil, para ello tendrá que presionar sobre el icono redondo de la esquina superior derecha, o en móviles sobre “Perfil”.



- Se le mostrará una vista como la siguiente y tendrá que presionar sobre “Editar Perfil”.

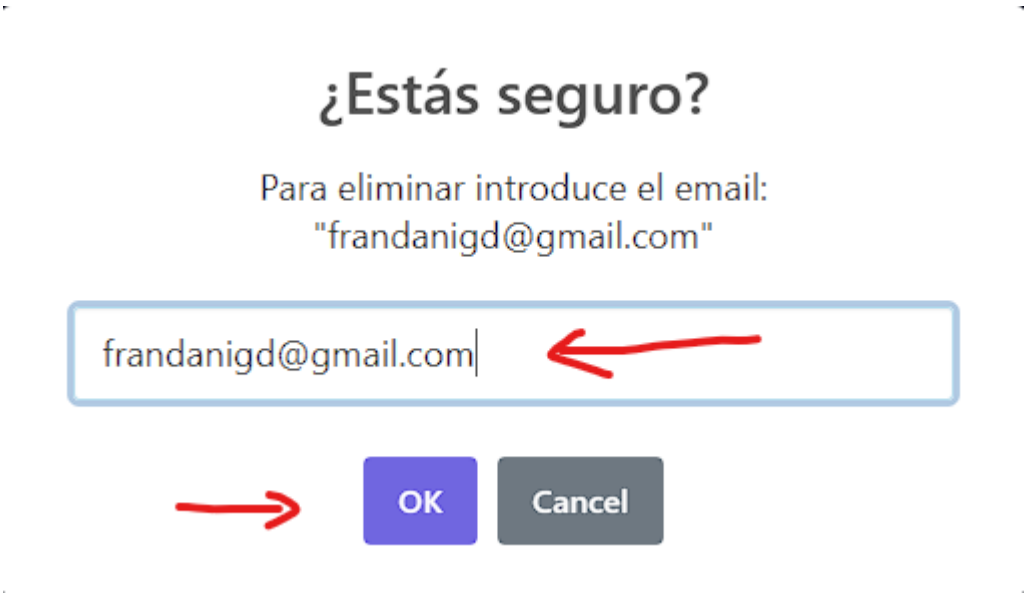


- En esta nueva vista, tendrá que introducir los nuevos datos y pulsar “Enviar” para actualizar el perfil.



1.14 Eliminar Cuenta

- Para eliminar la cuenta el usuario tendrá que presionar sobre el botón rojo que pone “Eliminar cuenta”, se le abrirá una alerta en la cual tendrá que introducir su email como medida de seguridad.



1.15 Cerrar sesión

- Para cerrar sesión tendrá que pulsar sobre el botón azul que pone “Cerrar sesión”, al pulsar se le redirigirá a la vista de inicio de sesión.

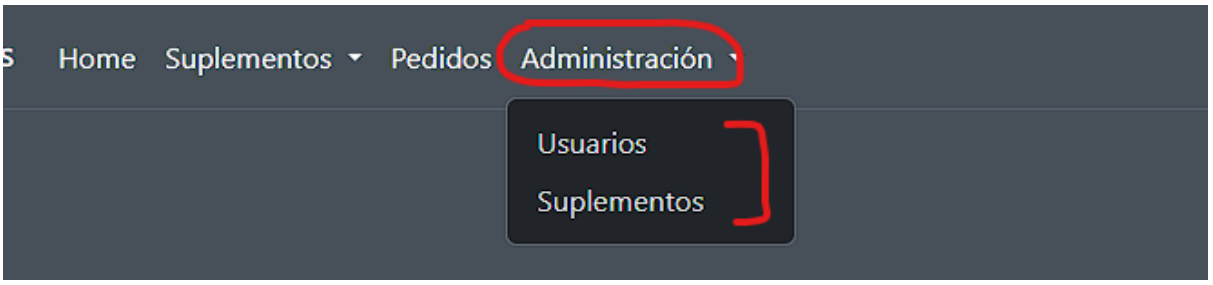
2. Administrador

2.1 Inicio de Sesión

- Para iniciar sesión tendrá que seguir los mismos pasos que un usuario normal, en la vista de inicio de sesión tendrá que introducir sus datos y presionar sobre el botón de “Enviar”.

2.2 Administrar Usuarios

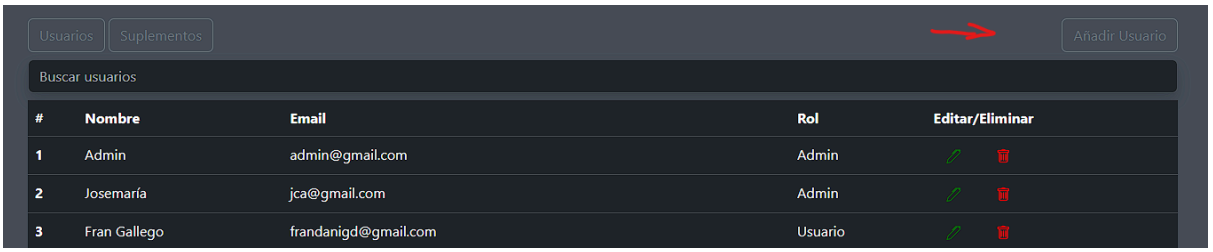
- Para ir a la administración de usuarios tendrá que presionar sobre el enlace que pone “Administración”, esto le abrirá un desplegable con dos opciones: “Usuarios” y “Suplementos”, tendrá que presionar sobre “Usuarios”, una vez se le mostrará la siguiente vista:



- Desde aquí el administrador podrá agregar, modificar y eliminar usuarios, también podrá buscar un usuario por su nombre.

2.3 Agregar Usuario

- Para agregar un nuevo usuario tendrá que pulsar sobre el botón que pone “Añadir Usuario”.



- Esto le llevará a una nueva vista en la que tendrá que introducir los datos del usuario y presionar sobre “Enviar” para guardar el usuario.

2.4 Actualizar Usuario

- Para actualizar un usuario, el administrador tendrá que buscar el usuario y pulsar sobre el icono verde con forma de lápiz.

- Al pulsar se le llevará a una nueva vista donde podrá modificar los datos del usuario, una vez modificado tendrá que pulsar sobre “Enviar” para actualizar el usuario.

Editar Usuario

Imagen

Elegir archivo | No se ha seleccionado ningún archivo

Email

frandanigd2@gmail.com

Nombre

Fran Gallego Dorado

Teléfono

644982551

Rol

Usuario

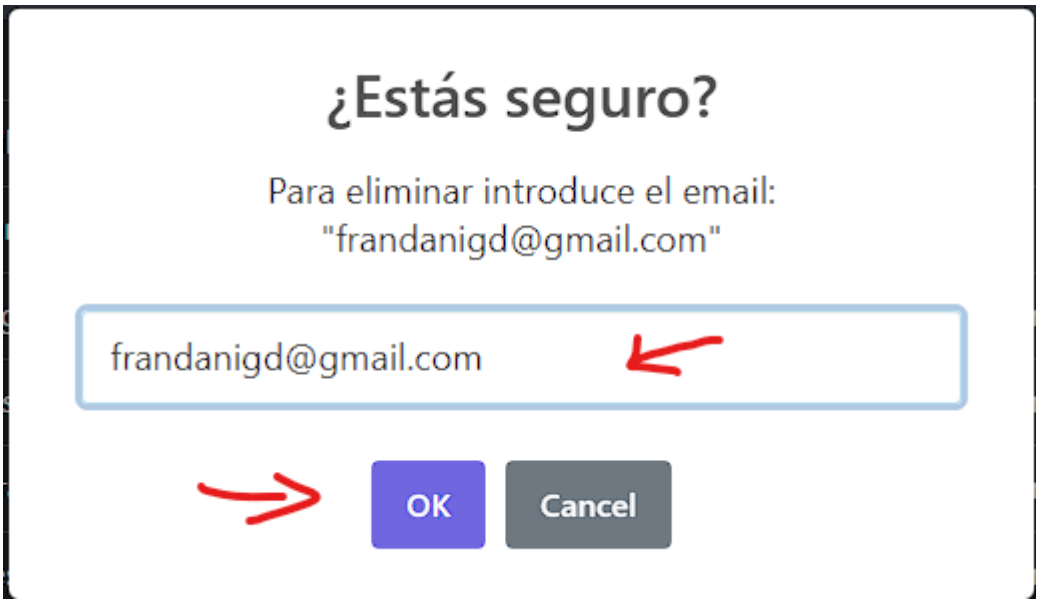
☑ Cuenta activada

Enviar

Volver

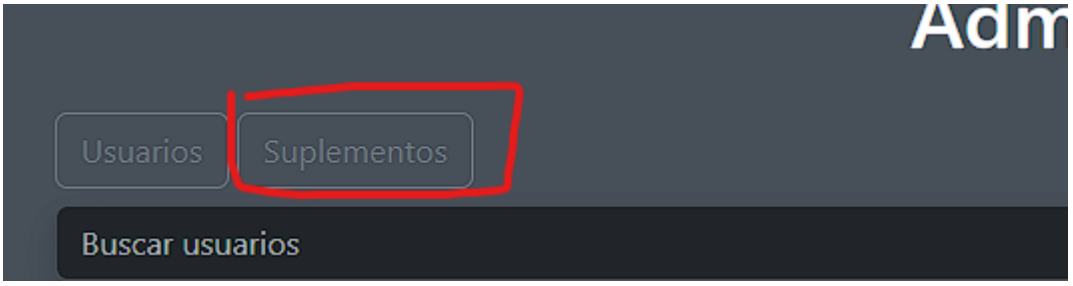
2.5 Eliminar Usuario

- Para eliminar un usuario tendrá que presionar sobre el icono rojo con forma de papelera, una vez pulsado se le abrirá una alerta donde tendrá que introducir el email del usuario que quiere eliminar como medida de seguridad.



2.6 Administrar Suplementos

- Para ir a la administración de suplementos podrá seguir los mismos pasos que el punto 2.2 pero con presionando en “Suplementos” o desde la administración de usuarios presionando sobre el botón “Suplementos”.



2.7 Agregar Suplemento

- Para agregar un nuevo suplemento tendrá que presionar sobre el botón “Añadir Suplemento”, esto le llevará a una nueva vista en la cual tendrá que introducir los datos del suplemento que quiere agregar, una vez introducidos tendrá que pulsar sobre el botón que pone “Enviar” para agregar el suplemento.

Agregar Suplemento

Imagen

Elegir archivo | evokalyn-creatine-120-veg-caps-hsn_1.jpg

Nombre

EvoKalyn

Descripcion

EvoKaly 120 capsulas veganas. Creatina pura. ¡Sin azucares!.

Precio

15

Marca

HSN

Tipo

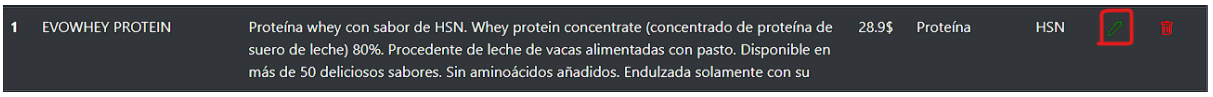
Proteína

Enviar

Volver

2.8 Actualizar Suplemento

- Para actualizar un suplemento, el administrador tendrá que buscar el suplemento y pulsar sobre el icono verde con forma de lápiz.



- Al pulsar se le llevará a una nueva vista donde podrá modificar los datos del suplemento, una vez modificado tendrá que pulsar sobre “Enviar” para actualizar el suplemento.

Editar Suplemento

Imagen

Elegir archivo | No se ha seleccionado ningún archivo

Nombre

EVOWHEY PROTEIN

Descripcion

Proteína whey con sabor de HSN. Whey protein concentrate (concentrado de proteína de suero de leche) 80%. Procedente de leche de vacas alimentadas con pasto.

Precio

28.9

Marca

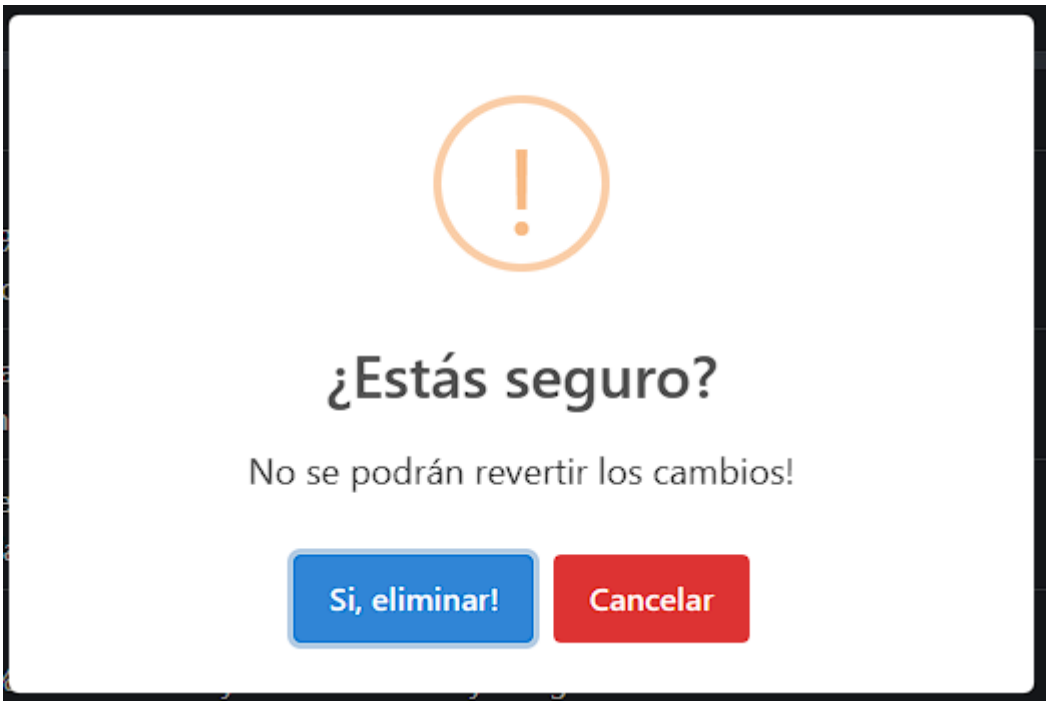
HSN

Tipo

Proteína

Enviar

Volver

2.9 Eliminar Suplemento

- Para eliminar un suplemento tendrá que presionar sobre el icono rojo con forma de papelera, una vez pulsado se le abrirá una alerta donde tendrá que pulsar sobre el botón que pone “Sí, eliminar” para eliminar el suplemento.