

POSTUPAK REGISTRACIJE

REPUBLIKA HRVATSKA

Javni bilježnik

U Zagrebu, 14. 11. 2008.

U moj javnobilježnički ured pristupio-la je _____ Dubravka Liebl
(ime i prezime)
iz Zagreba, Trg J. F. Kennedyja 4 _____, čiju sam istovjetnost utvrdio-la na temelju osobne
(adresa)
iskaznice br. 12345678 izdanu od MUP _____ Zagreb te je
dop-la Izjavu navedenu u ovom aktu.

Utvrdio-la sam da je stranka sposobna i ovlaštena poduzeti ovaj pravni posao, objasnio-la sam
joj smisao i posljedice posla, uvjerio se u njeru pravnu i ozbiljnu volju, a zatim sam u njezinoj
nazočnosti sastavio sljedeću

I Z J A V U O OSNIVANJU TRGOVAČKOG DRUŠTVA

Članak 1.

Na osnovi članka 387. Zakona o trgovačkim društvima (NN. br. 111/93)

_____ Dubravka Liebl _____ ovom Izjavom osniva trgovačko društvo.
(ime i prezime)

Članak 2.

Društvo će poslovati pod
tvrtkom: Piši – Briši d.o.o.

Trgovina na veliko i malo uredskom opremom

Skraćena tvrtka društva glasi: Piši – Briši d.o.o.

Članak 3.

Sjedište društva je u

Zagrebu, Trg J. F. Kennedyja 4

Društvo može osnivati podružnice izvan svog sjedišta radi obavljanja registrirane djelatnosti.

Članak 4.

Društvo će obavljati sljedeće djelatnosti:

Trgovina na veliko i malo uredskom opremom

POSTUPAK REGISTRACIJE

Uprava društva može pravo zastupanja društva za pojedini posao ili pojedinu vrstu poslova ili sve poslove preneti na drugu osobu (prokura), uz ograničenje navedeno u članku 47. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima.

3

Članak 14.

Poslovne knjige društva vode se u skladu sa zakonskim i drugim propisima. Uprava društva odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga.

Članak 15.

Na sve odnose koji nastanu u društvu, a koji nisu uređeni ovom Izjavom primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima. Za sporove iz ove izjave nadležan je Trgovački sud vježbeničkih tvrtki u Rijeci.

Članak 16.

Ova izjava stupa na snagu danom upisa u sudski registar.

OSNIVAČ

Dubravka Liebl

U znak pristanka na prava i obveze iz ove izjave osnivač istu potpisuje.
Potvrđujem da je ovaj javnobilježnički akt stranci glasno pročitan.
IzvorNIK ove isprave pohranjen je u javnobilježnički arhiv, dok su stranci izdana dva otpravka koja u pravnom prometu u cijelosti zamjenjuju izvornik.
Javnobilježnička pristojba naplaćena po Tar. Br. ZJP
Javnobilježnička nagrada obračunata i naplaćena po čl. PPJBT

JAVNI BILJEŽNIK

Darko Grgurić

**PRIJAVA ZA UPIS
U SUDSKI REGISTAR
(NASTAVAK PRIJAVE)**

stranica broj:

TVRTKA/NAZIV: Piši – Briši d. o. o.

Vježbenička tvrtka trgovine na veliko i malo uredskom opremom

SADRŽAJ ZAHTJEVA I IZJAVA:

1. TVRTKA/NAZIV: Piši – Briši d. o. o.

Vježbenička tvrtka trgovine na veliko i malo uredskom opremom

2. SJEDIŠTE: Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 4

3. PREDMET POSLOVANJA/DJELATNOST:

Trgovina na veliko i malo uredskom opremom

4. ČLANOVI DRUŠTVA/OSNICVAČI: Trgovačka škola

6. ČLANOVI UPRAVE: Dubravka Liebl, Martina Hudina, Tomislav Korotaj

10. TEMELJNI KAPITAL: 700 000,00 kuna

iznos temeljnog kapitala je 400 000,00 kuna uplaćen u cijelosti
i 300 000,00 kuna u stvarima

11. PRAVNI ODNOSI:

a) pravno – ustrojbeni oblik: DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

b) osnivački akt: IZJAVA O OSNIVANJU DRUŠTVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

— nastavak obrasca prijave za upis PO



Narodne novine d.d., Zagreb — (45)
Oznaka za narudžbu: UT-I-542

011314



**PRIJAVA ZA UPIS
U SUDSKI REGISTAR
(NASTAVAK PRIJAVE)**

stranica broj:

3

Ime i prezime ovlaštenih osoba:

Dubravka Liebl

1. _____

Martina Hudina

2. _____

Tomislav Korotaj

3. _____

Potpisi ovlaštenih osoba:

1. _____

2. _____

3. _____

Javni bilježnik:

M. P.

(potpis)

— zadnja stranica obrasca prijave za upis PO



Narodne novine d.d., Zagreb — (41)
Oznaka za narudžbu: UT-I-543

011315



POSTUPAK REGISTRACIJE

POPIS ČLANOVA OSNIVAČA

Piši – Briši d.o.o., Trg J. F. Kennedyja 4

(skraćeni naziv tvrtke i sjedište)

Iznos temeljnog kapitala društva je 400 000,00 kn (četrstotinetisućakuna)
uplaćen u cijelosti i 300 000,00 kn (tristotinetisućakuna) u stvarima.

Temeljni ulog osnivača iznosi: 400.000,00 kn u novcu i 300 000,00 kn u
stvarima.

U Zagrebu, 14. 11. 2008. _____ god.

Direktor

Dubravka Liebl

POSTUPAK REGISTRACIJE

Na temelju članka 12. Izjave o osnivanju društva Piši – Briši d.o.o.
(skraćeni naziv tvrtke)
kao član društva donio-la je dana 14. 11. 2008. god.
sljedeću

ODLUKU

O IMENOVANJU ČLANA UPRAVE - DIREKTORA DRUŠTVA

Za člana uprave - direktora trgovačkog društva Piši – Briši d.o.o.
(skraćeni naziv tvrtke)
imenuje se:

Dubravka Liebl

rođen-a 1. 1. 1957.

osobna iskaznica broj 12345678 izdana od
MUP Zagreb.

Član uprave - direktor zastupa društvo samostalno i pojedinačno.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Osnivač

Dubravka Liebl

POSTUPAK REGISTRACIJE

POPIS OSOBA OVLAŠTENIH ZA ZASTUPANJE

Osoba ovlaštena da vodi poslove Društva je član uprave - direktor:

Dubravka Liebl, Ilica 25, Zagreb

(ime i prezime, adresa)

rođen-a 1. 1. 1957. , osobna iskaznica
br. 12345678

MUP Zagreb

Član uprave - direktor, zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

U Zagrebu, 14. 11. 2008.

Za potrebe rada SUVT

POSTUPAK REGISTRACIJE

OVJERA POTPISA ČLANA UPRAVE DRUŠTVA

Ja, Dubravka Liebl, Ilica 25, Zagreb
(ime i prezime, adresa)

rođen-a 1. 1. 1957.

osobna iskaznica br. 12345678 MUP
Zagreb

ovim izjavljujem da ću se kao član uprave - direktor
Piši – Briši d.o.o.
(skraćeni naziv tvrtke)

u pravnom prometu koristiti sljedećim potpisom:

Dubravka Liebl : _____
(ime i prezime) (vlastoručni potpis)

U Zagrebu, 14. 11. 2008.

POSTUPAK REGISTRACIJE

Na temelju članka 3. Izjave o osnivanju ja Dubravka Liebl
(ime i prezime)
kao član uprave - direktor trgovačkog društva donosim

ODLUKU O POSLOVNOJ ADRESI

Sjedište društva je Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 4

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 14. 11. 2008.

Direktor

Dubravka Liebl

POSTUPAK REGISTRACIJE

BANKA.

P O T V R D A o uplati osnivačkog pologa

Potvrđujemo da je trgovačko društvo Piši – Briši d.o.o.
(skraćeni naziv tvrtke)

uplatio-la iznos od 400.000,00 kn (četrstotinetisućakuna) u svrhu
uplate osnivačkog pologa.

Potvrda se izdaje za potrebe Trgovačkog suda i u druge svrhe se ne može
upotrijebiti.

S ovim sredstvima sudionik može raspolagati tek nakon izvršenog upisa na
Trgovačkom sudu i uz predočenje uplatnog dokumenta.

Direktor

Dubravka Liebl

Za potrebe rada SUVT



ZAHTJEV ZA OTVARANJE I VOĐENJE POSLOVNOG RAČUNA

I. OPĆI PODACI

Piši – Briši d.o.o. trgovina na veliko i malo uredskom opremom

Podnositelj Zahtjeva (naziv Poslovnog subjekta prema Rješenju o upisu u Sudski registar / Obrtni registar / odgovarajući akt)

, zastupan po:

Dubravka Liebl

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje / vlasnik računa

011011957123456

MBG osobe ovlaštene za zastupanje/vlasnika računa

87654321

Statistički matični broj (MBS, MBO)

12345

Šifra djelatnosti

Zagreb

Mjesto sjedišta

Trg J. F. Kennedyja

10000

Poštanski broj

4

Kućni broj

Ulica

01/2335 - 702

01/2335 - 703

pis-brisi@net.hr

Telefon

Faks

E-mail adresa

01/2335 - 702

Valentina Fista

Ime i prezime kontakt osobe

Telefon

Obveznik plaćanja: (zaokružiti redni broj)

☒

1. poreza na dobit

☐

2. poreza na dohodak

Oblik organiziranja: (zaokružiti redni broj)

☐

1. d.o.o. (društvo s ograničenom odgovornošću)

☐

2. d.d. (dioničko društvo)

3. obrtnik / slobodno zanimanje

☐

4. zajednički obrt - ortakluk

☐

5. ostalo (upisati)

Broj zaposlenih: (upisati u kućice)

124

Oblik vlasništva (samo za pravne osobe): (zaokružiti redni broj)

☐

1. pretežito državno

☒

2. pretežito privatno

☐

3. zadružno

☐

4. neprofitna organizacija (privatno)

Veličina poslovnog subjekta (samo za pravne osobe): (zaokružiti redni broj)

1. mali (do 50 radnika, aktiva do € 1 mln. - protuvrijednost u kn, ukupni prihod do € 2 mln. - protuvrijednost u kn)

2. srednji (od 50-250 radnika, aktiva do € 4 mln. - protuvrijednost u kn, ukupni prihod do € 8 mln. - protuvrijednost u kn)

3. veliki (preko 250 radnika, aktiva preko € 4 mln. - protuvrijednost u kn, ukupni prihod preko € 8 mln. - protuvrijednost u kn)

Napomena: Poslovni subjekt mora zadovoljiti 2 od 3 pridružena kriterija

Kapital (samo za pravne osobe): (zaokružiti redni broj)

☒

1. domaći

☐

2. strani

☐

3. mješoviti

II. VRSTA POSLOVNOG RAČUNA

Sukladno Zakonu o platnom prometu i pripadajućim Odlukama podnosim zahtjev za otvaranje: (zaokružiti redni broj)

1. poslovni račun za redovno poslovanje ("11")

2. račun organizacijskog dijela poslovnog subjekta ("14")

3. račun sredstava posebne namjene ("13" ili "15")

Namjena:

4. račun poslovnog subjekta u stečaju/u likvidaciji

Naziv računa "15" / zakon temeljem kojeg se otvara račun "13"

Prilikom otvaranja računa organizacijskog dijela ili računa za posebne namjene Poslovni subjekt obavezan je navesti broj računa za redovno poslovanje koji je otvoren u Privrednoj banci Zagreb d.d.

Broj računa: 2340009-11234567890

III. OBAVLJANJE PLATNOG PROMETA, DOSTAVA NALOGA I IZVJEŠĆIVANJE

Platni promet obavljat će se: (zaokružiti redni broj)

1. PBZ Zagreb

001345

Šifra

2.

Naziv poslovnice FINE

Šifra

Izvadak o promjenama i stanju računa želim preuzimati na način: (zaokružiti)

Kanalima Banke:

a) dnevno / po promjeni

b) polumjesečno

c) mjesečno

1. Izvadak na standardnom obrascu / papiru na šalteru Banke

2. a) Poštom na adresu poduzeća / obrta / samostalne djelatnosti

b) Poštom na posebnu adresu

Navesti adresu

Prilog izvadak telefaksom putem PBZ Info servisa (ugovara se posebnom Pristupnicom)

Prilog putem elektroničke pošte: a) MN format - računalni b) PDF format

c) RTF format - tekst format

E-mail adresa:

pisi - brisi@net.hr

Izvadak na Samoposlužnom pisaču u poslovnicu Banke (ugovara se posebnom Pristupnicom ili kroz uslugu PBZ Info Light)

Priloga FINE: a) dnevno/po promjeni

Izvadak na standardnom obrascu - papiru na šalterima FINE

Izvadak na standardnom obrascu - papiru i disketi na šalterima FINE

Izvadak na disketi na šalterima FINE

Priloga FINE servisa (prema posebnom Zahtjevu u FINI)

Priloga:

Obavješćivanje bonitetnih informacija po računu na zahtjev trećih osoba: (zaokružiti redni broj)

1.) DA

2.) NE

Prilagom ovog Zahtjeva za otvaranje i vođenja poslovnog/deviznog računa (Zahtjev) dajem izričitu suglasnost PBZ d.d. da može poduzimati sve radnje na obradu i razmjenu mojih osobnih podataka navedenih u ovom Zahtjevu i ostaloj dokumentaciji vezanoj za otvaranje i vođenje poslovnog/deviznog računa, uključujući i podatak o matičnom broju građana, a što obuhvaća pravo PBZ d.d. na prikupljanje, spremanje, snimanje, organiziranje, uvid i razmjenu osobnih podataka u svrhu obavljanja redovitih poslova PBZ d.d. i grupe kojoj PBZ d.d. pripada u zemlji i inozemstvu vezanih uz ovaj poslovni odnos s PBZ d.d., kao i proslijeđivati iste pravnoj osobi odgovarajućeg oblika organiziranja, koje mogu banka osnovati s ciljem prikupljanja i pružanja usluga o ukupnom iznosu, vrstama i urednosti izvršavanja obveza fizičkih i pravnih osoba, nastalih po bilo kojoj osnovi.

Prilagom ovog Zahtjeva potvrđujem da sam prije potpisa istog bio/la obavješćen/a o namjeni korištenja osobnih podataka navedenih u ovom dokumentu i pristanu da se takvoj obradi usprotivim.

Prilagom ovog Zahtjeva dajem izričitu suglasnost PBZ d.d. da mi se dostava svih obavijesti, kao i dostava u eventualnim sudskim postupcima koji proisteknu iz ovog poslovnog odnosa obavlja na adresu naznačenu u zaglavlju ovog dokumenta ili na adresu koju sam pisano dostavio PBZ d.d.

Zagreb, 14. 11. 2008.

M.P.

Dubravka Liebl

Mjesto i datum

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje / vlasnika računa

Priloga:

Priloga zadržava pravo zatražiti od klijenta dodatnu dokumentaciju i podatke u postupku obrade Zahtjeva za otvaranje računa.

DOKUMENTI - PRILOZI ZA OTVARANJE RAČUNA (zaokružiti redni broj)

Podatke popunjava Banka

Priloga pravne osobe

Priloga o pravnom subjektivitetu

Priloga o rješenju o upisu u sudski registar, odnosno registar nadležnog tijela, ako je upis u registar propisan

Priloga o rješenju o upisu u registar nadležnog tijela o osnivanju, ako se poslovni subjekt ne upisuje u registar i nije osnovan na temelju zakona

Priloga o izvodu iz zakona ako je poslovni subjekt osnovan temeljem zakona

Priloga o aktu poslovnog subjekta iz kojeg je vidljivo da dio poslovnog subjekta može imati podračun (vrsta računa "14")

Priloga o izvodu iz zakona odnosno drugog propisa na temelju kojeg je vidljivo da se sredstva izuzimaju iz blokada (vrsta računa "13")

Priloga o rješenju o razvrstavanju prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (od DZS)

Priloga o statusu poslovnog računa za redovno poslovanje (vrsta računa "11")

Priloga o preslici identifikacijske isprave osobe ovlaštene za zastupanje

Priloga o stvarnom vlasništvu računa (potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje)

Priloga o obrtnike, slobodna zanimanja i predstavnike nacionalnih manjina

Priloga o pravnom subjektivitetu

Priloga o rješenju o upisu u Obrtni registar

Priloga o rješenju o upisu u registar djelatnosti kod nadležnog tijela (navesti kojeg)

Priloga o potvrdi o izboru predstavnika nacionalne manjine izdana od Ministarstva pravosuđa, uprave i lokalne samouprave

Priloga o aktu poslovnog subjekta iz kojeg je vidljivo da dio poslovnog subjekta može imati podračun (vrsta računa "14")

Priloga o izvodu iz zakona odnosno drugog propisa na temelju kojeg je vidljivo da se sredstva izuzimaju iz blokada (vrsta računa "13")

Priloga o preslici obrtnice ili povlastice ili preslici istih uz predočenje originalne obrtnice / povlastice

Priloga o statusu poslovnog računa za redovno poslovanje (vrsta računa "11")

Priloga o preslici identifikacijske isprave vlasnika računa

Priloga o Ugovoru o ortaduku

DOKUMENTI - DODATNA OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Priloga o potpisa osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na računu i prijava pečata kojim će se ovjeravati nalozi za plaćanje

Priloga o obrascima platnog prometa (3 primjerka)

Priloga o otvaranju i vođenju poslovnog računa (3 primjerka potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje / vlasnik računa)

Priloga o broju klijenta - MBK u Banci

MBK

Priloga o dijelu Banke:

Naziv

Šifra

Priloga o:

Ime i prezime

M.P.

Potpis ovlaštene osobe

Banka grupe Intesa Sanpaolo

PRIVREDNA BANKA ZAGREB

PRIVREDNA BANKA ZAGREB dioničko društvo, 10000 Zagreb, Račkoga 6 (u daljnjem tekstu: Banka)

Piši – Briši d.o.o. trgovina na veliko i malo uredskom opremom

(naziv tvrtke/obrtu/sukcesorske djelatnosti poslovnog subjekta)

Matični broj poslovnog subjekta (MBS/MBO): 87654321

Iz Zagreba

Trg J. F. Kennedyja 4

kojeg zastupa: direktorica Dubravka Liebl

(adresa sjedišta)

(ime i prezime, te MBS osobe ovlaštene za zastupanje/ vlasnik računa)

(u daljnjem tekstu: Poslovni subjekt), sukladno odredbama Zakona o platnom prometu u zemlji i odluke HNB-a o uvjetima i načinu otvaranja računa u Banci, zaključuju u Zagrebu dana 14. 11. 2008.

UGOVOR

o otvaranju i vođenju poslovnog računa br. 2340009-11234567890

Članak 1.

Ovim se Ugovorom uređuju prava i obveze Poslovnog subjekta i Banke, kao ovlaštene organizacija za platni promet, vezano za otvaranje i vođenje računa za obavljanje platnog prometa u zemlji.

Članak 2.

Banka se obvezuje Poslovnom subjektu otvoriti račun: žiro - račun

(vrsta računa)

sukladno Zahtjevu za otvaranje i vođenje poslovnog računa koji je sastavni dio ovog Ugovora (u daljnjem tekstu: Zahtjev). Poslovni subjekt prihvaća da se njegov račun otvori i vodi u Banci pod brojem navedenim u naslovu. Ugovorne strane suglasne su da Banka vodi i obavlja platni promet po tom računu na način određen važećim propisima kao i Općim uvjetima poslovanja Privredne banke Zagreb d.d. po poslovnim računima poslovnih subjekata (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti), te odredbama ovog Ugovora.

Članak 3.

Banka će evidentirati sve promjene na računu danom izvršenja, te Poslovnom subjektu staviti na raspolaganje izvadak o stanju i promjenama na računu, a na način kako je određeno u Zahtjevu. Izvadak se smatra odobrenim ako nije osporen u roku od 8 (osam) dana od dana slanja, odnosno stavljanja na raspolaganje. Na zahtjev Poslovnog subjekta, Banka može izdavati i posebne potvrde o izvršenim plaćanjima ili naplatama i ostale podatke u skladu s važećim pravnim propisima.

Članak 4.

Na sredstva na računu, Banka će Poslovnom subjektu obračunavati i plaćati kamatu prema odluci Banke o kamatnim stopama i pripisivati je sredstvima na računu. Za vrijeme trajanja ovog Ugovora Poslovni subjekt pristaje na sve izmjene i dopune spomenute odluke. Potpisom ovog Ugovora Poslovni subjekt potvrđuje da je, sukladno važećim propisima, upoznat s uvjetima depozita i efektivnom kamatnom stopom koja je jednaka redovnoj kamatnoj stopi.

Članak 5.

Opći uvjeti dopunjuju odredbe ovog Ugovora i obvezuju ugovorne strane na isti način kao i ugovorne odredbe, te Poslovni subjekt potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu Opći uvjeti uručeni i da je s njima upoznat, te pristaje na njihovu primjenu i prihvaća sve njihove izmjene i dopune tijekom trajanja ovog Ugovora, a o čemu će ga Banka izvijestiti putem svojih distribucijskih kanala. Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom i Općim uvjetima primjenjuju se zakonski i podzakonski propisi koji reguliraju obavljanje platnog prometa u zemlji. Ugovorne strane obvezuju se nastale nesuglasice rješavati sporazumno, a za slučaj da u tomu ne uspiju, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Banke.

Članak 6.

Ostali uvjeti tiskani na poledini sastavni su dio ovog Ugovora, a ugovorne strane prihvaćaju ih potpisom Ugovora.

Članak 7.

Ovaj Ugovor sastavljen je u tri istovjetna i jednakovaljana primjeka, od kojih se jedan uručuje Poslovnom subjektu, a dva zadržava Banka. Smatra se zaključenim kada ga potpiše ovlaštena osoba u Banci i osoba ovlaštena za zastupanje / vlasnik računa, a stupa na snagu i proizvodi pravne učinke prema trećima danom kada Banka obavijesti Poslovnog subjekta da je račun postao operativan.

POSLOVNI SUBJEKT:

Piši – Briši d.o.o.

MP

BANKA:

Privredna banka Zagreb

MP



Izjava

o prijavi/promjeni statusa poslovnog računa za redovno poslovanje

Piši – Briši d.o.o. trgovina na veliko i malo uredskom opremom

8 7 6 5 4 3 2 1

Podnositelj zahtjeva - tvrtka ili naziv poslovnog subjekta

Matični broj poslovnog subjekta

Zagreb

1 0 0 0 0

Mjesto, sjedište poslovnog subjekta

Poštanski broj

Trg J. F. Kennedyja

4

Ulica

Broj

1. PRIJAVA STATUSA

Temeljem članka 15. Odluke o konstrukciji računa u banci, vodećem broju banke, uvjetima i načinu otvaranja računa u banci i sadržaju registra računa poslovnih subjekata u banci izjavljujem(o)

da je račun: 2 3 4 0 0 0 9 - 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

(križićem označiti jedan od ponuđenih načina)

☒ - određen za izvršenje i evidentiranje neizvršenih osnova za plaćanje.

☐ - nije određen za izvršenje i evidentiranje neizvršenih osnova za plaćanje.

Kao račun za izvršenje i evidentiranje neizvršenih osnova za plaćanje određen je račun

broj 1 1 koji se vodi kod

Naziv banke

2. PROMJENA STATUSA

Temeljem članka 20. Odluke o konstrukciji računa u banci, vodećem broju banke, uvjetima i načinu otvaranja računa u banci i sadržaju registra računa poslovnih subjekata u banci mijenjam(o)

mijenjam(o) status računa: 2 3 4 0 0 0 9 - 1 1

dosadašnji status: 2 - račun nije određen za izvršenje i evidentiranje neizvršenih osnova za plaćanje

novi status: 1 - račun određen za izvršenje i evidentiranje neizvršenih osnova za plaćanje.

Zagreb, 14. 11. 2008.

M.P.

Dubravka Liebl

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe

Potvrđujemo da smo dana primili zahtjev za promjenu statusa računa.

Promjena statusa računa izvršit će se dana

M.P.

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe

Organizacijski dio Banke

Piši – Briši d.o.o.

87654321

Naziv tvrtke 10.000 Zagreb

Matični broj (MBS/MBG)

Trg J. F. Kennedyja 4

Poštanski broj i mjesto

01/ 2335 – 702

Ulica i broj

01/ 2335 – 703

Telefon

pisi – brisi@net.hr

Telefaks

e-mail

PRIJAVA POTPISA

Za potpisivanje dokumentacije platnog prometa uz upotrebu pečata otisnutog na ovom obrascu:

Dubravka Liebl

1. 0 1 0 1 9 5 7 1 2 3 4 5 6
MBG

(potpis)

12345678 Zagreb

(broj iskaznice i mjesto izdavanja)

Tomislav Korotaj

2. 1 8 0 7 9 9 1 3 3 0 0 7 5
MBG

(potpis)

103195361 Zagreb

(broj iskaznice i mjesto izdavanja)

Martina Hudina

3. 0 5 1 0 9 9 1 3 3 5 1 1 9
MBG

(potpis)

103155533 Zagreb

(broj iskaznice i mjesto izdavanja)

Valentina Fista

4. 1 2 0 5 9 9 1 3 3 5 0 9 3
MBG

(potpis)

1026493092 Zagreb

(broj iskaznice i mjesto izdavanja)

Luka Šilobodec

5. 0 7 1 1 9 9 0 3 3 6 0 8 4
MBG

(potpis)

103155328 Zagreb

(broj iskaznice i mjesto izdavanja)

Gordon Hađur

6. 3 1 0 3 9 9 1 3 3 0 1 8 0
MBG

(potpis)

102649672 Zagreb

(broj iskaznice i mjesto izdavanja)

7. (ime i prezime)
MBG

(potpis)

(broj iskaznice i mjesto izdavanja)

8. (ime i prezime)
MBG

(potpis)

(broj iskaznice i mjesto izdavanja)

Ovlaštene osobe potpisivat će se (upisati križić u pripadajuću kućicu): 1. pojedinačno ☐2. po dvoje ☐

NAPOMENA:

M.P.

Potvrda primitka

potpis i pečat Banke

Datum

potpis osobe ovlaštene za zastupanje

IZJAVA

Potpisom ove Izjave dajem izričitu suglasnost PBZ d.d. da može poduzimati sve radnje vezano na obradu i razmjenu mojih osobnih podataka navedenih u ovoj Prijavi Potpisa koja je sastavni dio dokumentaciji vezane za otvaranje i vođenje poslovnog/deviznog računa, uključujući i podatak o matičnom broju građana, a što obuhvaća pravo PBZ d.d. na prikupljanje, spremanje, snimanje, organiziranje, uvid i prijenos osobnih podataka u svrhu obavljanja redovitih poslova PBZ d.d. i grupe kojoj PBZ d.d. pripada u zemlji i inozemstvu vezano za ovaj poslovni odnos, kao i prosljeđivati iste pravnoj osobi odgovarajućeg oblika organiziranja, koje mogu osnovati banke s ciljem prikupljanja i pružanja podataka o ukupnom iznosu, vrstama i urednosti izvršavanja obveza fizičkih i pravnih osoba, nastalih po bilo kojoj osnovi, a za vrijeme trajanja poslovnog odnosa.

Potpisom ove Izjave potvrđujem da sam prije potpisa iste bio/la obaviješten/a o namjeri korištenja osobnih podataka navedenih u ovom dokumentu i o pravu da se takvoj obradi usprotivim.

- | | |
|---------------------|--------|
| 1. Dubravka Liebl | _____ |
| ime i prezime | potpis |
| 2. Tomislav Korotaj | _____ |
| ime i prezime | potpis |
| 3. Martina Hudina | _____ |
| ime i prezime | potpis |
| 4. Valentine Fista | _____ |
| ime i prezime | potpis |
| 5. Luka Šilobodec | _____ |
| ime i prezime | potpis |
| 6. Gordon Hađur | _____ |
| ime i prezime | potpis |
| 7. _____ | _____ |
| ime i prezime | potpis |
| 8. _____ | _____ |
| ime i prezime | potpis |

Ova Izjava se daje sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka. Svaki ovlašteni potpisnik na ovoj Prijavi potpisa Izjavu potpisuje pojedinačno, na jednom primjerku Prijave potpisa koji ostaje u Banci.

**Izjava****o prijavi/promjeni statusa poslovnog računa za redovno poslovanje**

Piši – Briši trgovina na veliko i malo uredskom opremom

8 7 6 5 4 3 2 1

Podnositelj zahtjeva - tvrtka ili naziv poslovnog subjekta

Matični broj poslovnog subjekta

Zagreb

1 0 0 0 0

Mjesto, sjedište poslovnog subjekta

Poštanski broj

Trg J. F. Kennedyja

4

Ulica

Broj

1. PRIJAVA STATUSA

Temeljem članka 15. Odluke o konstrukciji računa u banci, vodećem broju banke, uvjetima i načinu otvaranja računa u banci i sadržaju registra računa poslovnih subjekata u banci izjavljujem(o)

da je račun: 2 3 4 0 0 0 9 - 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

(križićem označiti jedan od ponuđenih načina)



- određen za izvršenje i evidentiranje neizvršenih osnova za plaćanje.



- nije određen za izvršenje i evidentiranje neizvršenih osnova za plaćanje.

Kao račun za izvršenje i evidentiranje neizvršenih osnova za plaćanje određen je račun

broj 1 1 koji se vodi kod

Naziv banke

2. PROMJENA STATUSA

Temeljem članka 20. Odluke o konstrukciji računa u banci, vodećem broju banke, uvjetima i načinu otvaranja računa u banci i sadržaju registra računa poslovnih subjekata u banci mijenjam(o)

mijenjam(o) status računa: 2 3 4 0 0 0 9 - 1 1

dosadašnji status: 2 – račun nije određen za izvršenje i evidentiranje neizvršenih osnova za plaćanje

novi status: 1 - račun određen za izvršenje i evidentiranje neizvršenih osnova za plaćanje.

Zagreb, 14. 11. 2008.

M.P.

Dubravka Liebl

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe

Potvrđujemo da smo dana primili zahtjev za promjenu statusa računa.

Promjena statusa računa izvršit će se dana

M.P.

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe

PIŠI – BRIŠI d.o.o.



Promet robe na veliko i malo
Trg J. F. Kennedyja 4
10.000 Zagreb



Piši – Briši d.o.o.
10 000 Zagreb, Trg J.F. Kennedyja 4.
Tel: 01/2335 – 702
Fax: 01/2335 – 703
MB: 87654321

Dobavljač
Naziv _____
Adresa _____
PB/MB _____

Narudžbenica br. _____

Naš znak i broj _____
Datum _____

Adresa i mjesto i mjesto _____
Rok isporuke _____ Način otpreme _____ Način plaćanja _____

Red. broj	NAZIV ROBE - USLUGE	Jed. mjere	Količina	CIJENA		IZNOS											

M.P. _____
potpis



Piši – Briši d.o.o.
10 000 Zagreb, Trg J.F. Kennedyja 4.
Tel: 01/2335 – 702
Fax: 01/2335 – 703
MB: 87654321

Zagreb _____
Način otpreme _____
MB/JMG/PB _____

Otpremnica br. _____

Kupac – primatelj _____

Red. broj	NAZIV ROBE - USLUGE	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	ZBIRNI IZNOS (bez PDV-a)	PDV	UKUPNO (naknada s PDV-om)

M.P. _____
izdao

M.P. _____
primio



Piši – Briši d.o.o.
10 000 Zagreb, Trg J.F. Kennedyja 4.
Tel: 01/2335 – 702
Fax: 01/2335 – 703
MB: 87654321

Zagreb, _____ 20____

Račun br. _____

Kupac – tvrtka _____
Adresa _____
MB/JMB _____
Plaćanje _____

Red. broj	NAZIV ROBE - USLUGE	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	ZBIRNI IZNOS (bez PDV-a)	PDV	UKUPNO (naknada s PDV- om)
UKUPNO							

M.P. _____
potpis



Piši – Briši d.o.o.
10 000 Zagreb, Trg J.F. Kennedyja 4.
Tel: 01/2335 – 702
Fax: 01/2335 – 703
MB: 87654321

Datum _____

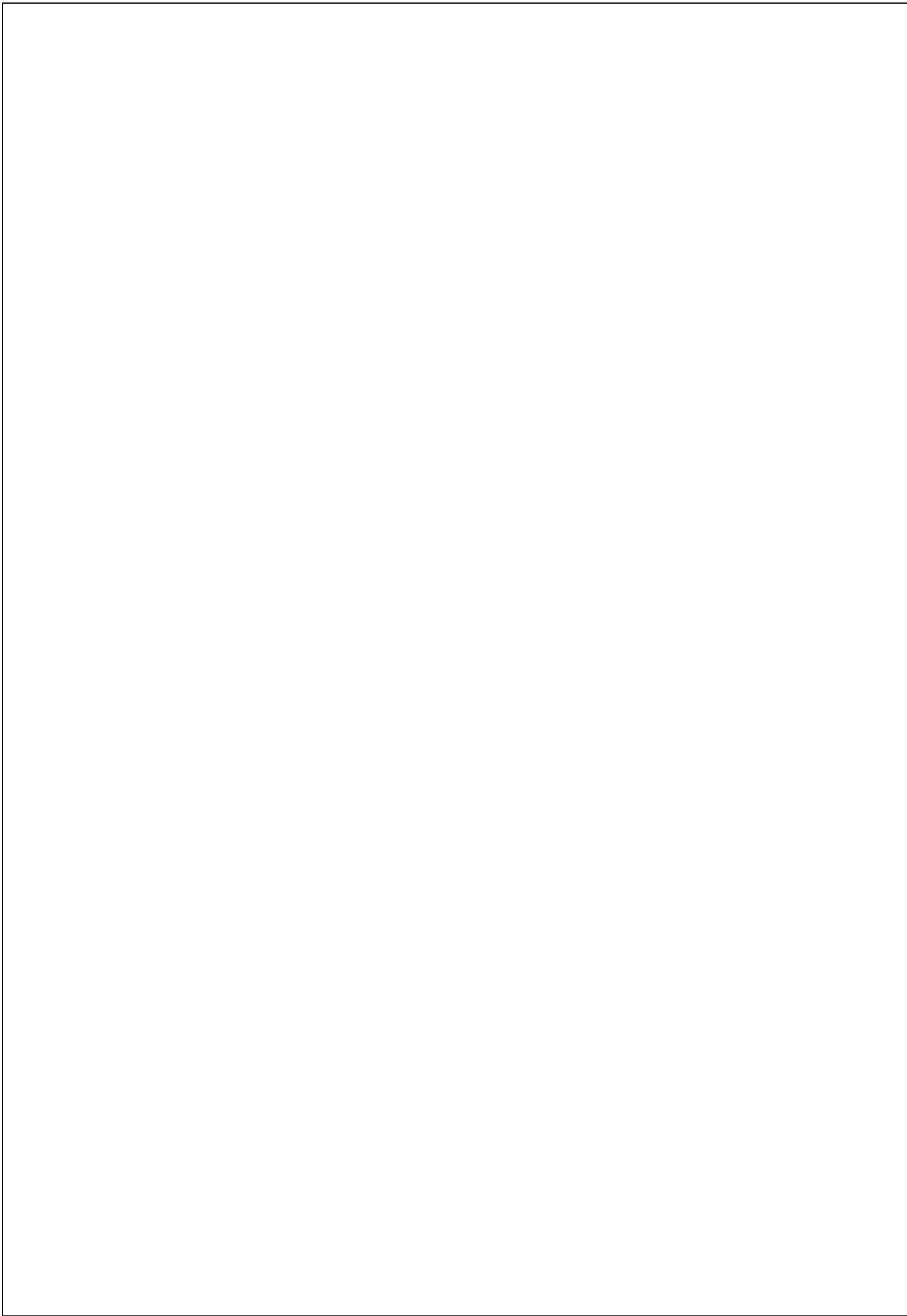
Skladišna primka br. _____

Skladište _____
Primljeno od dobavljača _____
Način otpreme _____
Dokumenti _____

Oznaka i broj vagona i dr.	AMBALAŽA		MATERIJAL – ROBA							
	količina	vrsta	NAZIV	Jed. mj.	KOLIČINA			Skladišni broj	CIJENA	IZNOS
					bruto	neto	tara			

Primjedba _____

Skladištar	Kontrolirao	Izračunao – kontrolirao vrijednost	Knjižio
------------	-------------	---------------------------------------	---------



REFERENT ZA MARKETING (m/ž)

Kategorija:

Marketing

Mjesto obavljanja posla:

Zagreb, HRV

Županija:

Grad Zagreb i Zagrebačka županija

Rok prijave:

15. 04. 2009.

Poslodavac:

Piši – Briši d.o.o.

Kontakt adresa:

Trg J. F. Kennedyja 4

Mjesto:

10 000 Zagreb, HRV

Osoba za kontakt:

Dubravka Liebl

Format za životopis:

NIJE BITNO

Kontakt telefon:

01/ 2335 – 702

Telefaks:

01/ 2335 – 705

Kontakt e – mail adresa:

pisi-brisi@net.hr

Opis posla:

Djelatnik u marketingu odjelu je dužan osmisлити nove reklamne materijale, s kojima bi privukli što više kupaca te time povećali i raširili prodaju na druga tržišta.

Početak rada:

1. 05. 2009.

Što očekujemo:**Vrsta posla:**

Stalan radni odnos

Potrebna stručna sprema: VSS**Potrebne godine iskustva:** 4

Strani jezici (aktivno): engleski
(pasivno): njemački

Vozačka dozvola: B**Osnove rada na računalu:** DA

Ostali uvjeti: Prednost imaju osobe s iskustvom u prodaji i marketingu.

Što nudimo:

Plaća od 3000 do 6000 kuna

Mogućnost za posloprimca:

- stimulativni bonusi za uspješno
odrađene poslove i zadatke

Računovođa (m/ž)**Oznaka oglasa: MojPosao - natječaj za posao – računovođa**

Kategorija:	Mjesto obavljanja posla: Zagreb,
Ekonomija (opće)	HRV
Druga kategorija:	Županija:
Administrativna zanimanja	Zagreb i Zagrebačka

Poslodavac: Piši – Briši d.o.o.

Kontakt adresa:	Kontakt telefon:
Trg J. F. Kennedyja 4	01/2335-702
Mjesto:	Kontakt fax:
10 000 Zagreb, HRV	01/2335-703
Osoba za kontakt:	Kontakt e-mail adresa:
Računovodstvo	psi-brisi@net.hr

Opis posla:

Vodeći hrvatski maloprodajni lanac informatičke tehnologije i potrošačke elektronike traži:

Računovođa (m/ž).

Poslovni zadaci se odnose na:

- izradu statističkih financijskih izvješća
- pripremu dokumentacije za izradu RDIG i bilance
- obračun amortizacije
- usklada robnog i financijskog stanja
- inventure u maloprodaji
- kontiranje i knjiženje dokumentacije u glavnu knjigu (URA, IRA, PDV)

Početak rada:

Prilikom javljanja na oglas **obavezno** navedite sljedeću oznaku:

MojPosao - natječaj za posao – računovođa

Ključne riječi:

Što očekujemo:

Vrsta posla:

Stalno.

Potrebna stručna sprema: SSS

Potrebne godine iskustva: 3

Strani jezici (aktivno):

Engleski.

Strani jezici (pasivno):

Njemački

Vozačka dozvola: Ne

Osnove rada na računalu: Da

Ostali uvjeti:

Kandidati trebaju ispunjavati
sljedeće uvjete:

- najmanje SSS, ekonomski smjer
- minimalno 3 godine radnog iskustva na navedenim poslovima
- poznavanje poreznih i računovodstvenih propisa
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu

Od kandidata očekujemo:

- komunikativnost
- odgovornost
- točnost
- sklonost timskom radu
- motiviranost
- spremnost na rad u dinamičnom okruženju

Ako ste zainteresirani za rad u
Piši – Briši d.o.o. i želite se
priključiti našem dinamičnom
timu, pošaljite svoj životopis i
zamolbu zaključno do
01. 05. .2008 na e-mail adresu:
psi-brisi@net.hr

ili na sljedeću adresu:

Piši – Briši d.o.o

Odjel računovodstva

Trg J. F. Kennedyja 4

10000 Zagreb

s oznakom „natječaj za posao –
računovođa“.



Piši – Briši d.o.o. je tvrtka sa iskustvom u prodaji uredske opreme i računala.

Zbog povećanja opsega poslovanja tražimo:

REFERENTA ZA MARKETING (m/ž) – Grad Zagreb

Preventivno i korektivno odrađivanje svojih zadataka

Uvjeti:

- VSS ekonomskog smijera
- poznavanje PC Windows NT: Microsoft Word, Excell, Outlook
- sklonost timskom radu, komunikativnost i odgovornost
- odlično vladanje engleskim jezikom, poznavanje njemačkog jezika je prednost
- prednost imaju osobe s iskustvom u prodaji i/ili marketingu

Prijave s Vašim životopisima dostavite u roku osam dana od objave natječaja na adresu:

Piši – Briši d.o.o.,
Trg J. F. Kennedyja 4, 10 000 Zagreb
ili e – mailom na psi-brisi@net.hr

Upravno vijeće **Piši-Briši, trgovina na veliko
i malo uredskom opremom** temeljem članka
33. – 36. raspisuje

NATJEČAJ

za imenovanje računovođe (m/ž)

Uvjeti:

- visoka stručna sprema
- aktivno znanje engleskog jezika
- najmanje pet godina iskustva u struci
na poslovima računovođe i srodnim
poslovima

Uz prijavu priložiti:

- prijedlog programa rada i razvitka
Piši – Briši za četverogodišnje razdoblje
- životopis
- presliku diplome
- presliku domovnice

Prijave se podnose u roku od **15** dana od
dana objave oglasa.

Prijave se dostavljaju na adresu:

Piši . Briši d.o.o.

Trg J. F. Kennedyja 4

10000 Zagreb

Sa obaveznom naznakom „ **Za natječaj za
Računovođu**“

Nepotpune prijave kao i prijave dostavljenje ili
poslane poštom nakon propisanog roka neće se
razmatrati.

Natjecatelji će biti obaviješteni o rezultatima

Natječaja najkasnije u roku od 45 dana od isteka
roka za podnošenje prijava.

Tvrtka u Zagrebu
Piši – Briši d. o. o.
-Odjel nabave raspisuje
NATJEČAJ
za radno mjesto

REFERENTA NABAVE

Uvjeti: VŠS/SSS tehničkog, komercijalnog ili ekonomskog smjera, najmanje 3 godine radnog iskustva na sličnim poslovima, sistematičnost, dobre organizacijske i komunikacijske vještine, poznavanje engleskog jezika , rad na MS Office.

Rok prijave je 8 dana od dana objave.

Prijavu sa životopisom, preslikom domovnice te dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostaviti na adresu :

Piši – Briši d. o. o
Promet robe na veliko i malo
Trg J. F. Kennedyja 4
10. 000 Zagreb

IME I PREZIME: Valentina Fista

MJESTO I DATUM ROĐENJA: Zagreb, 12. 5. 1980.

ADRESA: Ulica Stjepana Lacka 12, 10 000 Zagreb

PREDMET: MOLBA ZA POSAO

ISKUSTVO:

- Obala Grupa d.o.o. od srpnja 2005. do srpnja 2007.
- marketing, organiziranje različitih promotivnih aktivnosti
- Fructal Zagreb d.o.o. od rujna 2007. do rujna 2008.
- kreiranje novih i inoviranje postojećih reklamnih materijala tvrtke

OBRAZOVANJE:

- OŠ „Ivana Mažuranića” – Zagreb od 1987. do 1995.
- Trgovačka škola – program Komercijalist – Zagreb od 1995. do 1999.
- Ekonomski fakultet – Zagreb od 1999. do 2005.
- SOVA završen tečaj engleskog i njemačkog jezika – Zagreb od 1993. do 2000.
- Infokatedra centar za obrazovanje – UO5 Web dizajner – Zagreb od 2001. do 2002.

INTERESI:

- PC Windows NT: Microsoft Outlook, Word, Excell, Publisher
- engleski, njemački aktivno u govoru i pismu
- badminton, aerobik
- stručna kiteratura, klasična književnost
- putovanja, upoznavanja drugih naroda i njihovih kultura

PREPORUKE:

- dipl. oec. Dubravka Liebl – Trgovačka škola, Zagreb
- prof. dr. sc. Darko Tipurić – Ekonomski fakultet, Zagreb
- dipl. oec. Boško Lovrić – direktor u Obala Grupa d.o.o.
- dipl. oec. Tihana Vuletić – voditeljica marketinga u Fructal Zagreb d.o.o.

IME I PREZIME: Valentina Seljan

MJESTO I DATUM ROĐENJA: Zagreb, 10. 2. 1981.

ADRESA: Bukovac 109/1, 10 000 Zagreb

PREDMET: MOLBA ZA POSAO

ISKUSTVO:

- voditelj veleprodaje i maloprodaje u Vemil d. o. o., Zagreb od 2002. do 2003.
- komercijalist u Konto d. o. o., Zagreb od 2003. do 2008.

OBRAZOVANJE:

- OŠ « Bukovac » – Zagreb od 1986. do 1994.
- Trgovačka škola – Zagreb od 1994. do 1998.
- Ekonomski fakultet – Zagreb od 1998. do 2001.
- aktivno i svakodnevno korištenje MS Office paketa
- završeni tečaj: web dizajnera
- korištenje interneta i osnove HTML programiranja
- Engleski: aktivno u govoru i pismu
- Njemački: pasivno u govoru i pismu

INTERESI :

- suvremeni oblici trgovine
- rekreativno bavljenje sportom: badminton, aerobik
- čitanje: suvremena književnost
- uređenje prodajnog prostora
- humanitarni rad

PREPORUKE:

- Mario Kovačević, Generalni direktor Konto d. o. o., Zagreb

DIREKTORICA DOBRAVKA LIEBL

ADMINISTRACIJA

Luka
Šilobodec

Anton
Macukić

Tomislav
Nikše

Filip
Ivić

Mateja
Mekovec

Kristina
Thur

NABAVA

Valentina
Señan

Ana
Grobelsšek

Marina
Sedlič

Tomislav
Korošai

Gordon
Hađer

Natalija
Čusak

MARKEETING

Valentina
Fista

Kristina
Juriević

Ana
Krešić

Maja
Kovačić

Josipa
Tunić

Natalija
Marić

RAČUNOVODSTVO

Ivana
Bošniak

Ana
Bošniak

Maja
Kumiša

Katarina
Sinković

Martina
Hodina

Ana - Marija
Sever





ADMINISTRACIJA VODITELJ: LUKA ŠILOBODEC	RAČUNOVODSTVO VODITELJICA: IVANA BOŠNJAK	MARKETING VODITELJICA: VALENTINA FISTA	NABAVA VODITELJICA: VALENTINA SELJAN
---	--	---	---

ANTUN MACUKIĆ	ANA BOŠNJAK	KRISTINA JURJEVIĆ	ANA GROBELŠEK
TOMISLAV NIKŠE	KATARINA SINKOVIĆ	MAJA KOVAČIĆ	MARINA SEDLIĆ
FILIP IVIĆ	MAJA KUMIŠA	ANA KREŠIĆ	TOMISLAV KOROTAJ
MATEJA MEKOVEC	MARTINA HUDINA	NATALIJA MARIĆ	GORDON HADUR
KRISTINA THUR	ANA-MARIJA SEVER	JOSIPA TUNIĆ	NATALIJA ĆUSAK

SELEKCIJSKI INTERVJU

Selekcijski intervju je samo jedan dio provjere kandidata za posao.

Biti pozvan na selekcijski intervju, znači ući u «uži krug» u procesu traženja posla i to zahvaljujući dobro napisanom životopisu.

Na selekcijski intervju se može gledati iz perspektive poslodavca i posloprimca što je u nastavku prikazano tablicom.

POSLODAVAC	POSLOPRIMAC
<p>Poslodavac kroz selekcijski intervju želi:</p> <ul style="list-style-type: none">- predstaviti svoju tvrtku i- stvoriti što potpuniju sliku o kandidatu kroz ocjenjivanje:<ul style="list-style-type: none">➤ motivacije,➤ komunikacijske vještine,➤ osobnosti kandidata i➤ mogućeg doprinosa kandidata tvrtci.	<p>Posloprimac dolazi na selekcijski intervju zbog:</p> <ul style="list-style-type: none">- detaljnijeg upoznavanja tvrtke i- «prodaje» samog sebe kroz:<ul style="list-style-type: none">➤ pokazivanje vlastite osobnosti,➤ isticanje svojih dostignuća i➤ dokazivanja motivacije za posao. <p>Preporuka – pričati barem 50% intervju!</p>

Po svom obliku, selekcijski intervju može biti:

- **strukturiran** – prilikom kojeg se svim kandidatima postavljaju ista pitanja,
- **polustrukturiran** – kod kojeg se unaprijed određuje područje o kojem će se razgovarati, ali ne i sama pitanja i
- **slobodni** – koji se odvija spontani, bez ikakvog plana.

Trajanje selekcijskog intervjuja nije određeno, već intervju može trajati od 15 minuta do 1 sata, a ponekad i više.

Selekcijski intervju zahtijeva planiranje datuma i vremenskog perioda unutar određenog datuma za svakog pojedinog kandidata koji se o terminu prethodno moraju obavijestiti.

UPUTE ZA SELEKCIJSKI INTERVJU POSLOPRIMCA

Nakon što poslodavac obavijesti posloprimca da je ušao u «uži krug» i da se poziva na selekcijski intervju određenog dana, u određeno vrijeme na određenom mjestu – posloprimac bi trebao:

- **raspitati se o tvrtki koja je raspisala natječaj i poziva ga na razgovor** – kroz tisak, njihovu web stranicu i bilo kakav drugi publicirani materijal
 - **raspitati se o konkretnom poslu koji poslodavac nudi** – tako da sazna koja su to znanja, sposobnosti i vještine potrebne za obavljanje tog posla
 - **razmisliti što bi još bilo važno saznati o poslu koji se nudi** – tako da se osmisle konkretna pitanja koja se mogu postaviti poslodavcu tijekom razgovora što će ostaviti dojam zainteresiranosti i motiviranosti
 - **dobro proučiti vlastiti životopis** – kako se ne bi doveo u neugodnu situaciju zbog iznošenja netočnih datuma ili nekog drugog detalja i kako bi sve podatke izložio logičnim redoslijedom
 - **ponoviti najčešća pitanja na poslovnim intervjuima i odgovore na njih** – kako bi se ostavio dojam sigurnosti, staloznosti i samouvjerenosti na poslodavca/ispitivača
 - **pripremiti brojeve telefona osoba koje bi mogle dati preporuke** – kako bi se ostavio dojam organiziranosti na poslodavca/ispitivača
 - **razmisliti što obući na selekcijski intervju** – jer tako poslodavac već stječe prvi dojam (koji se ne može više ispraviti ili ponoviti) pa je važno na razgovor doći: čist, uredan i obučen u skladu s pozicijom za koju se natječe
 - **ponoviti i dobro uvježbati «2-minutnu prezentaciju»** – na materinjem jeziku, ali možda i na stranom, ukoliko se u oglasu traži aktivno znanje nekog određenog stranog jezika, prilikom koje treba iznijeti slijedeće:
 - ime i prezime
 - instituciju (naziv škole ili fakulteta) i mjesto obrazovanja kao i stečenu titulu
 - opis prijašnjih poslova – gdje se, kada, kako obavljao i zašto bi to radno iskustvo moglo koristiti za ovaj posao
 - strani jezik – prilikom čega treba istaknuti stupanj znanja, način na koji se jezik usavršavao, duži boravak u inozemstvu ili češća putovanja u inozemstvo
 - zašto se traži novi posao i što se od njega očekuje i
 - pripremiti svoj «prezentacijski materijal» koji se, najčešće sastoji od: životopisa, (na hrvatskom i stranom jeziku), domovnice, svjedodžbi i diplome, certifikata o završenim tečajevima i sl. te preporuka, nagrada i priznanja
 - **dobro se naspavati i odmoriti prije samog intervju**
 - **na intervju doći u točno dogovoreno vrijeme**
 - **NE pušiti i/ili piti alkoholna pića prije odražavanja intervju**
-
- ukoliko se poslodavac ne javi u dogovorenom roku s informacijama o ishodu selekcijskog intervju – posloprimac se može javiti njemu i tako pokazati svoj proaktivan i pozitivan stav, svoju znatiželju pa, prema tome, i zainteresiranost za posao za koji je aplicirao

SAVJETI GLEDE PONAŠANJE POSLOPRIMCA ZA VRIJEME SELEKCIJSKOG INTRVJUA:

- prvi susret s ispitivačem/poslodavcem započeti:

- pogledom u oči i osmjehom
- pričekati da vam pruži ruku što treba uzvratiti srdačnim stiskom
- nakon toga slijedi – pozdrav i početak razgovora na način kao što je rečenica: «Baš mi je drago da smo se upoznali.» i tome sl.
- pričekati da poslodavac ponudi mjesto na koje ćete sjesti
- ne dirati stvari koje se nalaze u vašoj okolini
- možete slobodno prokomentirati ukoliko u prostoru u kojem se razgovor obavlja zamijetite nešto lijepo i zanimljivo(slika, cvijeće), ali to mora biti rečeno iskreno i samo ako je obostrano korisno
- potrebno je stalno kontrolirati govor tijela i izraz lica

- tijekom intervjua odgovarajte:

- na svako postavljeno pitanje
- iskreno i srdačno
- kratko i sažeto
- argumentirano
- gledajući pri tome u oči
- nikada ne prekidajte ispitivača
- aktivno slušajte
- ne pokazujte kroz govor tijela nervozu, tj. ne lupkajte nogom, ne popravljajte stalno kosu i tome sl.

- na kraju intervjua:

- postavite pitanja sugovorniku i tako pokažite motivaciju
- nikada nemojte reći kako nemate nikakvih pitanja
- recite sve ono za što niste imali priliku tijekom intervjua, a vama je važno
- naglasite kako ste shvatili što se od vas očekuje te na koji način možete sami pridonijeti uspjehu tvrtke
- na kraju se zahvalite na pozivu i svakako se informirajte o nastavku selekcijskog procesa

- kako biste ostavili što bolji dojam :

- pažljivo birajte riječi
- ne budite vulgarni, ironični i/ili umišljeni
- našalite se s mjerom kad i ako procijenite da će to biti u redu
- sjedite uspravno i mirno bez previše gestikuliranja
- ne odgovarajte samo sa «da» ili sa «ne»
- ne žvačite gumu za žvakanje
- budite iskreni
- intervju pristupite kao jednom ravnopravnom razgovoru
- izbjegavajte razgovor o plaći i pokušajte ispitivača navesti da vam on to sam kaže
- ne podcjenjujte svoja prijašnja iskustva kako god vam se činila nebitnima
- nemojte biti pri tome preopširni
- o bivšim poslodavcima uvijek pričajte u pozitivnom svijetlu

ŠTO SVE POSLODAVCE SMETA U PONAŠANJU KANDIDATA PRILIKOM SELEKCIJSKOG INTERVJUA:

- loše napisan životopis/aplikacija
- nezadovoljavanjem postavljenih uvjeta natječaja što se, možda, može – na neki način popraviti prilikom razgovora ako se argumentira spremnošću na prilagodbu, ili željom za učenjem ili posjedovanjem neke druge vještine koja je važna za kvalitetan rad
- ne pokazivanje motivacije tijekom razgovora
- nezinteresiranost za radno mjesto za koje je kandidat aplicirao
- totalno nepoznavanje tvrtke i njenog poslovanja
- nerazumijevanje u čemu se sastoji radno mjesto za koje se apliciralo
- predetaljno opisivanje privatnog života, bračnog statusa i obiteljskih obveza
- neprestano žaljenje na privatne probleme
- greške u izboru odjeće (dress cod) pri čemu se najčešće radi o pretjeranom naglašavanju sexy imagea kroz dekolte, mini suknje, prozirne majice, previsoke potpetice i sl. ili sportskog imagea kroz sportsku obuću i odjeću
- opisivanje sadašnjeg ili bivšeg poslodavca u negativnom svijetlu
- hihotanje, zijevanje, žvakanje žvakaće gume ili «lickanje» bombona
- prekidanja intervjua zbog žurbe na drugi intervju
- ispitivanje ispitivača o njegovoj stručnosti
- davanje negacijskih odgovora kao na primjer: «Na ovo Vam stvarno ne mogu/ne znam odgovoriti.»
- davanje nekorektnih odgovora na pitanje:»Zašto biste htjeli raditi kod nas?» - «Da steknem iskustvo pa da otvorim vlastitu tvrtku.» ili «Nisam o tome razmišlja-o/la.»
- insistiranje da se odmah na početku razgovoru počne govoriti o: plaći, godišnjem odmoru, mogućnostima odlaska na bolovanje i dobivanju raznih beneficija

KODEKS ODIJEVANJA – DRESS CODE

MUŠKARCI		ŽENE	
DA	NE	DA	NE
<p>sportski sako (krojen kao klasičan sako), košulja s ovratnikom, kravata i hlače «na crt»</p> <p>odijelo</p> <p>elegantne sportske hlače</p> <p>hlače moraju biti porubljene i po mjeri oko struka, a nikako ne vrečaste</p> <p>tamne čarape koje moraju biti toliko visoke da se nikad ne vidi gola noga</p> <p>elegantne cipele</p> <p>elegantan pulover ili prsluk ispod kojeg se obavezno mora obući košulja s ovratnikom i zavezati kravata</p> <p>uredno počešljana kosa tako da ne pada i ne zaklanja lice</p> <p>uredni nokti</p>	<p>džins</p> <p>sportske cipele</p> <p>tenisice</p> <p>hlače od rebrastog samta</p> <p>cargo hlače – koje imaju puno džepova na nogavicama</p> <p>kratke hlače</p> <p>bermude</p> <p>sportske majice</p> <p>puloveri, džemperi od flanela</p> <p>puloveri i majice s natpisima</p> <p>šeširi</p> <p>kosa koja pada na lice ili je obojena u neprirodnu boju</p> <p>vidljiva tetovaža ili body-piercing</p>	<p>odijela koja se sastoje od suknje ili hlača i sakoa od istog ili nekog odgovarajućeg uzorka</p> <p>haljina, ali klasičnog poslovnog kroja/tipa</p> <p>čarape ispod haljine ili suknje</p> <p>twin-setovi normalne dužine (ne prekratki)</p> <p>bluze (košulje), ali s ovratnikom</p> <p>suknje-hlače</p> <p>elegantne cipele</p> <p>suknje, iznad koljena ili duže – ne smiju biti više od 5 cm iznad koljena</p> <p>uredno počešljana kosa tako da ne pada i ne zaklanja lice</p> <p>uredni nokti</p>	<p>pripijene hlače</p> <p>hlače sa spuštenim strukom</p> <p>vidljive naramenice grudnjaka</p> <p>cargo hlače – koje imaju puno džepova na nogavicama</p> <p>sandale ili japanke, osim na banketima</p> <p>cipele s vrlo visokim potpeticama</p> <p>haljine i maljice bez rukava, ukoliko nisu ispod sakoa</p> <p>duboki izrezi na kratkim suknjama</p> <p>prekratki topovi koji otkrivaju pupak</p> <p>šeširi</p> <p>kosa koja pada na lice ili je obojena u neprirodnu boju</p> <p>vidljiva tetovaža ili body-piercing</p>

PITANJA POSLODAVCA:

- Ukoliko postoji neslaganje između CV posloprimca i uvjeta navedenih u natječaju za posao – odmah upozoriti posloprimca i pitati ga zbog čega se ipak javio na taj natječaj!?
- Što znate o našoj tvrtci?
- Zašto biste htjeli raditi kod nas?
- Jeste li baš motivirani/zainteresirani za radno mjesto za koje ste aplicirali ili Vam je samo važno da se zaposlite i radite?
- Zašto? Zbog čega?
- Kakva su Vaša očekivanja glede: plaće, godišnjeg odmora i raznih drugih beneficija?
- Što za Vas znači – cjeloživotno učenje?
- Jeste li spremni na dodatno usavršavanje?
- Što mislite o radu nedjeljom?
- Jeste li spremni na dodatni rad koji bi se posebno honorirao?
- Kakva je Vaša vizija u pogledu Vašeg osobnog individualnog razvoja (karijere)?
- U kakvom radu postižete najbolje rezultate: individualnom, grupnom, timskom? Zašto?
- Kakav je Vaš status što se tiče stanovanja? Živate sami, s roditeljima ili ste u braku?
- Što smatrate svojim najvećim postignućem u životu do sada? Zašto?
- Kako biste se opisali u najviše tri rečenice, a da pri tome kažete sve ono što mislite da je najvažnije za rad u našoj tvrtci?
- Možete li mi nešto više reći o ljudima od kojih ste dobili preporuku?
- Iz kojih razloga ste otišli iz bivše tvrtke – ukoliko kandidat ima radnog iskustva?
- Jeste li bili zadovoljni s uvjetima rada, međuljudskim odnosima, ponašanjem bivšeg poslodavca prema Vama u bivšoj tvrtci?
- Mislite li da Vam dosadašnje radno iskustvo može pomoći u radu u našoj tvrtci? Zašto? Kako?

UPITNIK

1. Zašto sam zainteresira-n/na za ovaj posao? (najmanje 3 razloga)

- zanima me moda
- volim crtati i kreirati
- volim krojiti i šivati

2. Kakve koristi (beneficije) od tog posla očekuješ u budućnosti? (najmanje 3 razloga)

- dodatno obrazovanje
- upoznavanje s ljudima iz modne industrije
- stjecanje iskustva i lakše napredovanje u poslu

3. Upotrijebi tablicu ispod i pomози si tako u odgovaranju na pitanje – zašto bi ti bi-o/la dobar kandidat za posao za koji podnosiš molbu?

Postavi si slijedeća pitanja:

- Kakvo iskustvo u tom poslu imam?
- Imam li neki dodatni interes/hobi koji bi mi mogao u tom poslu pomoći? Koji?
- Koje osobne kvalitete imam, a da mi u tom poslu mogu pomoći?

NAPIŠI LISTU UVJETA POTREBNIH ZA OVAJ POSAO	POVEŽI NAVEDENE UVJETE S VLASTITIM ISKUSTVOM; INTERESOM ILI VJEŠTINAMA
<p>Na primjer:</p> <ul style="list-style-type: none">- iskustvo u kreiranju, krojenju i šivanju- interes za modu- rad s ljudima	<p>Na primjer:</p> <ul style="list-style-type: none">- kreiranje vlastite odjeće i ponešto za prijateljice- čitanje modnih časopisa kroz koje sam prati-o/la modne trendove i gledanje Fashion TV- dobre komunikacijske sposobnosti