



GUIDE DE CRÉATION D'UN CATALOGUE

**pour une mise à jour automatique d'un catalogue de produits
sur les sites de LeGuide.com Group**



Table des matières

Selon votre cas, vous devrez suivre tout ou partie de ce document pour créer facilement et nous transmettre votre fichier de données :

Cas 1 : Vous souhaitez passer du «Mode manuel» proposé sur votre Espace Marchand LeGuide.com au «Mode automatique» de gestion et d'édition du catalogue.

Vous disposez d'une version Excel de votre catalogue téléchargeable depuis l'Onglet Catalogue de votre Espace Marchand, et n'avez donc pas besoin de suivre les 2 premières étapes de ce document :

Allez directement à l'étape 3 et suivez pas à pas nos explications pour créer votre fichier de données et nous faire parvenir son URL.

Cas 2 : Vous avez choisi le «Mode automatique» de gestion du catalogue, et créez pour la première fois le fichier de données que vous devrez nous transmettre.

Il vous suffit de suivre pas à pas les 4 étapes suivantes pour créer facilement votre fichier de données et nous faire parvenir son url.

Les 4 étapes qui suivent se réalisent très simplement et en moins de 10 minutes : nous vous fournissons un modèle et vous n'avez plus qu'à saisir vos offres.

Étape 1 : téléchargez notre modèle de catalogue	3
Étape 2 : complétez votre catalogue	4
Étape 3 : enregistrez le fichier au format « .txt »	6
Étape 4 : communiquez-nous l'URL de votre catalogue	8



Étape 1 : téléchargez notre modèle de catalogue

Téléchargez tout d'abord sur notre site notre modèle de catalogue au format Excel :
<http://img.leguide.com/extranet/FR/ModeleLeGuide.xls>

Ouvrez le modèle de catalogue que vous venez de télécharger : il s'agit d'un fichier Excel dont seule la première ligne contient des informations. sur cette 1^{ère} ligne, vous trouverez les **titres des colonnes** que vous devrez renseigner pour chacune de vos offres : catégorie, identifiant, titre, description, prix, URL du produit, etc.

Contenu des colonnes

Les **colonnes A à K** du modèle de catalogue LeGuide.com correspondent aux champs obligatoires que vous devez remplir pour que vos offres soient référencées sur nos sites.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	categorie	identifiant_unique	titre	description	prix	url_produit	url_image	frais_de_port	disponibilite	delais_de_livraison	garantie	reference_modele
2												
3												
4												

Les **colonnes L à T** correspondent aux **champs facultatifs** qui permettent d'afficher plus d'informations sur vos offres et ainsi de mieux référencer vos produits sur nos sites. Prenez le temps de bien renseigner ces champs, vous gagnerez en lisibilité.

	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	frais_de_port	disponibilite	delais_de_livraison	garantie	reference_modele	D3E	marque	ean	prix_barre	devise	occasion	type_promotion	URL_mobile
2													
3													
4													

Étape 2 : complétez votre catalogue

Vous pouvez à présent compléter le modèle fourni afin de créer votre propre catalogue. Vous devez présenter **une seule offre par ligne**.

Le schéma ci-dessous vous permet de visualiser où et comment sont utilisées les informations sur nos sites :

Microsoft Excel - ModeleLeGuide.xls											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	categorie	identifiant_unique	titre	description	prix	url_produit	url_image	frais_de_port	disponibilite	delais_de_livraison	garantie
2	netbooks	24501	Wind	Le nouveau	279	http://www.	http://pan	7,90	0		2
3											

Vue du catalogue contenant les informations relatives à l'offre n°24501 « MSI Wind U90X noir »

The screenshot shows the product listing for the MSI Wind U90X noir on the LeGuide.com website. The layout includes a product image, the brand name (MSI), the product title (Wind U90X noir), a description, the price (279 €), a 'Voir cette offre' button, the shipping cost (+ Livraison : 7.90 €), the availability status (En stock), and the warranty (2 ans). Red arrows from the Excel table above point to these specific elements, illustrating how the data is mapped to the website's presentation.

Affichage de l'offre n°24501 « MSI Wind U90X noir » sur le site LeGuide.com

Conseil : la qualité de l'affichage de vos offres dépend de la qualité de votre fichier. Plus vous complétez de champs, plus votre offre gagnera en visibilité sur nos sites.



Étape 2 : Complétez votre catalogue (suite)

Champs obligatoires	Définition
categorie	Catégorie à laquelle appartient le produit. Ce champ ne sera pas affiché, il servira à l'indexation de vos offres dans nos propres catégories.
identifiant_unique	Référence que vous attribuez à chacune de vos offres afin de l'identifier de façon unique et définitive (chiffres et/ou lettres).
titre	Titre de l'offre sur votre site.
description	Description détaillée et claire de l'offre. (255 caractères maximum)
prix	Prix TTC en € de l'offre sur votre site.
URL_produit	Chemin vers la page sur votre site où l'offre peut être trouvée par l'internaute.
URL_image	Chemin vers l'image de l'offre sur votre site. (Format GIF, JPG ou PNG)
frais_de_port	Montant TTC en € des frais de port.
disponibilite	Disponibilité de l'offre. Unité par défaut : jour ; 0 = En stock. Pour les disponibilités comprenant une fourchette, séparer les valeurs par un tiret.
delai_de_livraison	Délai maximal de livraison. Unité par défaut : jour Pour les délais comprenant une fourchette, séparer les valeurs par un tiret.
garantie	Durée de la garantie du produit. Unité par défaut : année

Champs facultatifs	Définition
reference_modele	Référence officielle donnée au produit par le fabricant.
D3E	Montant TTC en € de l'éco-participation. Si vous renseignez ce champ, vous ne devez pas inclure le montant de la D3E dans le champ « prix ».
marque	Marque commerciale du produit.
EAN	«European Article Number». Ce champ correspond au code barre du produit.
prix_barre	Si le prix a été réduit (promotion, déstockage), indiquez l'ancien prix du produit TTC en €. Il sera affiché barré à côté du nouveau prix.
devise	Si vos prix ne sont pas exprimés en €, indiquez le code standard à 3 lettres ISO 4217 de la devise utilisée. Vous pouvez consulter les codes devises sur le site (iso.org)
occasion	Indique si le produit est d'occasion «1» si le produit est d'occasion, «0» si le produit est neuf (ne pas saisir les «»).
type_promotion	Indique le type de promotion dont bénéficie votre offre («0» : aucune promotion, «1» : offre soldée, «2» : offre soldée en 2ème démarque, «9» offre en solde en dehors des périodes de soldes déterminés par décret national)
URL_mobile	Si vous disposez d'urls spécifiques pour afficher vos produits sur téléphones mobiles il est impératif de remplir la colonne «URL_mobile»

En savoir + : Retrouvez des explications plus détaillées sur les champs dans la foire aux questions (FAQ) de l'Espace Marchand LeGuide.com.



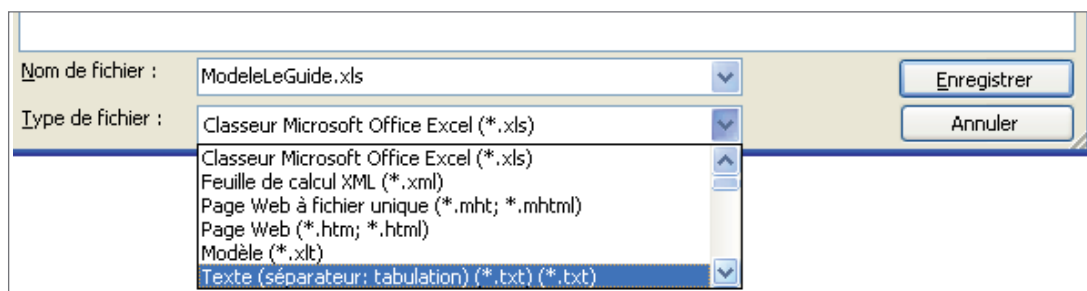
Étape 3 : enregistrez le fichier au format « .txt »

Vous allez à présent devoir **créer un fichier d'export de votre catalogue**, dans un format nous permettant de lire et de restituer correctement vos informations.

C'est très simple !

A partir de votre fichier Excel :

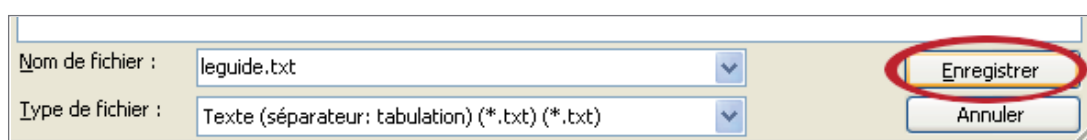
1. Cliquez sur : Fichier > Enregistrer sous...
2. Choisissez : Type de fichier : Texte (séparateur:tabulation)(*.txt)(*.txt)



3. Choisissez le nom de votre fichier : Le nom de votre fichier ne doit pas contenir de date, d'espace, de caractères accentués ou de symboles. Vous pouvez par exemple nommer votre export « leguide » ou bien lui donner le nom de votre site.

Très important : dans le futur, ne changez pas ce nom de fichier ! Tout changement de nom de fichier nous empêchera de le reconnaître lors des prochaines mises à jour automatiques.

4. Cliquez sur «Enregistrer»

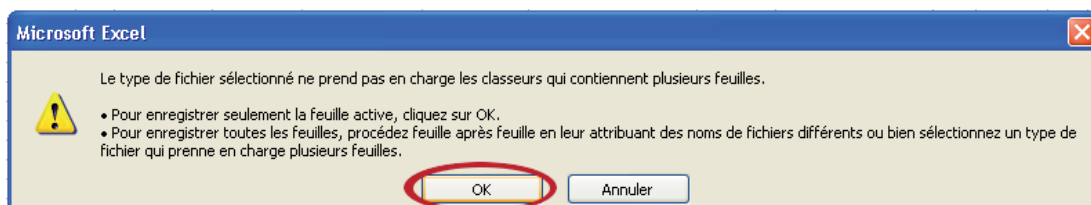




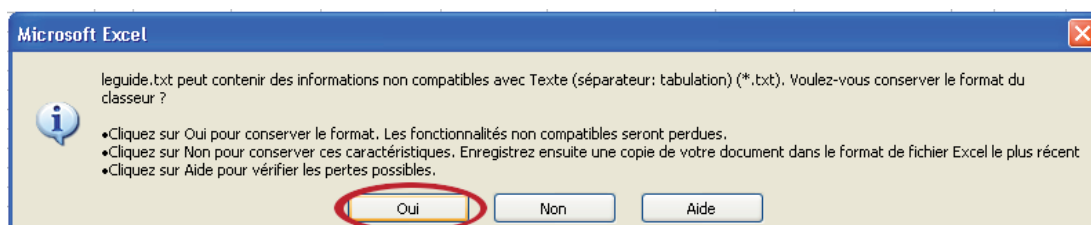
Étape 3 : enregistrez le fichier au format « .txt » (suite)

5. Cliquez sur «OK» puis sur «Oui»

Deux boîtes de dialogue successives vont s'afficher sur votre écran : choisissez « OK » pour la première et « Oui » pour la deuxième.



Boîte de dialogue 1



Boîte de dialogue 2

A l'issue de ces confirmations, l'export de votre catalogue au format TXT est créé !

Information : vous pouvez également créer l'export de votre catalogue au format .CSV ou XML. Pour plus d'informations sur la création d'un export au format .CSV ou XML, consultez la foire aux questions (FAQ) de l'Espace Marchand LeGuide.com.



Étape 4 : communiquez-nous l'URL de votre catalogue

Il ne vous reste plus qu'à **déposer votre fichier export sur votre serveur**, et à nous indiquer où se trouve désormais ce fichier sur votre site (ex : <http://www.monsite.com/leguide.txt>).

Renseignez ce chemin (URL) dans l'onglet « Catalogue » de votre Espace Marchand puis validez pour nous faire parvenir votre URL.

> URL de votre catalogue :

A la fin de cette étape, vous n'avez plus rien à faire : votre fichier de données est créé et nous a été communiqué.

Notre équipe d'intégration va vérifier le format de votre catalogue avant de le valider et de le mettre en ligne sur nos sites.

Selon les cas, vos offres apparaîtront en ligne sous 48 à 72h.

Par la suite, notre robot interrogera quotidiennement votre fichier et mettra automatiquement à jour les informations sur nos sites. Vous pouvez le mettre à jour de votre côté autant de fois que souhaité.

Vous trouverez dans l'onglet « Catalogue » de votre Espace Marchand toutes les informations relatives à l'état de votre catalogue.

Information : s'il vous est impossible de poster le fichier d'export sur votre propre serveur, nous pouvons mettre à votre disposition un accès FTP qui vous permettra de poster le fichier sur un de nos serveurs.

Modification de votre catalogue

Pour mettre à jour votre catalogue (indiquer un changement de prix, ajouter ou supprimer une offre, etc), il vous suffit de :

1. **Modifier vos offres dans votre catalogue Excel**,
2. **Réaliser un export** de la totalité de votre catalogue modifié (voir « Étape 3 : enregistrez le fichier au format .txt »),
3. **Transférer l'export TXT sur votre serveur**. Vous n'avez plus besoin de nous soumettre à nouveau l'URL de votre catalogue.

Information : les modifications de votre catalogue seront prises en compte sous 24h en moyenne.