

WORKFLOW DIGITALIZZATO PER OFFICINE AUTOMOTIVE

Processo Completo dalla Registrazione Cliente alla Chiusura Lavori



Accettazione Cliente - Fasi A-D



Processo di registrazione del cliente dall'arrivo in officina alla selezione o creazione dell'anagrafica nel sistema

Gestione Veicolo - Fasi E-H



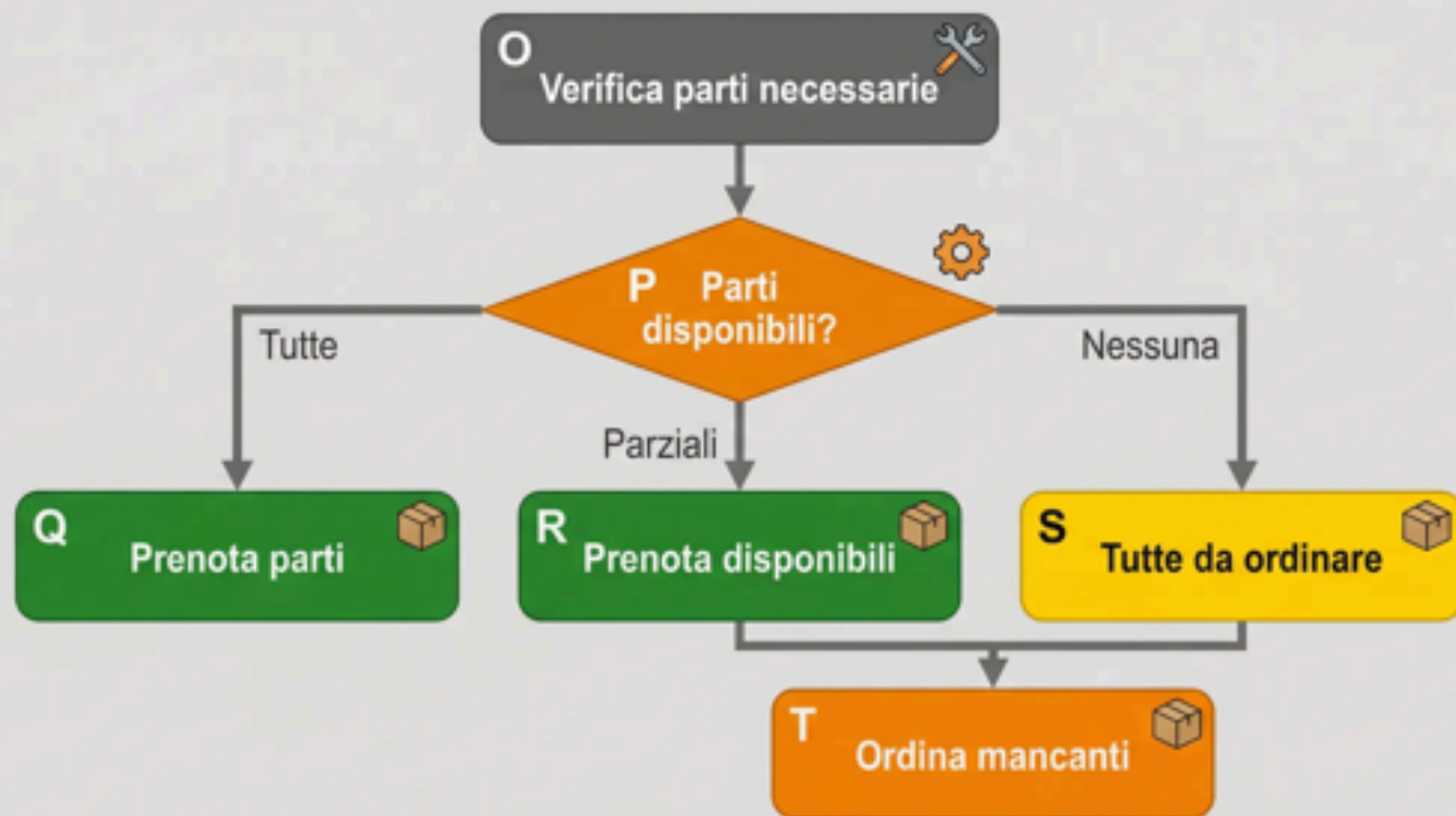
Verifica e registrazione del veicolo nel database, culminando con la creazione della scheda lavoro digitale

Valutazione e Assegnazione - Fasi I-N



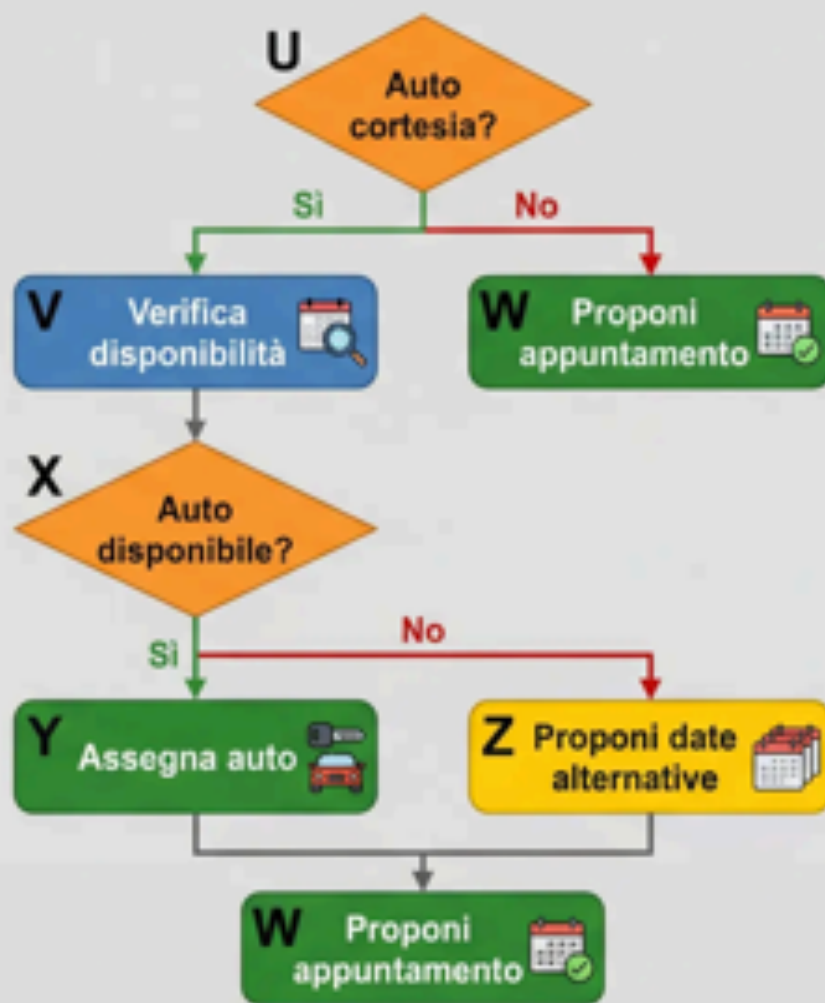
Diagnosi del danno, inserimento attività e assegnazione ai responsabili di reparto in base al tipo di intervento

Gestione Ricambi - Fasi O-T



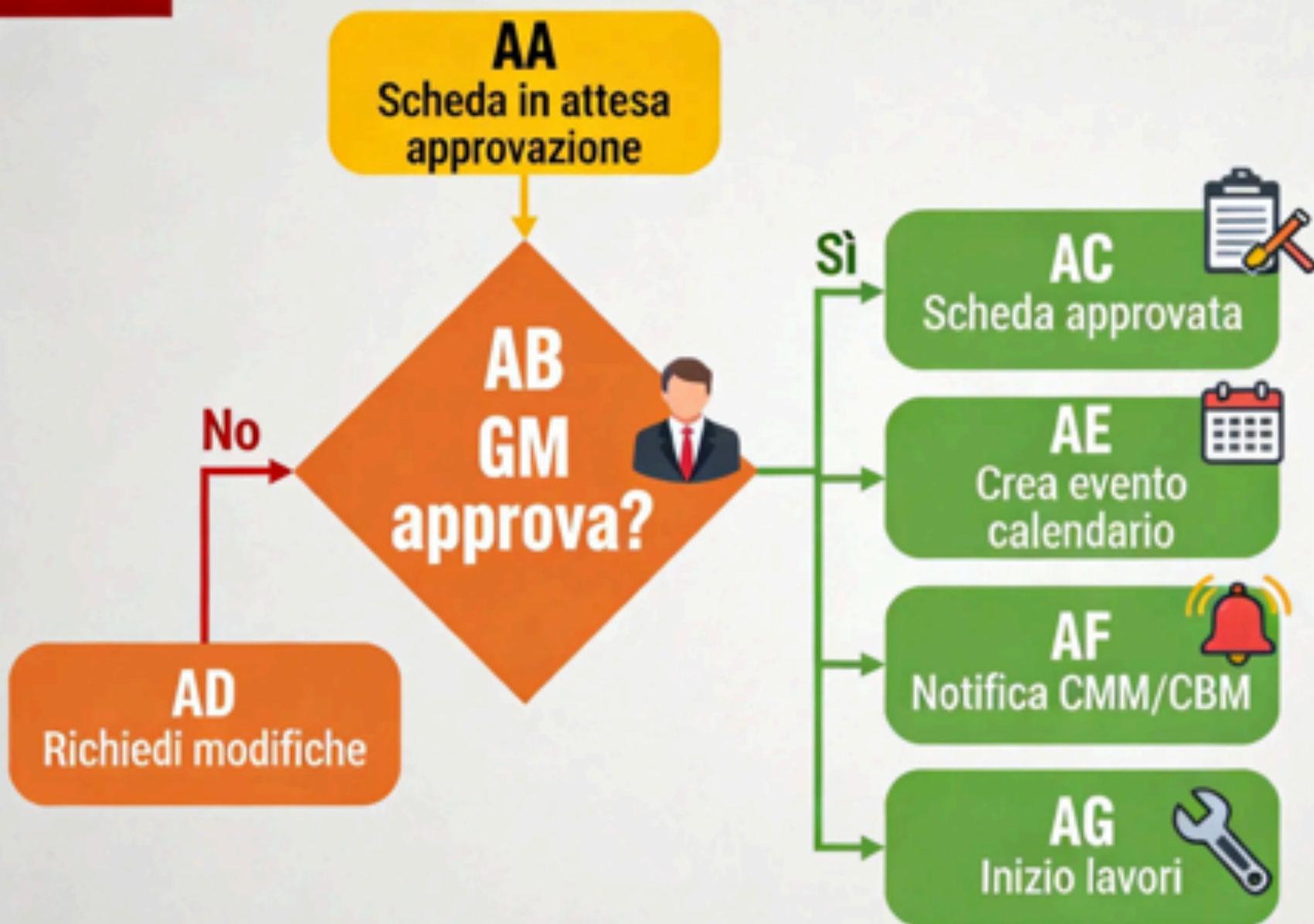
Verifica disponibilità parti necessarie, prenotazione componenti disponibili e ordinazione di quelli mancanti

Pianificazione Servizi - Fasi U-Z



Gestione richieste auto cortesia, verifica disponibilità e proposte di appuntamenti alternativi per il cliente

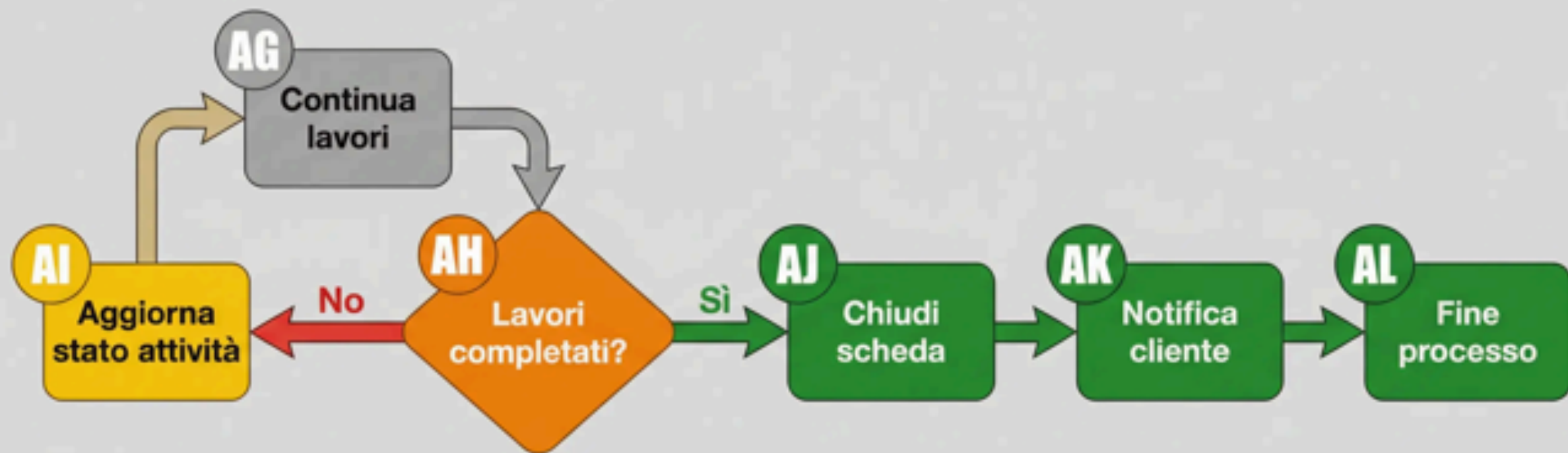
Approvazione e Avvio - Fasi AA-AG



Processo di approvazione della scheda da parte del GM, creazione eventi calendario e notifica ai responsabili



Esecuzione e Chiusura - Fasi AH-AL



- Monitoraggio continuo in tempo reale
- Aggiornamenti automatici via tablet
- Notifiche SMS/email al cliente

