



## Indice dei Contenuti

<b>1. DESCRIZIONE GENERALE.....</b>	<b>3</b>
1.1 CONTENUTO.....	3
<i>Descrizione .....</i>	<i>3</i>
1.2 AUTENTICAZIONE.....	4
<i>Descrizione .....</i>	<i>4</i>
1.3 FLUSSO OPERATIVO PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE ON-LINE.....	5
<i>Descrizione .....</i>	<i>5</i>
<i>Step 3 – Soggetti che dovranno sottoscrivere l'istanza.....</i>	<i>7</i>
<i>Step 8 – Compilazione Form.....</i>	<i>10</i>
<i>Step 9 – Inserimento Allegati.....</i>	<i>11</i>
<i>Step 10 – Documento con riepilogo allegati caricati (Allegati alla dichiarazione del tecnico) .....</i>	<i>11</i>
<i>1. Step 11 – Visualizzazione e invio dell'istanza al Comune .....</i>	<i>12</i>
<i>CASO A Sottoscrizione tramite dispositivo di firma digitale.....</i>	<i>12</i>
<i>CASO B Sottoscrizione tramite l'autenticazione informatica del sistema.....</i>	<i>14</i>
1.4 MONITORAGGIO PRATICHE.....	16
1.5 ALTRE INFORMAZIONI .....	17

## 1. DESCRIZIONE GENERALE

### 1.1 Contenuto

#### Descrizione

Il presente documento contiene la descrizione dei passaggi per la presentazione telematica delle pratiche relative ai procedimenti della Legge 13/2009 attraverso il FrontOffice VBG dei comuni

Cliccare nella sezione SERVIZI del FrontOffice di VBG del Comune e selezionare la voce di menu "ISTANZA ON-LINE"



## 1.2 Autenticazione

### Descrizione

Al Click della voce di menu “ISTANZA ON-LINE” compare la schermata di autenticazione:

Fed-Umbria il sistema di identità digitale della P.A. in Umbria (Login) - Windows Internet Explorer

http://identity.pa.umbria.it/amservlet?realm=regioneumbriauser&goto=http%3A%2F%2Fpratic...

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Siti suggeriti Channel Guide Customize Links Domande scomode Free Hotmail Il meglio del Web Internet Start Microsoft

Fed-Umbria il sistema di identità digitale della P.A. in U... Torna alla Home

Regione Umbria egov regioneumbria

### Fed-Umbria

Il Sistema per l'Identità Digitale Federata nella Regione Umbria

Codice fiscale:

Password:

Accedi ai servizi

Autenticazione con carta CIE

Registrazione Utente Reimpostazione Password

Guida all'uso

Le tue credenziali di accesso (codice fiscale e password) sono strettamente personali e devi conservarle con la massima cura e riservatezza. Non devono essere date ad altre persone per evitare che queste possano accedere ad informazioni personali riguardanti te e la tua famiglia.

Copyright © 2009 Regione Umbria

Fine Internet 100%

## 1.3 Flusso operativo per la presentazione delle pratiche on-line

### Descrizione

Dopo essersi autenticati in FED Umbria il sistema propone con un menu a sinistra le varie opzioni di lavoro (Nuova istanza, Istanze presentate, Istanze in sospeso, etc. etc).

I menu saranno sempre gli stessi sia che vi acceda un tecnico che vi acceda un proprietario.

### Step 1 – Pagina di Benvenuto

La seguente pagina di benvenuto viene visualizzata cliccando il bottone "Nuova Istanza" o riprendendo un'istanza in sospeso

**Sportello online** :: Comune di SPOLETO :: HOME

Utente connesso: BIANCHI MARIO

**BENVENUTO**

Le pagine che seguono rappresentano il percorso guidato per la presentazione on line di una istanza. Il percorso per inviare la pratica on line è composto da una serie di step. In fondo a destra si trova la numerazione delle pagine e in rosso viene evidenziato lo step che si sta compilando. Ogni step rappresenta una sezione dell'istanza:

1. Pagina di Benvenuto
2. Inserimento anagrafiche
3. Elenco dei sottoscrittori
4. Scelta dell'intervento
5. Dati dell'istanza
6. Localizzazione dell'intervento
7. Dati catastali
8. Compilazione dell'istanza
9. Allegati
10. Sottoscrizione degli allegati alla dichiarazione del tecnico
11. Riepilogo ed Invio dell'istanza

Cliccare sulla scritta "Avanti" in basso a destra per procedere.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 **Avanti >>**

La scritta **Avanti** in basso a destra permette di passare allo step successivo e di iniziare il carimento dei dati.

### Step 2 – Inserimento anagrafiche

#### **Elenco dei soggetti dell'istanza (Proprietari , Tecnico, Altri Soggetti etc.)**

**Sportello online** :: Comune di SPOLETO :: HOME

Utente connesso: BIANCHI MARIO

**INSERIMENTO ANAGRAFICHE**

Inserire tutti i soggetti dell'istanza (Tecnico, Proprietario, Soggetti collegati, etc)

Codice Fiscale / P.Iva	Nominativo	In qualità di	Azienda collegata
<b>Nuovo soggetto</b>			

<< Indietro 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 **Avanti >>**

Le possibili figure che potrebbero essere coinvolte sono:

1. Proprietario. È colui che presenta l'istanza. Ci possono essere più proprietari
2. Tecnico progettista. È colui che è responsabile del progetto
3. Procuratore Speciale. È il soggetto che ha la procura del/di un proprietario
4. Soggetto avente titolo - compare campo per inserire testo libero
5. Legale rappresentante. È la persona che rappresenta una società
6. Azienda rappresentata
7. Direttore lavori
8. Soggetto collegato
9. Azienda esecutrice dei lavori

Al click del bottone "NUOVO SOGGETTO" si apre la pagina per l'inserimento del codice fiscale del soggetto che si sta caricando

E' possibile caricare sia una persona fisica che una persona giuridica, in caso di caricamento di Azienda si deve caricare il soggetto (persona fisica) legale rappresentante e la società (persona giuridica).

Le 2 anagrafiche dovranno essere collegate insieme nella schermata dell'elenco dell'inserimento anagrafiche con la scritta "COLLEGA AZIENDA"

Si sceglie l'azienda da collegare e si clicca la scritta "CONFERMA"

Se il soggetto è già caricato nel database del comune si deve solo associare il tipo di funzione che ricopre all'interno della pratica (se è un tecnico, se è un proprietario, etc.).

Altrimenti vanno caricati tutti i dati anagrafici obbligatori

**Sportello online** :: Comune di SPOLETO :: HOME

Utente connesso: BIANCHI MARIO

### INSERIMENTO ANAGRAFICHE

:: Nuova istanza  
 :: Istanze presentate  
 :: Istanze in sospeso  
 :: Istanze da firmare e inviare  
 :: Scadenario  
 :: Log out

Inserire tutti i soggetti dell'istanza (Tecnico, Proprietario, Soggetti collegati, etc)

**Tipo soggetto**  
In qualità di

**Dati del soggetto**

Titolo  
 Cognome  
 Nome  
 Sesso  
 Cittadinanza

**Residenza**

Provincia  
 Comune  
 Indirizzo  
 Località  
 Cap

**Indirizzo per la corrispondenza**

Copia dati residenza

Provincia  
 Comune  
 Indirizzo  
 Località  
 Cap

**Dati di nascita e codice fiscale**

Data di nascita  
 Provincia

Tecnico progettista  
 Selezionare...  
 Direttore lavori  
 Legale rappresentante  
 Procuratore speciale  
 Proprietario  
 Soggetto avente titolo  
 Soggetto collegato  
 Tecnico progettista  
 ITALIA

PERUGIA  
 SPOLETO  
 VIA DELLA REPUBBLICA  
 05049

Selezionare...  
 Selezionare un comune...  
 21/05/1968  
 TERNI

Di seguito l'elenco delle figure caricate

**Sportello online** :: Comune di SPOLETO :: HOME

Utente connesso: BIANCHI MARIO

### INSERIMENTO ANAGRAFICHE

:: Nuova istanza  
 :: Istanze presentate  
 :: Istanze in sospeso  
 :: Istanze da firmare e inviare  
 :: Scadenario  
 :: Log out

Inserire tutti i soggetti dell'istanza (Tecnico, Proprietario, Soggetti collegati, etc)

Codice Fiscale / P.Iva	Nominativo	In qualità di	Azienda collegata	
BNCMRA68E21L117X	MARIO BIANCHI	Tecnico progettista		MODIFICA RIMUOVI
CPPMHL79H43G478C	MICHELA CAPPONI	Proprietario		MODIFICA RIMUOVI
GRGNCL79C19G478O	NICOLA GARGAGLI	Proprietario		MODIFICA RIMUOVI
CRSFRZ74H26D786O	FABRIZIO CORSETTI	Direttore lavori		MODIFICA RIMUOVI

**Nuovo soggetto**

<< Indietro 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Avanti >>

### Step 3 – Soggetti che dovranno sottoscrivere l'istanza

Il sistema proporrà l'elenco di tutti gli aventi titolo e proprietari caricati nello Step 2:

#### **Proprietario**

#### **Soggetto avente titolo**

In automatico il sistema mette il flag attivo per tutti, l'utente che sta compilando l'istanza (presumibilmente il tecnico) avrà cura di togliere il flag dai soggetti che per qualche motivo non

sottoscriveranno la pratica.

**Sportello online** :: Comune di SPOLETO :: HOME

Utente connesso: BIANCHI MARIO

**ELENCO DEI SOGGETTI CHE SOTTOSCRIVONO L'ISTANZA**

:: Nuova istanza  
 :: Istanze presentate I soggetti che hanno attivo il segno di spunta "sottoscrive" devono firmare l'istanza.  
 :: Istanze in sospeso Il segno di spunta va disattivato per quel/i soggetto/i che non firma/no l'istanza; in questo caso per ogni soggetto va indicato il nome di chi sottoscriverà al suo posto (soggetto avente procura)  
 :: Istanze da firmare e inviare  
 :: Scadenzario  
 :: Log out

Codice fiscale	Nominativo	In qualità di	Sottoscrive	Soggetto avente procura <small>Indicare il soggetto a cui è stata rilasciata la procura speciale</small>
CPPMHL79H43G478C	CAPPONI MICHELA	Proprietario	<input checked="" type="checkbox"/>	
GRGNCL79C19G478Q	GARGAGLI NICOLA	Proprietario	<input type="checkbox"/>	BIANCHI MARIO BIANCHI MARIO CAPPONI MICHELA CORSETTI FABRIZIO

Attenzione! Il documento comprovante la Procura Speciale deve essere OBBLIGATORIAMENTE INSERITO nella sezione "Allegati dell'Istanza".

<< Indietro 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Avanti >>

Nel caso in cui si tolga il flag della sottoscrizione il sistema visualizzerà la schermata che darà la possibilità di inserire il soggetto che sottoscriverà al suo posto :

**Proprietario, Tecnico progettista, Procuratore Speciale, Soggetto avente titolo, Legale rappresentante, Direttore lavori, Soggetto collegato**

### Dallo Step 4 allo Step 7

Step 4 - Scelta dell' intervento

Step 5 - Dati dell'Istanza

Step 6 -Localizzazione dell'intervento

Step 7 - Dati Catastali

Step 4

Cliccare il link "LEGGE REGIONALE....."

**Sportello online** :: Comune di SPOLETO :: HOME

Utente connesso: GARGAGLI NICOLA

**SCELTA DELL'INTERVENTO**

:: Nuova istanza  
 :: Istanze presentate Selezionare il tipo di Intervento dopo aver cliccato sul link sottostante  
 :: Istanze in sospeso  
 :: Istanze da firmare e inviare **LEGGE REGIONALE 26 GIUGNO 2009, N.13, ART. 33-38**  
 :: Messaggi  
 :: Scadenzario  
 :: Log out

<< Indietro 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Avanti >>

Si aprono le 3 voci di intervento, selezionarne una

**Sportello online** :: Comune di SPOLETO :: HOME

Utente connesso: BIANCHI MARIO

**SCELTA DELL'INTERVENTO**

:: Nuova istanza  
 :: Istanze presentate Selezionare il tipo di Intervento dopo aver cliccato sul link sottostante  
 :: Istanze in sospeso  
 :: Istanze da firmare e inviare **Legge Regionale 26 giugno 2009, n.13, art. 33-38**  
 :: Scadenzario  
 :: Log out

☒ Art.34 Interventi di ampliamento degli edifici a destinazione residenziale (DIA)  
☐ Art.35 Interventi di recupero su edifici a destinazione residenziale (PEA-PC)  
☐ Art.36 Interventi di ampliamento di edifici a destinazione produttiva (DIA)

<< Indietro 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Avanti >>



## Step 5

**Sportello online** :: Comune di SPOLETO :: [HOME](#)

Utente connesso: **BIANCHI MARIO**

---

**DATI DELL'ISTANZA**

:: Nuova istanza  
 :: Istanze presentate Inserire l'oggetto dell'istanza ed eventuali note a corredo dell'istanza  
 :: Istanze in sospeso  
 :: Istanze da firmare e inviare  
 :: Scadenzario  
 :: Log out

Oggetto: Ampliamento inità bifamiliare

Note: L'abitazione .....

<< [Indietro](#) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 [Avanti](#) >>

## Step 6

**Sportello online** :: Comune di SPOLETO :: [HOME](#)

Utente connesso: **BIANCHI MARIO**

---

**LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO**

:: Nuova istanza  
 :: Istanze presentate Cliccando il bottone "Aggiungi" è possibile inserire nel campo "Indirizzo" la localizzazione dell'intervento.  
 :: Istanze in sospeso  
 :: Istanze da firmare e inviare Selezionare un indirizzo compreso nello stradario comunale digitando nel campo "indirizzo" almeno tre lettere dell'indirizzo, quindi il sistema proporrà un elenco di nomi possibili da cui selezionare quello desiderato, completare l'indirizzo indicando il civico ed eventuali note.  
 :: Scadenzario Se l'intervento ricade in una zona ancora non censita digitare "NON DEFINITO" nel campo "Indirizzo" e nel campo "Note" immettere una localizzazione di massima (frazione, zona, etc.)  
 :: Log out

Indirizzo: marti

Civico/Km:

Note:

[Conferma](#) [Annulla](#)

Cimitero di Valle S. Martino  
 Fraz. S. Martino in Trignano, Via Tevere  
 Fraz. S.Martino in Trignano  
 Fraz. San Martino in Trignano  
 Loc. S. Martino in Trignano  
 Loc. S.Pietro Martire  
 Loc. Valle S. Martino  
 Loc. Valle S.Martino  
**VIA MARTIRI DEL LAVORO**  
 VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA

## Step 7

**Sportello online** :: Comune di SPOLETO :: [HOME](#)

Utente connesso: **BIANCHI MARIO**

---

**DATI CATASTALI**

:: Nuova istanza  
 :: Istanze presentate Inserire gli estremi catastali dell'immobile oggetto dell'intervento a cui l'istanza fa riferimento.  
 :: Istanze in sospeso  
 :: Istanze da firmare e inviare  
 :: Scadenzario  
 :: Log out

Tipo catasto	Foglio	Particella	Subalterno	
Terreni	1	5		<a href="#">RIMUOVI</a>
Urbano	2	5	8	<a href="#">RIMUOVI</a>

[Aggiungi](#)

<< [Indietro](#) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 [Avanti](#) >>

### Step 8 – Compilazione Form

In questa sezione, in base al tipo di intervento, verrà visualizzato il form per la completa compilazione del modello di istanza

**Sportello online** :: Comune di SPOLETO :: HOME

Utente connesso: BIANCHI MARIO

**COMPILAZIONE DELL'ISTANZA**

:: Nuova istanza  
 :: Istanze presentate  
 :: Istanze in sospeso  
 :: Istanze da firmare e inviare  
 :: Scadenario  
 :: Log out

L'intervento ricade sull'unità immobiliare

**DICHIARANO**  
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 445/2000

- Di essere titolari di diritti reali di godimento sull'immobile che consentono lo svolgimento dell'attività denunciata la quale non pregiudica né contrasta con eventuali diritti di terzi, e ai sensi del comma 5 dell'art. 33, della L.R. 13/2009,   
(Qualora siano interessate aree o immobili pubblici dovrà essere allegata l'autorizzazione dell'ente proprietario);
- Che la situazione dell'immobile, o parte di esso, oggetto della presente denuncia, è legittima sotto il profilo urbanistico - edilizio ai sensi dell'art. 22 del R.R. n. 9/2008 e conforme alle risultanze del N.C.E.U. e che
- Che l'immobile
- Che l'immobile
- Che il Direttore dei lavori è CORSETTI FABRIZIO con sede in Perugia prov. PG Via/Loc. Via Della Luna, 10 Codice fiscale/P.IVA CRSFR274H26D786O E-mail fabrizio.corsetti@gruppoint.it Iscritto all'albo/collegio de Prov. di al n.
- Che per le opere oggetto della presente denuncia, le somme relative al contributo di costruzione come quantificate nel prospetto allegato alla allegata dichiarazione asseverata dal progettista:
- ☐ Che le opere di urbanizzazione primaria e secondaria saranno realizzate in proprio in riferimento alla convenzione n°  del
- ☐ Di aver incaricato per la presentazione telematica della presente denuncia a norma degli artt. 45 e 65 del DGLS 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e secondo le modalità di cui all'art. 38 comma 1 della L.R. 13/2009, il progettista BIANCHI MARIO iscritto all'albo/collegio de della Prov. di al n.
- Di essere a conoscenza che il titolo abilitativo acquisito con la presente denuncia, decade con l'entrata in vigore di previsioni urbanistiche in contrasto con lo stesso, salvo che i lavori siano già iniziati e vengano completati entro il termine di quattro anni, ai sensi del comma 2, art. 21 della l.r. 1/2004

I modelli di Istanza sono 2, uno per la Dia e uno per il PEA, i form saranno distinti in base alla scelta dell'intervento.

Prima di passare allo Step successivo il sistema verifica che sia stata compilata la sezione dove si autorizza il tecnico a trasmettere l'istanza.

Un messaggio (non vincolante) avverte che è obbligatorio compilare la sezione nel caso di invio tramite firma digitale.

### Step 9 – Inserimento Allegati

In questa sezione trovo 3 sezioni distinte, la prima con la Dichiarazione del Tecnico (da scaricare e riallegare in .p7m firmata dal tecnico) la seconda con gli allegati alla Dichiarazione (anche questi da allegare in .p7m firmati dal tecnico) e la terza con gli allegati dell'istanza.

**Sportello online** :: Comune di SPOLETO :: HOME

Utente connesso: BIANCHI MARIO

**ALLEGATI**

11 Nuova istanza

11 Istanze presentate Gli allegati preceduti da \* sono obbligatori per tutti i tipi di intervento, sarà cura del Tecnico, o della persona incaricata, allegare in base al progetto gli altri documenti proposti nell'elenco.

11 Istanze in sospeso Per allegare i documenti cliccare sulla scritta "Allega" posta a destra della descrizione dell'allegato.

11 Istanze da firmare e inviare Il bottone "Sfoglia" permette di cercare il documento da caricare, una volta selezionato cliccare sulla scritta "Invia".

11 Scadenario E' possibile anche allegare documenti non previsti cliccando il bottone "Nuovo allegato".

11 Log out

**DICHIARAZIONE DEL TECNICO**

Allegato (gli allegati contrassegnati con * sono obbligatori)	Modello	Nome File	
dichiarazione (Modello A2, come da Modello A allegato alla DGR 886/2004 aggiornato in base alla L.R. 13/2009) del progettista ai sensi dell'art. 21, comma 1 della L.R. 1/2004 e elaborati progettuali come risulta dall'elenco allegato alla stessa			IN VIA ANNULLA
* dichiarazione (Elenco elaborati progettuali minimi di cui alla DGR 887/2004 come aggiornato in base alla L.R. 13/2009) contenente anche la dichiarazione in ordine alla conformità del progetto alle norme igienico-sanitarie come previsto all'art. 17, comma 1 della L.R. 1/2004, nonché la quantificazione del contributo di costruzione			

Sfoglia...

**ALLEGATI ALLA DICHIARAZIONE DEL TECNICO**

Allegato (gli allegati contrassegnati con * sono obbligatori)	Modello	Nome File	
planimetria catastale nel rapporto 1:2000 relativa alla zona interessata dagli interventi aggiornata dal progettista, per un raggio di almeno 200 ml e copia del certificato catastale con identificazione delle particelle oggetto di intervento di data non anteriore a 3 mesi o accompagnato da autocertificazione di aggiornamento			ALLEGA
planimetria relativa all'estratto del PRG/P. di F. vigente e adottato			ALLEGA
planimetria estratta dall'eventuale strumento attuativo con l'indicazione degli elementi significativi ed indispensabili per la redazione del progetto (filì fissi, massimo ingombro, distacchi, consistenza planivolumetrica e destinazioni d'uso ammesse)			ALLEGA
planimetria nel rapporto 1:500 (scarica allegato con le specifiche)			ALLEGA
piante dell'edificio/opera in progetto, nel rapporto 1:100, adeguatamente quotate al fine di valutare volumi e superfici, inerenti in caso di edificio, tutti i piani con le relative destinazioni d'uso, sia dei singoli vani che delle unità immobiliari, nonché della copertura. Qualora l'opera sia ubicata in prossimità di strade o nei centri abitati, dove l'edificazione è continua, le planimetrie del piano seminterrato e del piano terreno dovranno indicare l'allineamento stradale, la posizione sia planimetrica che altimetrica, di tutte le opere pedonabili, carrabili e di sistemazione esterna. Per ciascun vano o locale oltre alla funzione dovrà essere indicata la superficie netta			ALLEGA
prospetti dell'edificio/opera in progetto, in rapporto non inferiore a 1:100 riportanti le quote essenziali.			

Il bottone "aggiungi allegato" darà la possibilità di aggiungere allegati distinguendo quelli che dovranno implementare la sezione dell'istanza o la sezione della dichiarazione.

### Step 10 – Documento con riepilogo allegati caricati (Allegati alla dichiarazione del tecnico)

In questa pagina viene proposto il pdf con l'elenco di tutti gli allegati alla dichiarazione del tecnico caricati nella pagina precedente.

Oltre alla descrizione dell'allegato nel documento verrà riportato il nome del file che si è caricato.

Questo file va scaricato, firmato digitalmente dal tecnico e riallegato al sistema in .p7m.

Lo Step successivo si raggiunge solo se questo documento viene allegato correttamente firmato.

**Sportello online** :: Comune di SPOLETO :: HOME

Utente connesso: BIANCHI MARIO

**SOTTOSCRIZIONE DEGLI ALLEGATI ALLA DICHIARAZIONE DEL TECNICO**

11 Nuova istanza

11 Istanze presentate Cliccando sul simbolo posto a destra degli "Allegati alla dichiarazione del tecnico", scaricare il file contenente l'elenco degli allegati alla dichiarazione così come caricati nel passo precedente. Sarà cura del Tecnico sottoscrivere con firma digitale tale documento che diventa parte integrante della Dichiarazione.

11 Istanze in sospeso

11 Istanze da firmare e inviare Successivamente cliccare sulla scritta "Allega" - per selezionare il file nel proprio PC - e quindi "Invia" per trasmetterlo al sistema.

11 Scadenario

11 Log out

Categoria	Documento	File	
Allegati alla dichiarazione del tecnico			ALLEGA

<< Indietro 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 :: Avanti >>

Ogni volta che nella pagina precedente (Step 9) modifico un allegato alla dichiarazione, nello Step 10 verrà cancellato il file caricato e rigenerato il nuovo pdf con l'elenco aggiornato.

### 1. Step 11 – Visualizzazione e invio dell'istanza al Comune

Il testo dell'istanza (come da modello), comprensivo dell'elenco degli allegati di cui sopra, potrà essere letto integralmente a video.

The screenshot shows a web browser window titled 'Istanza'. The main content area displays a form for 'DENUNCIA INIZIO ATTIVITA'. The form includes fields for 'Comune di' (SPOLETO) and 'Provincia di' (PERUGIA). Below these, it states 'Al Responsabile/Dirigente del competente Ufficio comunale, per il tramite dello Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di SPOLETO'. The subject is 'Oggetto: DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA''. The legal basis is 'Legge Regionale 18/02/2004 n°1 Artt. n°20-21 e successive modifiche ed integrazioni e Legge regionale 26 giugno 2009, n. 13, Titolo II, Capo II.'. The signatory is 'Il sottoscritto CAPPONI MICHELA', born in PERUGIA (PG) on 03/06/0079, with tax code CPPMHI 79H43G478C. At the bottom, there is a link 'Scarica la versione stampabile' and a dropdown menu for 'Selezionare la modalità di sottoscrizione dell'istanza' with options 'Sottoscrizione tramite dispositivo di firma digitale' and 'Sottoscrizione tramite dispositivo di firma digitale'.

Il servizio propone **due modalità alternative di sottoscrizione** a seconda della disponibilità o meno del **dispositivo di firma digitale** da parte del proprietario/avente titolo.

Tali modalità tengono anche conto del fatto che **l'istanza può essere sottoscritta da persona diversa** dal proprietario/avente titolo, mediante una procura rilasciata nelle forme di legge, ad esempio, al tecnico professionista, ad uno tra più proprietari / aventi titolo o ad altro soggetto.

( Il documento comprovante la procura è stato già allegato all'istanza )

**Possibili scenari a partire da questo step sono:**

#### CASO A Sottoscrizione tramite dispositivo di firma digitale

(L'istanza sarà firmata digitalmente da tutti i soggetti indicati nello step 3 come sottoscriventi oppure con le modalità indicate dal comune e previste dalla normativa vigente)

**L'istanza sarà firmata digitalmente da tutti i soggetti indicati nello step 3 come sottoscriventi.**

Si passa nella pagina per scaricare il modello pdf dell'istanza .

L'istanza deve essere firmata dai soggetti che devono sottoscrivere (step 3).

In questa situazione chi invierà l'istanza è colui che la sta predisponendo sia esso un avente titolo che il tecnico autorizzato a trasmettere.

Nel caso in cui sia il tecnico a trasmettere e non è stata compilata la sezione del form in cui si autorizza a trasmettere, il sistema darà di nuovo un messaggio in cui si richiede di ritornare indietro e compilare la sezione mancante.

La pagina successiva darà la possibilità di scaricare il file pdf dell'istanza e di ricaricarlo solo in .p7m. Riproponiamo l'elenco dei sottoscrittori per ricordare chi sono coloro che devono firmare digitalmente l'istanza.

**Sportello online** :: Comune di SPOLETO :: HOME

Utente connesso: **BIANCHI MARIO**

**SOTTOSCRIZIONE E INVIO DELL'ISTANZA**

- 11 Nuova istanza
- 11 Istanze presentate
- 11 Istanze in sospeso
- 11 Istanze da firmare e inviare
- 11 Scadenzario
- 11 Log out

Scaricare, firmare digitalmente e ricaricare il documento

File da caricare

**Carica il documento e trasferisci l'istanza al comune**

L'istanza deve essere firmata digitalmente da

Cod fiscale/P.Iva	Nominativo	In qualità di
CPPMHL79H43G478C	CAPPONI MICHELA	Proprietario
BNCMRA68E21L117X	BIANCHI MARIO	Tecnico progettista

I soggetti che non sottoscrivono sono

Cod fiscale/P.Iva	Nominativo	In qualità di
GRGNCL79C19G478O	GARGAGLI NICOLA	Proprietario

<< Indietro 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Confermato il Trasferimento viene proposta una pagina che certifica che “nome e Cognome” in data “XX/XX/XXXX” alle ore “XX:XX” ha Trasferito l’istanza al comune.

L’istanza è stata trasferita ai soggetti che dovranno entrare nel sistema e sottoscrivere l’istanza

**Sportello online** :: Comune di SPOLETO :: HOME

Utente connesso: **BIANCHI MARIO**

**ISTANZA**

- 11 Nuova istanza
- 11 Istanze presentate
- 11 Istanze in sospeso
- 11 Istanze da firmare e inviare
- 11 Scadenzario
- 11 Log out

**MODELLO B1**

**PROCEDIMENTO EDILIZIO ABBREVIATO**

**PER IL PERMESSO DI COSTRUIRE**

Comune di <b>SPOLETO</b>	Protocollo Pratica n.	
Provincia di <b>PERUGIA</b>		

**Al Responsabile/Dirigente del competente Ufficio comunale, per il tramite dello Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di SPOLETO**

**Oggetto: RICHIESTA DI PERMESSO DI COSTRUIRE CON PROCEDIMENTO EDILIZIO ABBREVIATO**

Legge Regionale 18/02/2004 n°1 artt. n° 17-18 e successive modifiche ed integrazioni e Legge regionale 26 giugno 2009, n. 13, Titolo II, Capo II

**Il sottoscritto**

**MENDICI STEFANO**

Nato/a a **GUALDO TADINO(PG)** il **12/05/1985**

Selezionare la modalità di sottoscrizione dell'istanza

Sottoscrizione tramite dispositivo di firma digitale

Sottoscrizione tramite dispositivo di firma digitale

Sottoscrizione tramite l'autenticazione informatica del sistema

<< Indietro 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

## **CASO B Sottoscrizione tramite l'autenticazione informatica del sistema**

( L'istanza sarà accettata da tutti i soggetti indicati nello step 3 come sottoscrittori che accederanno a FED per compiere l'operazione )

**l'istanza è predisposta e dovrà essere accettata dai sottoscrittori (step 3) che accederanno a FED per compiere l'accettazione, in questo scenario i sottoscrittori non sono in possesso di firma digitale**

Al procedi si passa nella pagina che riepiloga chi sono i soggetti che dovranno sottoscrivere l'istanza utilizzando FED, una volta confermata l'operazione di trasferimento, tutti i sottoscrittori troveranno l'istanza nell'area riservata di VBG nella sezione **"Istanze da firmare e inviare"**.

I soggetti che devono sottoscrivere l'istanza con il sistema troveranno le pratiche da firmare e inviare nella voce di menu **"Istanze da firmare e inviare"**.

**Sportello online** Comune di SPOLETO HOME

Utente connesso: BIANCHI MARIO

**TRASFERIMENTO EFFETTUATO CON SUCCESSO**

:: Nuova istanza  
 :: Istanze presentate  
 :: Istanze in sospeso  
 :: Istanze da firmare e inviare  
 :: Scadenario  
 :: Log out

L'istanza deve essere sottoscritta da

Cod fiscale/P.Iva	Nominativo	In qualità di
MND5FN85E12E230E	MENDICHI STEFANO	Proprietario
GRGNCL79C19G4780	GARGAGLI NICOLA	Proprietario

Cliccando la scritta a destra **"seleziona"** si accede ad un primo riepilogo dell'istanza dove posso rivedere tutti allegati che sono stati caricati.

**Sportello online** Comune di SPOLETO HOME

Utente connesso: MENDICHI STEFANO

**ISTANZE DA FIRMARE E INVIARE**

:: Nuova istanza  
 :: Istanze presentate  
 :: Istanze in sospeso  
 :: Istanze da firmare e inviare  
 :: Scadenario  
 :: Log out

Compilata da	Oggetto	Tipo intervento	Indirizzo
BIANCHI MARIO	ampliamento	Legge Regionale 26 giugno 2009, n.13, art. 33-38 - Art.35 Interventi di recupero su edifici a destinazione residenziale (PEA-PC)	C.so Flaminio - Fraz. S. Giacomo 12 <b>SELEZIONA</b>

**Sportello online** Comune di SPOLETO HOME

Utente connesso: MENDICHI STEFANO

**RIEPILOGO DELL'ISTANZA**

:: Nuova istanza  
 :: Istanze presentate  
 :: Istanze in sospeso  
 :: Istanze da firmare e inviare  
 :: Scadenario  
 :: Log out

**Soggetti dell'istanza**

STEFANO MENDICHI [MND5FN85E12E230E] in qualità di Proprietario  
 MARIO BIANCHI [BINCHRA68E21L17X] in qualità di Tecnico progettista  
 NICOLA GARGAGLI [GRGNCL79C19G4780] in qualità di Proprietario

**Dati dell'istanza**

Intervento: Legge Regionale 26 giugno 2009, n.13, art. 33-38/Art.35 Interventi di recupero su edifici a destinazione residenziale (PEA-PC)  
 Oggetto: ampliamento  
 Note:

**Localizzazione dell'intervento**

C.so Flaminio - Fraz. S. Giacomo 12

**Dati catastali**

Tipo catasto	Foglio	Particella	Subalterno

**Allegati**

- dichiarazione (Modello B2, come da Modello B allegato alla DGR 886/2004 aggiornato in base alla L.R. 13/2009) del progettista ai sensi dell'art. 18 della L.R. 1/2004 e elaborati progettuali come risulta dall'elenco allegato alla stessa dichiarazione (Elenco elaborati progettuali minimi di cui alla DGR 887/2004 come aggiornato in base alla L.R. 13/2009), contenente anche la dichiarazione in ordine alla conformità del progetto alle norme igienico-sanitarie come previsto all'art. 17, comma 1 della L.R. 1/2004, nonché la quantificazione del contributo di costruzione  
*Scarica il file elenco allegati.pdf*
- Riepilogo allegati presentati nella categoria Allegati alla dichiarazione del tecnico  
*Scarica il file ModA1.pdf*

In questa fase si può decidere (prima di entrare nella fase successiva di accettazione ) di ripassare la pratica al tecnico in caso si riscontrino anomalie (botone **ANNULLA ISTANZA**).

Cliccando il bottone **"CONTINUA"** si accede alla videata dove verrà riproposta a video l'istanza come da modello (nell'ultima parte verranno riproposti gli allegati caricati dell'istanza) ed alla fine dello scorrimento del testo, nella stessa maschera, il sistema propone il bottone **"ACCETTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE"**

Nella pagina verrà visualizzato il testo di assunzione di responsabilità che così recita: **"Io medesimo prendo atto e condivido i contenuti della presente istanza e li dichiaro conformi alla mia volontà."**

**MODELLO B1**

**PROCEDIMENTO EDILIZIO ABBREVIATO**

**PER IL PERMESSO DI COSTRUIRE**

Comune di <b>SPOLETO</b>	Protocollo Pratica n.
Provincia di <b>PERUGIA</b>	

Al Responsabile/Dirigente del competente Ufficio comunale, per il tramite dello

**Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di SPOLETO**

Oggetto: **RICHIESTA DI PERMESSO DI COSTRUIRE CON PROCEDIMENTO EDILIZIO ABBREVIATO**

Legge Regionale 18/02/2004 n°1 artt. n° 17-18 e successive modifiche ed integrazioni e Legge regionale 26 giugno 2009, n. 13, Titolo II, Capo II.

Il sottoscritto

**MENDICHI STEFANO**

**"IO MEDESIMO PRENDO ATTO E CONDIVIDO I CONTENUTI DELLA PRESENTE ISTANZA E LI DICHIARO CONFORMI ALLA MIA VOLONTÀ"**

**Accettazione e sottoscrizione**

Solo dopo aver accettato il sistema propone una pagina che elenca tutti i soggetti dell'istanza evidenziando quelli che già hanno sottoscritto e quelli che ancora non lo hanno fatto.

**Sportello online**

Comune di SPOLETO

Utente connesso: **MENDICHI STEFANO**

**RIEPILOGO SOTTOSCRIZIONI**

Elenco dei sottoscrittori

Codice fiscale	Nominativo	Data sottoscrizione
MND5FN85E12E230E	MENDICHI STEFANO	26/11/2009 ore 12:02
GRGNCL79C19G478O	GARGAGLI NICOLA	

**Trasferisci l'istanza al comune**

Dopo che tutti i sottoscrittori hanno accettato il sistema attiverà il bottone **"Trasferisci l'Istanza al comune "**, bottone che prima era disabilitato.

**Sportello online**

Comune di SPOLETO

Utente connesso: **GARGAGLI NICOLA**

**RIEPILOGO SOTTOSCRIZIONI**

Elenco dei sottoscrittori

Codice fiscale	Nominativo	Data sottoscrizione
MND5FN85E12E230E	MENDICHI STEFANO	26/11/2009 ore 12:02
GRGNCL79C19G478O	GARGAGLI NICOLA	26/11/2009 ore 12:03

**Trasferisci l'istanza al comune**

Il bottone attivo “Trasferisci l'Istanza al comune” comparirà contemporaneamente a tutti i soggetti che hanno sottoscritto.

Una volta confermata la trasmissione viene proposta una pagina che certifica che “nome e Cognome” in data “XX/XX/XXX” alle ore “XX:XX” ha spedito l'istanza al comune.

**Si consiglia di stampare il seguente certificato di invio.**



**Sportello online** :: Comune di SPOLETO :: HOME

Utente connesso: GARGAGLI NICOLA

**CERTIFICATO DI INVIO**

La pratica è stata inviata al Comune di SPOLETO

**Dettagli dell'istanza**

N.Pratica: 114/2009  
 Data invio: 26/11/2009  
 Stato: Presentata on-line  
 Oggetto: ampliamento  
 Descrizione Intervento: - - - Art.35 Interventi di recupero su edifici a destinazione residenziale (PEA-PC)  
 Localizzazione Intervento: C.so Flaminio - Praz. S. Giacomo 12

**Dati catastali**

Tipo Catasto	Foglio	Particella	Subalterno
Catasto Urbano			

**Riepilogo sottoscrizioni**

La presente dichiarazione compilata tramite il sistema di gestione del procedimento del Comune, ai sensi dell'art.36, comma 1 della L.R. 13/09, risulta sottoscritta dai seguenti soggetti identificati dal sistema di autenticazione federata FedUmbria:

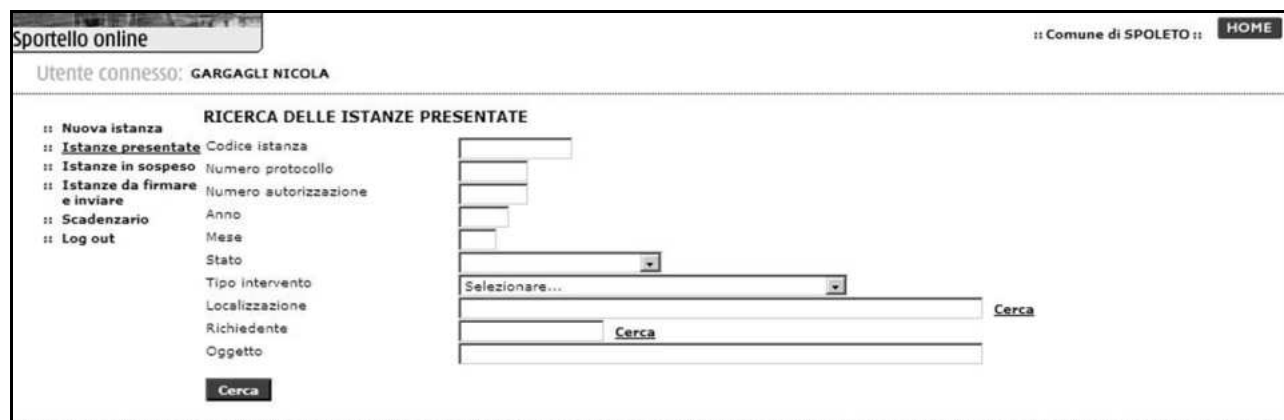
- MENDICHI STEFANO ha sottoscritto l'istanza in data 26/11/2009 alle ore 12:02
- GARGAGLI NICOLA ha sottoscritto l'istanza in data 26/11/2009 alle ore 12:03

**GARGAGLI NICOLA in data 26/11/2009 alle ore 12:04 ha trasferito l'istanza al comune**

[Stampa certificato](#) [Visualizza i dettagli dell'istanza](#)

## 1.4 Monitoraggio pratiche

L'istanza una volta presentata sarà visualizzata nella sezione delle “Istanze presentate”.



**Sportello online** :: Comune di SPOLETO :: HOME

Utente connesso: GARGAGLI NICOLA

**RICERCA DELLE ISTANZE PRESENTATE**

Codice istanza  
 Numero protocollo  
 Numero autorizzazione  
 Anno  
 Mese  
 Stato  
 Tipo intervento  
 Localizzazione  
 Richiedente  
 Oggetto

[Cerca](#)



## 1.5 Altre informazioni

Il FrontOffice di VBG per la Legge 13/2009 contiene ulteriori informazioni

Nella sezione “INFO”

### 1) Normative e Regolamenti

**Normativa Generale**

**Pratiche Edilizie**

NORMATIVA LEGGE REGIONALE 13/2009	
<a href="#">Legge regionale 26 giugno 2009, n. 13 - BUR n. 29 del 29/06/2009 (testo integrale)</a>	Norme per il governo del territorio e la pianificazione e per il rilancio dell'economia attraverso la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente.
<a href="#">Legge regionale 13/2009 - Titolo II, Capo II - artt. 33, 34, 35, 36, 37, 38 -</a>	INTERVENTI STRAORDINARI PER IL RILANCIO DELL'ECONOMIA E FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA, STRUTTURALE ED AMBIENTALE DEGLI EDIFICI ESISTENTI
<a href="#">D.G.R. n.1454 del 19/10/2009</a>	Invio telematico delle istanze edilizie di cui all'art. 38 comma 1- Legge Regionale 26 giugno 2009, n. 13. Modalità attuative.
<a href="#">&gt; Modello A (Allegato A)</a>	Istanza Denuncia di Inizio Attività (DIA)
<a href="#">&gt; Modello A2 (Allegato B)</a>	Dichiarazione del tecnico progettista allegata alla DIA
<a href="#">&gt; Modello B1 (Allegato C)</a>	Richiesta di permesso di costruire da acquisire tramite procedimento edilizio abbreviato (PEA)
<a href="#">&gt; Modello B2 (Allegato D)</a>	Dichiarazione del tecnico progettista allegata alla PEA
<b>REGOLAMENTI</b>	
<a href="#">Regolamentazione dell'attività edilizia</a>	Collegamento al sito della Regione Umbria.

### 2) Modulistica

**MODULISTICA: Pratiche Edilizie**

<b>MODELLO A1</b>	
Modello Denuncia Inizio Attività (DIA)	
<b>MODELLO A2</b>	
Dichiarazione del tecnico progettista allegata alla DIA	
*****	
<b>MODELLO B1</b>	
Richiesta di permesso di costruire da acquisire tramite procedimento edilizio abbreviato (PEA)	
<b>MODELLO B2</b>	
Dichiarazione del tecnico progettista allegata alla PEA	
*****	

Inoltre nella sezione in alto dei “SERVIZI ACCESSORI” il menu “Domande e Risposte - FAQ” propone un elenco di informazioni utili relative sia agli aspetti tecnici che normativi.