



REGOLAMENTO PER L'USO DEL LABORATORIO DI FISICA

SEDE PRINCIPALE DI VIA COLOMBO

Il laboratorio è organizzato in modo da ospitare esercitazioni relative al programma di fisica. Gli utilizzatori devono attenersi al seguente regolamento interno.

PERSONALE TECNICO

1. I compiti dell'Assistente tecnico di laboratorio riguardano il funzionamento del laboratorio, la manutenzione e l'acquisizione dei materiali, l'aggiornamento del registro inventario.
2. Insieme al docente, l'Assistente tecnico assiste gli studenti nel corso delle esercitazioni, controllando che le attrezzature siano utilizzate correttamente e sia rispettato il regolamento.
3. L'Assistente tecnico predispone le attrezzature per le esercitazioni; al termine delle attività di ciascuna classe riordina il materiale e controlla che non siano avvenuti danneggiamenti. In caso contrario, informa il docente responsabile.
4. L'Assistente tecnico tiene aggiornato il registro delle prenotazioni.

SICUREZZA E NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI

1. Gli utenti sono tenuti a rispettare le disposizioni relative alla sicurezza dei locali previste dalla normativa vigente (L. 626/94 e D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) e le indicazioni specifiche fornite nel presente Regolamento.
2. L'accesso al laboratorio è garantito in un numero di utenti consono alla sua capienza.
3. Entrando nel laboratorio, come in un qualsiasi altro locale della scuola, gli utenti sono tenuti a controllare il piano d'esodo per memorizzare i percorsi sicuri da utilizzare in caso di emergenza.
4. È assolutamente vietato correre, lanciare oggetti o mettere in atto comportamenti che possano arrecare danno, sia direttamente che indirettamente, alle persone o alle cose.
5. Le sedie e gli sgabelli devono essere riposti sotto i banchi, se non utilizzati anche per un breve tempo, e non devono assolutamente essere lasciati nelle zone di passaggio. Analogamente, cartelle e giacche vanno depositati fuori dal laboratorio o in un luogo indicato dall'insegnante.
6. Gli impianti vanno impiegati con cautela e seguendo le istruzioni dell'insegnante; alla fine dell'utilizzo va sempre staccata la corrente. È assolutamente vietata qualsiasi operazione non

preventivamente approvata dall'insegnante. Ogni malfunzionamento va immediatamente segnalato al personale tecnico.

7. Si ricorda che gli allievi di una classe, ai fini della sicurezza, sono equiparati ai lavoratori dipendenti e, come tali, sono soggetti a rispettare tutta la normativa legata alla prevenzione anti-infortunistica ed alla tutela della salute nell'ambiente di lavoro.
8. Agli alunni è fatto assoluto divieto di accesso al Laboratorio in assenza del docente o del personale preposto.
9. In laboratorio è vietato mangiare, bere, portare cibi e bevande al suo interno e svolgere qualsiasi altra attività non inerente al laboratorio stesso.
10. In caso di accertata allergia o sensibilità verso certe sostanze o in presenza di asma o simili patologie avvertire il docente prima di entrare in Laboratorio.
11. Il banco di laboratorio va mantenuto sempre pulito e in ordine.
12. In laboratorio è vietato circolare con le scarpe slacciate (per ovvi motivi antinfortunistici).
13. Prima di uscire dal laboratorio, al termine dell'attività, assicurarsi di aver chiuso l'acqua e spento le eventuali apparecchiature utilizzate. Lasciare il laboratorio pulito ed in perfetto ordine.
14. Non è consentito agli utenti utilizzare le apparecchiature per scopi non strettamente legati alla normale attività didattica o di sviluppo.
15. Ogni allievo è tenuto a mantenere un comportamento corretto e di collaborazione nei confronti del personale, dei colleghi studenti, delle strutture e dell'ambiente; questo implica che ciascuno studente sia tenuto a:
 - a. utilizzare correttamente le apparecchiature e le attrezzature di lavoro;
 - b. segnalare al personale addetto eventuali danni e/o anomalie di funzionamento delle attrezzature e della strumentazione;
 - c. non intervenire personalmente in caso di cattivo funzionamento delle attrezzature e della strumentazione;
 - d. non utilizzare nessuna apparecchiatura o dispositivo senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
 - e. richiedere la presenza fisica di un docente nelle immediate vicinanze prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o pericolosa;
 - f. nel caso in cui le loro attività presentino dei fattori di rischio riconosciuti attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal docente e, quando ciò sia previsto, utilizzare adeguati dispositivi di protezione individuali;
 - g. al termine della lezione, lasciare in ordine, o riporre le attrezzature utilizzate, secondo le disposizioni impartite dall'insegnante o dall'assistente tecnico di reparto.

FONTI DI RISCHIO E RELATIVE NORME DI COMPORTAMENTO (CON PRECAUZIONI DA ADOTTARE)

1. *Apparati elettrici*

- Lo studente deve utilizzare esclusivamente l'apparecchiatura distribuita dall'insegnante che è stata collaudata e verificata.
- Non usare mai adattatori multipli per collegare più strumenti.



- Riferire immediatamente al docente e/o all'Assistente tecnico ogni mal funzionamento di apparati elettrici o l'esistenza di fili elettrici consunti e di spine o prese danneggiate.
 - In caso di mal funzionamento di un apparato elettrico è indispensabile interrompere il collegamento con la rete e richiedere un intervento tecnico adeguato.
 - Evitare di posizionare apparecchiature ad alto voltaggio vicino a sostanze infiammabili o esplosivi.
 - Non usare apparecchiature elettriche con mani e/o piedi bagnati.
 - In caso di incendio togliere subito la tensione. Non usare acqua per lo spegnimento, per evitare folgorazioni, ma estintori a CO₂.
2. *Utilizzo dei fornelli elettrici e generatori di vapore:*
Nell'utilizzo dei fornelli elettrici gli allievi devono far attenzione a non toccare lapiastra scaldante onde evitare ustioni. L'accensione del fornello stesso deve essere eseguita dopo aver chiesto l'autorizzazione dell'insegnante.
3. *Utilizzo dei termometri a mercurio:*
Si devono utilizzare termometri a mercurio con particolare attenzione data la loro fragilità per evitare cadute o urti che ne provochino la rottura. Nel caso di una rottura accidentale gli allievi devono prontamente avvisare l'insegnante e/o l'Assistente tecnico che dovrà provvedere al recupero del materiale con le protezioni del caso.
4. *Utilizzo della vetreria:*
Gli allievi dovranno maneggiare con attenzione i materiali in vetro (becher e provette) per evitare la loro rottura e la formazione di schegge vetrose.
5. *Utilizzo dei calorimetri ad acqua:*
Gli allievi dovranno porre particolare attenzione nello svuotamento dei calorimetri ad acqua nel lavandino del laboratorio in quanto la parte interna dei calorimetri (particolarmente fragile) si potrebbe sfilare dalla protezione esterna in plastica rigida provocandone la rottura e la frammentazione in piccole schegge vetrose.
6. *Utilizzo dei banchi con alimentazione elettrica a tensione 220 V:*
L'alimentazione dei banchi del laboratorio viene effettuata solamente dagli insegnanti e/o dall'Assistente tecnico.
Gli studenti, prima di dare tensione alle apparecchiature, dovranno avere l'autorizzazione dell'insegnante e/o dell'Assistente tecnico.
7. *Precauzioni particolari*
Si deve informare lo studente che alcuni strumenti, per loro caratteristica, sono più rischiosi di altri e che vanno manovrati con la costante sorveglianza di un responsabile. In particolare:
- Generatori ad alta tensione
 - Generatori di calore
 - Laser

- Dispositivo per ultrasuoni
- Dispositivi per radiofrequenza

Tutti i dispositivi presenti nel laboratorio rispondono ai requisiti di sicurezza previsti dalla legge e sono costantemente controllati. Usarli sempre sotto la vigilanza di un responsabile.

PROCEDURE DI ACCESSO E DI CONTROLLO

1. L'accesso al Laboratorio è consentito entro i limiti fissati dall'orario scolastico, dagli orari di funzionamento del servizio e da quanto previsto per l'accesso all'Istituto da disposizioni a carattere generale.
2. Gli studenti sono invitati a prendere visione delle norme d'uso affisse all'ingresso del laboratorio e ad osservare scrupolosamente le prescrizioni e i divieti, chiedendo ai docenti o agli assistenti tecnici eventuali chiarimenti in merito.
3. I docenti, in collaborazione con l'Assistente tecnico di laboratorio, debbono provvedere a:
 - controllare il regolare funzionamento delle apparecchiature prima dell'uso e ad illustrare agli studenti i rischi specifici che possono derivarne;
 - controllare l'efficienza dei dispositivi di protezione collettiva ed individuale, esigendone, ove necessario, l'effettivo uso;
 - accertarsi che gli interruttori del quadro generale che alimentano il computer, i banchi di lavoro e le altre apparecchiature presenti nel laboratorio siano aperti se questi non vengono utilizzati;
 - vigilare affinché non vengano danneggiate le attrezzature e la strumentazione disponibili;
 - garantire la sorveglianza agli studenti durante le esercitazioni e le sperimentazioni.
4. Inventario di reparto: viene aggiornato con cadenza almeno annuale dall'Assistente tecnico di laboratorio, secondo le disposizioni di servizio della D.S.G.A.

Indicazioni per i **DOCENTI** che utilizzano il laboratorio

1. Gli insegnanti cureranno che gli allievi delle singole classi vengano a conoscenza del presente Regolamento all'inizio dell'anno scolastico, che ne osservino le norme, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.
2. All'inizio di ogni attività, l'insegnante avrà cura di dividere gli allievi in gruppi di lavoro e di assegnare a ciascun gruppo un banco. Ogni gruppo sarà ritenuto responsabile dello stato delle strutture e delle attrezzature utilizzate durante le ore di lezione.
3. Gli insegnanti di fisica sono tenuti al controllo dell'uso corretto dell'aula; essi dovranno assicurarsi, prima e dopo l'uso, che tutto risulti in ordine e che non siano state danneggiate le strutture e le apparecchiature in esso contenute. Ogni danneggiamento dovrà essere immediatamente segnalato al docente responsabile per gli interventi del caso.
4. Gli insegnanti devono fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza.
5. La prima volta che deve essere eseguita un'esperienza o un'attività pericolosa, gli insegnanti devono spiegare agli studenti la procedura da utilizzare.



LICEO STATALE “Giorgio Dal Piaz”
Indirizzi: Classico, Linguistico, Scientifico e Scientifico opzione Scienze Applicate
FELTRE (Belluno)



6. Prima dell’inizio di ogni anno scolastico ed in occasione della stesura del piano acquisti annuale gli insegnanti segnaleranno al responsabile del reparto il materiale e le attrezzature di cui avranno bisogno.
7. Gli insegnanti hanno la responsabilità dell’uso del computer del laboratorio. Gli allievi possono accedervi previa autorizzazione del docente.
8. Non è consentito l’uso delle attrezzature dell’aula per la riproduzione di materiale coperto da copyright. Chiunque venisse a conoscenza di tali operazioni è tenuto a darne comunicazione al docente responsabile del laboratorio e al Dirigente Scolastico.
9. Gli insegnanti che utilizzano il laboratorio, all’inizio di ogni anno scolastico, sottoscriveranno una specifica dichiarazione allegata al presente Regolamento con la quale dichiarano di aver letto e spiegato il presente regolamento alle loro classi.

MESSA IN SICUREZZA del laboratorio

Il laboratorio è “messo in sicurezza” quando:

1. Tutta l’attrezzatura e gli strumenti sono riposti nei rispettivi armadi chiusi a chiave.
2. Nel quadro elettrico principale l’interruttore che dà tensione ai banchi del laboratorio è abbassato.
3. Le valvole di intercettazione di gas e acqua sono chiuse.

In queste condizioni possono entrare nel laboratorio altre persone per attività didattiche normali (non esercitazioni), incontri o riunioni, oppure per le pulizie.

Feltre, 20/09/2018

Il Responsabile del laboratorio
Prof. Alessandro Bortoluzzi

Il Tecnico del laboratorio
P.i. Riccardo Spada

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mario Baldasso

Sede Centrale: Via Colombo, 18 – 32032 FELTRE (Belluno) – Tel. 0439301548 — Fax 0439310506 –

Succursale: Via Tofana I, 8 – 32032 FELTRE (Belluno) – Tel 04392298

Posta Elettronica: blps020006@istruzione.it Posta elettronica certificata : blps020006@pec.istruzione.it Sito Web www.liceodalpiaz.it

Codice Fiscale: 82005420250 – Codice Ministeriale: BLPS020006