

LICEO STATALE “Giorgio Dal Piaz”
Indirizzi: Classico, Linguistico, Scientifico e Scientifico opzione Scienze Applicate
FELTRE (Belluno)



Comunicato n.340
Feltre, 06 marzo 2019

Ai docenti

	MALACARNE NADIA
ARGENTI CARLO	MATTIA FLAVIA
BORDIN MARIA	OLIVIERI PAOLA
BORTOLAS VALLI'	PANTE EUGENIO
BORTOLUZZI ALESSANDRO	PEGORARO MARIA ROSA
CAVALLARI ANNA ROSA	REOLON GIORGIO
CONDOLUCI VALENTINO	SARTONI PAOLA
DAL PONT MATTEO	SLONGO PAOLO
DA RUGNA MARIA GRAZIA	SOPPELSA ESTER
DE BONI MATTEO	STORTI GIOVANNI
GAIO FRANCESCA	STRADA VANIA
GOBBO FRANCESCO	ZANCANARO GIOVANNA
GORZA MANOLA	

PROMEMORIA PER I SOMMINISTRATORI DELLE PROVE INVALSI

Come concordato nella riunione del 26 febbraio 2019, si trasmette un sintetico promemoria sulle azioni da svolgere durante le prove invalsi.

- Prelevare dalla segreteria (o dai collaboratori, per la sede di via Tofana) la busta contenente il materiale per la propria classe
- SOLO IN OCCASIONE DELLA PRIMA PROVA consegnare a ciascun ragazzo l'informativa per lo studente (ATTENZIONE! sono nominative), siglata (due volte) da voi, farla firmare dai ragazzi,



ritirare il talloncino che resta alla scuola, inserirlo nella apposita busta gialla. PER GLI STUDENTI ASSENTI ALLA PRIMA PROVA la consegna va fatta in una delle prove successive.

- Prima di dare inizio ad ogni prova, ricordare agli studenti che possono usare solo fogli di malacopia messi a disposizione dalla scuola, che tutti i fogli ricevuti vanno riconsegnati, che quando una prova viene chiusa (o quando è scaduto il tempo a disposizione) non è più possibile accedere alla prova, che non è possibile lasciare l'aula, nemmeno per recarsi ai servizi, fino al termine della prova.
- consegnare le credenziali di accesso alla prova strappando i relativi talloncini username/password (ATTENZIONE! Sono nominativi). Riporre nella cartellina quelli relativi agli studenti assenti senza strapparli dal foglio.
- PROVA DI INGLESE: consiste di due parti (ascolto e lettura). Tutti gli studenti cominciano alla stessa ora, metà dalla prova di ascolto, metà dalla prova di lettura (ATTENZIONE! I talloncini sono di colore diverso: bianchi per la prova di ascolto, gialli per quella di lettura). Quando gli studenti della prova di ascolto avranno terminato la loro prova (dopo circa un'ora dall'inizio), firmeranno l'elenco studenti relativo alla prova sostenuta, riconsegneranno il loro talloncino firmato e riceveranno quello della prova di lettura. Lo stesso vale per quelli che cominciano dalla prova di lettura (termineranno dopo al massimo 90 minuti). I talloncini sono già divisi in due gruppi: quelli indicati come I TURNO sono quelli da consegnare all'inizio della giornata cioè alle 8:00, quelli da consegnare nel corso della prova sono indicati come II TURNO
- Mentre gli studenti lavorano, il docente della prima ora (docente somministratore) segnerà nell'Elenco Studenti: la data di svolgimento, l'ora di inizio (la stessa per tutti), l'avvenuta consegna della informativa (se è stata consegnata in quella giornata), la propria firma.
- I docenti devono favorire l'ordinato e regolare svolgimento della prova e non possono fornire alcuna indicazione sulle risposte.
- **Al termine di ogni prova**, ciascuno studente deve: **firmare** l'elenco studente, **riconsegnare il talloncino** con le proprie credenziali dopo averlo firmato (i talloncini riconsegnati vanno inseriti nella busta bianca TALLONCINI UTILIZZATI), **riconsegnare tutti i fogli di brutta copia** ricevuti, compresi quelli non utilizzati. Il docente segnerà **l'ora di fine per ciascuno studente**.
- La busta chiusa, contenente tutto il materiale delle prove, va poi **consegnata in segreteria**.



COSA FARE SE

- 1) **... UNO STUDENTE ARRIVA IN RITARDO.** Se il ritardo è contenuto (max 15/20 minuti) lo studente svolgerà la prova; se serve, avvertire un collaboratore scolastico o il tecnico Riccardo Spada che resti con lo studente. Per ritardi più lunghi (ad esempio ingresso alla seconda ora con permesso), lo studente svolgerà la prova in occasione dei recuperi.
- 2) **... IL COMPUTER SI SCOLLEGA O SUCCDE QUALCHE ALTRO INTOPPO.** Mandare lo studente coinvolto nell'inconveniente a cercare il tecnico. Se la situazione si risolve in max 10 minuti, lo studente può accedere nuovamente con le proprie credenziali e continuare da dove aveva lasciato (le risposte già date sono salvate). Se uno studente resta scollegato più di 10 minuti, le risposte già date vengono cancellate e la prova va rifatta in una delle giornate dei recuperi.
- 3) **... LE CREDENZIALI DI UNO STUDENTE NON GLI CONSENTONO DI ACCEDERE ALLA PROVA (CODICE ERRATO, ECC).** Fatemi chiamare (sono al Tofana il martedì e in sede gli altri giorni) perché bisogna generare un nuovo codice.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento potete scrivere all'indirizzo maria.bordin1@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Mario Baldasso
Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
digitale e norme ad esso connesse